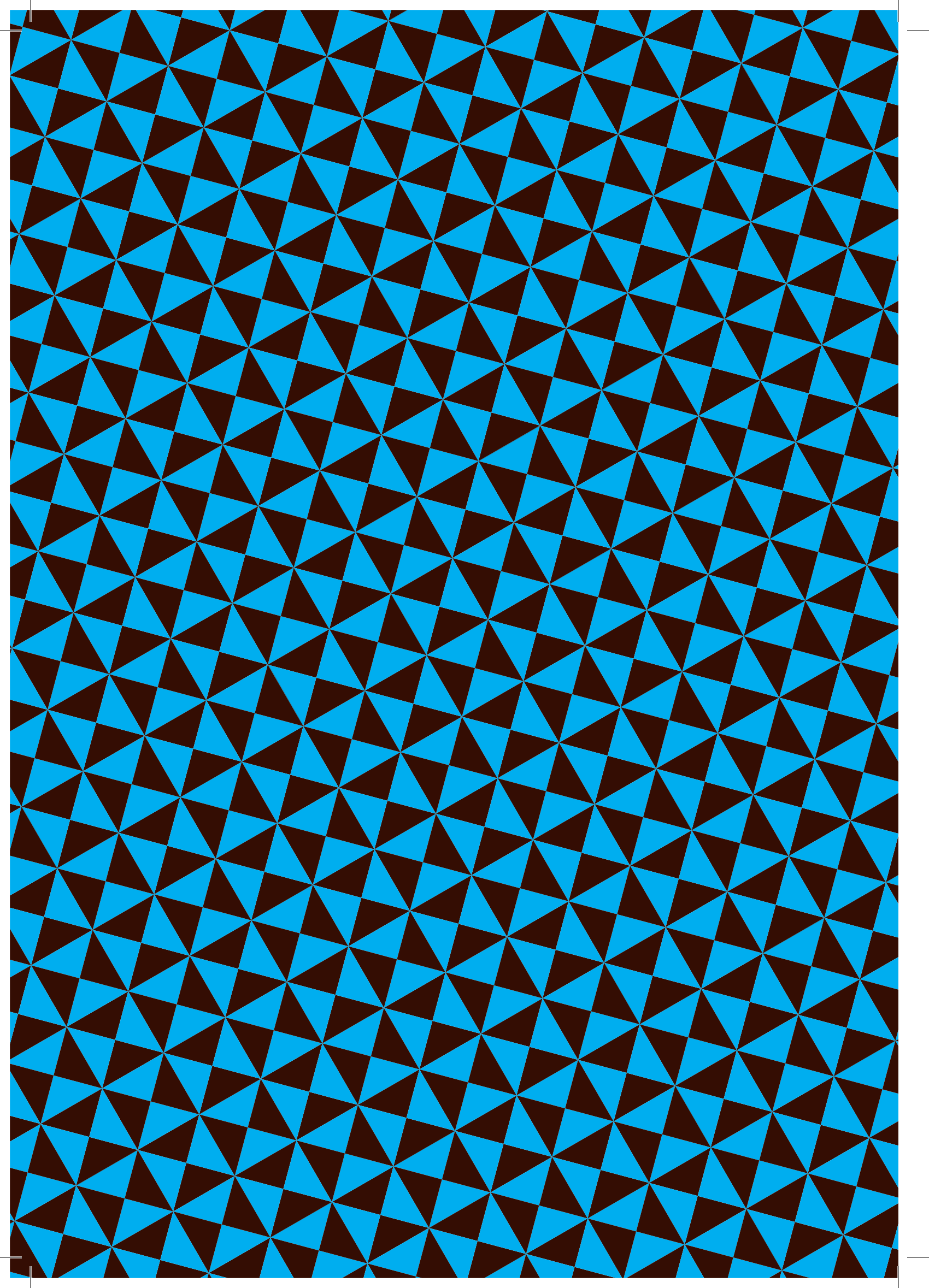




Identité visuelle

Version 3.0 - février 2017

université
de **BORDEAUX**



La charte graphique de l'université de Bordeaux

Ce document est un outil de travail mis à la disposition des différents utilisateurs de l'identité visuelle de l'université de Bordeaux. Chacun pourra y trouver l'ensemble des normes graphiques qui en régissent l'usage.

Le logotype, les couleurs, l'univers visuel, constituent des signes qui permettent d'exprimer l'identité de l'université et forger son image. Leur utilisation est définie par des règles.

Leur application systématique et rigoureuse est essentielle au maintien et à la cohérence de l'image de marque de l'université

La charte graphique est communicable à l'ensemble des partenaires ou prestataires et téléchargeable avec tous ses modèles sur le site internet de l'université.

Pour toutes précisions ou questions, la direction de la communication se tient à votre disposition pour vous aider.

SOMMAIRE

05	LE LOGOTYPE
15	LA PAPETERIE ET LA BUREAUTIQUE
39	LES COMPOSANTES DE FORMATION
61	LES COMPOSANTES DE RECHERCHE
71	L'UNIVERS
79	L'ÉDITION
99	LA SIGNALÉTIQUE
111	ANNEXES

05	LE LOGOTYPE
06	Présentation
07	Les éléments de construction
08	Les couleurs
09	Le logotype
10	L'espace de respiration et la taille minimale d'utilisation
11	Les versions chromatiques
12	L'utilisation sur fonds colorés ou images
14	Les interdits

15	LA PAPETERIE ET LA BUREAUTIQUE
16	Papier à lettre
17	Papier à lettre noir et blanc
18	Papier à lettre construction
21	Télécopie
22	Bordereau d'envoi
24	Compte rendu
25	Communiqué de presse
26	Cartes de visite
28	Carte de correspondance
30	Chemises
32	Enveloppes
34	Tampon et flamme postale
35	Sceau
36	Labels d'excellence
38	Signature mail
39	LES COMPOSANTES DE FORMATION
40	Papeterie et correspondance administrative
40	Têtes de lettre
44	Cartes de visite et de correspondance
47	Signatures de mail
48	Supports de communication - édition
48	Le bloc marque : principes de construction et d'utilisation
53	Composantes de formation à statuts dérogatoires
55	Co-marquage entre plusieurs composantes de l'université
55	Portage au niveau du collègue
56	Sites web
56	Sites satellites créés dans le cadre de l'usine à sites
60	Autres sites satellites
61	LES STRUCTURES DE RECHERCHE
62	Principes de construction du bloc marque
62	Avec logo préexistant
63	Avec nom de la composante en toutes lettres
64	Papeterie et correspondance administrative
64	Têtes de lettres
65	Cartes de visite et cartes de correspondance
67	Signatures de mails
67	Supports de communication - édition
68	Sites web
68	Sites satellites créés dans le cadre de l'usine à sites
70	Autres sites satellites

71	L'UNIVERS
72	La variante verticale
73	Formes graphiques
75	Caractères typographiques : polices d'accompagnement
77	Palette de couleurs
78	Style photographique
79	L'ÉDITION
80	Règles de co-marquage
81	Brochure institutionnelle
82	Brochures de formation
84	Présentation des programmes
85	Couvertures variées
86	Mise en page intérieures variées
88	Invitations papier et numérique
90	Affiches
92	Flyer
94	Site internet, intranet, application
99	LA SIGNALÉTIQUE ET LES OBJETS DÉRIVÉS
100	Marquage de porte
102	Marquage de bâtiment
104	Banderoles et kakémonos événementiels
106	Kakémonos
108	Les objets dérivés
111	ANNEXES
112	Règles typographiques
114	Concept dans son intégralité
116	Collection de greffons
118	Emplacement des greffons

Le logotype

LE LOGOTYPE

Université de Bordeaux, un système graphique

Le système graphique de l'université de Bordeaux (logotype, écriture, couleurs, applications...) exprime l'identité d'une institution ouverte, humaniste et bordelaise, dédiée à la recherche et à la diffusion du savoir. Il est à la fois ancré dans l'histoire et pionnier de l'ère digitale.

Le choix de l'écriture plutôt que d'un dessin répond à une volonté d'expression de sens et aussi à une pratique largement partagée par les grandes universités dans le monde. Les mots « université » et « Bordeaux » disent l'essentiel ; chacun des deux est lisible et compréhensible dans le monde entier ; l'émetteur est immédiatement identifié, localisé.

Le mot « université » est entièrement en minuscules comme l'écriture manuscrite (transposition du travail intellectuel) et dans le respect du code typographique appliqué à un nom commun. Le mot « Bordeaux » est en majuscules ; il reprend le code des panneaux d'entrée de ville pour évoquer le caractère unique du territoire.

L'histoire de l'université de Bordeaux – comme celle des universités en général – est parallèle à celle de la typographie, art et artisanat mis au service de la diffusion du savoir : création en 1441 au moment où Gutenberg invente les caractères mobiles d'imprimerie ; refondation en 1896 lors de la révolution moderne de l'imprimerie ; recréation en 2014 à l'ère digitale. C'est pourquoi des éléments tirés d'autres typographies anciennes ou contemporaines (terminaisons, jambages, empattements...) constituent des greffons qui viennent dynamiser le mot « université » et expriment le savoir, qui vit et évolue sans cesse. À ce titre, ils diffèrent d'un support à l'autre et ils sont même conçus pour être en mouvement sur les supports digitaux.

Symbolisant la modernité, la fluidité, le savoir, et aussi le ciel et l'eau d'Aquitaine, le bleu cyan des greffons est associé au marron foncé de l'écriture qui lui exprime l'histoire, la solidité, le territoire, et aussi le terroir de Bordeaux.

Associé au jeu des couleurs, le système graphique offre ainsi des variations multiples, il est ouvert, il se combine aisément avec d'autres établissements, il change selon les supports ; et toujours il exprime une identité unique : celle de l'université de Bordeaux.

Les éléments de construction

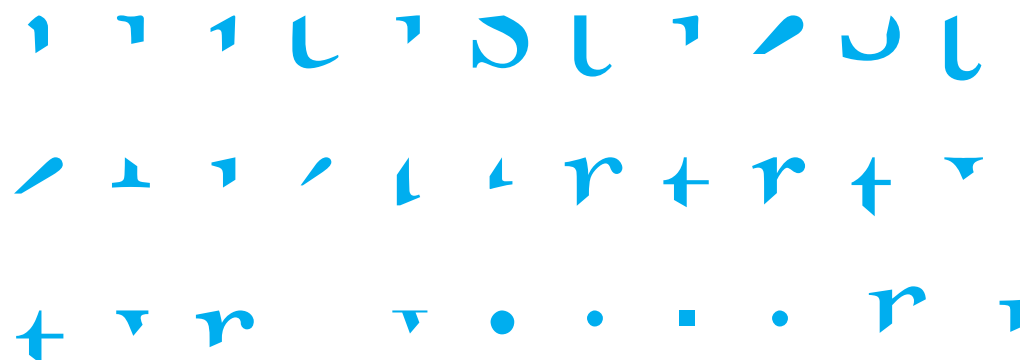
Le calage



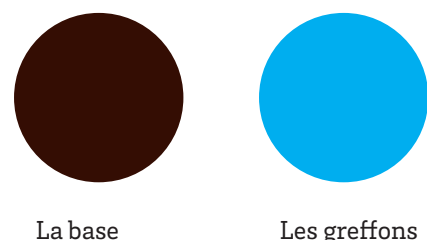
La base



Les greffons



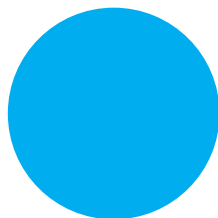
Les couleurs



La base

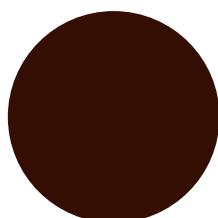
Les greffons

Les couleurs



Dénomination : « Cyan » ou « Bleu »

CMJN 100 / 0 / 0 / 0	Pantone Process Cyan
RVB 0 / 157 / 224	Hexadécimal #009DE0
RAL SM-AF 5646	3M Opaque Olympic Blue SC-80-57



Dénomination : « Marron »

CMJN 30 / 72 / 74 / 84	Pantone 476
RVB 68 / 58 / 49	Hexadécimal #443A31
RAL SC-AT 5875	3M Opaque Deep Mahogany Brown SC-80-19

Attention

Pour une utilisation numérique (envoi mail, projection écran, site web) : utiliser impérativement les couleurs en RVB ou en hexadécimal.

Le logotype

Il existe 10 versions du logo mises à disposition pour les différents supports.

Aucune en particulier n'est à privilégier.

Cette configuration est la forme institutionnelle du logotype à utiliser dans la majorité des cas.

Aucun élément constitutif du logo ne peut être modifié (couleur, typographie, dimensions entre éléments, etc.)

Il ne peut être redessiné et doit toujours être reproduit à partir d'un document de référence de bonne qualité, fourni par la direction de la communication de l'université de Bordeaux.

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

université
de **BORDEAUX**

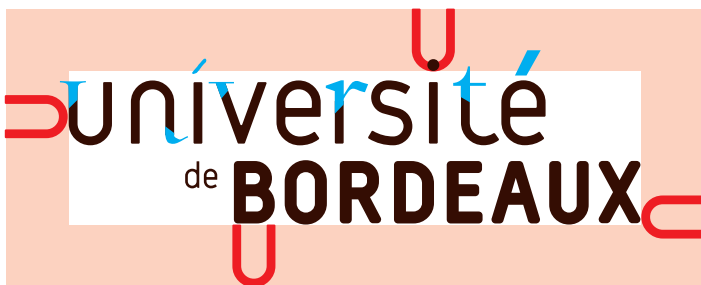
L'espace de respiration

Il est nécessaire de respecter une zone de protection ou espace de respiration du logotype afin qu'aucun autre élément ne vienne perturber sa lisibilité. Cette zone se calcule en reportant la hauteur du *u* de *université* sur les contours du logo comme indiqué ci-dessous, quelle que soit la taille du logo.

Les contours du logo sont :

- gauche : le bord du *u* (base marron)
- bas : la ligne de pied de *BORDEAUX*
- droite : la terminaison de la jambe du *X* de *BORDEAUX*
- haut : dessous du point du *i* de *université*.

On obtient ainsi un cadre imaginaire, ici indiqué en rouge, qui délimite la zone de protection.



Italigenecae quobla sit molute commolo reptam ipseunt adiaten ectatem que enda velas velectas aut est poratur autata dolupta doluptureum intibusam isquo essin consecepro medittae nulla volorenisipsandignate qui omni quastus arum sum et moditin ctaspelent. Damus, sandi cus vel ipsum ut auditat istrume nihitassit que et doluptur, sum haria etur re et et facili is mos exerferum ipsa n d a n d a s e plander ferunt iume intinctiunt latioresti unt poribus, vel et am ad ut la dissint rem doluptae reptate sequam eictus ad ut optis aboreferem sape opta que verum di beaquis inctasped ulluptat porem conseque lacernat omni doluptio eniet, te cupatitatur, vellestibus re pore nobitiamus simi, quae everaeperum dipis est arciderum nobit autati nempora volupta tectem qui corporeium issincturero ipit, officium quas exceati onseriatem atiuoto di dolo occae repe lia vellace atium, aligenihil mil magni re, conetum sumquis inverte rector et evende voluptat. Ugia lit eosam delitas alibus simus, omni id quiderf erecum alignate volessequi suntem. Bercepsandi cus, omniaer ibeaeque sequam et valoris di officite odi ut res ditaten dendebsi squat. Occabor, acepudandam que nobis mos qui sequosti qui dolecab oreperia volesci pidelig namendipsunt faccatem hiliquam, consequist mo omnos nat velloribea is qui ut qui corest prendit aut omniminctum quodigendae quam voluptatquis minime est, viducientlissapiet ari doluptaesto il eos cone sandis ex et, qui commineniae. Lorum, ommodio omnimo militios maximus ma abo. Et valorizati con consed es ut latem dolupta nonsequia voluptas a nihit, officid qui

university
de
BORDEAUX

La taille minimale d'utilisation

Afin de garantir une bonne lisibilité de l'ensemble des éléments constituant le logo, celui-ci ne doit pas être utilisé à une taille inférieure à 3,5 cm de large (soit environ 1 cm de hauteur).

Excepté sur les cartes de visite.



Les versions chromatiques

La version en couleur du logotype est à privilégier.

Quand son utilisation n'est pas possible techniquement, on pourra employer une des versions présentées ci-dessous.

Version en quadrichromie à privilégier

université
de **BORDEAUX**

à privilégier

Versions en niveau de gris et monochrome.

Pour les supports qui ne permettent pas une reproduction couleur.

université
de **BORDEAUX**



Les utilisations sur fonds colorés ou images

Sur fond couleur unie ou contrasté, l'utilisation du logo se fera avec un fond blanc (de préférence oblique, voir p. 80) en respectant son espace de respiration.

Logotype couleur sur fond couleur unie

Dans ce cas, il sera nécessaire de disposer le logo sur un fond blanc afin qu'il n'y ait pas de vibrations visuelles entre les différentes couleurs. Le triangle blanc (ou zone oblique) est à privilégier (voir exemple p. 80).

Si ce n'est pas possible, à défaut, il sera nécessaire de le disposer sur un encadré rectangulaire de fond blanc.

On utilisera alors les règles de l'espace de respiration (p. 10) pour créer ce fond blanc.



Logotype couleur sur image contrastée

Dans ce cas, on choisira d'utiliser un triangle blanc (ou zone oblique) afin de créer une zone de dépôt pour le logo en couleur.

Si ce n'est pas possible, à défaut, il sera nécessaire de le disposer sur un rectangle blanc.

On utilisera les règles de l'espace de respiration (p. 10) pour créer ce fond blanc.



Logotype noir sur image avec zone claire

On veillera à un contraste supérieur à 50 % pour une bonne lisibilité.



On privilégiera toujours le logo en couleur, cependant quand son utilisation n'est pas optimale, le logo monochrome est utilisable, sur les fonds colorés, sous réserve d'une bonne lisibilité.

Logotype noir sur fond de couleur unie claire

On veillera à un contraste supérieur à 50 % pour une bonne lisibilité.



Logotype blanc sur fond de couleur unie foncée

On privilégiera le logo en blanc sur une couleur unie. Quand son utilisation n'est pas possible, on pourra employer une couleur en veillant à une harmonie et un contraste supérieur à 50 %.



Logotype monochrome sur fond blanc

On veillera à un contraste supérieur à 50 % pour une bonne lisibilité.

Sur les supports qui ne permettent pas une reproduction en quadrichromie.



Les interdits

Les principes qui régissent l'utilisation du logotype sont volontairement simples afin de garantir la force et la cohérence de son identité. Toutefois des erreurs sont toujours possibles. Cette page présente les erreurs les plus courantes, cette liste n'est pas exhaustive.



Ne pas étirer ou élargir en hauteur ou largeur

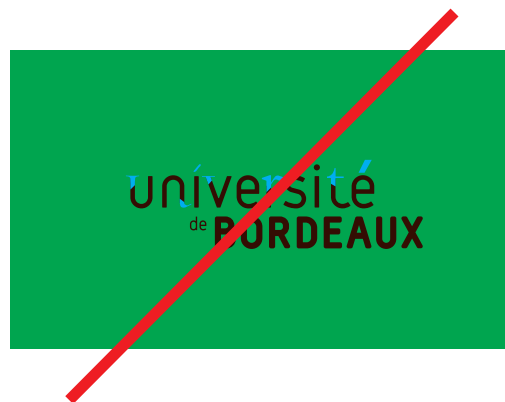


Ne pas incliner



Ne pas utiliser le logo monochrome s'il y a possibilité d'utiliser celui en couleur. Ne pas placer le logo monochrome sur une image ou un fond de couleur sans fond blanc.

Ne pas placer le logo de couleur sur une image ou un fond de couleur sans fond blanc.

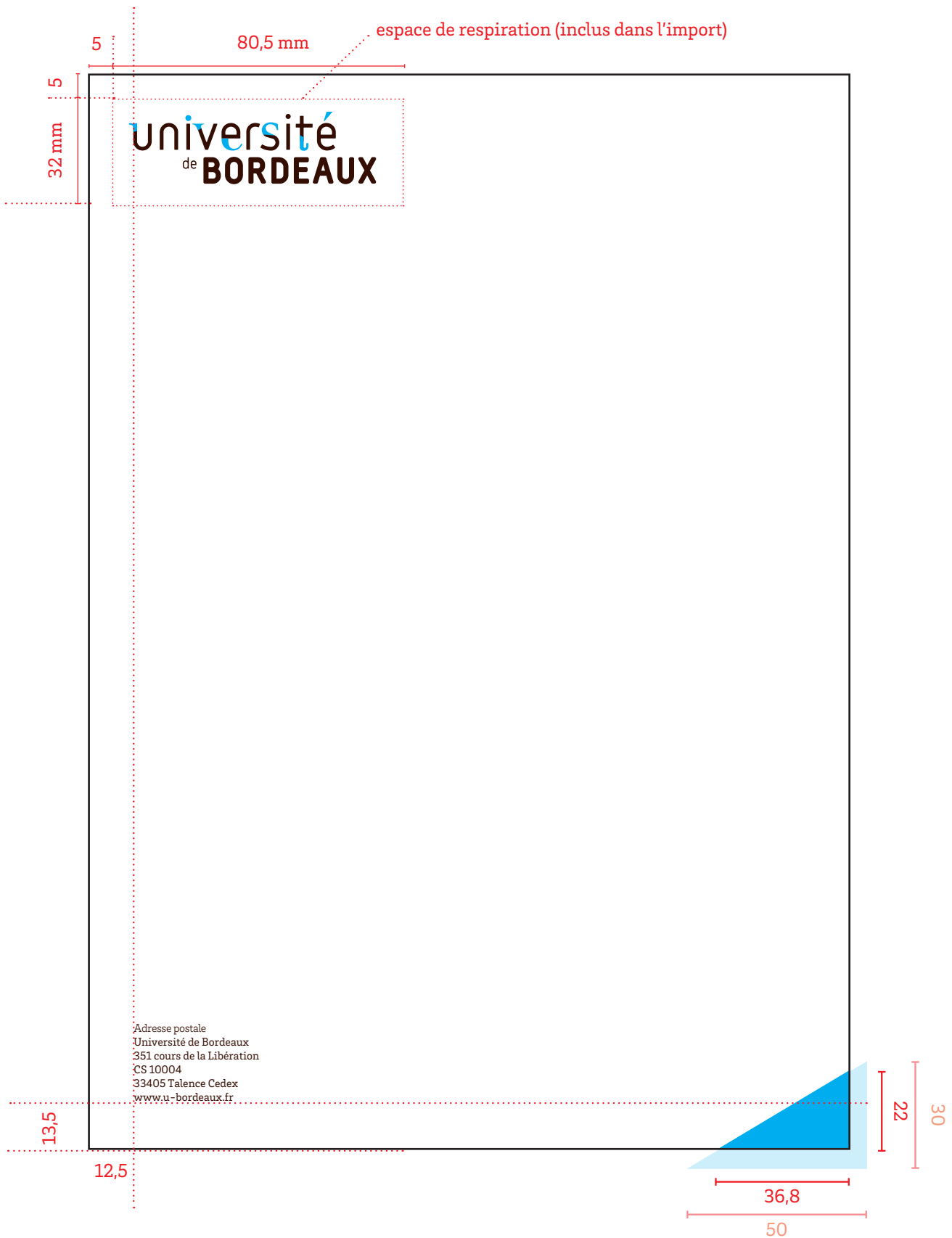


Ne pas placer le logo en couleur sur un fond foncé ou clair sans fond blanc.

La papeterie et la bureautique

Papier à lettre

L'en-tête est pré-imprimée en deux tons directs (voir p. 8). Elle comporte le logo, le bloc adresse et le coin bleu.
Attention, lorsque la tête de lettre n'est pas pré-imprimée et utilisée directement en bureautique, le coin bleu disparaît.



Papier à lettre noir et blanc

Ce modèle est recommandé dans le cadre d'une utilisation en interne, dans un souci d'économie et de développement durable et ne doit pas être utilisé pour l'envoi de courriers à l'externe.

Les règles de construction sont les mêmes que pour la tête de lettre en couleur (voir p. 18).

Cette mise en page n'étant utilisée qu'en bureautique.



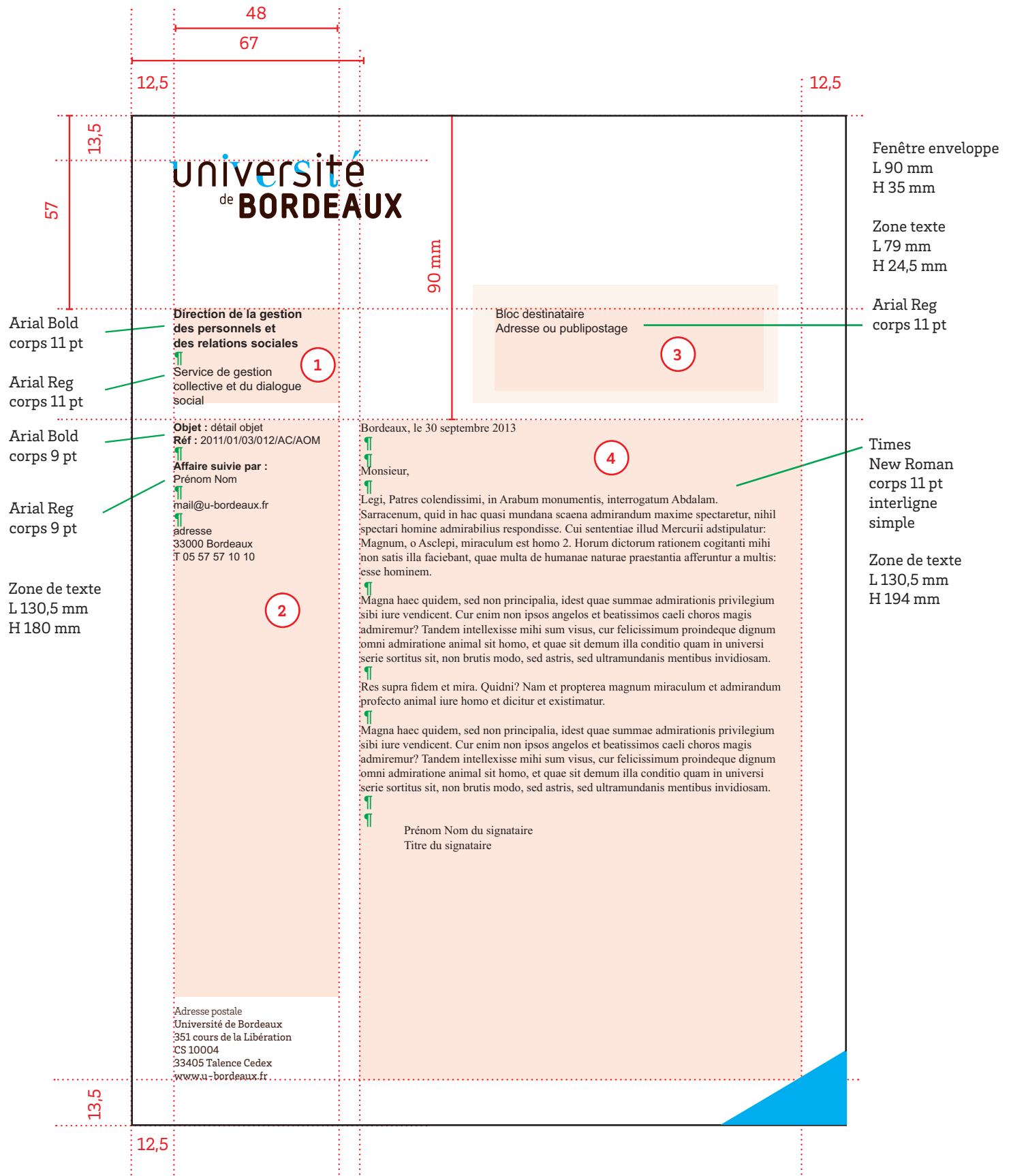
université
de BORDEAUX

Adresse postale
Université de Bordeaux
351 cours de la Libération
CS 10004
33405 Talence Cedex
www.u-bordeaux.fr

Papier à lettre construction

Les principes de mise en page présentés ci-dessous doivent être respectés. Un modèle de document Word est à votre disposition en téléchargement. Voir p. 75 pour les polices de caractère.

Attention, lorsque la tête de lettre n'est pas pré-imprimée et utilisée directement en bureautique, le coin bleu disparaît.



marges

gauche : 12,5 mm / droite : 12,5 mm

haut 13,5 mm / bas : 13,5 mm

1

bloc gauche Pôle, Collège, Service...

aligné sur le bloc du destinataire (fenêtre enveloppe)

soit 57 mm du haut de la page

zone de texte : largeur 48 mm x

hauteur maximum 30 mm

texte :

Premier paragraphe

Arial Bold corps 11 pt

séparé par un saut de ligne

Deuxième paragraphe

Arial Reg corps 11 pt

2

bloc gauche Informations

aligné sur la zone de texte du courrier

soit 115,5 mm du haut de la page

zone de texte : largeur 48 mm x

hauteur maximum 180 mm

texte :

Objet :

Arial Bold corps 9 pt

Suite du texte

Arial Reg corps 9 pt

Réf :

Arial Bold corps 9 pt

Suite du texte

Arial Reg corps 9 pt

séparé par un saut de ligne

Affaire suivie par :

Arial Bold corps 9 pt

Suite du texte expéditeur

séparé par un saut de ligne

Suite du texte contacts

Arial Reg corps 9 pt

3

bloc droit Destinataire

calé sur l'ouverture de la fenêtre d'enveloppe

soit 57 mm du haut de la page

zone de texte : largeur 79 mm x hauteur

maximum 24,5 mm

texte :

Arial Reg corps 11 pt

4

bloc droit Courrieraligné sur le *é d'université*

soit 67 mm du bord droit de la page

zone de texte : largeur 130,5 x hauteur

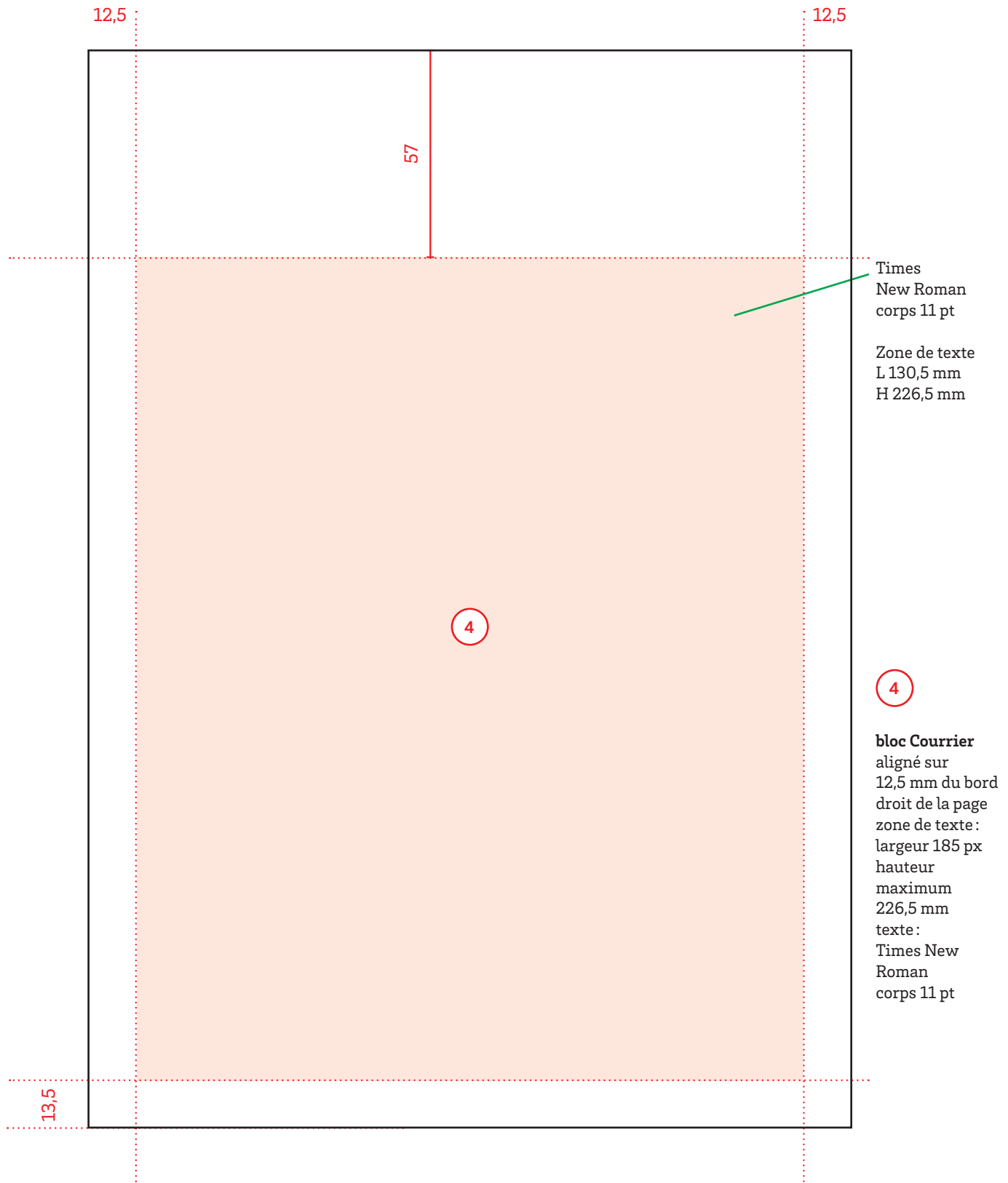
maximum 194 mm

texte :

Times New Roman corps 11 pt

Suite de lettre construction

Les principes de mise en page présentés ci-dessous doivent être respectés.
Un modèle de document Word est à votre disposition en téléchargement.



Télécopie

Document réalisé en gabarit Word

Les règles de construction sont les mêmes que pour la tête de lettre en couleur (voir p. 18).

université
de **BORDEAUX**

télécopie

Expéditeur
Prénom Nom
Titre / Qualité
Structure
T
F

Date : 00/00/0000
Objet : texte

Nombre de page(s)(y compris celle-ci) : 00

Destinataire
Prénom Nom
Titre / Qualité
Société
T
F

Message

State apisciminume Ut quas et am qui blaturition nonsedit, corume cone officae nonsequaese dis dolorep elenist repreictur moluptusae. Nullaccumqui viditat aliquid quas maxime pelenim quam assum rerum faciendunt reculpa rcidero que volorestiur? Nobistr uptaerum inctatempor alibus ditae.

Ut ma del et ute con con ra dolore, cus est aut hil ium fugiti dolupta erumqua tureptatibus sapidatur? Quiate senis et hita quam im et voluptur autestia volum lia volor audis am, non explab inctae cus ad molum sitatur ant, quam reses ut pedis iduscip sandempor sum in por aut diae verchit aces etum fuga.

Itati beratem ducil exerio cuptas et pore vellend itiones doluptium fugitintis escia ideliberio odita cori re earibus eum qui alitiis re mo essitatest qui necest volest, architem.

Cias deriand igenit vendio ius, sum, sumquun tectibuscit quidemque vid eumquibus aborruntem utem asit ea ipsantium volecul parchit quatquiderum iminusa veriam volo cus dolor seque isi cusaerferore offictur, eius inum verisci taturi ut rest et autaspis eribus eserspeliam fuga.

Signature

En-tête importée

Titre tableau
Arial Bold
corps 11 pt

Zone texte
Times New Roman
corps 11pt

4

bloc Tableau
aligné sur le u
d'université
soit 12,5 mm du
bord droit de la
page
zone de texte :
largeur 185 px
hauteur
maximum
168 mm
titre colonne :
Arial Bold corps
11 pt
texte :
Times New
Roman
corps 11 pt

Charte de l'identité visuelle de l'université de Bordeaux 21

Bordereau d'envoi

Document réalisé en gabarit Word

Les règles de construction sont les mêmes que pour la tête de lettre en couleur (voir p. 18).

université
de **BORDEAUX**

bordereau d'envoi

Date :
Objet : détail objet
Réf :
Affaire suivie par :
 Prénom Nom
 mail@
 adresse postale
 adresse postale
 T 05 00 00 00 00
 F 05 00 00 00 00

Destinataire
 Prénom Nom
 Titre / Qualité
 adresse

Désignation des pièces	Nombre	Observations
State apisciminume	00	State apisciminume
Quidust laudit mo	00	Quidust laudit mo
Nam et ate pario	000	Nam et ate pario

En-tête importée

Titre tableau
 Arial Bold
 corps 11 pt

Zone texte
 Times New Roman
 corps 11pt

22 Charte de l'identité visuelle de l'université de Bordeaux

4

bloc Tableau

aligné sur le *u* d'*université*

soit 12,5 mm du bord droit de la page

zone de texte : largeur 185 x hauteur maximum

168 mm

titre colonne :

Arial Bold corps 11 pt

texte :

Times New Roman corps 11 pt

Compte rendu

Document réalisé en gabarit Word

Les règles de construction sont les mêmes que pour la tête de lettre en couleur (voir p. 18).

université
de **BORDEAUX**

compte-rendu

OBJET

Date :

Rédacteur(s) :

Présents :

Excusés :

Ordre du jour :

Titre 1
Legi, Patres colendissimi, in Arabum monumentis, interrogatum Abdalam 1 Sarracenum, quid in hac quasi mundana scaena admirandum maxime spectaretur, nihil spectari homine admirabilius respondisse. Cui sententiae illud Mercurii adstipulatur: Magnum, o Asclepi, miraculum est homo 2. Horum dictorum rationem cogitanti mihi non satis illa faciebant, quae multa de humanae naturae praestantia afferuntur a multis: esse hominem creaturarum internuntium, superis familiarem, regem inferiorum; sensuum perspicacia, rationis indagine, intelligentiae lumine, naturae interpretem; stabilis aevi et fluxi temporis interstitium, et (quod Persae3 dicunt) mundi copulam, immo hymenaeum, ab angelis, teste Davide4, paulo deminutum.

Titre 2
Legi, Patres colendissimi, in Arabum monumentis, interrogatum Abdalam 1 Sarracenum, quid in hac quasi mundana scaena admirandum maxime spectaretur, nihil spectari homine admirabilius respondisse. Cui sententiae illud Mercurii adstipulatur: Magnum, o Asclepi, miraculum est homo 2. Horum dictorum rationem cogitanti mihi non satis illa faciebant, quae multa de humanae naturae praestantia afferuntur a multis: esse hominem creaturarum internuntium, superis familiarem, regem inferiorum; sensuum perspicacia, rationis indagine, intelligentiae lumine, naturae interpretem; stabilis aevi et fluxi temporis interstitium, et (quod Persae3 dicunt) mundi copulam, immo hymenaeum, ab angelis, teste Davide4, paulo deminutum.

Prochaine réunion :
Actions :

1/

En-tête importée

Zone texte

Titre
Arial Bold
corps 11pt

Texte
Times New Roman
corps 11pt

bloc Texte
aligné sur le u
d'université
soit 12,5 mm du
bord droit de la
page
zone de texte :
largeur 185 x
hauteur maxi-
mum 132,5 mm
titre colonne :
Arial Bold corps
11 pt
texte :
Times New Ro-
man corps 11 pt

Communiqué de presse

Principe de mise en page à appliquer sur le papier à lettre déjà imprimé :

- statut : communiqué de presse
- titre
- texte
- date et contact

Si le document est produit par la direction de la communication, on utilisera la police Brix Slab, sinon on veillera à utiliser l'Arial et la Times New Roman (voir p. 75).



communiqué de presse

Les bibliothèques de l'université de Bordeaux en un clic !

<p>Bordeaux, le 4 octobre 2016</p> <p>Contact Presse :</p> <p>Blandine Laccassagne Direction de la communication université de Bordeaux T 05 40 00 34 87</p>	<p>Les principales bibliothèques (BU) de l'université de Bordeaux proposent depuis le 3 octobre 2016, une nouvelle application pour consulter en temps réel le taux d'occupation des salles de lecture. Les étudiants peuvent désormais être certains d'avoir un place assise avant de se déplacer.</p> <p>Ce service novateur fait partie de ceux recommandés dans le cadre de l'appel à projets « Bibliothèques ouvertes » lancé par le ministre de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, qui a reconnu la qualité des propositions de l'université de Bordeaux pour améliorer l'accueil des étudiants et favoriser leur réussite.</p> <p>Disponible sur l'Apple store et Google Play, l'application Affluences fonctionne sur smartphone et tablette et elle est entièrement gratuite. Avec Affluences les étudiants peuvent consulter en temps réel l'occupation de la bibliothèque et son évolution tout au long de la journée. En outre, l'application met régulièrement à jour les horaires d'ouverture : plus de mauvaise surprise en cas de fermeture exceptionnelle !</p> <p>Pour plus de simplicité, le service est intégré directement dans l'appli U&Me lancée à la rentrée 2016 par l'université de Bordeaux et qui permet de localiser rapidement les services utiles aux étudiants, de tracer son itinéraire, de se connecter à l'environnement numérique de travail et de connaître tous les événements qui se déroulent sur les campus. .</p> <p>Ouverture jusqu'à 22 heures et certains dimanches L'appel à projets « Bibliothèques ouvertes » a également permis à l'université de Bordeaux de proposer depuis la rentrée des horaires élargis dans deux bibliothèques (campus Talence et Carreire) qui accueillent désormais les étudiants du lundi au vendredi de 8 h 30 à 22 heures, le samedi de 9 à 18 heures, durant les congés de Noël et certains dimanches durant les périodes de révisions.</p> <p>U & me l'appli mobile de l'université de Bordeaux Affluences : https://www.affluences.com/</p>
--	--



Cartes de visite

Format 85 x 55 mm

Impression avec encres Pantone et quadrichromie (si logos supplémentaires)

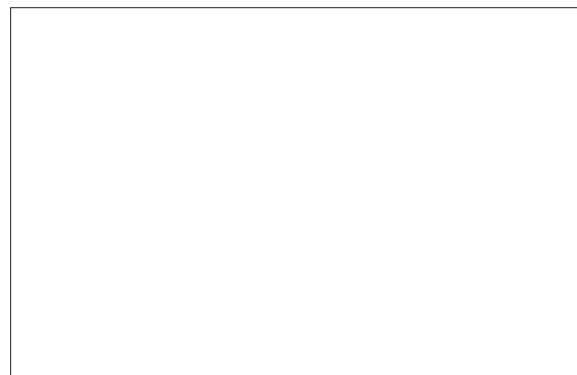
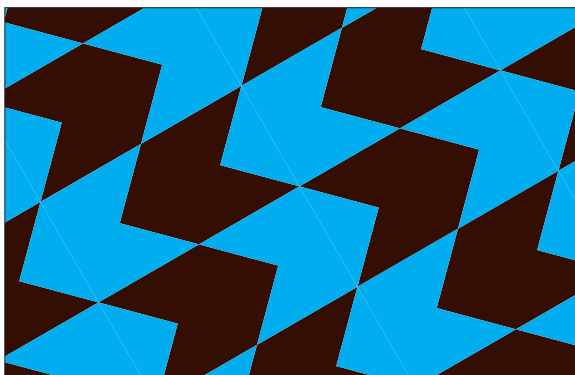
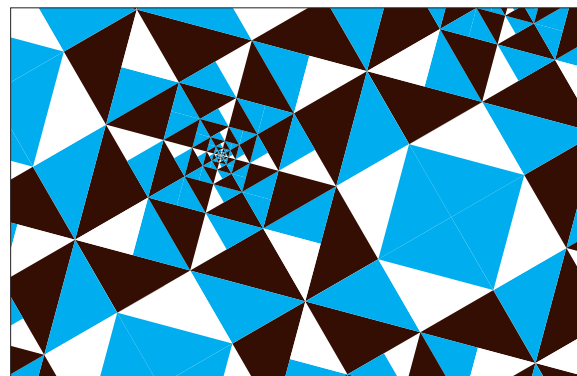
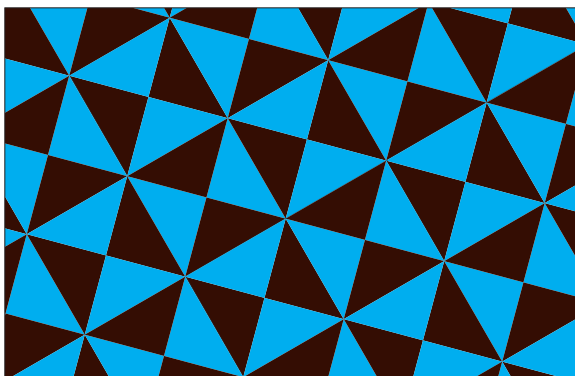
Variante possible :

version bilingue avec recto en français et verso en anglais

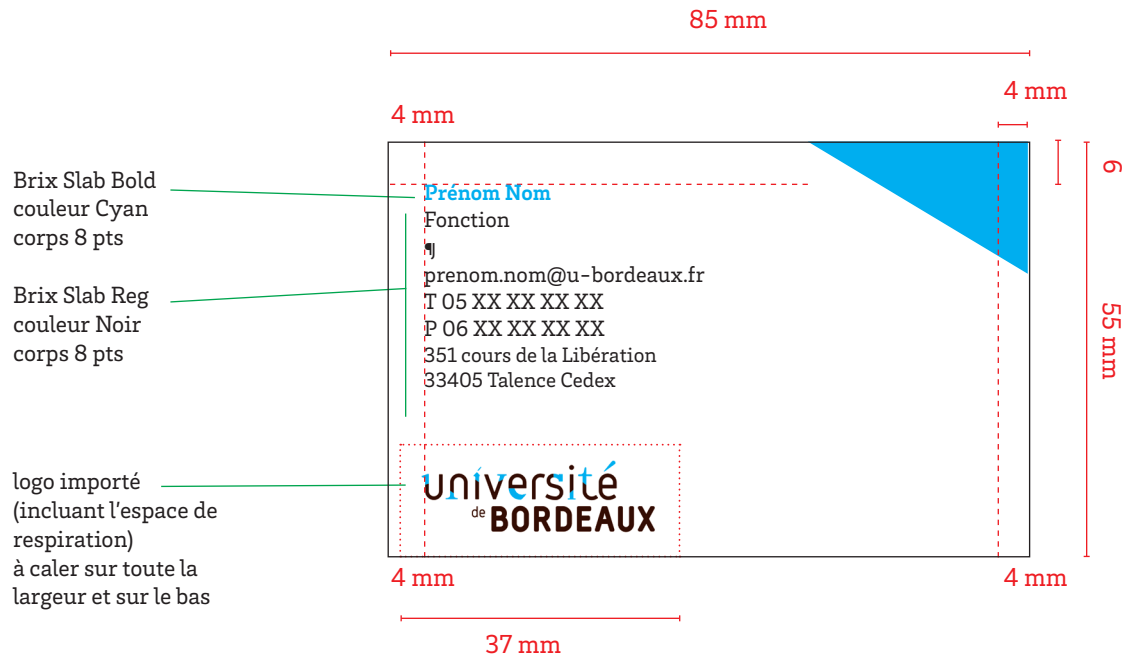
Recto



4 modèles de verso au choix



Cartes de visite construction



Cartes de correspondance

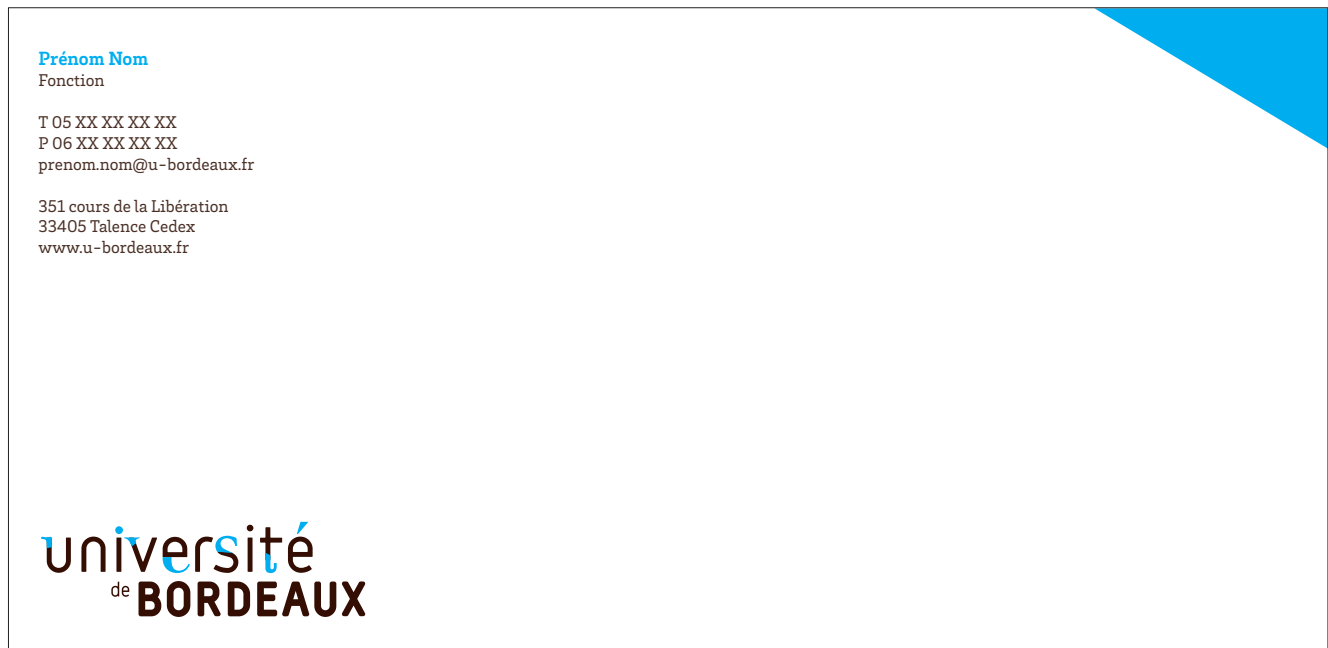
Format 210 x 110 mm

Impression en encres Pantone et quadrichromie (si logos supplémentaires)

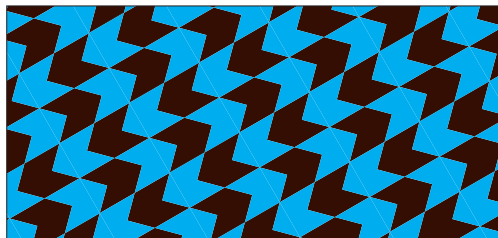
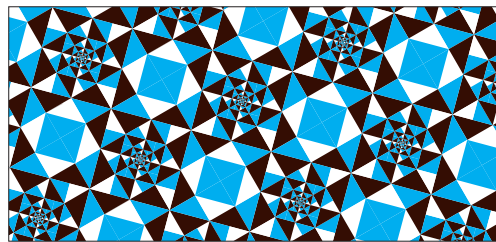
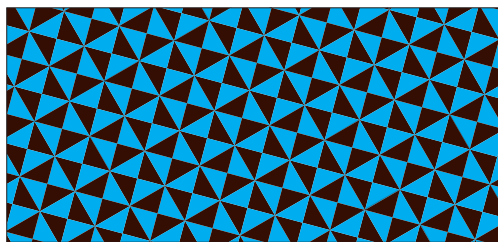
Variante possible :

version bilingue avec recto en français et verso en anglais

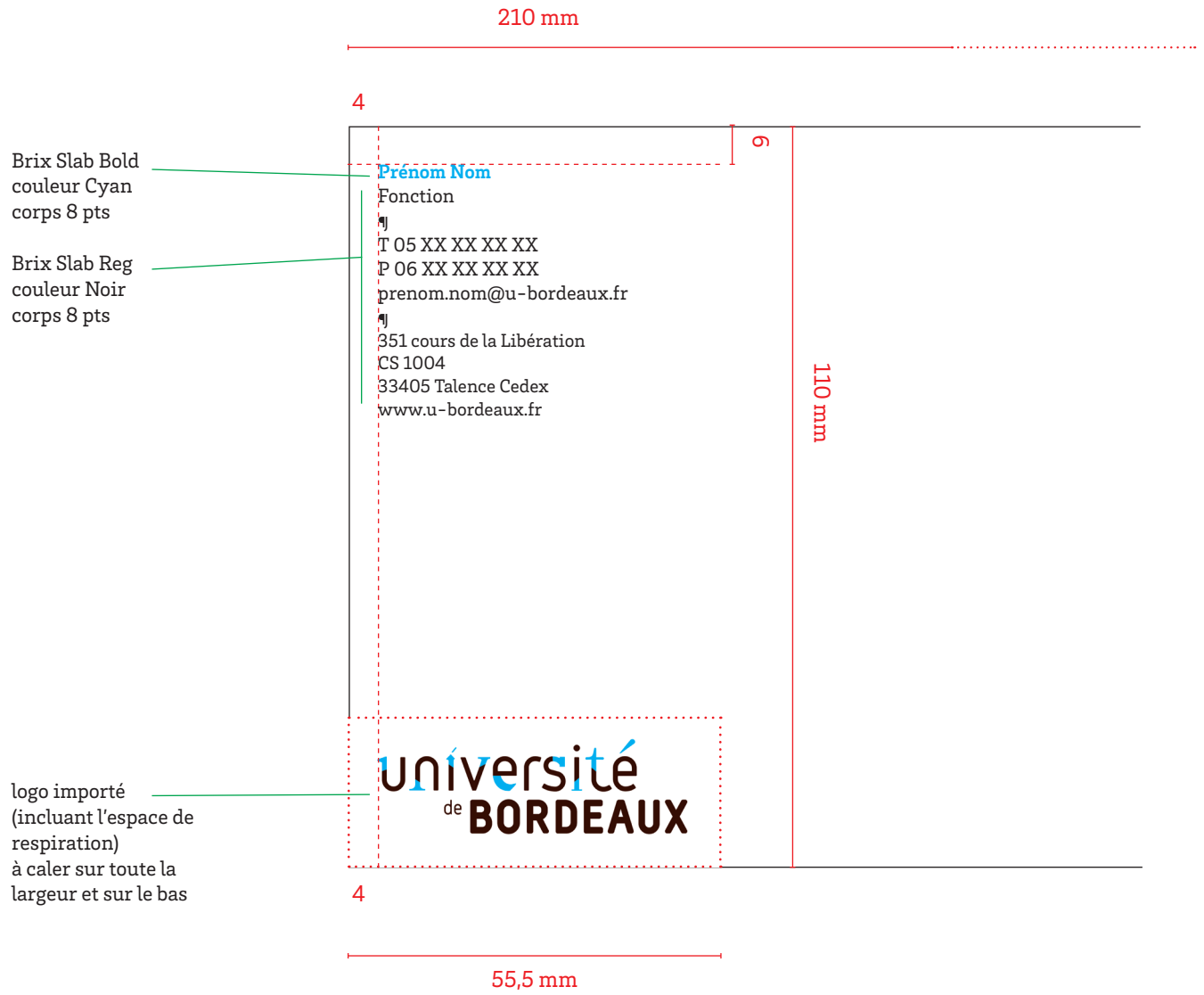
Recto



4 modèles de verso au choix



Cartes de correspondance construction



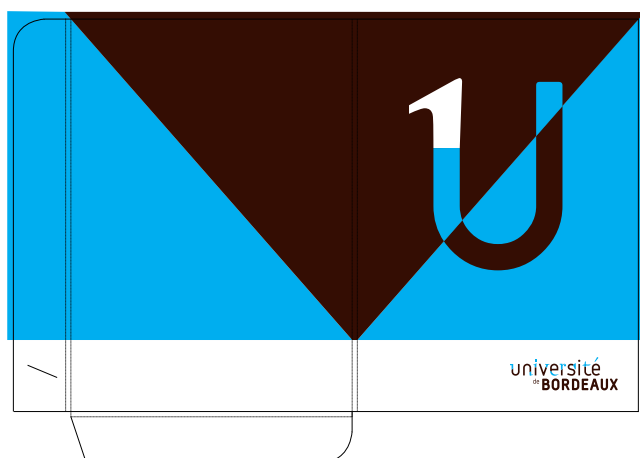
LA PAPETERIE

Chemises

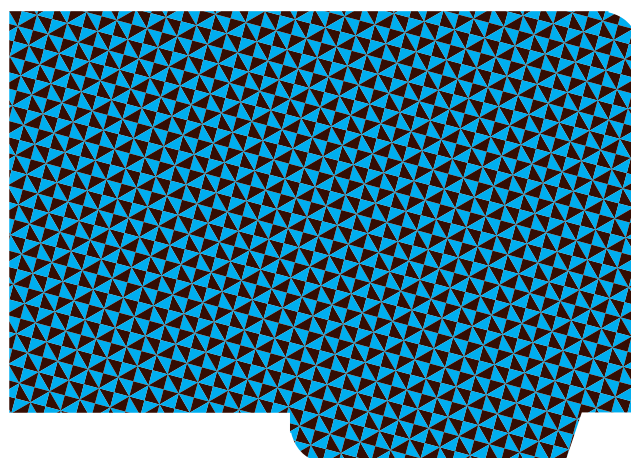
Chemise prestige
Impression pantone
Recto verso



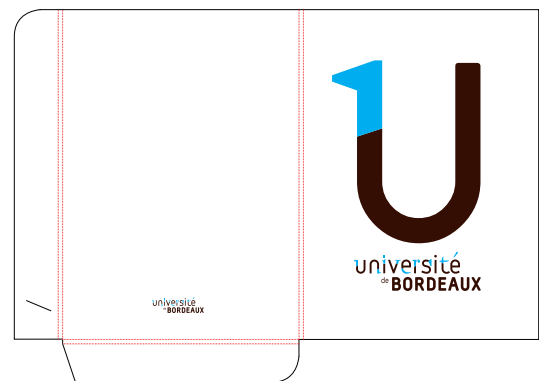
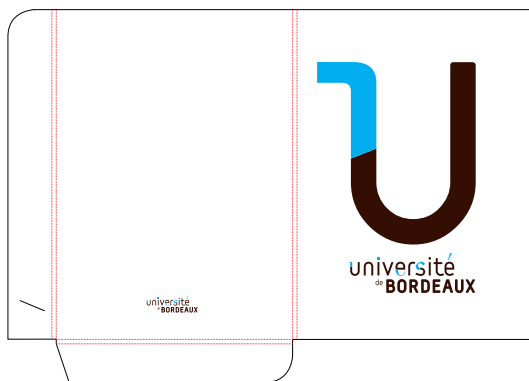
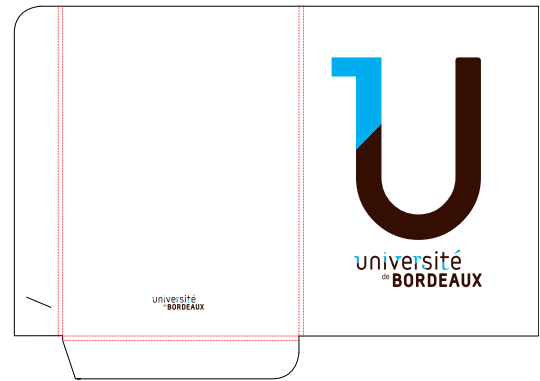
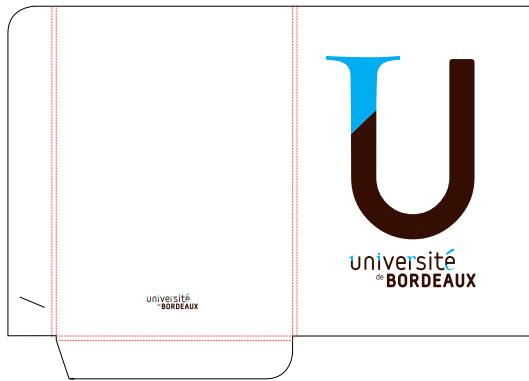
Recto



Verso



Chemise porteuse
Impression pantone
Recto seul
existe en 4 versions



Enveloppes



Modèle DL
220 x 110 mm avec fenêtre
blanc et kraft



Modèle DL
220 x 110 mm sans fenêtre
blanc et kraft



Modèle A4+ kraft
260 x 330 mm

Modèle C4 kraft
229 x 324 mm

Modèle B5 kraft
176 x 250 mm

Une adresse postale standardisée a été créée, en lien avec la Poste. Le respect de ce format en 6 lignes maximum est impératif pour tous les envois. Il permettra l'amélioration de l'acheminement des plis, quelle que soit la plateforme ou le service de destination :

UNIVERSITE DE BORDEAUX
NOM DU SERVICE ET DU BATIMENT
NUMERO ET NOM DE LA RUE
NUMERO DE CS /BP (« Courses Spéciales » s'il existe ou de Boite Postale)
CODE POSTAL ET NOM DE LA VILLE (assorti du numéro de CEDEX s'il y a lieu)

Attention, selon les préconisations de la Poste, et autant que possible, merci de respecter les règles suivantes :

- › Tout doit être écrit en majuscules. Ponctuation et italique sont interdits.
- › Dans le carré « adresse » de l'enveloppe d'envoi, l'adresse doit impérativement être alignée à gauche.

À noter : L'ensemble des adresses répertoriées et validées par la Poste figurent dans un tableau récapitulatif dans la note* d'information relative à l'organisation du traitement du courrier postal et courrier interne. Circulation et réadressage éventuel des courriers internes à l'établissement.

* Disponible sur l'intranet, rubrique Métiers > Courrier

Enveloppes construction



Tampons de l'université de Bordeaux

> Tampon officiel



> Tampon du service



Tampon

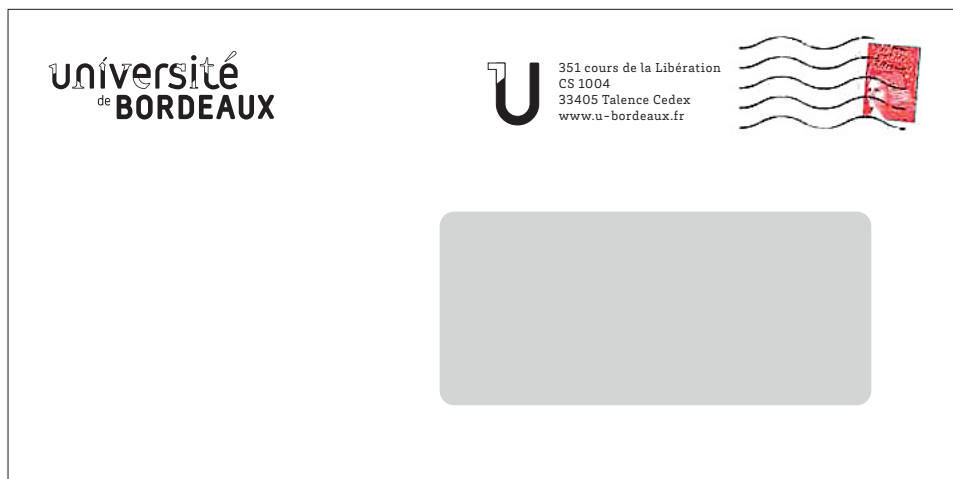
Format 68 x 47 mm



Format 60 x 40 mm



Flamme postale



Sceau

Il existe le sceau d'origine de la création de l'université par le pape Eugène IV.
Malheureusement, son dessin d'origine n'a pas été archivé, et il n'y a donc pas moyen de le rendre plus précis.



Voici une version moderne du sceau, mettant en valeur les trois dates importantes de l'université.

1441 : création de l'université de Bordeaux

1896 : regroupement des facultés historiques pour reconstituer l'université de Bordeaux

2014 : naissance de l'université de Bordeaux. Fusion des universités Bordeaux 1, Bordeaux Segalen et Montesquieu - Bordeaux IV



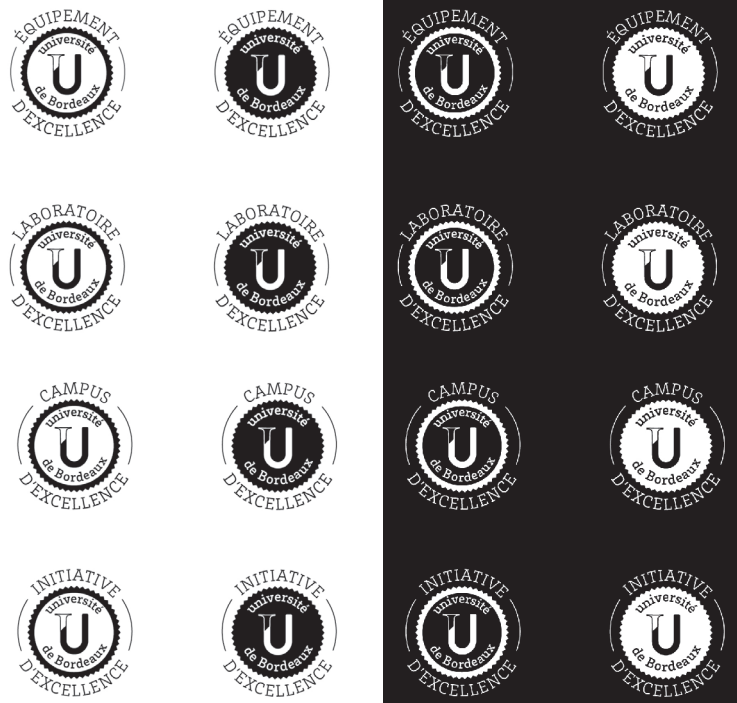
Labels d'excellence

Il existe 4 labels d'excellence attribués à l'université de Bordeaux :

- Campus d'excellence
- Initiative d'excellence
- Laboratoire d'excellence
- Équipement d'excellence

Ils doivent être placés comme un macaron.
Sur un fond d'image ou de couleur,
ils sont placés sur un rond blanc.

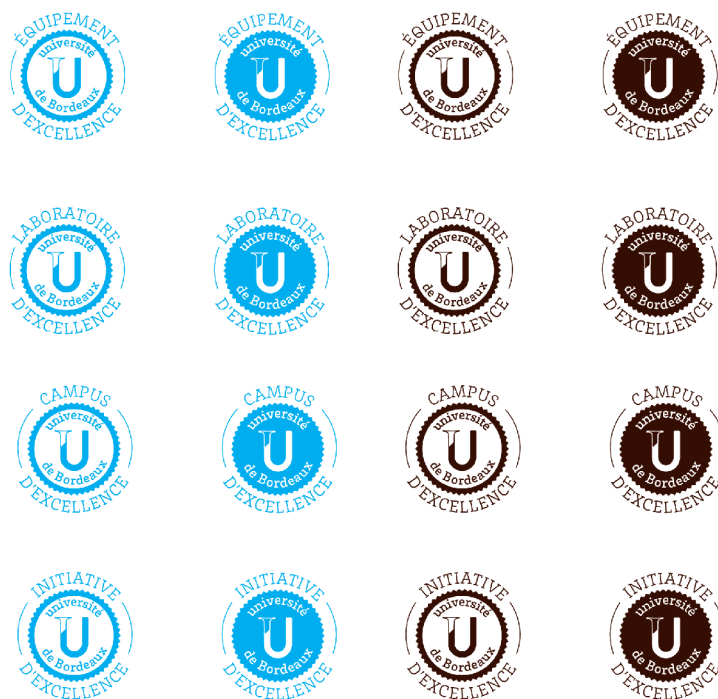
Ils peuvent être utilisés en noir,
en cyan ou marron ;
en positif ou négatif.



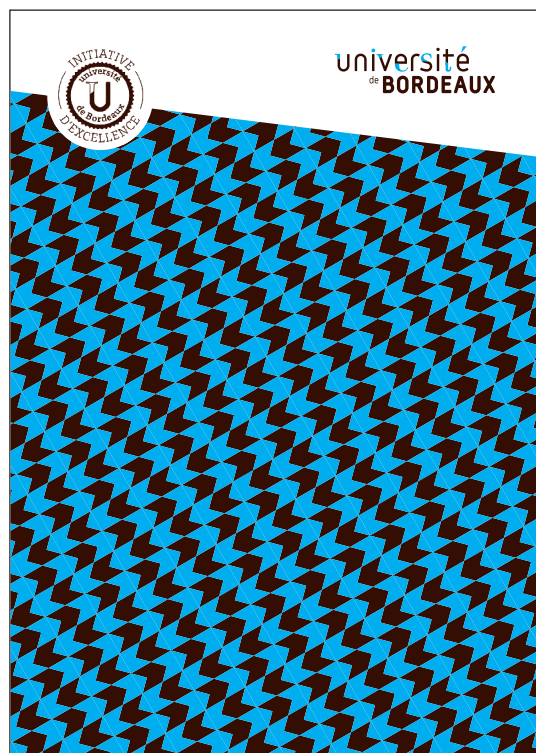
Attention

Toute communication sur les projets labellisés Investissements d'Avenir doit comporter en plus la Marianne de l'État et la référence ANR.

Consultez le vademecum communication de l'Idex : idex.u-bordeaux.fr, rubrique : Espace communication ou sur l'intranet des personnels, rubrique Métiers > Communication, évènementiel



Exemples de couvertures où le label est traité comme un macaron en monochromie, en marron, puis en bleu ; en positif et en négatif.



L'Initiative d'excellence est portée par l'université de Bordeaux en partenariat avec:









Les organisations suivantes contribuent au programme :
CEA, CHU de Bordeaux, Ifremer, Inra, Inria, Irstea.

Participent au financement des projets :



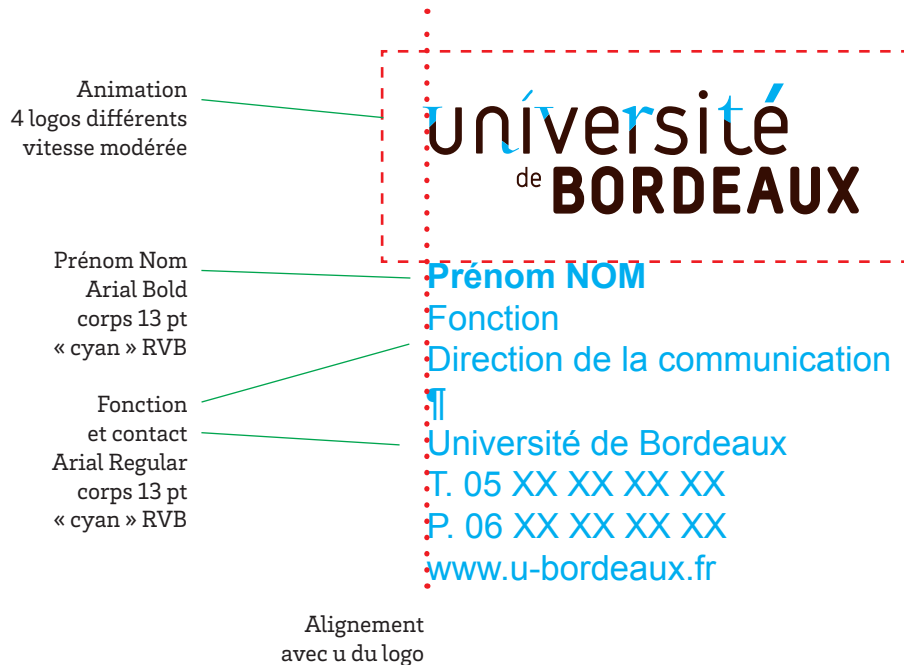
Programme financé par l'ANR - n°ANR-10-IDEX-03-02

Rapport d'auto-évaluation
soumis le 22 décembre 2015

université de **BORDEAUX**

Signature mail

Dans la signature mail, les nom, prénom et fonction de la personne doivent succéder au logo animé de l'université (passage de 4 versions du logo en boucle) suivi de l'adresse, Tél. et mail. L'adresse du site web institutionnel doit toujours être mentionnée.



Un outil **en ligne** vous permet de fabriquer vous-même votre signature et vous explique comment l'intégrer dans votre outil de gestion de courrier électronique. Pour les cas particuliers, merci de vous rapprocher de la direction de la communication. Ce formulaire est disponible sur l'intranet, rubrique Métiers > Communication, évènementiel > Identité visuelle & modèles de documents puis sous l'onglet « Signature de courrier électronique ».

Les composantes de formation

Collèges, instituts, écoles, UFR,
unités de formation et facultés

COMPOSANTES DE FORMATION

Les composantes et les unités de formation ne disposent pas de logo.

Néanmoins, afin de faciliter leur identification sur leurs supports de communication, il est prévu un bloc marque pour les composantes (cf. règles de construction et d'utilisation p. 48).

Ce bloc marque ne s'applique pas à la papeterie et aux signatures de mails.

1/ Papeterie et correspondance administrative

Tous les modèles de documents décrits ci-après sont disponibles au format Word sur l'intranet à la rubrique métiers > communication ou auprès de la direction de la communication.

Attention : les adresses postales indiquées sur les têtes de lettre doivent être conformes aux normes définies par la direction de la logistique (cf. intranet, rubrique métiers > logistique > courrier).

1.1. Têtes de lettres

1.1.1. Collèges et composantes dites « de niveau intermédiaire »

Les collèges utilisent les têtes de lettres institutionnelles. La mention du collège figure en toutes lettres sous le logo de l'université de Bordeaux, en Brix Slab Light corps 10 pts et marron. Seule l'appellation disciplinaire du collège est graissée en Bold.

Le bloc adresse est personnalisé avec l'adresse postale du collège en police Times New Roman corps 9 pts en marron, Regular et Bold.

Attention, lorsque la tête de lettre n'est pas pré-imprimée car utilisée directement en bureautique, le coin bleu disparaît.

université
de **BORDEAUX**

Collège **Droit science politique économie gestion**

Adresse postale
Avenue Léon Duguit
33608 Pessac Cedex
www.u-bordeaux.fr

université
de **BORDEAUX**

Collège **Sciences de la santé**

Adresse postale
146 rue Leo Saignat
33076 Bordeaux Cedex
sante.u-bordeaux.fr

université
de **BORDEAUX**

Collège **Sciences de l'Homme**

Adresse postale
3 ter, Place de la Victoire
33076 Bordeaux Cedex
www.u-bordeaux.fr

université
de **BORDEAUX**

Collège **Sciences et technologies**

Adresse postale
351 cours de la Libération
33405 Talence Cedex
www.u-bordeaux.fr

COMPOSANTES DE FORMATION

1.1.2. Autres composantes de formation

Les mêmes principes de mise en page s'appliquent pour les têtes de lettres des composantes de formation (facultés, UFR, UF, instituts, écoles...).

Cas général

La mention de la composante de formation se fait dans la colonne de gauche sous la forme d'un texte en police Arial bold corps 10 et en marron.

Le bloc adresse en bas est personnalisé avec l'adresse postale de la composante en police Times New Roman corps 9 pts en marron, Regular et Bold.

	
Collège Droit science politique économie gestion	
1	Bloc destinataire Adresse ou publipostage
2	Bordeaux, le 30 septembre 2013
Faculté d'économie, gestion et AES	Monsieur,
Objet : Composante #1-a Réf : 2013	Legi, Patres colendissimi, in Arabum monumentis, interrogatum Abdalam. Sarracenum, quid in hac quasi mundana scaena admirandum maxime spectaretur, nihil spectari homine admirabilius respondisse. Cui sententiae illud Mercurii adstipulatur: Magnum, o Asclepi, miraculum est homo 2. Horum dicatorum rationem cogitanti mihi non satis illa faciebant, quae multa de humanae naturae praestantia afferuntur a multis: esse hominem.
Affaire suivie par : Prénom Nom	Magna haec quidem, sed non principalia, idest quae summae admirationis privilegium sibi iure vendicent. Cur enim non ipsos angelos et beatissimos caeli choros magis admiremur? Tandem intellexisse mihi sum visus, cur felicissimum proindeque dignum omni admiratione animal sit homo, et quae sit demum illa conditio quam in universi serie sortitus sit, non brutis modo, sed astris, sed ultramundanis mentibus invidiosam.
mail@u-bordeaux.fr	Res supra fidem et mira. Quidni? Nam et propterea magnum miraculum et admirandum profecto animal iure homo et dicitur et existimatur.
Avenue Léon Duguit 33608 Pessac Cedex T 05 56 84 29 34	Magna haec quidem, sed non principalia, idest quae summae admirationis privilegium sibi iure vendicent. Cur enim non ipsos angelos et beatissimos caeli choros magis admiremur? Tandem intellexisse mihi sum visus, cur felicissimum proindeque dignum omni admiratione animal sit homo, et quae sit demum illa conditio quam in universi serie sortitus sit, non brutis modo, sed astris, sed ultramundanis mentibus invidiosam.
	Prénom Nom du signataire Titre du signataire
	Copie à Monsieur le recteur de l'académie, le maire de Bordeaux etc
Adresse postale Avenue Léon Duguit 33608 Pessac Cedex economie.u-bordeaux.fr	

1

Nom du collège

2

Nom de la
composante écrit
en toutes lettres
en Arial Bold corps
10 pts

Cas particulier : composantes à statuts dérogatoires

Pour les composantes à statut dérogatoire qui disposent d'un logo, ce logo est traité en monochrome marron en colonne de gauche. Le logo sera ferré à gauche.

Largeur maximum du logo : 48 mm

université

de

BORDEAUX


Collège **Sciences de la santé**

1

Bloc destinataire

Adresse ou publipostage

2



Bordeaux, le 30 septembre 2013

Monsieur,

Legi, Patres colendissimi, in Arabum monumentis, interrogatum Abdalam. Sarracenum, quid in hac quasi mundana scaena admirandum maxime spectaretur, nihil spectari homine admirabilius respondisse. Cui sententiae illud Mercurii adstipulatur: Magnum, o Asclepi, miraculum est homo 2. Horum dictorum rationem cogitanti mihi non satis illa faciebant, quae multa de humanae naturae praestantia afferuntur a multis: esse hominem.

Magna haec quidem, sed non principalia, idest quae summae admirationis privilegium sibi iure vendicent. Cur enim non ipsos angelos et beatissimos caeli choros magis admiremur? Tandem intellexisse mihi sum visus, cur felicissimum proindeque dignum omni admiratione animal sit homo, et quae sit demum illa conditio quam in universi serie sortitus sit, non brutis modo, sed astris, sed ultramundanis mentibus invidiosam.

Res supra fidem et mira. Quidni? Nam et propterea magnum miraculum et admirandum profecto animal iure homo et dicitur et existimatur.

Magna haec quidem, sed non principalia, idest quae summae admirationis privilegium sibi iure vendicent. Cur enim non ipsos angelos et beatissimos caeli choros magis admiremur? Tandem intellexisse mihi sum visus, cur felicissimum proindeque dignum omni admiratione animal sit homo, et quae sit demum illa conditio quam in universi serie sortitus sit, non brutis modo, sed astris, sed ultramundanis mentibus invidiosam.

Prénom Nom du signataire

Titre du signataire

Copie à Monsieur le recteur de l'académie, le maire de Bordeaux etc

1

Nom du collège

2

Logo de la composante dérogatoire en monochrome marron

Objet : Composante #1-b
Réf : 2013

Affaire suivie par :
Prénom Nom

mail@u-bordeaux.fr

146 Rue Léo Saignat
33076 Bordeaux Cedex
T 05 57 57 13 93

Adresse postale
146 rue Leo Saignat
33076 Bordeaux Cedex
www.isped.u-bordeaux.fr

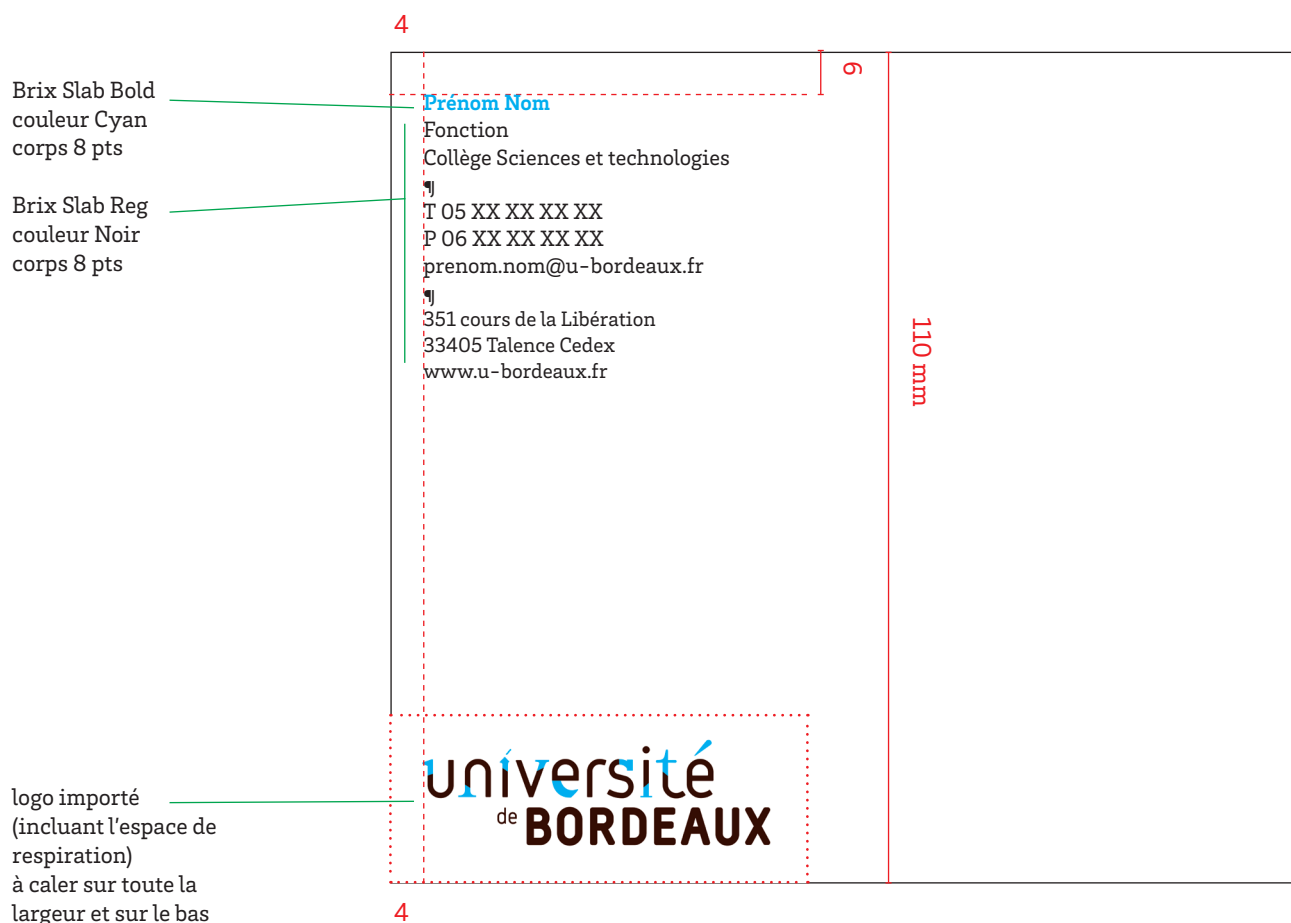
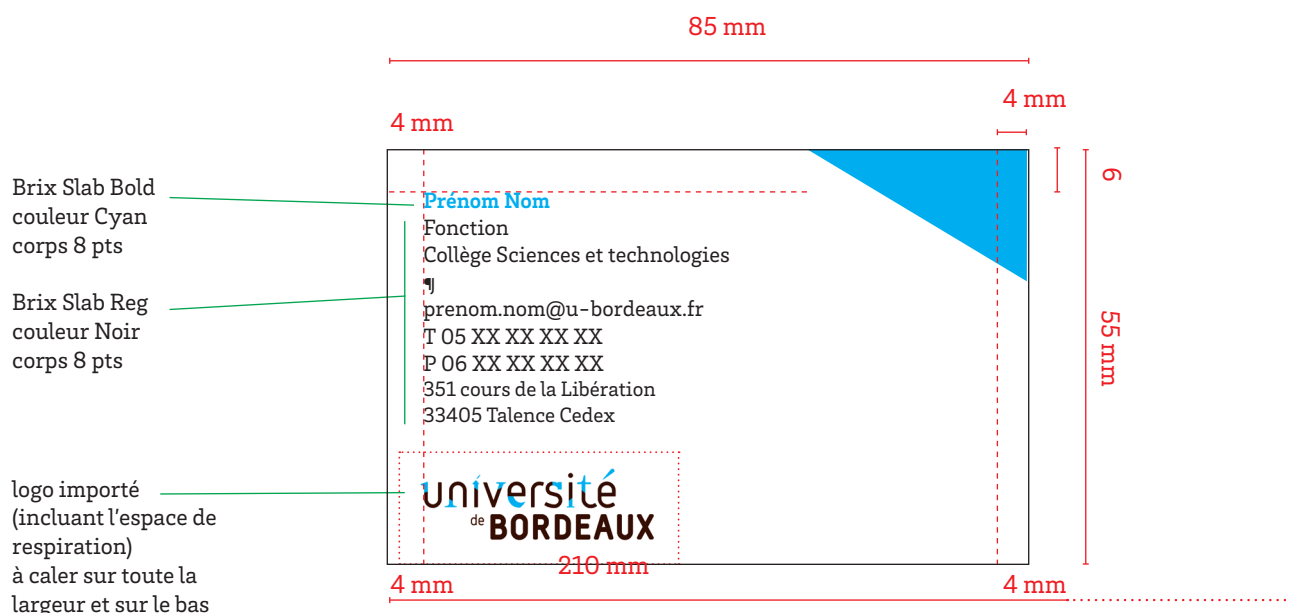
COMPOSANTES DE FORMATION

1.2. Cartes de visite et cartes de correspondance

1.2.1. Collèges et composantes dites « de niveau intermédiaire »

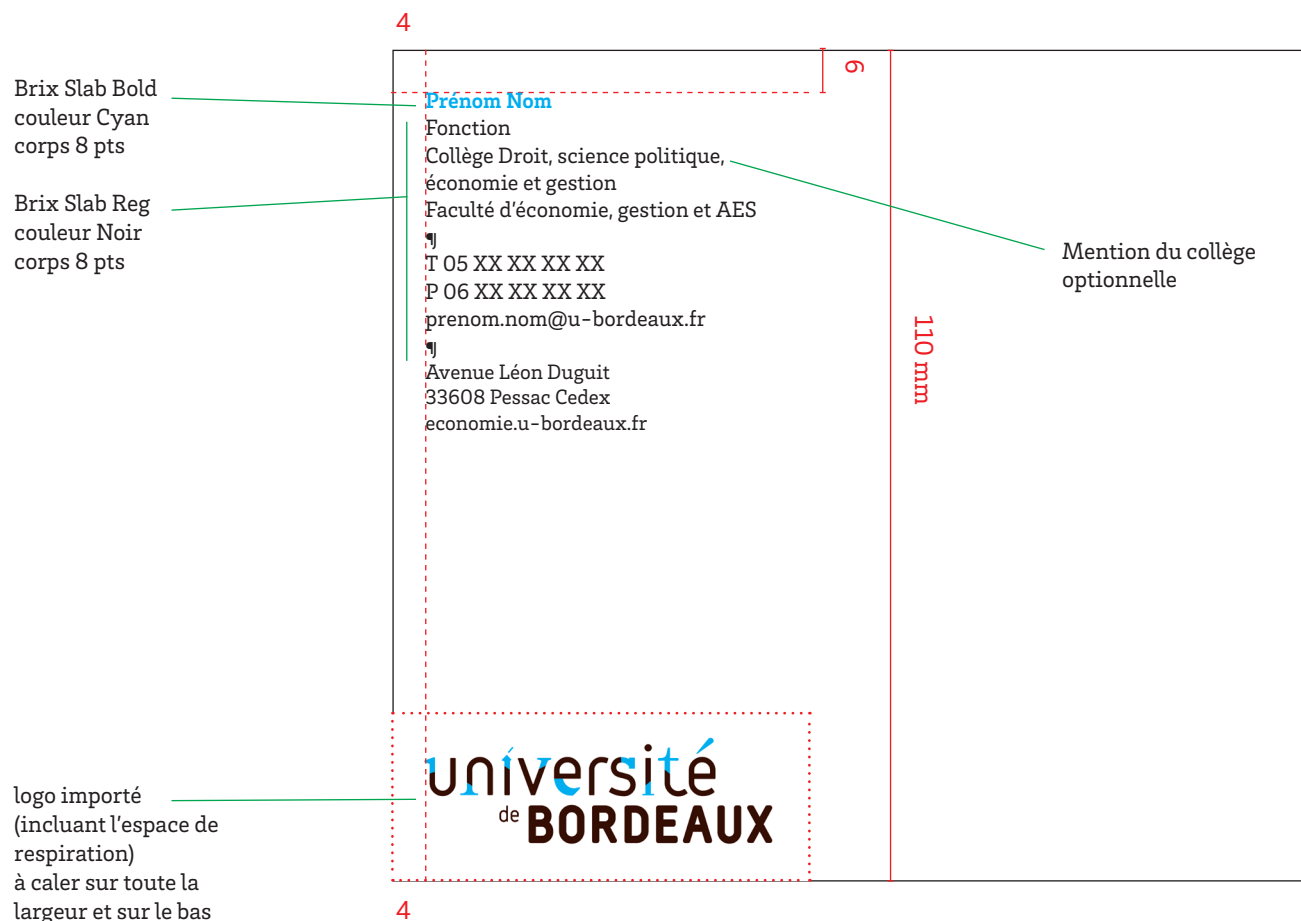
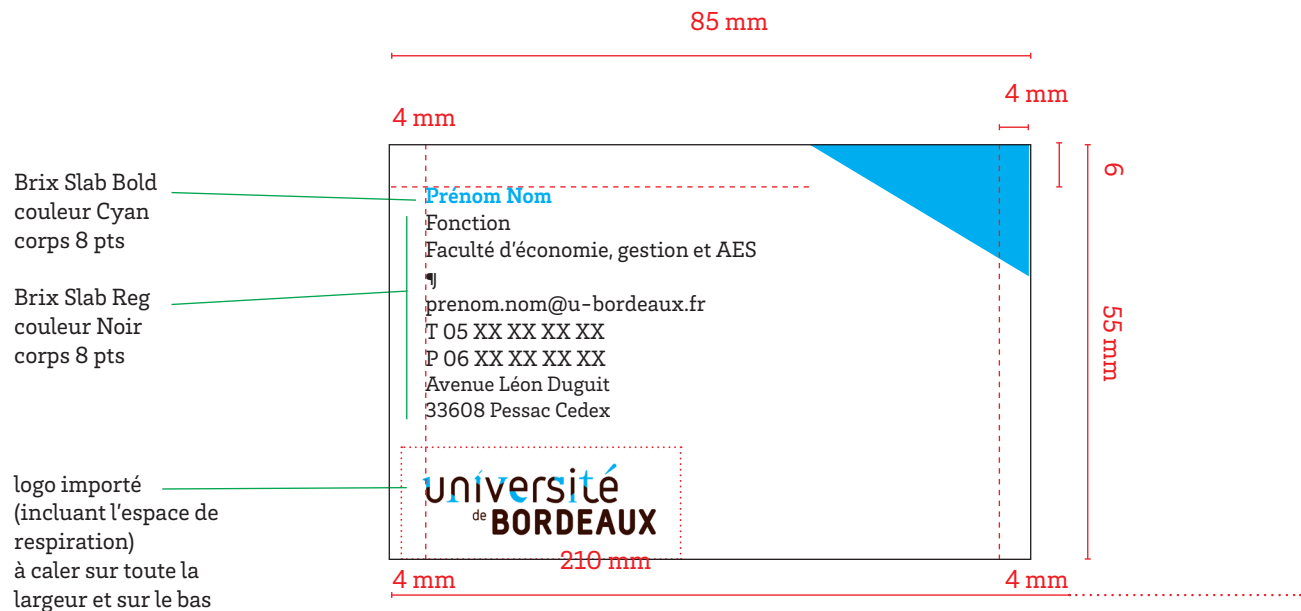
Les collèges utilisent les cartes de visite et cartes de correspondance institutionnelles (cf. p. 28)

La mention du collège figure en toutes lettres dans le bloc de coordonnées.



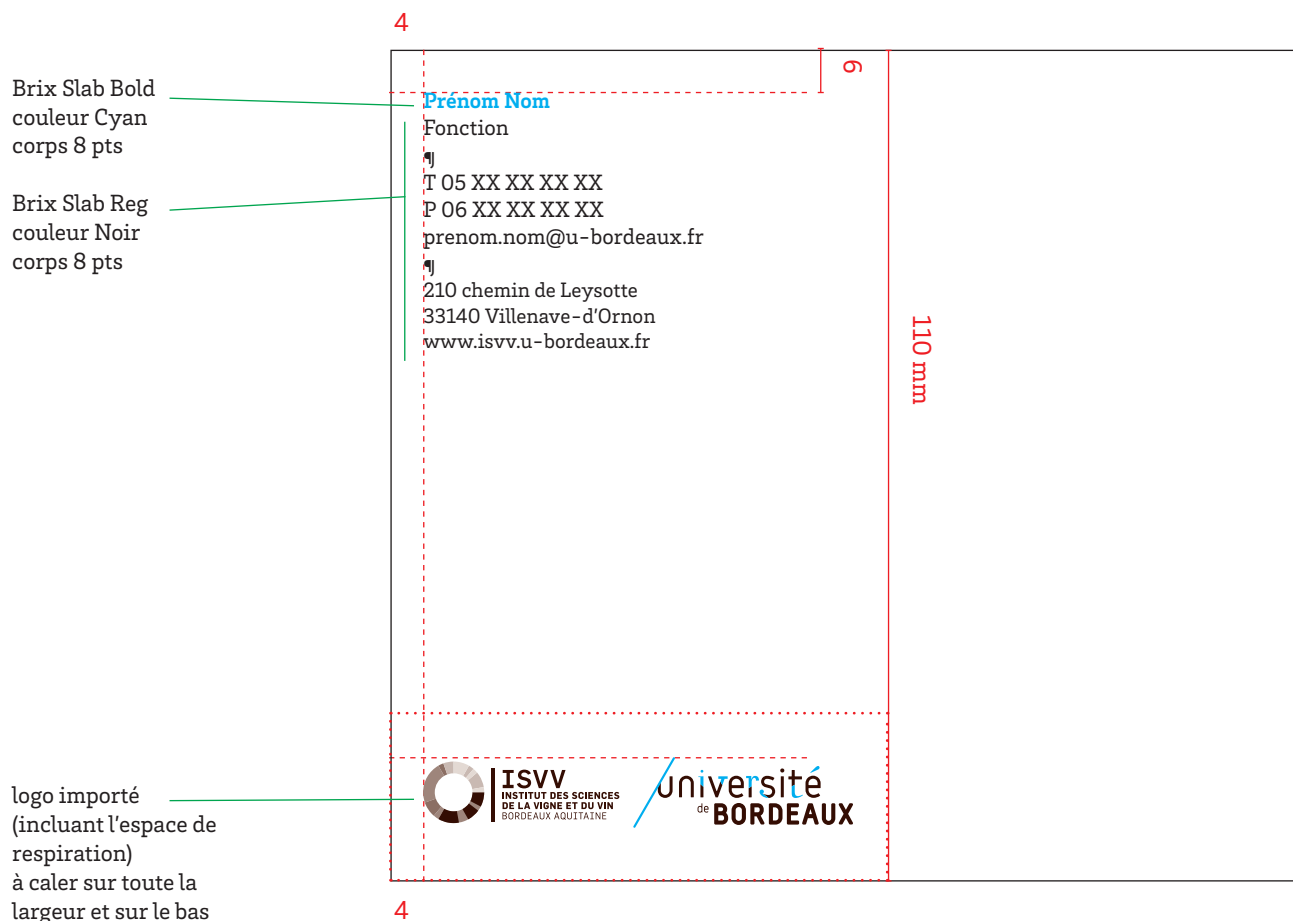
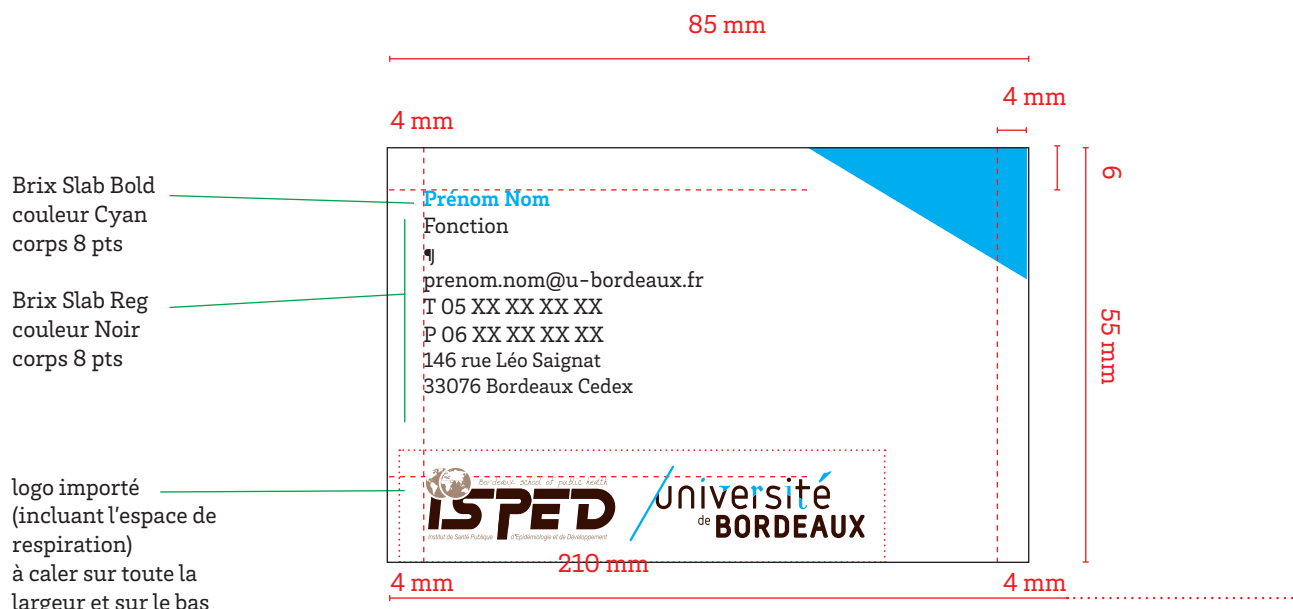
1.2.2. Autres composantes de formation

Les mêmes principes de mise en page s'appliquent pour les cartes de visite et de correspondance des composantes de formation (facultés, UFR, UF, instituts, écoles...). La mention de la composante figure en toutes lettres dans le bloc de coordonnées. La mention du collège n'est pas obligatoire.



Cas particulier : composantes à statut dérogatoire

Attention : voir la construction des blocs marques des composantes à statut dérogatoire p. 53.



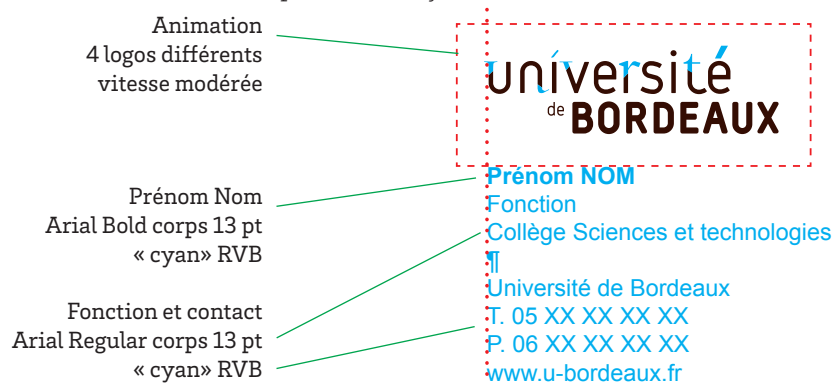
1.3. Signatures de mails

Un générateur automatique de signatures de mails est disponible en ligne. Consultez l'intranet à la rubrique métiers > communication.

1.3.1. Collèges et composantes dites « de niveau intermédiaire »

Les collèges utilisent les signatures de mail institutionnelles (cf. p. 38).
La mention du collège figure en toutes lettres dans le bloc de coordonnées.

1.3.2. Autres composantes de formation



Les mêmes principes de mise en page s'appliquent pour les signatures de mail des composantes de formation (facultés, UFR, UF, instituts, écoles...). La mention de la composante figure en toutes lettres dans le bloc de coordonnées. La mention du collège n'est pas obligatoire.

Cas particulier : composantes à statut dérogatoire



COMPOSANTES DE FORMATION

2/ Supports de communication – édition

2.1. Le bloc-marque : principes de construction et d'utilisation

L'utilisation du bloc marque, dont la construction est décrite ci-dessous, est réservée à l'édition de supports de communication (affiches, flyers, invitations, programmes...).

Attention : Aucun document de communication (plaquettes, affiches, flyers) ne sera admis s'il ne respecte pas ces règles.

La direction de la communication est chargée de fournir le bloc marque.

2.1.1. Cas général

Les composantes et les unités de formation ne disposent pas de logo.

Néanmoins, afin de faciliter leur identification sur leurs supports de communication, il est prévu un bloc marque composé de la manière suivante :

nom de la composante en toutes lettres suivi d'un trait bleu oblique de 30°, + logo université de Bordeaux.

Le nom de la composante est en marron et utilise la typographie Brix Slab. L'interlignage est de 15 pt.

Pour le nom :

le nom est inscrit sur deux ou trois lignes :

1^{re} ligne : le statut de la composante figure en Brix Slab Light, corps 11 pt

2^e et 3^e ligne : la discipline en Brix Slab Bold en corps 14 pt.

Sur des noms de composantes longs, des retours à la ligne sont nécessaires.

En voici les règles :

1 mot = 1 ligne

2-3 mots = 2 lignes

+ de 3 mots = 3 lignes

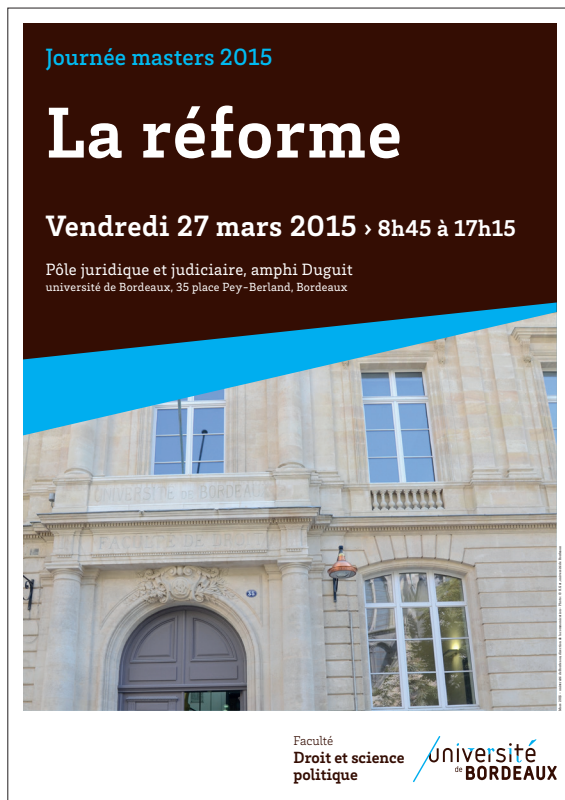
ne pas dépasser 3 lignes

Seul, le nom est « séparé » du logo de l'université par un trait bleu oblique de 30°.

L'alignement vertical s'effectue par le milieu.



Exemples d'utilisation en édition :



Collège Droit science politique économie et gestion

Faculté
**Droit et science
politique**

université
de BORDEAUX

Faculté
**Économie, gestion et administration
économique et sociale**

université
de BORDEAUX

L'IAE, en tant que composante à statut dérogatoire, est traité dans les cas particuliers p. 53.

COMPOSANTES DE FORMATION

Collège Sciences de la santé

UFR
**Sciences
médicales** / université
de **BORDEAUX**

UFR
**Sciences
pharmaceutiques** / université
de **BORDEAUX**

UFR
**Sciences
odontologiques** / université
de **BORDEAUX**

Institut de formation en
Psychomotricité (IFP) / université
de **BORDEAUX**

L'Ispep et l'Institut du thermalisme, en tant que composantes à statut dérogatoire, sont traités dans les cas particuliers p. 53.

Collège Sciences de l'Homme

Faculté
**Anthropologie
sociale, ethnologie** / université
de **BORDEAUX**

Faculté
Psychologie / université
de **BORDEAUX**

Faculté
Sciences de l'éducation / université
de **BORDEAUX**

Faculté
**Sciences et techniques des activités
physiques et sportives (Staps)** / université
de **BORDEAUX**

Faculté
Sociologie / université
de **BORDEAUX**

Collège Sciences et technologies

Unité de formation
Biologie / université
de **BORDEAUX**

Unité de formation
Sciences chimiques / université
de **BORDEAUX**

Unité de formation
Informatique / université
de **BORDEAUX**

Unité de formation
**Mathématiques
et interactions** / université
de **BORDEAUX**

Unité de formation
Physique / université
de **BORDEAUX**

Unité de formation
**Sciences de
l'ingénieur** / université
de **BORDEAUX**

Unité de formation
**Sciences de la Terre
et environnement** / université
de **BORDEAUX**

COMPOSANTES DE FORMATION

Écoles doctorales

École doctorale
Droit / université
de **BORDEAUX**

École doctorale
**Entreprise, économie,
société** / université
de **BORDEAUX**

École doctorale
**Mathématiques
et informatique** / université
de **BORDEAUX**

École doctorale
Sciences chimiques / université
de **BORDEAUX**

École doctorale
**Sciences de la vie
et de la santé** / université
de **BORDEAUX**

École doctorale
**Sciences physiques
et de l'ingénieur** / université
de **BORDEAUX**

École doctorale
**Sociétés, politique,
santé publique** / université
de **BORDEAUX**

2.1.2. Cas particuliers

Les sites délocalisés

**Institut droit et
économie - Agen** / université
de **BORDEAUX**

**Institut droit et
économie - Périgueux** / université
de **BORDEAUX**

Compte-tenu de son statut de centre de ressources délocalisé sur l'aéroport de Bordeaux Mérignac :



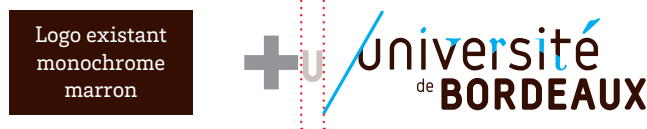
2.1.2. Composantes de formation à statut dérogatoire

Pour les composantes à caractère dérogatoire ou qui constituent une marque produit avérée, dans un environnement concurrentiel, à **titre exceptionnel et non obligatoire**, un « logo » pourra être intégré au bloc marque. Pour ce faire, il sera de préférence traité dans les couleurs autorisées par la charte graphique (bleu ou marron monochrome).

Le logo de la structure est placé en premier, dans sa version horizontale en couleur, suivi d'un trait bleu oblique de 30°, suivi du logo université de Bordeaux. L'alignement des logos se fait par le milieu du logo de l'université de Bordeaux. Les espaces de respiration suivent les mêmes principes que ceux du logo seul (cf. p. 10) et sont à respecter afin de rendre l'ensemble cohérent et lisible.

Le logo de la structure ne peut être utilisé en dehors du principe de bloc marque, sauf à titre exceptionnel pour les sites web (cf. p. 58).

Exemple :



Institut des sciences de la vigne et du vin (ISVV)



IAE Bordeaux



Institut de santé publique, d'épidémiologie et de développement (Isped)



Institut du thermalisme



École supérieure du professorat et de l'éducation d'Aquitaine (Espé)



COMPOSANTES DE FORMATION

IUT de l'université de Bordeaux

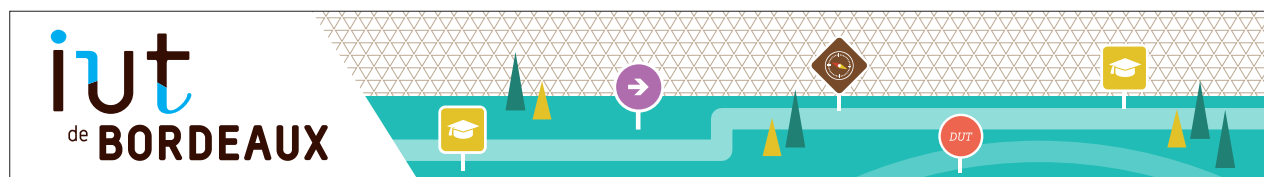


Les 3 IUT de l'université ont fusionné en janvier 2016 donnant naissance à une nouvelle structure de niveau intermédiaire : l'IUT de Bordeaux.

Réparti sur plusieurs sites géographiques, avec 17 départements de formation, le nouvel IUT de Bordeaux souhaite se doter d'une identité visuelle unique pour communiquer et améliorer sa lisibilité tout en affichant une proximité très forte avec l'université de Bordeaux.

Un travail a été engagé avec la direction de la communication et a abouti à la création d'un logo IUT de Bordeaux sur le même principe graphique que celui de l'université : couleurs, typographie et ajout de greffons sur le mot IUT. Le travail se poursuit au cours de l'année 2017 pour décliner ce principe graphique avec des blocs marques pour les 17 départements.

Exemple de bannière sur le stand IUT au Salon de l'étudiant 2017 :



2.2. Co-marquage entre plusieurs composantes de l'université de Bordeaux

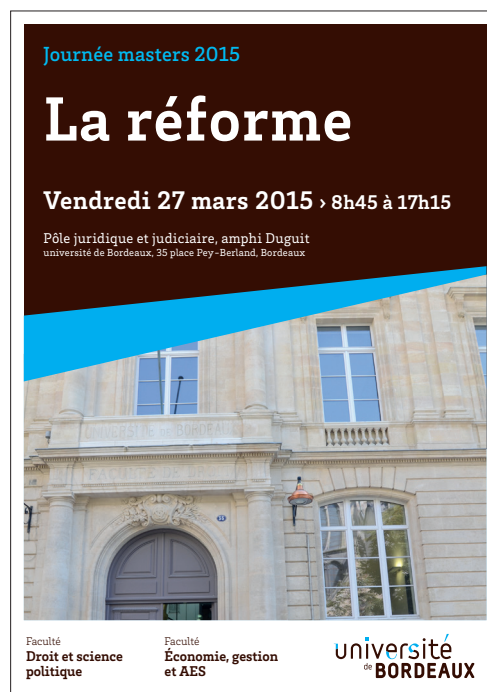
Il arrive que des actions ou événements soient portés simultanément par plusieurs composantes de l'établissement. Dans ce cas, on évitera de mettre à la suite les uns des autres plusieurs blocs-marque au risque de répéter le logo université de Bordeaux inutilement.

Les composantes seront mentionnées en toutes lettres et séparées par un espace de respiration de 4 mm au minimum ; le logo université de Bordeaux figurera obligatoirement en fin de ligne des logos à droite (largeur minimale de 3,5 cm).

L'alignement se fait par le milieu du logo de l'université de Bordeaux.

Le nom de la composante est en marron et on utilise la typographie Brix Bold en corps 15 pt

Exemple :



2.3. Portage au niveau du collège

Le principe du bloc marque ne s'applique pas aux collèges de formation.

Dans le cas d'une opération ou d'un événement organisé par un collège de formation, le nom du collège apparaîtra en toutes lettres à gauche du logo de l'université de Bordeaux.

Le nom du collège est en marron et on utilise la typographie Brix Slab Regular en corps 15 pt

L'alignement se fait par le milieu du logo de l'université de Bordeaux.

Collège
Sciences de la santé

université
de **BORDEAUX**

COMPOSANTES DE FORMATION







3/ Sites web

3.1. Sites satellites créés dans la cadre de l'usine à sites institutionnelle

Les sites satellites de composantes de formation produits dans le cadre de l'usine à sites (sous eZ publish) sont chartés automatiquement : typographie, format des textes, couleurs principales...

En complément du brun (68-58-49 / #443A31), une couleur d'accompagnement est laissée au choix de la composante parmi la palette suivante :

Palette de couleurs secondaires (Hexadécimal) :

Bleu université		#009EE0
Orange université		#EC6C43
Vert université		#60B664
Violet université		#9F3E91
Turquoise université		#34B1A9
Rouge université		#E53C43

Attention : ces palettes de couleurs ne sont utilisées que pour les sites web.

Palette complémentaire (Hexadécimal):

Bleu acier		#3A8EBA	Bleu charrette		#8EA2C6
Bleu de France		#318CE7	Bleu bondi		#0095B6
Bleu électrique		#2C75FF	Canard		#048B9A
Bleu céruléen		#0F9DE8	Bleu tiffany		#0ABAB5
Alezan		#A76726	Auburn		#9D3E0C
Châtain		#8B6C42	Sépia		#A98C78
Fauve		#AD4F09	Cuivre		#B36700
Melon		#DE9816	Orange brûlée		#CC5500
Rouge groseille		#CFOA1D	Grenadine		#E9383F
Rouge rubis		#E0115F	Framboise		#C72C48
Rouge tomme		#AE4A34	Terracotta		#CC4E5C
Rose bonbon		#F9429E	Rouge-violet		#C71585
Magenta fuschia		#DB0073	Magenta foncé		#800080
Vert bouteille		#096A09	Asperge		#7BA05B
Vert lichen		#85C17E	Vert malachite		#1FA055
Vert kaki		#798933	Vert pin		#01796F
Améthyste		#884DA7	Byzantin		#BD33A4
Lavande		#9683EC	Lie de vin		#AC1E44
Prune		#811453	Lilas		#B666D2

COMPOSANTES DE FORMATION

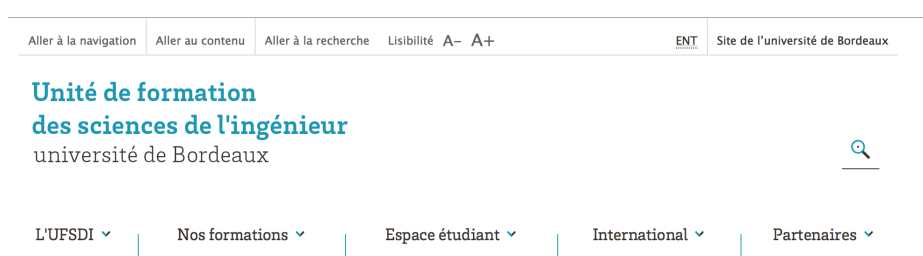
3.1.1. Header*

Le header comportera en toutes lettres :

> sur une à deux lignes maximum le nom de la composante de formation en Brix Slab Bold, corps 62 px (à adapter en fonction du nombre de caractères) ; ce titre pourra figurer soit en marron soit dans la couleur d'accompagnement choisie pour l'ensemble du site ;

> sur une 2^e ou 3^e ligne la mention « université de Bordeaux » en toutes lettres en Brix Slab Light marron, corps 52 px (à adapter en fonction du nombre de caractères du nom de la composante).

Exemples :



(Les disciplines peuvent figurer dans le header sous le nom du collègue)

Cas particulier : composantes à statut dérogatoire

Pour les composantes à statut dérogatoire qui disposent d'un logo, c'est ce logo spécifique qui apparaîtra dans le header.

Exemple :



* bandeau de titre du site

Attention : Dans tous les cas le header est produit par la direction de la communication.

3.1.2. Footer**

Le footer comportera obligatoirement le bloc-marque de la composante de formation.

Exemples:



Comme les collègues ne disposent pas d'un bloc marque, le logo de l'université de Bordeaux est le seul qui apparaîtra dans le footer.

Exemple :



** pied de page du site

Attention : Dans tous les cas le footer est produit par la direction de la communication.

COMPOSANTES DE FORMATION

3.2. Autres sites satellites

Pour tous les sites préexistants ou créés sous une autre solution technique que celle, institutionnelle, de l'usine à sites eZ Publish, la mention de l'appartenance de la composante de formation à l'université de Bordeaux devra figurer dès le header, que ce soit sous la forme d'une mention en toutes lettres ou d'une intégration du logo de l'établissement.

La direction de la communication est disponible pour produire des headers conformes à la charte graphique et adaptés à ces sites satellites.

Les structures de recherche

Départements, laboratoires,
instituts...

STRUCTURES DE RECHERCHE

Du fait de leur rattachement possible à plusieurs cotutelles, les structures de recherche peuvent disposer de logos à titre dérogatoire. Elles peuvent également utiliser le principe du bloc-marque de l'université de Bordeaux pour signer leurs communications si elles le souhaitent.

Dans l'hypothèse où les structures de recherche choisissent de ne pas utiliser le principe du bloc-marque université de Bordeaux, **le logo de l'université doit obligatoirement figurer sur tous les supports de communication produits, avec ceux des autres cotutelles.**

Construction de la ligne des logos des cotutelles

Les logos des cotutelles sont placés par ordre alphabétique.

La zone de respiration se calcule en reportant la hauteur du u de université entre les logos.

La largeur minimum du logo de l'université est de 3,5 cm.

Les logos doivent faire la même hauteur.



1/ Principes de construction du bloc marque

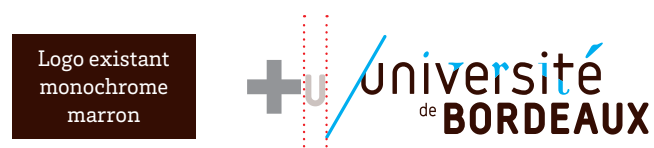
1.1. Avec logo préexistant

Le logo sera si possible traité dans les couleurs autorisées par la charte graphique (bleu ou marron monochrome).

Le logo de la structure est placé en premier, dans sa version horizontale, suivi d'un trait bleu oblique de 30°, suivi du logo l'université de Bordeaux.

L'alignement des logos se fait par le milieu du logo de l'université de Bordeaux.

Les espaces de respiration suivent les mêmes principes que ceux du logo seul (cf. p. 10) et sont à respecter afin de rendre l'ensemble cohérent et lisible.



Exemple :



1.2. Avec nom de la structure de recherche en toutes lettres

Le nom sera en marron.

Deux cas de figure se présentent pour le nom :

- sans acronyme : le nom est en typographie Brix Bold en corps 15 pt
- avec acronyme : l'acronyme est en typographie Brix Bold en corps 15 pt et son intitulé en Brix Light en corps 12 pt

Sur des noms de structure longs, des retours à la ligne sont nécessaires.

En voici les règles :

- 1 mot = 1 ligne
- 2-3 mots = 2 lignes
- + de 3 mots = 3 lignes
- ne pas dépasser 3 lignes

Seul, le nom est « séparé » du logo de l'université par un trait bleu oblique de 30°.

L'alignement vertical s'effectue par le milieu.



Exemple :

TRAIL
**Translational Research and
 Advanced Imaging Laboratory** / université
 de **BORDEAUX**

2/ Papeterie et correspondance administrative

Tous les modèles chartés « université de Bordeaux » de documents décrits ci-après sont disponibles au format Word sur l'intranet à la rubrique métiers > communication ou auprès de la direction de la communication.

Attention : les adresses postales indiquées sur les têtes de lettre doivent être conformes aux normes définies par la direction de la logistique (note du 18/12/2013).






2.1 Têtes de lettres

Le bloc marque fait office d'en-tête de lettre.

En pied de page, il faudra placer les logo des tutelles en respectant leur espace de respiration. À défaut d'utiliser les modèles chartés université de bordeaux, la structure de recherche devra impérativement faire figurer l'université de Bordeaux avec ses autres cotutelles en pied de page de ses têtes de lettres.

Cf. règles de construction de la ligne de logos des cotutelles p. 62.

Attention, lorsque la tête de lettre n'est pas pré-imprimée et utilisée directement en bureautique, le coin bleu disparaît.

<p>TRAIL Translational Research and Advanced Imaging Laboratory</p> <p>Objet : Recherche #1-a Réf : 2013</p> <p>Affaire suivie par : Prénom Nom</p> <p>mail@u-bordeaux.fr</p> <p>146 rue Léo-Saignat 33076 Bordeaux T 05 57 57 10 10</p>	<div style="text-align: right;">   </div> <p style="text-align: center;">Bloc destinataire Adresse ou publipostage</p> <p>Objet : Recherche #2-a Réf : 2013</p> <p>Affaire suivie par : Prénom Nom</p> <p>mail@u-bordeaux.fr</p> <p>146 rue Léo-Saignat 33076 Bordeaux T 05 57 57 10 10</p> <p style="text-align: right;">Prénom Nom du signataire Titre du signataire</p>
<p>Objet : Recherche #1-a Réf : 2013</p> <p>Affaire suivie par : Prénom Nom</p> <p>mail@u-bordeaux.fr</p> <p>146 rue Léo-Saignat 33076 Bordeaux T 05 57 57 10 10</p>	<p>Bordeaux, le 30 septembre 2013</p> <p>Monsieur,</p> <p>Legi, Patres colendissimi, in Arabum monumentis, interrogatum Abdalam. Sarracenum, quid in hac quasi mundana scaena admirandum maxime spectaretur, nihil spectari homine admirabilius respondisse. Cui sententiae illud Mercurii adstipulatur: Magnum, o Asclepi, miraculum est homo 2. Horum dictorum rationem cogitanti mihi non satis illa faciebant, quae multa de humanae naturae praestantia afferuntur a multis: esse hominem.</p> <p>Magna haec quidem, sed non principalia, idest quae summae admirationis privilegium sibi iure vendicent. Cur enim non ipsos angelos et beatissimos caeli choros magis admiremur? Tandem intellexisse mihi sum visus, cur felicissimum proindeque dignum omni admiratione animal sit homo, et quae sit demum illa conditio quam in universi serie sortitus sit, non brutis modo, sed astris, sed ultramundanis mentibus invidiosam.</p> <p>Res supra fidem et mira. Quidni? Nam et propterea magnum miraculum et admirandum profecto animal iure homo et dicitur et existimatur.</p> <p>Magna haec quidem, sed non principalia, idest quae summae admirationis privilegium sibi iure vendicent. Cur enim non ipsos angelos et beatissimos caeli choros magis admiremur? Tandem intellexisse mihi sum visus, cur felicissimum proindeque dignum omni admiratione animal sit homo, et quae sit demum illa conditio quam in universi serie sortitus sit, non brutis modo, sed astris, sed ultramundanis mentibus invidiosam.</p>
  	  

13,5 ± 15

12,5

2.2. Cartes de visite et cartes de correspondance

Le logo d'une structure de recherche associé à l'université apparaît en pied de page, en suivant, il faudra placer les logos des tutelles (conseillé maximum 2 pour la lisibilité), en les réduisant au minimum de moitié par rapport au logo du laboratoire ou du département et en respectant leur espace de respiration. Cet ensemble de logos doit s'adapter dans une zone dédiée maximale de 16 mm de hauteur par 77 mm de largeur.

À défaut d'utiliser les modèles chartés université de bordeaux, la structure de recherche devra impérativement faire figurer l'université de Bordeaux avec ses autres cotutelles sur les cartes de visite et cartes de correspondance.

Cf règles de construction de la ligne de logos des cotutelles p. 62.



STRUCTURES DE RECHERCHE

Carton de correspondance des structures de recherche

Le principe de construction est le même pour les cartes de visite.

Le logo du laboratoire ou du département associé à l'université apparaît en pied de page,

en suivant, il faudra placer les logos des tutelles,

en les réduisant au minimum de moitié par rapport au logo du laboratoire ou du département (soit 8 mm de hauteur minimum) et en respectant leur espace de respiration.



2.3. Signatures de mails

Un générateur automatique de signature de mails est disponible en ligne. Il permet la génération d'une signature incluant les logos de plusieurs cotutelles.

Consultez l'intranet à la rubrique métiers > communication.

À défaut d'utiliser les modèles chartés université de Bordeaux, la structure de recherche devra impérativement faire figurer l'université de Bordeaux avec ses autres cotutelles dans ses signatures de mails

Cf. règles de construction de la ligne de logos des cotutelles p. 62.

3/ Supports de communication – édition

Tous les modèles de supports de communication présentés dans cette charte graphique peuvent être utilisés par les structures de recherche.

La majorité d'entre eux sont disponibles en ligne sur l'intranet à la rubrique métiers > communication.

4/ Sites web

3.1. Sites satellites créés dans le cadre de l'usine à sites

Les sites de structures de recherche produits dans le cadre de l'usine à sites (sous eZ publish) sont chartés automatiquement : typographie, format des textes, couleurs principales...

Comme pour les sites de composantes de formation, une couleur d'accompagnement est laissée au choix parmi le nuancier décrit en p. 56.

3.1.1. Header*

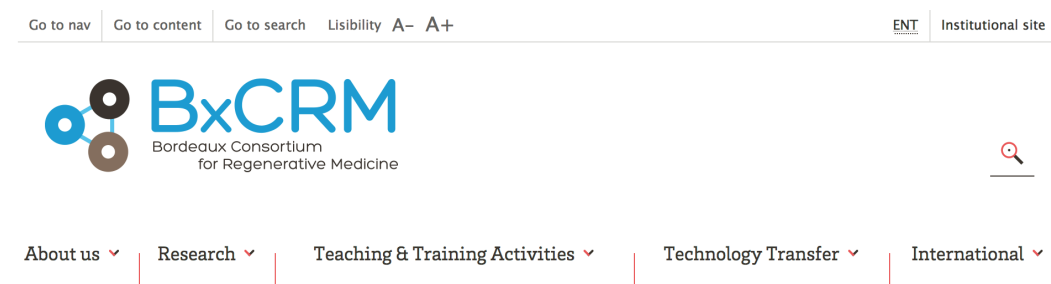
Le header sera constitué

> soit de la mention en toutes lettres du nom de la structure de recherche en Brix Slab gras, corps 62 px (taille à adapter en fonction du nombre de caractères) ; ce titre pourra figurer soit en marron soit dans la couleur d'accompagnement choisie pour l'ensemble du site ;
Sur une 2^e ou 3^e ligne pourra être affichée la mention « université de Bordeaux » en toutes lettres en Brix Slab, Light, marron, corps 52 px.

Exemple :



> soit du logo de la structure de recherche



* bandeau de titre du site

Attention : Dans tous les cas le header est produit par la direction de la communication.

3.1.2. Footer**

Le footer comportera obligatoirement le bloc-marque de la structure de recherche tel que décrit p. 59.

Exemples :



** pied de page du site

Attention : Dans tous les cas le footer est produit par la direction de la communication.

STRUCTURES DE RECHERCHE

3.2. Autres sites satellites

Tous les sites de structures de recherche préexistants sous une autre solution technique que celle, institutionnelle, de l'usine à sites, doivent faire mention de l'appartenance à l'université de Bordeaux dès la page d'accueil, à côté des autres cotutelles.

Cf. règles de construction de la ligne de logos des cotutelles p.62.

L'univers

cas exceptionnel

La variante verticale

Une variante verticale « U » est à disposition. **Il ne s'agit pas d'un logotype. Son utilisation, notamment réservée à la signalétique et au marquage d'objet, est soumise à l'appréciation de la direction de la communication.** Le format à l'horizontale et en couleur étant à privilégier.

Elle est développée en 4 variations du U.

Cette variante est constituée de 2 éléments :

- le U en grand
- le logo horizontal placé en dessous sur la largeur du U. Il peut lui aussi varier (voir p. 9).

Espace de respiration

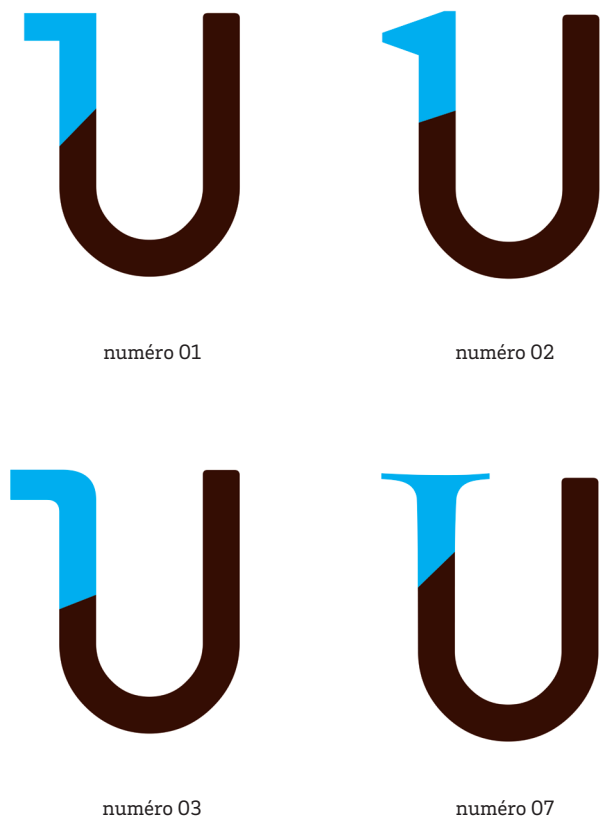
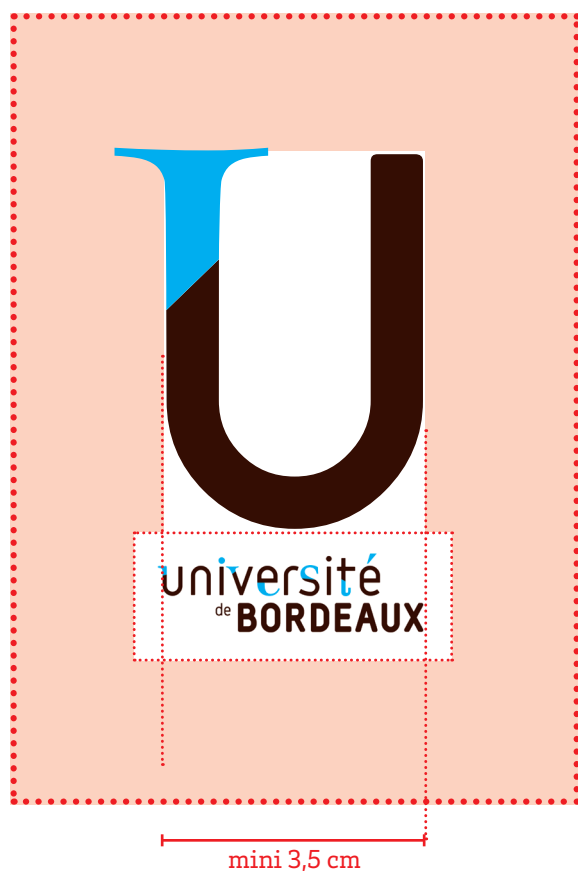
Le logo dans sa version verticale doit également toujours être entouré d'une zone de respiration.

Cette zone de respiration ne doit être encombrée d'aucun élément de texte ou de visuel.

Cette zone doit être égale à 200 % de la largeur définitive du logo.

Taille minimale

Le logo dans sa version verticale doit également être utilisé à une taille supérieure à 3,5 cm de largeur.



Formes graphiques

Un ensemble de formes graphiques est mis à disposition pour la production de tout types de documents. Ces différents éléments graphiques sont à utiliser dans le respect de la gamme de couleurs de l'université de Bordeaux.

Les flèches

aident à la compréhension des cursus, peuvent servir à pointer des informations.



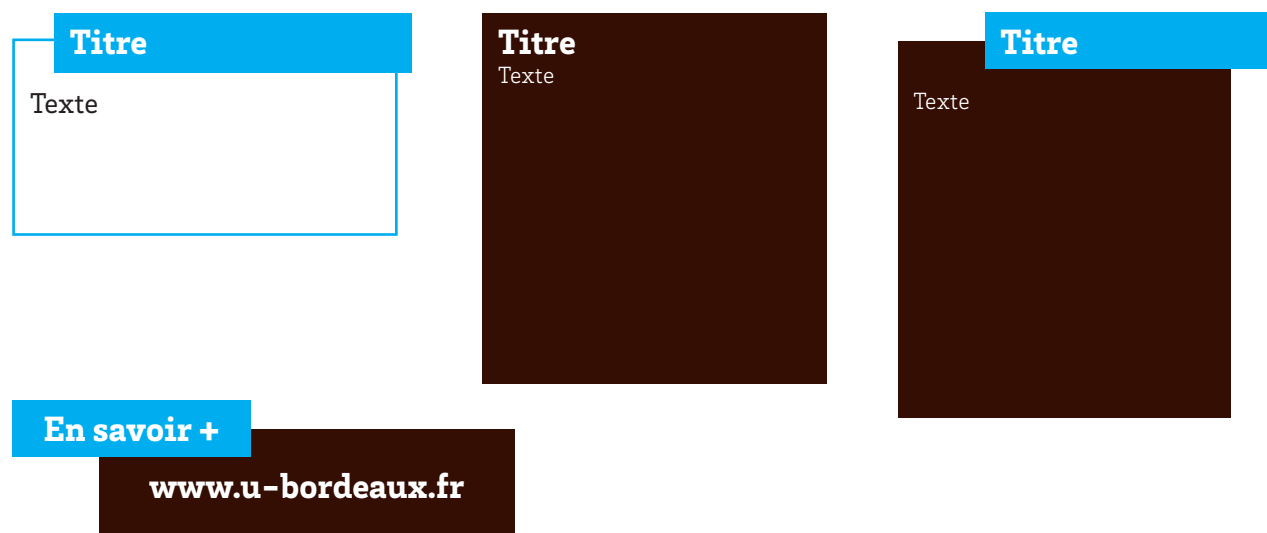
Les puces

en forme de flèches sont utilisées pour les listes, énumérations...



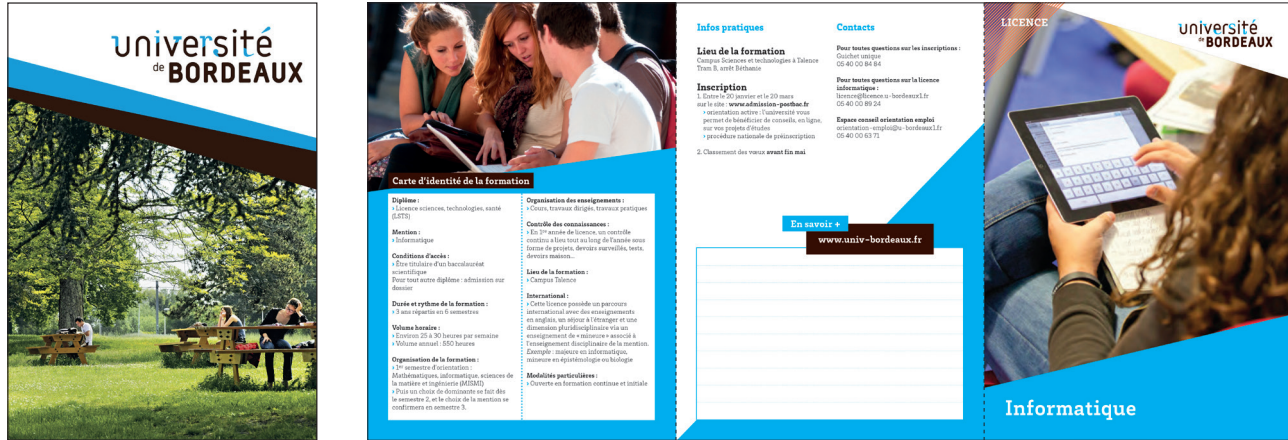
Les blocs

permettent de mettre en avant un paragraphe, un encadré d'information, un contact, à l'intérieur d'un document.



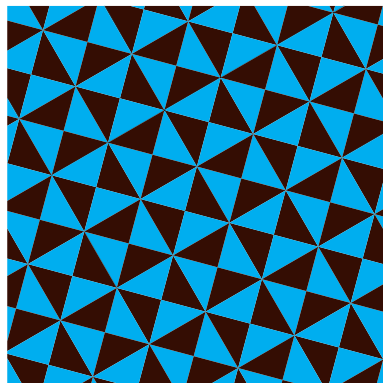
Les obliques et les triangles

Grand principe de l'identité de l'université, exploités sur la papeterie, la signalétique et la communication, ils permettent de contenir des photos, de pointer des infos mais aussi de marquer des entrées, des unes par des aplats de couleur.

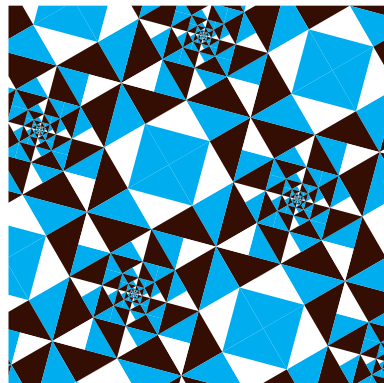


Les motifs bleus & marrons

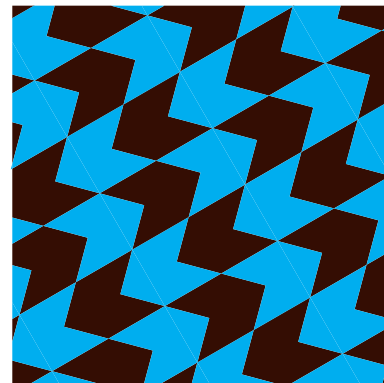
peuvent servir pour des unes sans iconographie, comme pages de garde, comme fonds d'écran, etc.



Motif 1



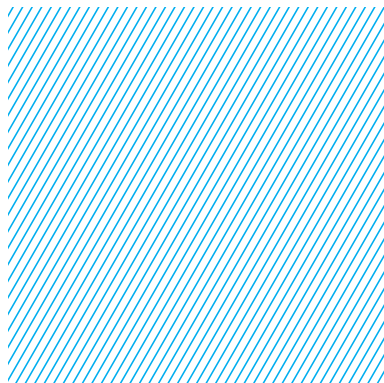
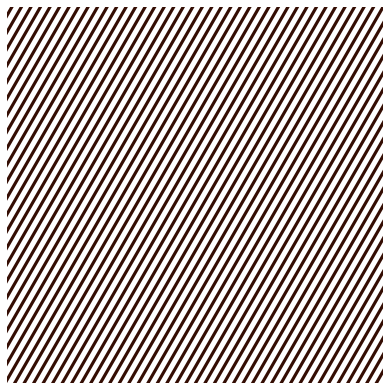
Motif 2



Motif 3

Les hachures

peuvent servir pour habiller les supports.



Caractères typographiques : polices d'accompagnement

Pour la direction de la communication

La police Brix Slab est utilisée comme police d'accompagnement pour l'ensemble des publications imprimées (brochures, documentation, courrier...), le multimédia (site web) et la signalétique (kakémono, oriflamme, enseigne...)

La typographie Brix Slab a été dessinée par Hannes von Döhren & Livius Dietzel en 2011.

Brix Slab est une mécanique aux détails subtils. Optimisée pour de long texte et très lisible en petite taille. Disponible sur www.myfonts.com (payante)

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***

Où la trouver ?

L'utilisation de cette police de caractère n'est pas obligatoire, elle peut être substituée par des polices système (Arial ou Times New Roman).

Si vous souhaitez l'acquérir, vous la trouverez sur : www.myfonts.com

Caractères typographiques : polices d'accompagnement

Pour les autres structures de l'université

Arial et Times New Roman sont des polices installées sur tous les ordinateurs et utilisables sur tous les systèmes et plateformes (PC et mac).

Il faudra avoir recours aux styles de caractère « normal », « gras » et « italique ».

On privilégiera l'Arial pour les informations (contacts, références...)

et la Times New Roman pour « la parole » (corps du courrier, rapport, compte-rendu...)

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Times New Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

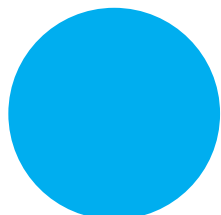
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Palette de couleurs

Les fondamentales

Les couleurs à privilégier sont celles du logo : bleu et marron

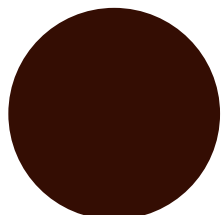
à privilégier



Dénomination : « Cyan » ou « Bleu »

CMJN

100 / 0 / 0 / 0



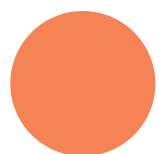
Dénomination : « Marron »

CMJN

30 / 72 / 74 / 84

Les secondaires

Il existe cependant une palette de couleurs en annexe à utiliser avec parcimonie et avec l'accord de la direction de la communication.

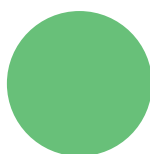


CMJN

0 / 60 / 70 / 0

RVB

236 / 108 / 67

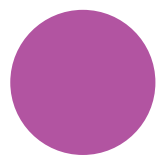


CMJN

60 / 0 / 70 / 0

RVB

96 / 182 / 100



CMJN

30 / 80 / 0 / 0

RVB

159 / 62 / 145

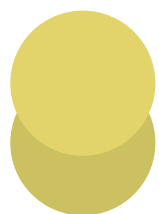


CMJN

70 / 0 / 34 / 0

RVB

52 / 177 / 169



CMJN

0 / 0 / 65 / 15

0 / 0 / 65 / 25

RVB

218 / 204 / 82



CMJN

0 / 82 / 64 / 0

RVB

229 / 60 / 67

Une nuance plus foncée a été prévue pour recevoir les marquages blancs et assurer un meilleur confort de lecture.

Style photographique

Les photos avec de l'humain sont à privilégier. L'architecture, la ville, la vie au campus, les saisons sur les campus, les ateliers de travaux pratiques sont d'autres sujets à développer en reportage photo afin de diversifier au maximum la banque d'images de l'université. Un travail sur la profondeur de champs, les environnements colorés et les cadrages aidera à la qualité générale des photographies.



Ces photographies et iconographies ne sont qu'à titre d'exemple et ne sont pas libres de droit. Elles ne peuvent en aucunas être réutilisées. Elles ne font pas partie du fonds iconographiques de l'université de Bordeaux.

L'édition

Règles de co-marquage

Il est nécessaire de respecter une zone de protection ou espace de respiration du logotype afin qu'aucun autre élément ne vienne perturber sa lisibilité.

Attention : les porteurs de projets partenariaux devront veiller au respect des chartes graphiques des différents partenaires.



Venez découvrir l'université de Bordeaux

Vendredi 10 janvier 2014



Brochures de formation

Les documents « formation » s'adressent aux futurs étudiants, lycéens, parents et prescripteurs (conseillers d'orientation, presse et DRH).

Ces documents ont pour vocation d'informer.

Plusieurs couvertures possibles avec à chaque fois le souci de mettre une photo (avec cadrage serré sur des détails ou de l'humain ou plus large sur de l'architecture et des groupes d'humains, avec un jeu de flou, de profondeur de champs, plutôt colorés).

Dépliant 3 volets

format A5

Couvertures, exemples :



mes études en...

SANTÉ ET PARAMÉDICAL

PRENDRE SOIN DES AUTRES !




licences

SCIENCES ET TECHNOLOGIES

MATHÉMATIQUES ET INFORMATIQUE APPLIQUÉES AUX SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, INFORMATIQUE, MATHÉMATIQUES

LES MATHS DANS LA PEAU !



licences

ÉCONOMIE GESTION - AES

DÉCRYPTER L'ACTUALITÉ ÉCONOMIQUE ET SOCIALE !



licences

ÉCONOMIE GESTION - AES



DÉCRYPTER L'ACTUALITÉ ÉCONOMIQUE ET SOCIALE !



Le + de l'université

Pourquoi attendre de faire un échange universitaire à l'étranger pour pratiquer son anglais ?

Depuis la rentrée 2016, l'université de Bordeaux propose des tandems langues et cultures entre les étudiants français de la licence d'éco-gestion et les étudiants étrangers présents sur le campus. Au programme : la réalisation en équipes multilingues d'un vidéo, d'un diagramme ou d'un paperclip vidéo sur le thème interculturel de leur choix.



JE DÉCOUVRE L'UNIVERSITÉ

- 54 000 étudiants
- + de 4 000 enseignants et chercheurs
- 1 900 doctorants
- 70 laboratoires
- 900 000 euros de dons
- 30 master's programmes
- 13 610 étudiants inscrits en 2016
- + de 50 disciplines ouvertes sur le campus
- 1 grande olympique
- 500 000 € de subventions en 2015
- + de 4 000 places de lecture

MES RDV... PENDANT MON ANNÉE DE TERMINALE

- 18-19 NOV 2016** Infoemp 2 (régionale)
- 22 JAN 2016** Infoemp 3 (Inter- de-Marsat)
- 8 JAN 2017** Salles de l'étudiant à Bordeaux Lac
- 12-13 JAN 2016** Infoemp 3 Agnes
- 19 JAN 2017** Portes ouvertes (Université de Bordeaux)
- 15 JAN 2017** 150 heures (reconstitution de dossier candidat) (révisé pour les demandes de logement et de transport) (après le CRUCES)
- 20 JAN 2017** 20 heures : ouverture de la procédure AES (inscription, choix des vœux)
- 14-15 JAN 2017** 20 heures : fin de la 1^{re} phase d'APS
- 14-15 JAN 2017** 20 heures : fin de la phase de classement des vœux sur APS (à date limite de dépôt du dossier social)
- 14-15 JAN 2017** 20 heures : ouverture de la procédure de Classe
- 8 JAN 2017** 8 heures : clôture de la 1^{re} phase d'admission d'APS
- 8 JAN 2017** 8 heures : fin de la phase d'admission
- 15 JAN 2017** 150 heures : résultats du baccalauréat
- 15 JAN 2017** 150 heures : résultats des 2^{es} phases d'admission d'APS

Nos étudiants ont du talent !

20 ans et déjà consultant. Depuis 2012, l'université de Bordeaux a su joindre conseil, une association d'étudiants engagés sur le territoire des entreprises de la région, le Bordeaux Junior conseil réalise des études de marché, tous secteurs d'activité confondus dans les spécialités des masters de l'université de Bordeaux. En tout, une vingtaine d'étudiants (majoritairement en licence éco-gestion) assurent la prospection, le recrutement, la communication, la tenue et la gestion RH pour un montant d'un an. Une belle expérience à réaliser sur son CV !



Contacts & infos pratiques

Des questions sur votre orientation ?

Équipe orientation carrières : T. 05 56 84 85 49
orientation.carrieres@univ-bordeaux.fr

Besoin d'un accompagnement spécifique ?

Agence de leur conseil, orienté en études de Bordeaux.
T. 05 56 84 29 28 - phase@univ-bordeaux.fr

Site de la formation :

- Economie et AES : Université de Bordeaux, Avenue Lata Drouot, 33008 Bordeaux Cedex, Team B - 4^{ème} Montaigne, Montaigne
- AES : Campus Périgord, Paroisse Doyne, Langage, 24020 Périgueux
- AES : Campus d'Agnes, 2^{ème} de la Chapelle, Didière, 47000 Agnes

Coût de la formation :

Inscriptions : 184 €

Affiliation à la sécurité sociale étudiante (selon votre situation) : 215 €

* Année 2015-2016



DEVENEZ INCOULABLE !

QUELLES SONT LES DIFFÉRENCES ENTRE LES LICENCES AES (ÉCONOMIQUE ET SOCIALE) ET ECO-GESTION ?

Attention aux idées reçues, les deux licences sont assez similaires, mais ne préparent pas aux mêmes métiers. La formation en AES est plus généraliste et vise tout le spectre des compétences économiques et juridiques dans certains métiers de l'administration des entreprises ou de la fonction publique, tandis que l'éco-gestion demande de solides compétences en marchés et finance dans la réalité économique des entreprises.

POUR-QUOI TROUVER UN EMPLOI AVEC UNE LICENCE AES ?

Cette licence offre des perspectives professionnelles et il vous offre poursuivre en master, à moins que vous soyez attiré par les concours de la fonction publique. Pour être sûr, des portes dans le domaine de la gestion territoriale. L'enseignement vous aide en débrouillant possible. Après un master (en droit, économie ou en gestion), les diplômés AES exercent un large panel de métiers en lien avec la gestion des entreprises (PI), l'analyse marketing, droit des affaires ou avec les politiques publiques (attaché territorial, coordinateur des unités, consultant en cabinet d'études...)

QUELS SONT LES MÉTIERS ?

QUELS SONT LES DÉROGÉS ?

La licence permet l'acquisition d'une double compétence : la compréhension des dynamiques économiques (analyse de marchés, des politiques économiques etc.) ainsi que l'étude des fonctions de base dans l'entreprise (management, stratégie commerciale, comptabilité etc.). À l'issue de la licence, les étudiants peuvent intégrer des masters de finances, d'analyse économique ou de gestion. Avec des débouchés professionnels très larges. Les métiers de la finance (services d'agences, traders, l'expertise (conseil en intelligence économique, en développement territorial, le négociation internationale, l'enseignement, la recherche, cadres d'entreprises (en comptabilité, management, marketing...), création ou reprise d'entreprises, etc.



JE CHOISIS MA 1^{RE} ANNÉE

Économie et gestion

L'économie, la gestion et les mathématiques occupent une place prépondérante dans cette filière. Vous aborderez les grands faits historiques de la construction du monde contemporain (école positiviste, création de l'école néo-classique et des organisations internationales...) sous l'angle économique.

Administration économique et sociale

En AES, il faut s'intéresser à tout ! Les cours d'économie, de droit, d'histoire, de gestion, d'anglais, de statistiques, de sociologie consolident votre culture générale et vous ouvriront sur de nombreux sujets d'actualité. Du fait de multiples disciplines engagées, la licence exige un travail très rigoureux, mais de vous spécialiser dans l'un des trois masters proposés par l'université (gestion, économie et droit et science politique).

Cette licence est proposée à Bordeaux, Pau, Agnes.

Prépa ENS Cachan - Économie et gestion

Le lycée Gustave Eiffel à Bordeaux propose une classe préparatoire au concours d'entrée de l'École normale supérieure (ENS) de Cachan, option DSI - Économie et gestion. Cette classe préparatoire offre un double cursus : une partie de la formation est assurée au sein du lycée, l'autre est dispensée à la Faculté d'économie, gestion et AES à Pau (selon vos besoins).

Diplôme universitaire de comptabilité et gestion

Le DUCG dispensé par l'UAE Bordeaux, l'école de management de l'université, vous prépare aux épreuves du DCG (Diplôme d'état de comptabilité et de gestion). À l'issue de 3 ans, vous avez le choix entre opter directement le marché du travail à un poste de comptable en entreprise, continuer de gestion (justice, gestionnaire de patrimoine) ou poursuivre avec la préparation du DSCG (Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion) en 2 ans, puis le DEC (Diplôme d'exercice comptable) en 3 ans.

LE SAVIEZ-VOUS ?

L'université de Bordeaux vous propose également des formations :

- Bac 2 (DCE) à Pau et Bordeaux. Pour en savoir + rendez-vous le site lycées : lycées@univ-bordeaux.fr

RÉPARTITION DES ÉTUDIANTS EN 1^{RE} ANNÉE PAR TYPE DE BAC

ES-CE QUE FAIT UN BON PROF ?

- Je fais preuve de polyvalence
- Je m'intéresse à l'actualité sociale, économique et politique
- Je suis organisé et autonome dans mon travail
- Faith des facilités rédactionnelles

Taux de réussite par type de BAC

Type de BAC	Économie et gestion	AES
ES	65%	65%
L	65%	65%
S	65%	65%
M	65%	65%
ST	65%	65%
ST2S	65%	65%
STL	65%	65%
STMG	65%	65%
STSP	65%	65%
STT	65%	65%
STTD	65%	65%
STV	65%	65%
STVA	65%	65%
STVT	65%	65%
STV2S	65%	65%
STV3S	65%	65%
STV4S	65%	65%
STV5S	65%	65%
STV6S	65%	65%
STV7S	65%	65%
STV8S	65%	65%
STV9S	65%	65%
STV10S	65%	65%

Statistiques 2015-2016

UNE PÉDAGOGIE INNOVANTE

Entre le lycée et le Bac, c'est souvent le choc des cultures. Pour vous aider à vous adapter rapidement des méthodes de travail innovantes, l'université de Bordeaux a mis en place un module de formation en ligne « Pratique pédagogique » composé par des enseignants de TD et personnalisé avec des exercices pratiques. Vous découvrirez ainsi le plein de notes par la méthode Cornell, l'utilisation de votre matériel, des conseils sur la gestion de la salle de classe et de la discussion.



En première année, l'ajout est de trouver sa propre méthode de travail pour ne pas se laisser déborder. En accord de repérer le moment de la journée où on est le plus efficace pour revoir ses cours. Ça peut paraître une évidence, mais la présence aux cours magistraux est vraiment indispensable. Des étudiants volontaires en master, dont je fais partie, assurent aussi des permanences pour aider les premiers années dans la compréhension des corrections de TD ou des cours. Il ne faut vraiment pas s'en priver.

Rebecq, 22 ans, étudiante en M2 Ingénierie de développement territorial et rurale

methodologie

tutorat

soutien

La présence aux cours magistraux est vraiment indispensable.

Programme scientifique ou autre

Culture re

#4
05>06.14

www.u-bordeaux.fr/Vie-des-campus/Culture
culture campus Bordeaux

université de BORDEAUX

Culture re

#02.15

www.u-bordeaux.fr/Vie-des-campus/Culture
culture campus Bordeaux

université de BORDEAUX

EXPOSITION Masques

du 6 fév au 17 mar

Exposition en partenariat avec le CROUS de Bordeaux de l'université de Bordeaux - Site universitaire de Pessac

Œuvres proposées par les étudiants du campus bordelais lors du concours organisé en 2013 par le service culturel du CROUS de Bordeaux Aquitaine.

Contacts

Service culture - Bordeaux
Françoise Impériat
Responsable
Bâtiment G
9 place de la Victoire
33000 Bordeaux
05 57 97 39 86
francoise.imperiat@u-bordeaux.fr

Service culture - Pessac
Regine Briant
Responsable
Avenue Léon Duguit
33600 Pessac
05 56 84 25 59
regine.briant@u-bordeaux.fr

Service culture - Talence
Anne Lassegues
Responsable
Château Bonneton - Bâtiment A37
951 cours de la Libération
33400 Talence
05 40 00 24 21
anne.lassegues@u-bordeaux.fr

En savoir + www.u-bordeaux.fr
rubrique Vie des campus > Culture

Culture re

02.14 #1

www.u-bordeaux.fr/Vie-des-campus/Culture
culture campus Bordeaux

université de BORDEAUX

Autour d'Adam Smith

Lundi 3 - vendredi 14 février
Exposition / Que reste-t-il d'Adam Smith aujourd'hui ?
Galerie de l'université de Bordeaux - Site de Pessac

L'exposition propose un parcours à la découverte de l'homme et de sa philosophie. Elle est en lien avec la pièce « Adam Smith, le grand tour » jouée par la compagnie Les Labyrinthes (texte et scénario, dir. produite par le service culturel de l'université de Bordeaux, site de Pessac).

Jeu. 13 et ven. 14 février à 20 h 30
Spéctacle / Adam Smith, le grand tour
Salle de la glacière - Mérignac

Écrit par Vanessa Oltza, professeur d'économie, et mis en scène par Gérard David. Place à la croisée des genres et des disciplines (théâtre, vidéo, philosophie, économie), Adam Smith, le grand tour « porte un éclairage original sur la pensée du philosophe. Le spectacle a été présenté en août 2013 à l'université française d'Économie lors du Festival d'Édimbourg » Mary et Fred Smith, compagnons de route sur les traces d'Adam Smith en Écosse, sa curiosité, sa passion, sa pugnacité et humour contre les idées reçues, les dogmes et les discours. Entre fiction et réalité, road movie et reportage, ils posent les enjeux, les tensions et les repères.

Contact culture Pessac : 05 56 84 25 59 / 62 47

Places offertes aux étudiants et personnels de l'université de Bordeaux sur réservation : regine.lassegues@u-bordeaux.fr

À venir!

Les cafés de la connaissance...

Un cycle de rencontres autour des sciences et de la recherche universitaire est proposé tout au long de l'année. Différents chercheurs répondent aux questions du public sur des sujets d'actualité, vous les rendez-vous que le service culturel a plaisir de vous proposer très prochainement. Les chercheurs et chercheuses de l'Université de Bordeaux vont venir partager leur connaissance et leur savoir dans différents espaces de l'agglomération bordelaise.

Le programme sera en ligne sur le site de l'université de Bordeaux : www.u-bordeaux.fr

EXPOSITION ITINÉRANTE

La rentrée à toi le cliché

université de Bordeaux - Pôle universitaire de sciences de gestion (Pauzet)

Clichés de concours photos proposés aux étudiants à la rentrée.

Contact culture Pessac : 05 56 84 25 59/62 47

PHOTOS

Sur les pas de la compagnie de danse universitaire

Hall du bâtiment A22 - Site de Talence

Une exposition du photographe **Raki Dugal** qui a suivi en 2013, durant quatre mois, la compagnie de danse interuniversitaire, composée d'étudiants, passionnés de danse contemporaine.

Pascal Erchato est enseignant, directeur du département des activités physiques et sportives de l'université Michel de Montaigne Bordeaux 3. Claude Magna est danseur, chorégraphe et directeur artistique de la compagnie Robinson.

Contact culture Talence : 05 40 00 24 75

CAFÉ SCIENCES RENCONTRE

Faire le point sur le changement climatique

Librairie Georges - Place du Forum, Talence

Point sorti des « en-dit », pose directement vos questions aux chercheurs qui surveillent ces évolutions du climat ou leur impact sur l'environnement.

Beaucoup d'entre nous perçoivent les effets du changement climatique : canicules en été, hivers sans neige, inondations dans un coin de l'Europe tandis qu'un autre subit de terribles sécheresses.

Interventions

- Francis Grosset, publichistorien, directeur de recherche honoraire au CNRS - EPCC, université de Bordeaux.
- Denis Salles, directeur de recherche à l'IRSTEA, ADEX université de Bordeaux.
- Animé par Guillaume Cassida-Berjon, étudiant en master Histoire, philosophie et médiation des sciences.

Contact culture Bordeaux : 05 40 00 24 75

Pierre Rosanvallon / Guillaume Le Blanc, en partenariat avec Mollat

Amphi Fitres - Site de la Victoire

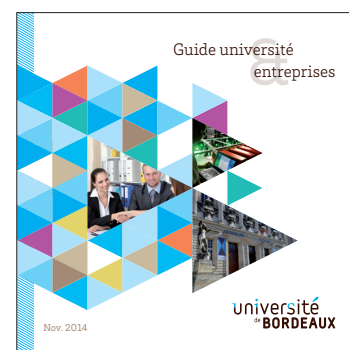
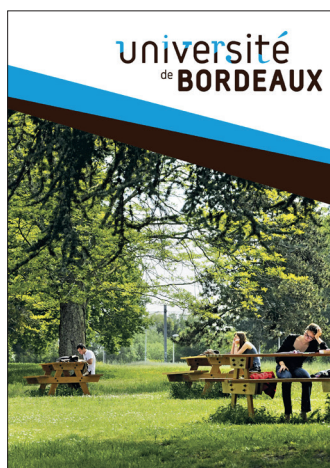
Pierre Rosanvallon, professeur au Collège de France, présente son projet « Raconter la vie » à l'occasion d'une rencontre avec **Guillaume Le Blanc**, professeur de philosophie à l'université Bordeaux Montaigne. « Raconter la vie » est simultanément une collection de livres et un site internet participatif. Ce projet, initié par Pierre Rosanvallon avec les éditions du Seuil, a l'ambition de créer l'équivalent d'un « Parlement des invisibles » (titre de l'ouvrage de P. Rosanvallon), en racontant des vies ordinaires et en prenant en compte des questions quotidiennes. Une initiative pour retrouver valeurs humanistes et conscience citoyenne.

Guillaume Le Blanc publie dans cette collection « La femme aux chats ».

Contact culture Bordeaux : 05 57 57 19 96

Couvertures variées

Le format A4 à la verticale ou à l'horizontale est à privilégier.
 Plusieurs principes de mise en page sont proposés dans un souci de répondre aux différentes problématiques possibles (avec ou sans photo, en couleur ou en noir & blanc...)
 Toutes ces couvertures reprennent les éléments graphiques de la charte.



Mise en page intérieures variées

Plusieurs principes de mise en page sont proposés dans un souci de répondre aux différentes problématiques possibles.

Toutes ces mises en page reprennent les éléments graphiques de la charte.

Des grilles d'édition ont été suggérées afin d'aider à la conception de mises en page.

Cependant, elles peuvent être adaptées facilement pour d'autres formats.

Il est préférable de laisser des marges légèrement plus grandes sur le bas et le haut, que sur les côtés.

Les pages A4, et au-delà, sont divisées en 3 colonnes, qui permettent de caler les zones de texte ou d'image.

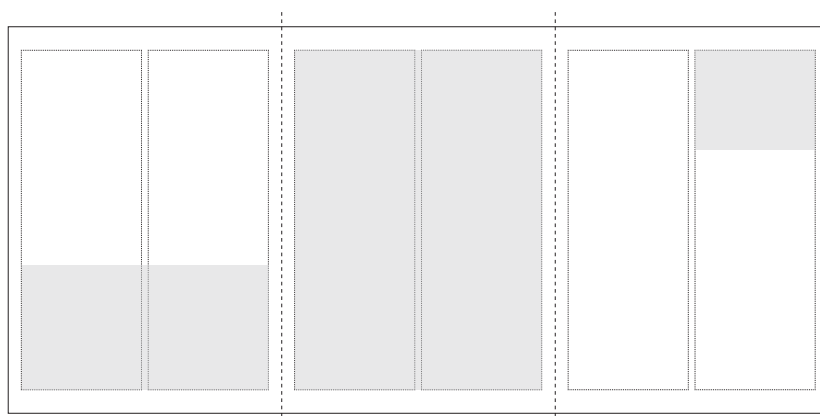
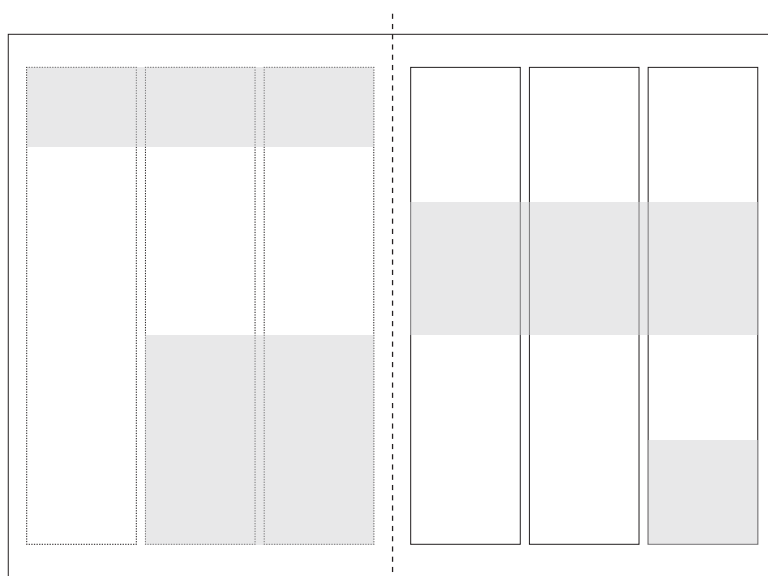
Il est néanmoins possible de fusionner 2 ou 3 colonnes ensemble afin de faire ressortir un titre, un chapeau ou un bloc image.

Sur des formats de page plus petits, la page est divisée en 2 colonnes.

Le fond de page est blanc pour garantir une bonne lisibilité, en revanche les encadrés peuvent être traités en couleur (principales + complémentaires).

Il faudra éviter de mettre du texte à cheval sur un fond de page et un oblique de couleur.

Occasionnellement, le jeu d'oblique peut se faire du texte, une citation par exemple ou un gros titre.



Invitation

Les documents créés à l'occasion d'événements spécifiques doivent s'inscrire dans le prolongement du style graphique de l'université de Bordeaux.

Si le document est produit en interne, on veillera à utiliser l'Arial (voir p. 75).

Si le document est produit par la direction de la communication, on utilisera la BrixSlab.

La construction reste la même dans les deux cas.

Invitation

A4 pliée (soit fermée A5) recto/verso



Invitation numérique pour mailing

Les gabarits d'invitations peuvent être partagés sur Zimbra.
S'adresser à la direction de la communication pour profiter de ces modèles.

Prénom Nom
Fonction ligne 01
Fonction ligne 02






ont le plaisir de vous convier à

**l'inauguration de la salle 3
de l'Institut 22 (I22)
et de l'Equipe Xylophone**

qui aura lieu le vendredi 11 juillet 2028 à 14 h 30,
à l'université de Bordeaux, campus de Talence, bâtiment A76 bis

Cette cérémonie sera suivie d'un cocktail à partir de 16 heures.
RSVP avant le mardi 1^{er} juillet 2028 à prenom.nom@u-bordeaux.fr








Prénom Nom
Fonction ligne 01
Fonction ligne 02






ont le plaisir de vous convier à

**l'inauguration de la salle 3
de l'Institut 22 (I22)
et de l'Equipe Xylophone**


qui aura lieu le vendredi 11 juillet 2028 à 14 h 30,
à l'université de Bordeaux, campus de Talence, bâtiment A76 bis

Cette cérémonie sera suivie d'un cocktail à partir de 16 heures.
RSVP avant le mardi 1^{er} juillet 2028 à prenom.nom@u-bordeaux.fr







Prénom Nom
Fonction ligne 01
Fonction ligne 02

a l'inauguration de la salle 3 de l'Institut XX
et de l'Equipe YY





la signature de la convention de partenariat entre leurs deux établissements


Le lundi 24 novembre 2014 à 12 heures

qui aura lieu le vendredi 11 juillet 2028 à 14 h 30,
à l'université de Bordeaux, campus de Talence, bâtiment A76 bis

Cette cérémonie sera suivie d'un cocktail à partir de 16 heures.
RSVP avant le mardi 1^{er} juillet 2028 à prenom.nom@u-bordeaux.fr

RSVP avant le mardi 1er juillet 2028 à prenom.nom@u-bordeaux.fr



Prénom Nom
Fonction ligne 01
Fonction ligne 02






a l'inauguration de la salle 3 de l'Institut XX
et de l'Equipe YY

la signature de la convention de partenariat entre leurs deux établissements

Le lundi 24 novembre 2014 à 12 heures

qui aura lieu le vendredi 11 juillet 2028 à 14 h 30,
à l'université de Bordeaux, campus de Talence, bâtiment A76 bis

Cette cérémonie sera suivie d'un cocktail à partir de 16 heures.
RSVP avant le mardi 1^{er} juillet 2028 à prenom.nom@u-bordeaux.fr

RSVP avant le mardi 1er juillet 2028 à prenom.nom@u-bordeaux.fr








Affiche éditée par la direction de la communication

Utilisation de la typographie Brix Slab uniquement.

- Titre de la manifestation et autres informations justement hiérarchisés (majuscules, corps de texte, grasse, etc.)
- Date de la manifestation
- Jeu avec un oblique (avec insertion icono, aplat couleur ou trame)
- Logo de l'université
- Les 2 couleurs bleu et marron, éventuellement les couleurs complémentaires



Affiche éditée en interne

Utilisation de la typographie Arial uniquement (voir p. 75).
Des modèles sous Word et Powerpoint sont disponibles en téléchargement.

- Titre de la manifestation et autres informations justement hiérarchisés (majuscules, corps de texte, graisse, etc.)
- Date de la manifestation
- Jeu avec un oblique (avec insertion icono, aplat couleur ou trame)
- Logo de l'université
- Les 2 couleurs bleu et marron

Ici, format A3



Flyer

Utilisation de la typographie Arial uniquement (cf p.75).
Des modèles sous Word et Powerpoint sont disponibles en téléchargement.

- Titre de la manifestation et autres informations justement hiérarchisés (majuscules, corps de texte, etc.)
- Date de la manifestation
- Jeu avec un oblique (avec insertion icono, aplat couleur ou trame)
- Logo de l'université
- Les 2 couleurs bleu et marron

Ici, format A5



**L'équipe d'Ultimate
du Stade Bordelais**
*organise une session de découverte
pour les étudiants de l'université de Bordeaux*

25 octobre 2013
*à partir de 16h
le sur le campus de Pessac, terrain de foot n°2
(arrêt de Tram François Bordes)*

Infos : 5 57 57 13 81



**Venez découvrir
l'université de Bordeaux**

Vendredi 10 janvier 2014
à vélo ou à pied

Visite guidée
*organisateur
partenaires**

Infos : 05 57 57 18 48 + 05 57 57 56 84





Visite guidée
Venez découvrir l'université de Bordeaux
Vendredi 10 janvier 2014

Infos : 05 57 57 13 81




Table ronde
Le développement durable dans l'entreprise
Mardi 29 mars 2014
 De 12h15 à 13h45
 Amphithéâtre Sigalas, La Victoire

Infos : Cap Avenir 05 57 57 13 81



Les étudiants dyslétiques
Mardi 18 mai 2014
 Amphithéâtre E. Site Victoire

Comprendre pour mieux aménager le parcours universitaire

Journée scientifique
 organisée par le Réseau handicap de l'université de Bordeaux en collaboration avec l'École d'Orthoptisme de Bordeaux

Infos : 05 57 57 18 48 • 05 57 57 58 54




Le développement durable dans l'entreprise
Mardi 29 mars 2014
 De 12h15 à 13h45
 Amphithéâtre Sigalas, La Victoire

Infos : Cap Avenir 05 57 57 13 81



Table ronde



Le développement durable dans l'entreprise
Mardi 29 mars 2014
 De 12h15 à 13h45
 Amphithéâtre Sigalas, La Victoire

Infos : Cap Avenir 05 57 57 13 81




Exposition «Mémoires Vives. Une Histoire de l'Art Aborigène»
mercredi 16 octobre 2013
 à 18 h, au Musée d'Aquitaine, 20 cours Pasteur à Bordeaux.
 Une avant-première proposée à tous les étudiants.

La soirée se prolongera par un cocktail.
 Entrée gratuite sur présentation de la carte étudiant
 Infos : 05 57 57 13 81



Visite guidée

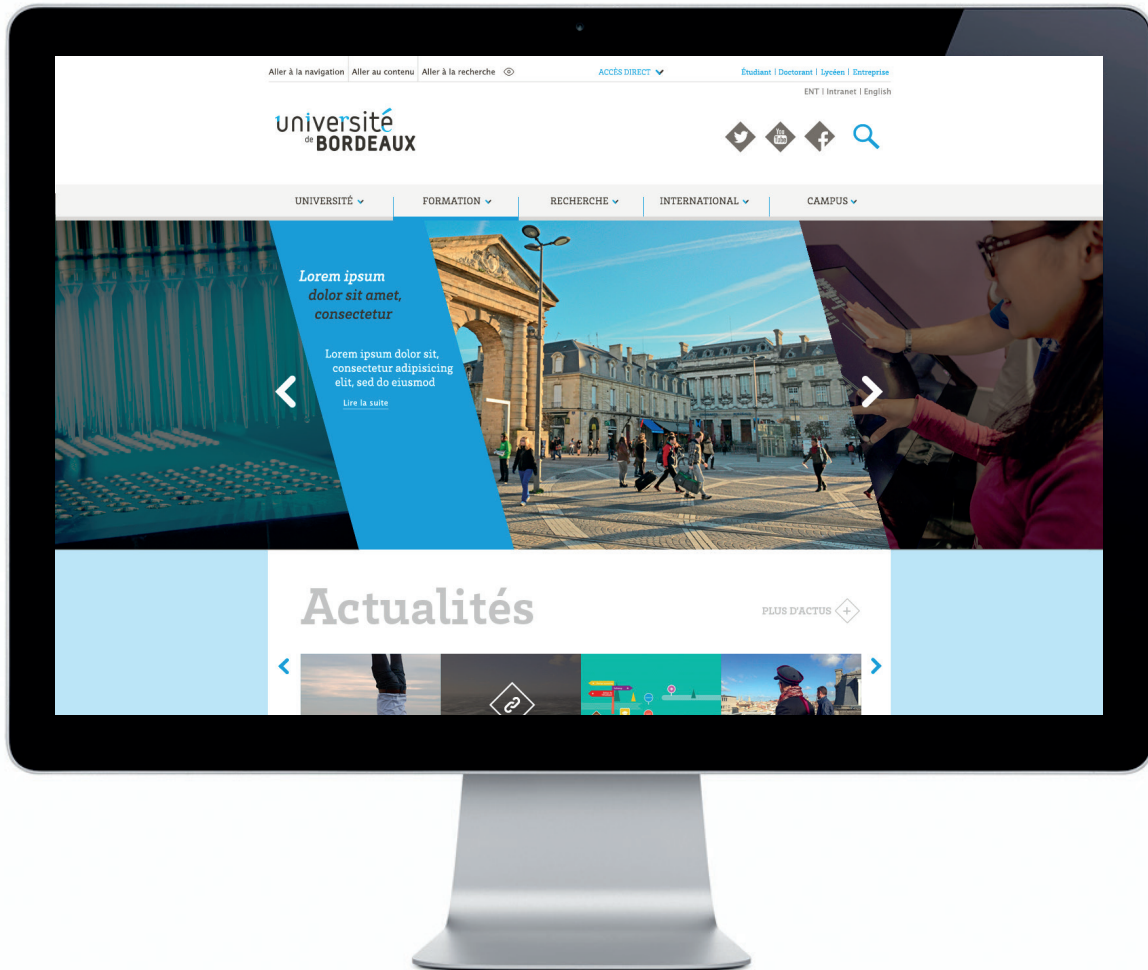


Venez découvrir l'université de Bordeaux
Vendredi 10 janvier 2014

Infos : 05 57 57 13 81

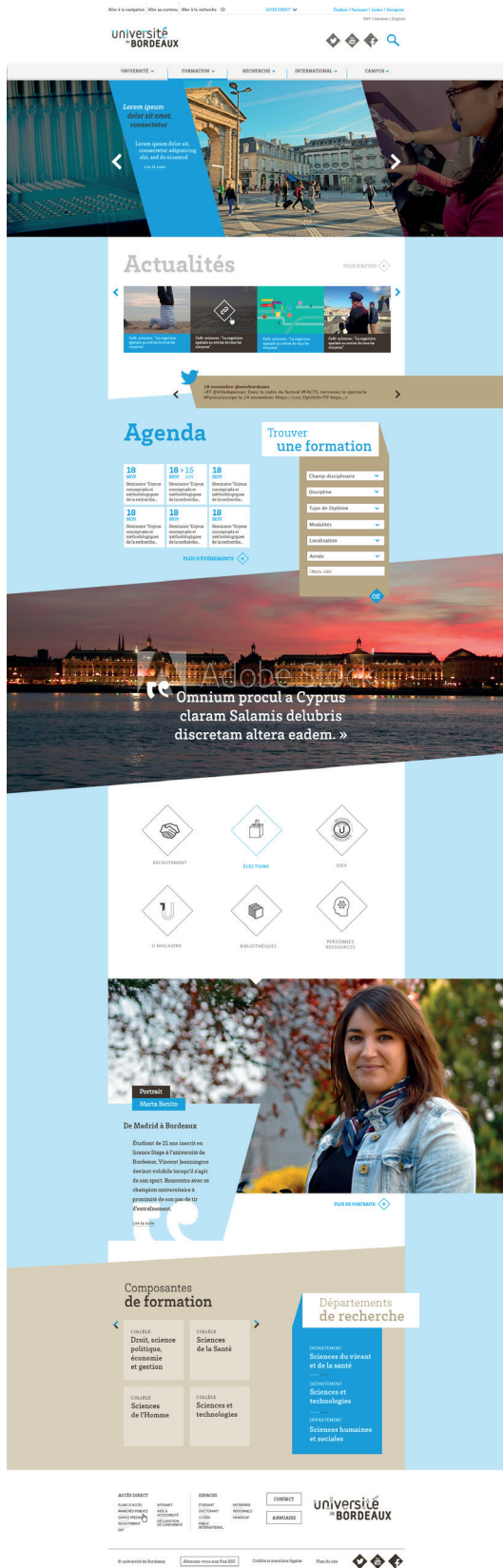


Site internet

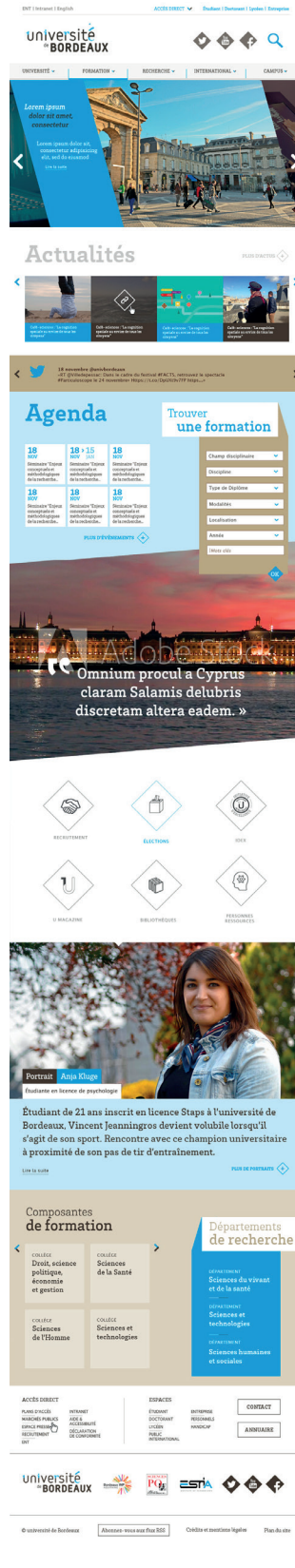


Site internet

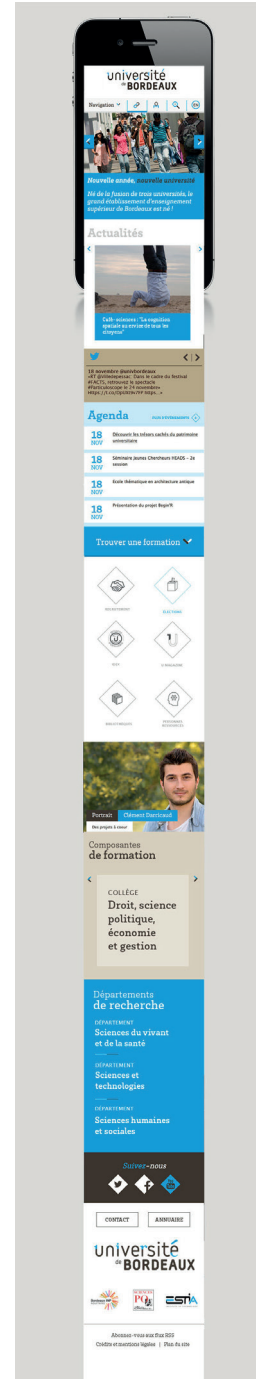
Ordinateur



Tablette



Smartphone



Intranet

ALLER À LA NAVIGATION | ALLER AU CONTENU | ALLER À LA RECHERCHE | ENT | Site de l'université de Bordeaux

université de BORDEAUX | Intranet

ACCÈS DIRECT | PROFILS | 🔍

ACTU | ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE | VIE DE CAMPUS | CARRIÈRE | VIE INSTITUTIONNELLE | PROJETS

18 > 15 NOV JAN
Séminaire "Enjeux conceptuels et méthodologiques de la recherche..."

18 NOV
Séminaire "Enjeux conceptuels et méthodologiques de la recherche..."

18 NOV
Séminaire "Enjeux conceptuels et méthodologiques de la recherche..."

18 NOV
Séminaire "Enjeux conceptuels et méthodologiques de la recherche..."

Plus d'actualités

09 JAN Titre de l'actualité, qui peut passer sur 3 lignes. Titre d'actualité, qui peut passer sur 3 lignes.

19 JAN Titre de l'actualité, qui peut passer sur 3 lignes. Titre d'actualité, qui peut passer sur 3 lignes.

23 JAN Titre de l'actualité, qui peut passer sur 3 lignes. Titre d'actualité, qui peut passer sur 3 lignes.

12 FEV Titre de l'actualité, qui peut passer sur 3 lignes. Titre d'actualité, qui peut passer sur 3 lignes.

Pratique

Titre cliquable, sur 2 lignes


Titre cliquable, sur 2 lignes

Titre cliquable, sur 2 lignes

Titre cliquable, sur 2 lignes

Titre cliquable, sur 2 lignes

Possibilité d'insérer une seconde ligne de blocs de même type si besoin. Si cette zone ne comporte qu'une ligne, elle se réduit en fonction de l'espace occupé.




Titre de cette zone

Sous-titre dans un corps + discret

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed maximus ac justo euismod facilisis. Fusce dignissim posuere luctus. Morbi pharetra lacus at dolor consequat, eget ullamcorper nulla ultricies.


[Lire la suite](#)




Magazine U
#4 - novembre 2015

La newsletter
17 décembre 2015

Cartes de vœux 2016
Les cartes de vœux pour l'année 2016 sont disponibles, en versions française et anglaise. Envoyez vos vœux dès à présent par voie numérique.



Accréditation 2016/2020
Offre de formation
> Accéder <



Accréditation 2016/2020
Offre de formation
> Accéder <

ACCÈS DIRECT

PLANS D'ACCÈS
MARCHÉS PUBLICS
ESPACE PRESSE
RECRUTEMENT
ENT

INTRANET
AIDE & ACCESSIBILITÉ
DECLARATION DE CONFORMITÉ

ESPACES

ÉTUDIANT
DOCTORANT
LYCÉEN
PUBLIC INTERNATIONAL

ENTREPRISE
PERSONNELS
HANDICAP

CONTACT

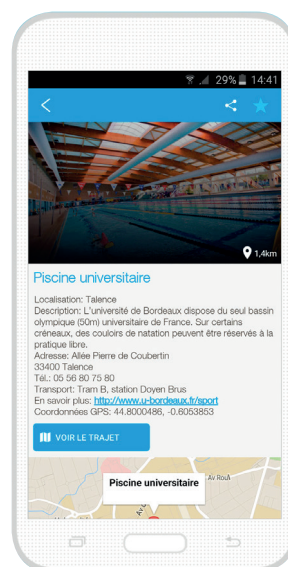
ANNUAIRE

université de BORDEAUX

© université de Bordeaux | Abonnez-vous aux flux RSS | Crédits et mentions légales | Plan du site

🐦 📺 📧

Appli U & me

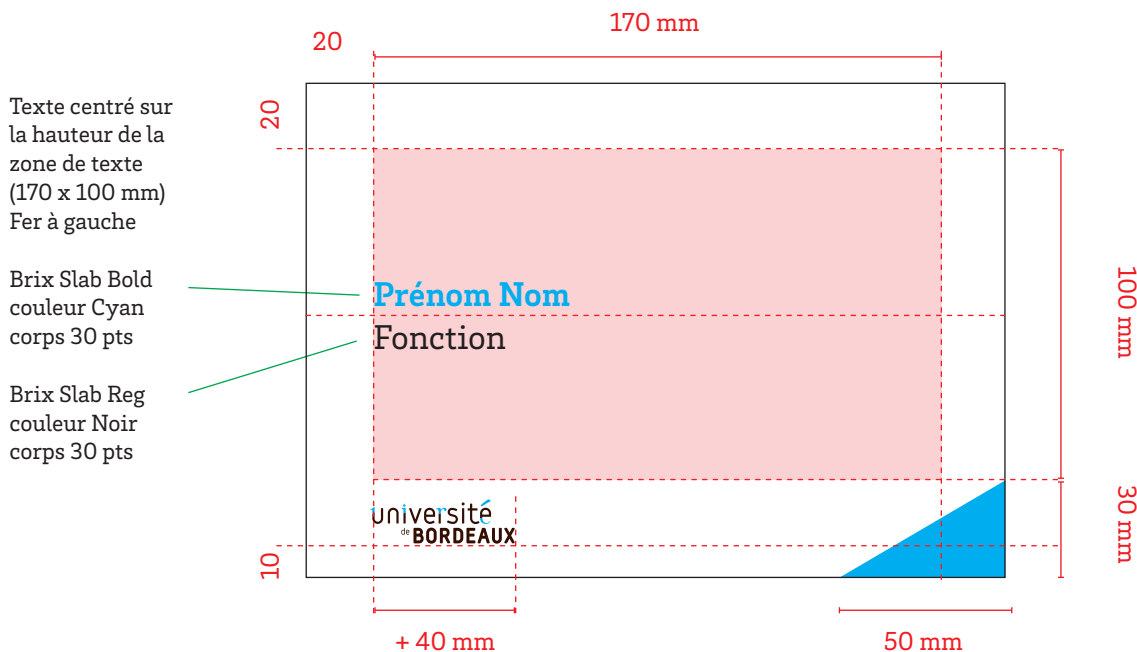


La signalétique et objets dérivés

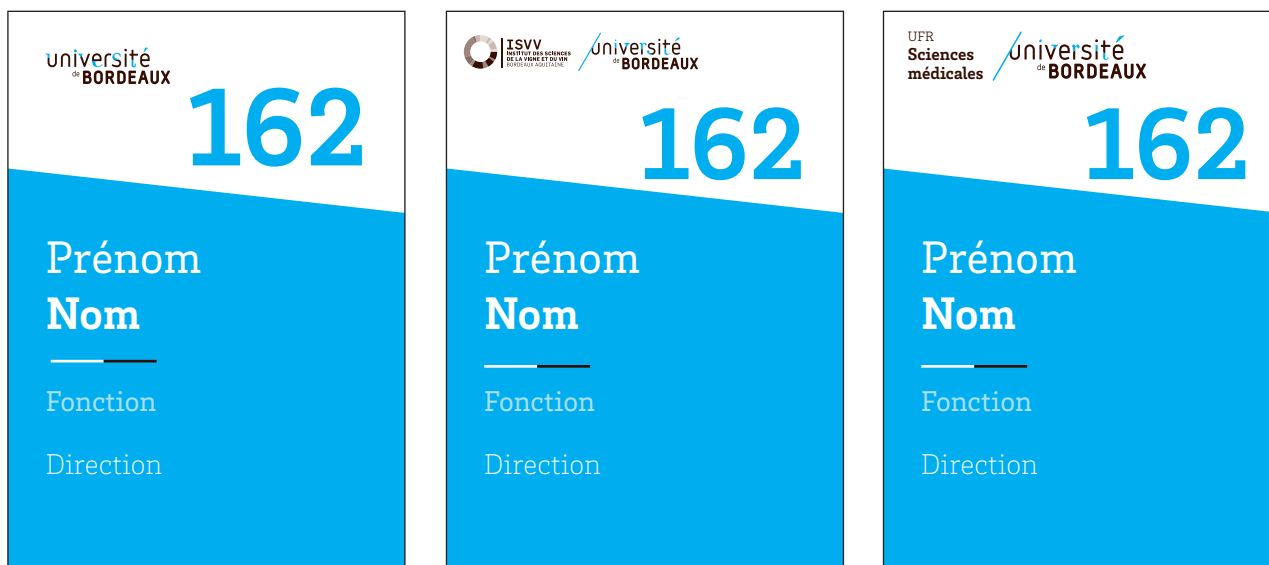
Marquage de porte

Il est demandé au personnel d'utiliser le principe ci-après de signalétique de porte afin d'avoir une cohérence générale. Ce principe sera à adapter en fonction des différents formats, et des différents supports.

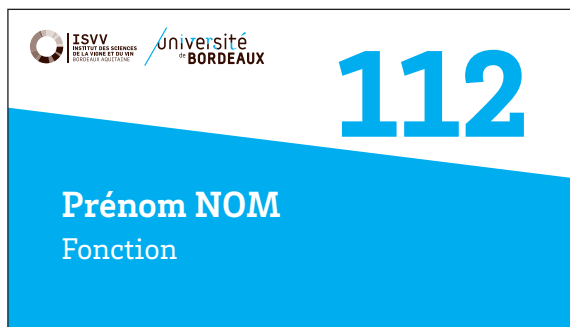
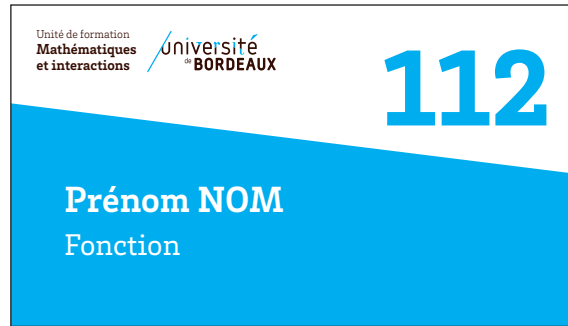
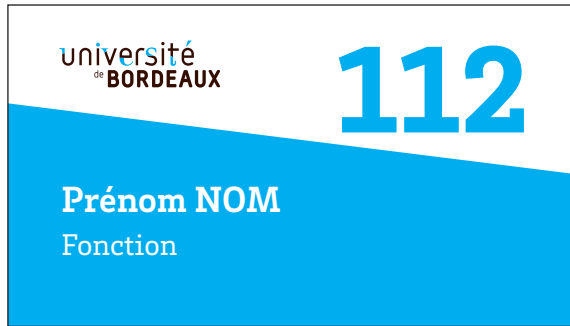
Exemple sur la base d'un A5 (210 x 148,5 mm)



Exemple sur la base d'un 105 x 148 mm



Exemple sur la base d'un 150 x 85 mm



Marquage bâtiment



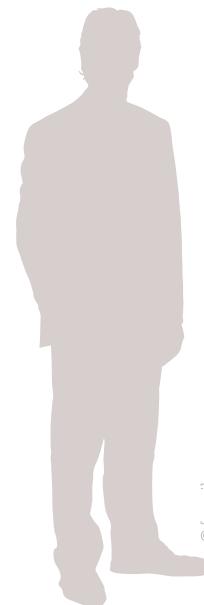


Banderoles et kakémonos événementiels



© freepik.com

Roll up en habillage sur les salons ou événements

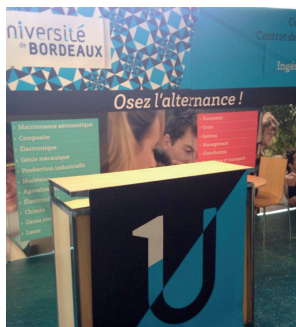
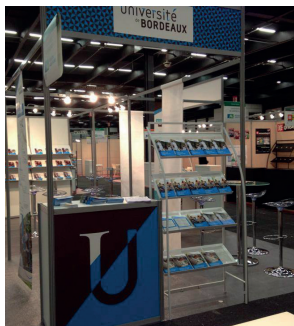
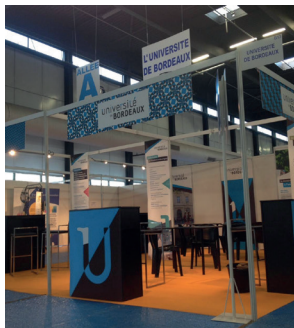


© freepik.com

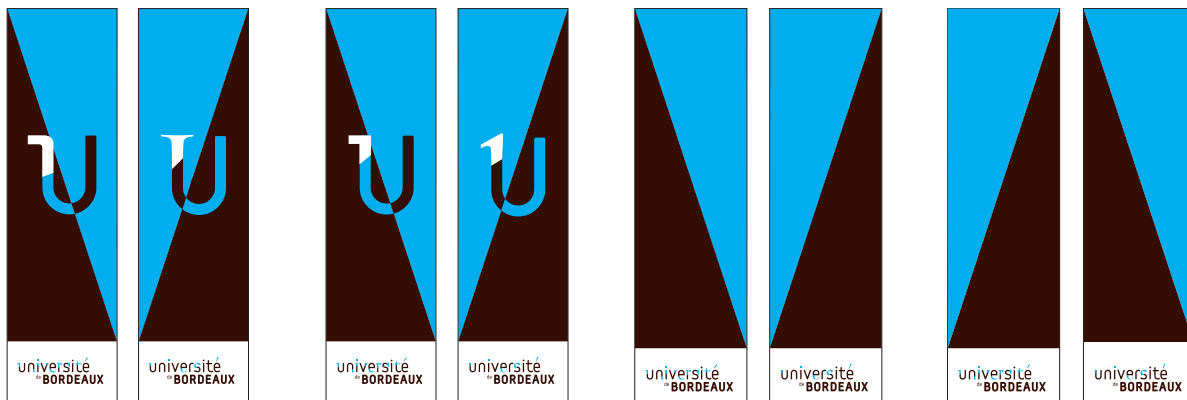
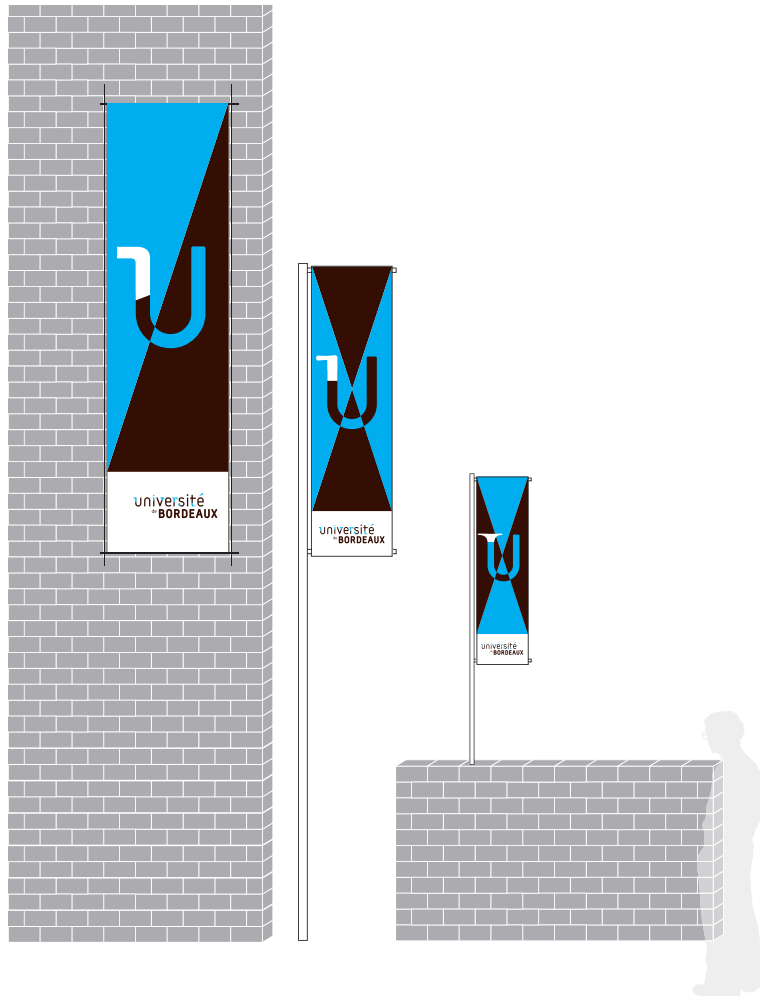
Banderoles et kakémonos événementiels

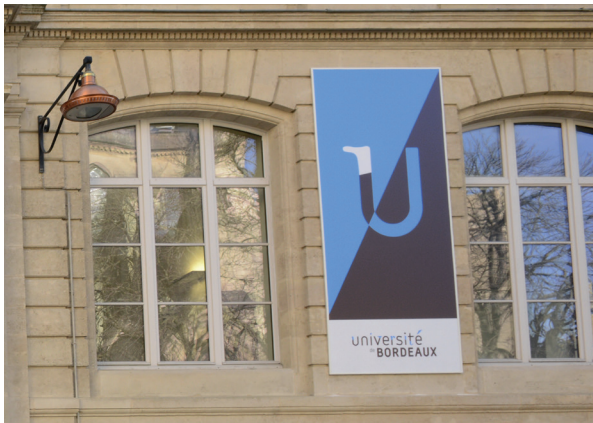


Bâche événementielle



Kakémonos





OBJETS DÉRIVÉS

Les objets dérivés





Annexes

Règles typographiques

Abréviations

Dans les textes courants (notamment des articles, des brèves, des blogs...), on évitera d'abuser des abréviations, car elles risquent de ralentir la lecture et de provoquer des difficultés de compréhension (on se limitera donc aux plus courantes, telles que etc. pour et cetera et p. pour page). On évitera de construire ses propres abréviations, et l'on préférera utiliser les conventions habituelles (par exemple, p. au lieu de pge, M. au lieu de Msieur).

Les abréviations construites par retranchement des lettres finales sont invariables. On écrira bull. pour bulletins, et surtout pas bulls. ; dép. pour départements, et jamais déps. ; chap. pour chapitre et non chaps. Seules les abréviations construites par retranchement de lettres médianes peuvent être mises au pluriel: Mmes pour mesdames. Les abréviations devenues de véritables noms communs dans la langue courante acceptent le pluriel: des autos, des motos, des cinémas, des photos...

Les abréviations de monsieur, madame posent souvent des difficultés.

- Monsieur s'écrit M. (toujours en majuscules); en français, on n'écrit jamais Mr, qui signifie mister.
- MM. signifie messieurs (ici, exceptionnellement, la répétition de la lettre marque le pluriel).
- Les abréviations de mademoiselle, mesdemoiselles, madame, mesdames, se construisent par retranchement de lettres médianes

Erreur fréquente: l'abréviation etc. n'est jamais suivie de points de suspension (car ils ont le même sens). La forme: « les pommes, les poires, etc... » est une erreur.

Les nombres ordinaux s'abrègent ainsi: 1^{er}, 1^{re} 2^e, 3^e.

Erreurs fréquentes: 1^{ère}, 2^{ème} sont des formes erronées.

Ne pas confondre 1^{er}, 2^e... avec 1^o, 2^o, qui signifient primo, secundo... (le « ° » est un petit o, et non un zéro). Ils ne peuvent donc pas s'utiliser à la place de « premier » et « second ».

Accents

La règle classique consiste à systématiquement accentuer les capitales (y compris le À; pas seulement les petites capitales). En effet, les accents français influent sur le sens des mots; leur absence introduit donc des risques de mauvaise interprétation. Par exemple: « LE FASCISME ERADIQUÉ SUR LE NET », à la place de « LE FASCISME ÉRADIQUÉ SUR LE NET »; ou bien « PALAIS DES CONGRES ».

Acronymes

Les acronymes, ou sigles constitués des premières lettres d'une série de mots, s'écrivent en majuscules, sans point entre les lettres ni à la fin.

De nombreux acronymes s'écrivent comme des noms propres, avec une unique capitale initiale: Benelux, Sida, Unesco...

Plusieurs règles se combinent assez bien, permettant de déterminer si l'on écrit un acronyme entièrement en majuscules ou avec une unique capitale initiale:

- les acronymes de trois lettres et moins s'écrivent en majuscules ; au-delà, on peut passer en minuscules ;
- les acronymes qui peuvent se prononcer « comme un mot » s'écrivent en minuscules (Benelux, Unesco); ceux qui s'épèlent restent en capitales (FLNC, BNP);
- les acronymes d'usage très courant dans la conversation

s'écrivent en minuscules: Sida, parfois Otan.

Notez bien: le fait que des sigles s'écrivent entièrement en majuscules n'impose aucunement que les expressions d'origine s'écrivent avec des majuscules initiales, bien au contraire. « OTAN » s'écrit en majuscules, mais on écrit « Organisation du traité de l'Atlantique nord », on écrit « OCDE » et « Organisation de coopération et de développement économique » (inutile de placer des majuscules à chaque mot).

Exemple: « email » est en minuscules et ne prend pas de trait d'union.

« tél. » est en minuscules et fini par un point, c'est un acronyme.

Il peut être encore simplifié par un T unique sur la papeterie.

« fax » est en minuscules, ce n'est pas un acronyme. Il peut être encore simplifié par un F unique sur la papeterie.

Italiques

Le titre d'un livre, d'un mémoire, d'un journal, d'un album de musique, d'un film, d'une œuvre s'écrivent en italique, sans guillemet.

Le titre d'un article, d'une exposition, d'un morceau de musique, s'écrivent en romain, avec des guillemets.

Les locutions latines, comme les mots étrangers, se composent en italique: ad hoc, idem, a fortiori, vice versa...

Les expressions latines passées dans le langage courant se composent directement en romain, parfois accentuées: duplicata, memento, post-scriptum...

Les abréviations « cf. » et « etc. » se composent en romain.

Le Lexique de l'Imprimerie nationale indique que l'on peut composer les expressions: à priori, à fortiori, à posteriori directement en romain, avec un à accentué, car on les considère ici dans des formes francisées.

Coupages des mots et retours à la ligne

Si vous utilisez un logiciel de PAO, pensez à bien indiquer que vous travaillez en français, afin que le logiciel utilise les règles de césure propres à notre langue (on ne coupe pas les mots de la même façon dans toutes les langues).

Majuscules

On pourra résumer ainsi l'essentiel du propos, en se souvenant que les erreurs de composition reviennent en général à placer plus de majuscules que nécessaire:

- la plupart des termes génériques (rues, titres de fonctions...) s'écrivent entièrement en minuscules;
- les titres spécifiques (précisant ce qu'est l'objet ou la fonction désignés) s'écrivent généralement en plaçant une majuscule initiale au premier mot significatif (le plus souvent, un nom commun); si ce mot est précédé d'un adjectif, celui-ci adopte aussi une majuscule initiale. En revanche, tout ce qui suit le mot significatif, à l'exception des noms propres, est entièrement en minuscules: l'Assemblée nationale (A majuscule au nom, l'adjectif est après ce nom, donc en minuscules), le Grand Palais (P majuscule au nom, et G majuscule à l'adjectif qui précède).

Organismes

Il faut différencier les organismes multiples, c'est-à-dire dont d'autres organismes du même type existent dans l'organisation administrative, et les organismes uniques, c'est-à-dire dont la

compétence s'étend à l'ensemble du territoire.

- Les **organismes multiples** (il existe plusieurs organismes de même type, même si celui que l'on évoque est identifié précisément par un repère géographique) s'écrivent en minuscules : l'académie de Lyon, le bureau du Sénat, la commission des finances, le conseil municipal de Paris, la direction du Budget, la préfecture de l'Ain...
- Les **organismes uniques** (un seul exemplaire sur le territoire) s'écrivent comme des noms propres, c'est-à-dire avec une majuscule initiale au premier nom significatif, et lorsque c'est le cas une majuscule à l'adjectif qui le précède : les Archives nationales, l'Imprimerie nationale, le Conseil supérieur de la magistrature, le Conseil supérieur de l'audiovisuel, l'Assemblée nationale...

Les **institutions internationales** sont, pour la plupart, des organismes uniques. On leur applique donc la règle des organismes uniques : capitale initiale sur le premier mot significatif, et s'il y en a un, sur l'adjectif qui précède : la Commission européenne, le Conseil de l'Europe, la Cour internationale de justice, l'Organisation du traité de l'Atlantique nord...

Le nom du **mois** s'écrit en minuscules (pas de majuscule initiale) : 28 juillet 2002, et jamais 28 Juillet. On ne met une majuscule initiale au nom du mois que lorsque la date est utilisée comme symbole d'un événement historique : le 14 Juillet, le 11 Septembre.

Les noms des **fonctions** s'écrivent sans majuscule initiale : le pape, le ministre, le président de la République, le roi, le député, le général...

Attention : le Premier ministre. Les textes officiels peuvent souvent écrire, par déférence : le Président de la République.

On peut, dans certains cas, utiliser le nom de la fonction avec une majuscule initiale lorsque, sans équivoque possible, on utilise cette fonction en lieu et place du nom propre de la personne. L'Empereur (lorsque l'on est sûr, dans ce texte précis, que l'on parle de Napoléon I^{er}), le Cardinal (à la place du cardinal Richelieu).

Rue

Dans l'énoncé d'une adresse, les mots rue, place, boulevard... s'écrivent en minuscules. Les noms, les adjectifs et les verbes qui composent le nom caractéristique de l'endroit prennent chacun une capitale initiale et sont liés par des traits d'union : l'avenue de la Porte-des-Lilas, la rue du Général-de-Gaulle, la rue du Chien-qui-Fume, l'impasse Léon-Trotsky, la place du 1^{er}-Mai... Boulevard prendra une majuscule dans quelques rares expressions consacrées : les Grands Boulevards, les Boulevards extérieurs, le Boulevard périphérique.

Siècle

Les siècles s'écrivent en chiffres romains en petites capitales, en respectant l'abréviation des nombres : le xx^e siècle.

Erreurs fréquentes : on n'écrit pas les numéros des siècles en chiffres arabes, et l'abréviation est bien e, jamais ème. Par exemple : « 20ème siècle » est à proscrire absolument.

Ponctuation et espaces

Ponctuation	Avant le signe	Signe	Après le signe
Virgule	Pas d'espace	,	Espace
Point	Pas d'espace	.	Espace
Deux points	Espace	:	Espace
Point-virgule	Espace	;	Espace
Point d'exclamation	Espace	!	Espace
Point d'interrogation	Espace	?	Espace
Points de suspension	Pas d'espace	...	Espace
Parenthèse ouvrante	Espace	(Pas d'espace
Parenthèse fermante	Pas d'espace)	Espace
Apostrophe	Pas d'espace	'	Pas d'espace
Guillemet ouvrant	Espace	"	Pas d'espace
Guillemet fermant	Pas d'espace	"	Espace

Concept dans son intégralité

Logotype de l'université de Bordeaux : un système graphique

Le logo de l'université de Bordeaux est une graphie* (qui, par son universalité et sa sobriété s'inscrit pleinement dans des codes et standards internationaux de référence).

* Graphie n.f. (gr. graphein, érire). LING Représentation écrite (d'un mot, d'un énoncé). *Le Petit Larousse*

Il est ancré dans l'histoire de la transmission des savoirs et dans celle de la Ville et son Université.

C'est un système vivant porteur de sens et innovant car conçu dès sa création autant pour les supports digitaux que pour le papier et l'espace public.

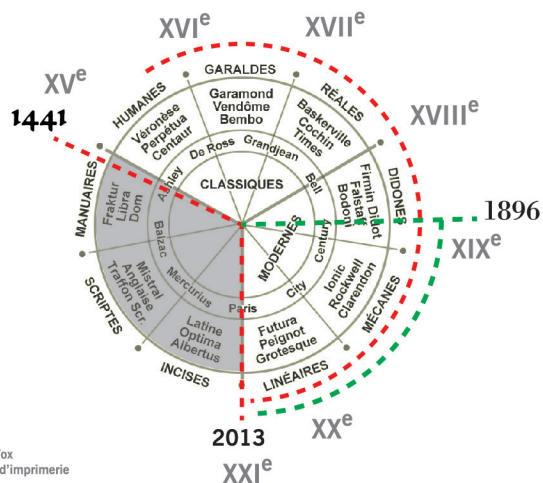
Une graphie et des couleurs composent un système modulable et ouvert

La graphie est à la fois simple, vivante et intimement liée au savoir.

- Simple par le choix d'une typographie très lisible et sobre qui laisse s'exprimer une identité constituée fondamentalement de l'association de deux mots traités au même niveau car ils sont de même force : *université* d'une part, et *Bordeaux*, d'autre part. Une fois lus – et ils sont lisibles et compréhensibles dans le monde entier – l'émetteur est immédiatement identifié.

- Vivante par l'adjonction sur les lettres du mot *université* d'éléments supplémentaires eux-mêmes tirés d'autres typographies : terminaisons, jambages, empattements, accent ou point, créés au fil des siècles, jusqu'à nos jours, créent une infinie variation de greffons, festons et implants possibles. Ils dynamisent le mot, créent une complicité immédiate avec l'œil. C'est une sorte de jeu qui peut, selon le contexte et le support de la « rencontre », peut être perçu ou non de prime abord.

- Intimement liée au savoir car l'imprimerie et l'université sont historiquement et techniquement très liées, la typographie se révélant outil au service de la diffusion des connaissances. L'invention des caractères mobiles par Gutenberg et la large propagation des livres permirent le développement des universités dans toute l'Europe et l'éclosion de l'humanisme. Cette concomitance est particulièrement frappante dans l'histoire de l'université de Bordeaux.



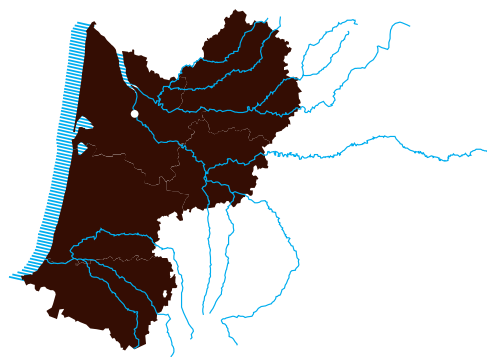
Classification Vox des caractères d'imprimerie

1441 : humaines (création de l'université de Bordeaux par Pey-Berland)

1896 : mécanes (regroupement des facultés historiques pour reconstituer l'université de Bordeaux)

2014 : numériques (naissance de l'université de Bordeaux. Fusion des universités Bordeaux 1, Bordeaux Segalen et Bordeaux 4)

Les couleurs expriment une réalité propre à l'université de Bordeaux



Marron = histoire, terre, terroir, solide, territoire
Bleu cyan = modernité, eau, océan, fluide, flux, savoir

L'ensemble – graphie et couleurs – composent un système modulable et vivant, et également ouvert.

Parce que la vie et le savoir s'inscrivent par nature dans le mouvement et la complexité, ces « greffons », loin d'être figées, changent de forme, se déplacent et jouent avec les lettres qui composent le mot université. Pour rendre ce jeu perceptible – 20 emplacements permettent une adjonction de greffons (et pour chacun des ces emplacements, 12 à 24 greffons sont possibles) – il convient de réduire le nombre d'interventions : de 5 au minimum à 10 au maximum ; en respectant 3 fondamentaux qui sont le premier u, l'accent du é et un des deux points des i (en rouge dans le tableau de la page 118). La graphie de l'université de Bordeaux permet un

fonctionnement aisé, soit avec des partenaires avec lesquels il est fréquent de co-signer des documents, soit avec les départements, collèges, facultés, unités, laboratoires et services qui la constituent.
Elle se déploiera sur internet, en papeterie ou dans l'espace public, sous des formes, à des tailles et selon des modalités de mise en œuvre très variées.

Le logotype de l'université de Bordeaux exprime son identité

L'université dans le temps : 1441 > 1896 > 2014

Fondée en 1441, l'université de Bordeaux est une des plus anciennes universités françaises (...) Supprimée comme les autres universités en 1793, elle renaît par étapes au XIX^e siècle sous la forme de facultés, véritablement établie en 1838 pour les Lettres et les Sciences, en 1870 pour le Droit et enfin en 1888 la Médecine et la Pharmacie. Lorsque la loi du 10 juillet 1896 réorganise l'Université de France, Bordeaux retrouve son statut d'Université et commence alors vraiment le XX^e siècle de l'Université. »

En 2014, c'est une université qui retrouve sa vocation universelle – au sens multidisciplinaire – qui renaît et prend une nouvelle dimension à l'ère digitale et dans un monde plus ouvert que jamais.

L'université dans l'espace

L'université de Bordeaux est celle d'un territoire ; elle participe de la dimension « capitale » de Bordeaux. Bordeaux s'est réinventée depuis une dizaine d'années, reprenant sa place dans le concert des grandes villes européennes qui bougent et qui attirent. Comme toutes les villes, Bordeaux est complexe ; son identité est tissée de multiples fils qui s'entrecroisent. Inscrite depuis 2007 au patrimoine mondial de l'humanité par l'Unesco, capitale administrative et économique d'un territoire qui dépasse largement l'Aquitaine, capitale mondiale du vin, Bordeaux est aussi une capitale de l'humanisme et du savoir. Elle le doit à ses figures tutélaires Montaigne et Montesquieu mais aussi à son université, aux travaux et à l'enseignement de ses professeurs et chercheurs dont le rôle n'est pas seulement intellectuelle, mais contribue aussi à son influence et participe à son développement urbain et économique.

L'université dans un système de valeurs

L'université de Bordeaux est porteuse de valeurs. Lieu situé géographiquement et aussi – de plus en plus – dans le cybermonde, l'université de Bordeaux est d'abord un creuset d'élaboration et de transmission du savoir. Sans doute plus encore que tout autre institution, sa mission intellectuelle repose sur l'affirmation d'un bouquet de valeurs :

- ouverte et multidisciplinaire > humaniste
- créative et rayonnante > performante
- bordelaise et attractive > internationale

ANNEXES

Université(s) et typographie(s) : des liens étroits

« Sous la forme imprimerie, la pensée est plus impérissable que jamais ; elle est volatile, insaisissable, indestructible. »

« L'invention de l'imprimerie

est le plus grand événement de l'histoire. »

Victor Hugo, *Notre-Dame de Paris*

L'invention / développement de l'assemblage des caractères mobiles par Gutenberg au milieu du XV^e siècle est un des facteurs qui, favorisant le développement des échanges et celui des universités, permettent l'éclosion de l'humanisme de la Renaissance.

cf. « Erasme et le pouvoir de l'imprimerie », le philosophe hollandais a bénéficié de son vivant d'environ 1260 impressions ou réimpressions, plus de 1,2 millions d'exemplaires !

<http://www.antipodes.ch/histoire-moderne/107-erasme-et-le-pouvoir-de-limprimerie>

Il existe une histoire vécue très intime entre les typographes et les universités.

- La typographie attribuée à Claude Garamont (1499-1561) (en fait dessinée par Jean Jannon en 1621) est nommée « caractère de l'université » par Richelieu.

- Les Elzevier (Elzevir), illustre famille de typographes néerlandais, actifs durant tout le XVII^e siècle sont les imprimeurs jurés de l'université de Leyde. Ils ont notamment imprimé la toute première édition des *Maximes* de La Rochefoucauld ou l'édition originale des *Provinciales* de Pascal.

- John Baskerville (1705-1775) qui a dessiné et donné son nom à plusieurs caractères, était l'imprimeur de l'université de Cambridge.

- Frédéric Goudy, célèbre typographe américain du XX^e siècle a dessiné en 1938 la typographie University Old Style devenue en 1994 la UC Berkeley Old Style (revue par Richard Beatty).

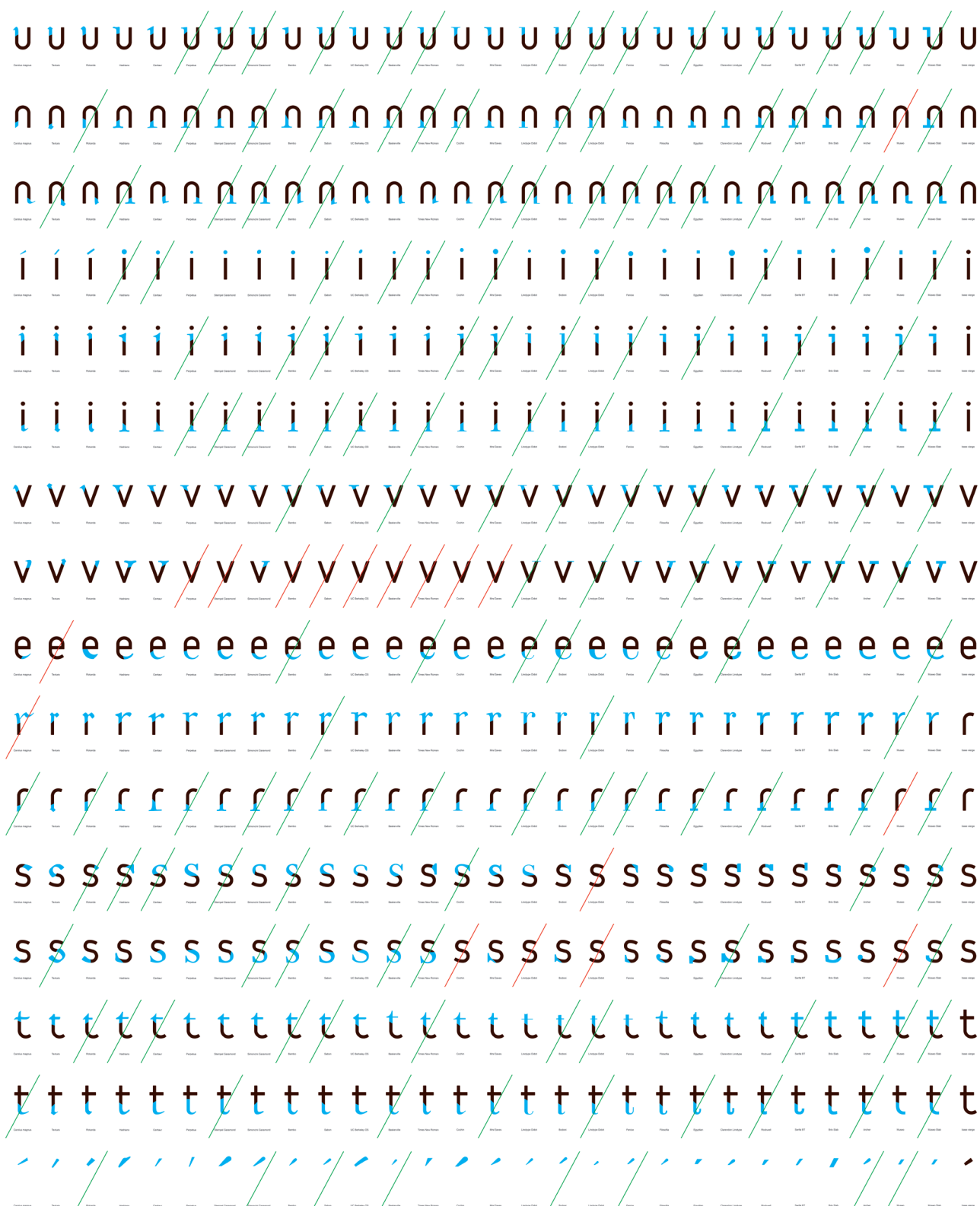
- Avec l'informatique, d'autres spécialistes universitaires s'intéressent au domaine de la typographie, par exemple Donald Knuth, informaticien américain, un des pionniers de algorithmes, a créé des logiciels tels que TeX et Metafont.

La collection de greffons

	1 u	4 n	5 n	2 .	6 l	7 i	8 v	9 v	10 e	11 r	12 r	13s	14s	15 .	16 l	17 i	18 t	19 t	3 '.	20 e	
Carolus magnus	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	
Textura	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
Rotunda	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	
Hadriano	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	
Centaur	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	
Perpetua	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	
Stempel Garamond	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	
Simoncini Garamond	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	
Bembo	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	
Sabon	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	
UC Berkeley OS	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	
Baskerville	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	
Times New Roman	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	
Cochin	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	
Mrs Eaves	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	
Linotype Didot 1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	
Bodoni	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	
Linotype Didot 2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	
Fenice	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	
Filicefia	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Egyptian	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	
Clarendon Linotype	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
Rockwell	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	
Serifa BT	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	
Brix Slab	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Archer	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	
Museo	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
Museo Slab	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
Greffons	14	14	12	18	18	17	19	13	20	24	13	19	17	18	18	17	17	19	20	20	347

Sélection

	1 u	4 n	5 n	2 .	6 l	7 i	8 v	9 v	10 e	11 r	12 r	13s	14s	15 .	16 l	17 i	18 t	19 t	3 '.	20 e	
Carolus magnus	1		1							0	0							0	1		
Textura			0	1	1				0			1	0						1	0	
Rotunda	1	0							1	1	0	0					0			0	
Hadriano	1		0	0	1							0		0			0		1		
Centaur	1		1	0				1				0		0			0	1			
Perpetua	0	0	1		0	0		0			0				0	0			1	1	
Stempel Garamond	0					0		0				0					0		0		
Simoncini Garamond	0	0	0		1	0		1			0	1	0				0			0	
Bembo	1		0	1	0		0	0	0	1	0	0	0		0		0			0	
Sabon	0	0	0	0	0	0		0		0		1			0	0	0	0		0	
UC Berkeley OS		1		1		0		0	1		0						0		1		
Baskerville	0	0				0	0	0	1				0	0				0	0		
Times New Roman	0	0		0		0		0	0		0	1	0	0			0	0	1	0	
Cochin	1	0			0		1	0				0	0		0				1		
Mrs Eaves			0	0	0		0	0		1				0	0			0	1		
Linotype Didot 1	1		0	1		0		0	0		0		0		1	0			1	0	
Bodoni	0	0		1	0	0		0							0				0	0	
Linotype Didot 2	0	0	0	0	1	0		0	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Fenice	0		0	1	0		0		1		0				0	1				0	
Filicefia	1		0				1	0				1						1			0
Egyptian	0		0		0		0	0		1	0				0			0			
Clarendon Linotype									0	1			0					1			0
Rockwell	0	0	0	0		0		0			0	1			0	0		0			
Serifa BT	1	0		1	0		0								0		0				
Brix Slab	0		0	1				0												1	
Archer	0	0	0	0		0	0				0	0		0	0		0	0		0	
Museo	1	0		1	0			0	0	0	0	0	0		0	1	0			0	
Museo Slab	0	0	0	0		0	0	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Greffons	10	1	3	9	4	0	1	4	5	5	0	5	1	0	1	2	0	3	10	1	65



L'emplacements des greffons

Il existe 10 versions du logo mis à disposition pour les différents supports, au jour d'aujourd'hui.
La direction de communication a la possibilité de créer davantage de logo sur le principe expliqué ci-dessous.

Sur la base du mot *université* (seulement) peut être greffé
au minimum 5 greffons et au maximum 10 greffons,
sur 20 emplacements au choix,
en respectant les fondamentaux qui sont :

- (n°1) l'empatement supérieur gauche du *u*
- (n°2) le point du premier *i*
- (n°3) l'accent du dernier *e*

Il est important d'être attentif à l'équilibre général des emplacements, c'est-à-dire ne pas rassembler les greffons sur une partie du mot, ou ne privilégier que les emplacements supérieurs.

PRINCIPE

5 + 6 + 9 + 10 + 11 + 16 + 19

6 + 9 + 11 + 13 + 18

5 + 9 + 11 + 17

6 + 11 + 20

université

1 + 2 + 3

6 + 14

base

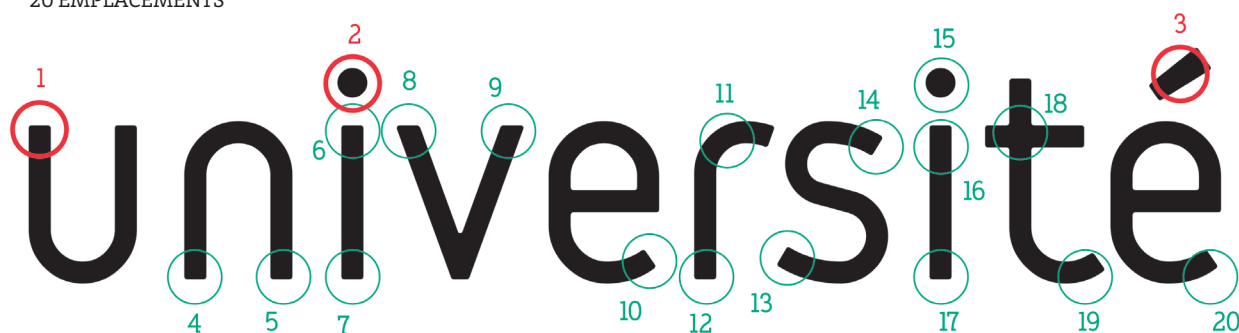
+

fondamentaux

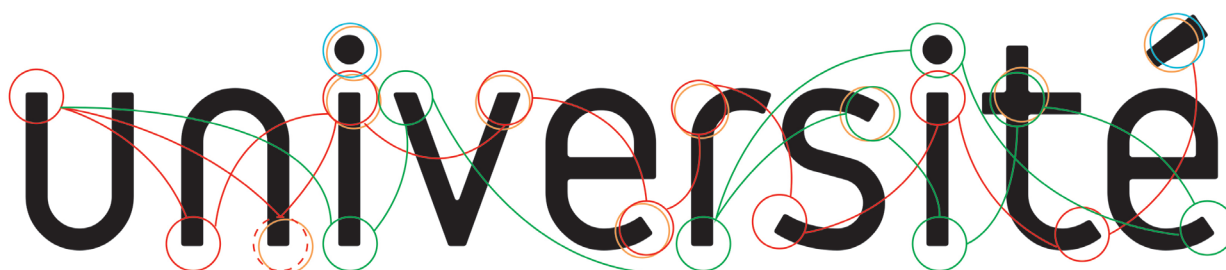
+

optionnels / complémentaires

20 EMPLACEMENTS



ÉQUILIBRE DES CHOIX D'EMPLACEMENT (NON EXHAUSTIFS)



La direction de la communication étant garante de l'image de l'université de Bordeaux,
il importe que celle-ci valide les choix graphiques effectués.
Elle se tient à votre disposition pour vous aider à appliquer le style graphique mis en place
et vous remercie de l'attention que vous porterez au respect de cette charte.

Pour plus d'informations,
merci de bien vouloir contacter :

Direction de la communication
05 40 00 33 00
ou 05 40 00 65 87
communication@u-bordeaux.fr

Conception : Franck Tallon
assisté d'Emmanuelle March

Mise à jour : Anne Tsvétoukhine, direction de la communication

