

FINALISATION PROJET BAC CAV 2026

CALENDRIER À RESPECTER	<p>7 mai : plan détaillé du Grand oral à rendre. Urgent : la date initiale était le 27 avril.</p> <p>11 mai : carnet de création à rendre. Pour les groupes : 1 carnet commun + 1 carnet personnel. Pour les élèves seuls : 1 seul carnet comprenant :</p> <ol style="list-style-type: none">1. les documents de préparation du film, à organiser selon le Netboard méthodologie ;2. le journal de bord ;3. le bilan réflexif ;4. l'approfondissement théorique. <p>20 mai : dernier délai envoi DEC = carnet de création en PDF + court-métrage Bac en MP4 à rendre.</p> <p>À partir du 22 mai : entraînement à l'oral de spécialité.</p>
CARNET DE CRÉATION	<p>ENVOYEZ VIA EMAIL/ SWISSTRANSFER OU REMETTEZ AVEC UNE CLÉ USB POUR LE 20 MAI DEUX VERSIONS DU CARNET EN RESPECTANT CE FORMAT ET CETTE MANIÈRE DE NOMMER LE DOCUMENT :</p> <p>.DOC/PAGES + PDF (Fichier/exporter/pdf) en NOMMANT VOTRE FICHER PDF de cette manière :</p> <p>CAV_NOM_Prénom du candidat_Carnet de création</p> <p>Exemple : CAV_CHELMIS_Yannick_Carnet de création</p> <p>Je rappelle qu'un élève de chaque groupe doit avoir deux parties dans son carnet de création : le carnet commun et le carnet personnel. Attention, c'est un travail de groupe. C'est donc au groupe entier d'aider celui qui a la responsabilité d'ajouter ce carnet commun.</p>
FILM	<p>ENVOYEZ VIA EMAIL/ SWISSTRANSFER OU REMETTEZ AVEC UNE CLÉ USB POUR LE 20 MAI LE FILM EN RESPECTANT CE FORMAT ET CETTE MANIÈRE DE NOMMER LE FICHER MP4 :</p> <p>CAV_NOM_Prénom du candidat_Réa.audio.</p> <p>Exemple : CAV_CHELMIS_Yannick_Réa.audio.</p>
ADRESSE SI ENVOI	<p>yannick.chelmis1@ac-nancy-metz.fr</p> <p>Vous pouvez compresser les fichiers mais si trop lourd : swisstransfer ou grosfichier</p>

CONSEILS GÉNÉRAUX

Ajoutez l'ensemble des éléments officiels pour la page de garde :

Carnet de création / Nom, prénom, Lycée de la Communication -Metz / Spécialité Cinéma-Audiovisuel / Baccalauréat Session 2025.

Générique du film : voir fiche méthodologie sur le netboard ou pronote.

Donner des exemples précis des rôles et tâches effectués =

- Preneur son : je me suis attaché à trouver la bonne distance pour que l'enregistrement soit le plus fidèle possible tout en veillant à ce qu'il n'y ait pas de saturation.
- Réalisateur : j'ai veillé à donner des indications précises à mes coéquipiers et aux acteurs tout en faisant attention à ce que tout se coordonne pour respecter notre découpage initiale.

Soulignez ou mettez en italique les titres de film et série + indiquez le nom du réalisateur et la date.

Pensez à ajouter une page de garde et à **changer de page pour chaque partie** (Sommaire, Journal de bord, etc) = saut de page

Dans le bilan réflexif, vous pouvez décrire les problèmes rencontrés mais si vous le faites, essayez de proposer les solutions trouvées ou des **pistes possibles même si celles-ci n'ont pas été réalisées.**

Rédiger l'approfondissement théorique de manière moins mécanique : ne pas dire par exemple : « pour le parti pris, j'ai choisi... » mais plutôt « la colorimétrie, un élément important de la cinématographie, a une place essentielle dans notre film. Au cinéma, elle consiste à (...). Dans notre film, j'ai notamment proposé de travailler les couleurs froides dans la scène de (...) afin de (...).

NE pas oublier d'**ajouter les numéros de page**