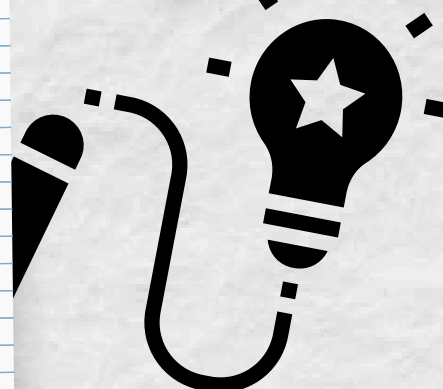
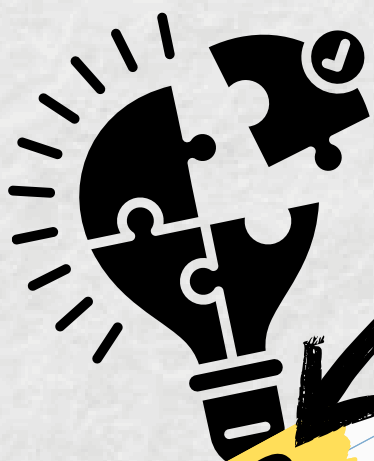


COMMENT MONTER UN PROJET OU UNE SORTIE

01

J'AI UNE IDÉE

J'ai envie d'organiser une sortie ou un projet pour une ou plusieurs de mes classes



02

JE NE SAIS PAS

comment m'y prendre, j'ai besoin de conseils

02

JE SAIS...

où je veux aller, pourquoi et pour quoi, quand, combien ça va coûter, qui accompagne

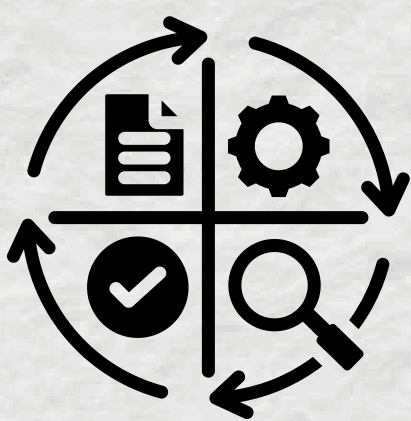
03

JE VAIS VOIR LA RÉFÉRENTE CULTURE

on cherche ensemble comment faire et on prépare le projet ou la sortie.

03

J'IMFORME LA RÉFÉRENTE CULTURE DE MON PROJET ET JE PRÉPARE MES DOCS DE SORTIE



04

JE DÉPOSE MA DEMANDE

Je complète le dossier de demande d'autorisation que je dépose à Mme Michaeli

05

LOGISTIQUE

une fois l'autorisation de la direction reçue, je vais voir Mme Feltah pour m'occuper des piques-niques et de la DP et demander si besoin les tickets



06

J'INFORME

les familles (mot dans le carnet)
les collègues (je n'oublie pas la vie scolaire)

07

JE FAIS LE BILAN

en fin d'année ou après la sortie, je fais le bilan que je rentre sur ADAGE ou que je transfère à la référente culture et à la direction