



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе экстренного реагирования
на социально опасную для ребёнка и семьи ситуацию
в МДОАУ «Детский сад № 1 компенсирующего вида с приоритетным
осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в
физическом и психическом развитии воспитанников г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Служба экстренного реагирования на социально опасную для ребёнка и семьи ситуацию (далее – Служба) создается в МДОАУ «Детский сад № 1» (далее Учреждение) и призвана осуществлять деятельность по своевременному выявлению и коррекции проблем семей с детьми на ранней стадии неблагополучия.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере защиты семьи и прав детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- ✓ Постановлением администрации г. Орска № 6208-п от 07.10.14 г. «О создании службы экстренного реагирования на социально – опасную для ребенка и семьи ситуацию» в соответствии с рекомендациями Правительства Оренбургской области от 21.09.14 г. № 05/16-198, от 28.07.14 г. № 05/16-467 о создании в муниципальных образованиях Оренбургской области службы экстренного реагирования.
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ст. 14, ч. 2);
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 01.12.2015 N ВК-2969/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы");
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Положением о службе экстренного реагирования на социально опасную для ребёнка и семьи ситуацию в МДОАУ «Детский сад № 1» (далее – Положение).

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Основной состав Службы и Положение о Службе утверждается постановлением заведующего Учреждением.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является ранняя профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства обучающихся, отслеживание семей обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП.

2.2. Задачей Службы является оказание экстренной и плановой психолого-педагогической помощи семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в поддержке.

3. Состав Службы

3.1. В состав Службы по согласованию входят педагоги Учреждения.

3.2. Возглавляет Службу заместитель заведующего Учреждением по ВМР (или старший воспитатель).

3.3. В работе Службы принимают участие, как представители основного состава Службы, утверждённого приказом руководителя Учреждения, так и лица его замещающие, временно назначенные для исполнения обязанностей.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Руководитель Службы распределяет обязанности внутри Службы, в том числе:

- утверждает график плановых выходов на основании полученных заявок;

- утверждает ежеквартальный сводный отчёт о работе Службы.

- распределяет обязанности между членами Службы;

- ежеквартально информирует руководителя о работе Службы. В экстренных ситуациях докладывает руководителю незамедлительно.

4.2. Организация экстренных выходов специалистов и организация плановых выходов по месту проживания семьи в СОП производится согласно графику.

4.2.1. Экстренные выходы Службы осуществляются на основании сигналов, поступивших от педагогов Учреждения, специалистов органов власти, учреждений, служб, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми.

4.2.2. Плановые выходы мобильной бригады Службы осуществляются в установленные дни недели согласно графику, на основании заявок предоставленных заместителю руководителя Службы специалистами Службы.

4.3. По каждому выходу специалисты мобильной бригады представляют отчёт заместителю руководителя Службы.

4.4. Сводная отчётность о работе Службы, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляется ответственному лицу по г. Орску.

5. Порядок формирования мобильных бригад на экстренный выход

6.1. При получении информации о социально опасной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью и безопасности ребёнка, руководитель Службы в оперативном порядке организует экстренный выход мобильной бригады.

6. Организация работы мобильной бригады

7.1. Члены основного состава Службы принимают участие лично или направляют своих представителей для участия в экстренном выходе по поступившему сигналу.

7.2. Мобильная бригада выходит по адресу проживания (нахождения), семьи (ребёнка), изучает обстановку, принимает меры по оказанию помощи семье и детям в соответствии с возложенными полномочиями.

7.3. Специалисты мобильной бригады обсуждают сложившуюся ситуацию и вносят предложения в план индивидуально-профилактической работы с семьей.

7.4. В случае подтверждения социально опасного положения семьи, информация передаётся в КДН и ЗП для постановки её на учёт и более основательной и продолжительной работы с ней.

С Положением службе экстренного реагирования на социально опасную для ребёнка и семьи ситуацию в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении МДОАУ «Детский сад № 1» города Орска Оренбургской области ознакомлены:

Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись
09.01.2025	Аушева Н.М.	воспитатель	

