



**Jeunes  
en librairie**

En Île-de-France

# Guide d'utilisation ADAGE Jeunes en librairie



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

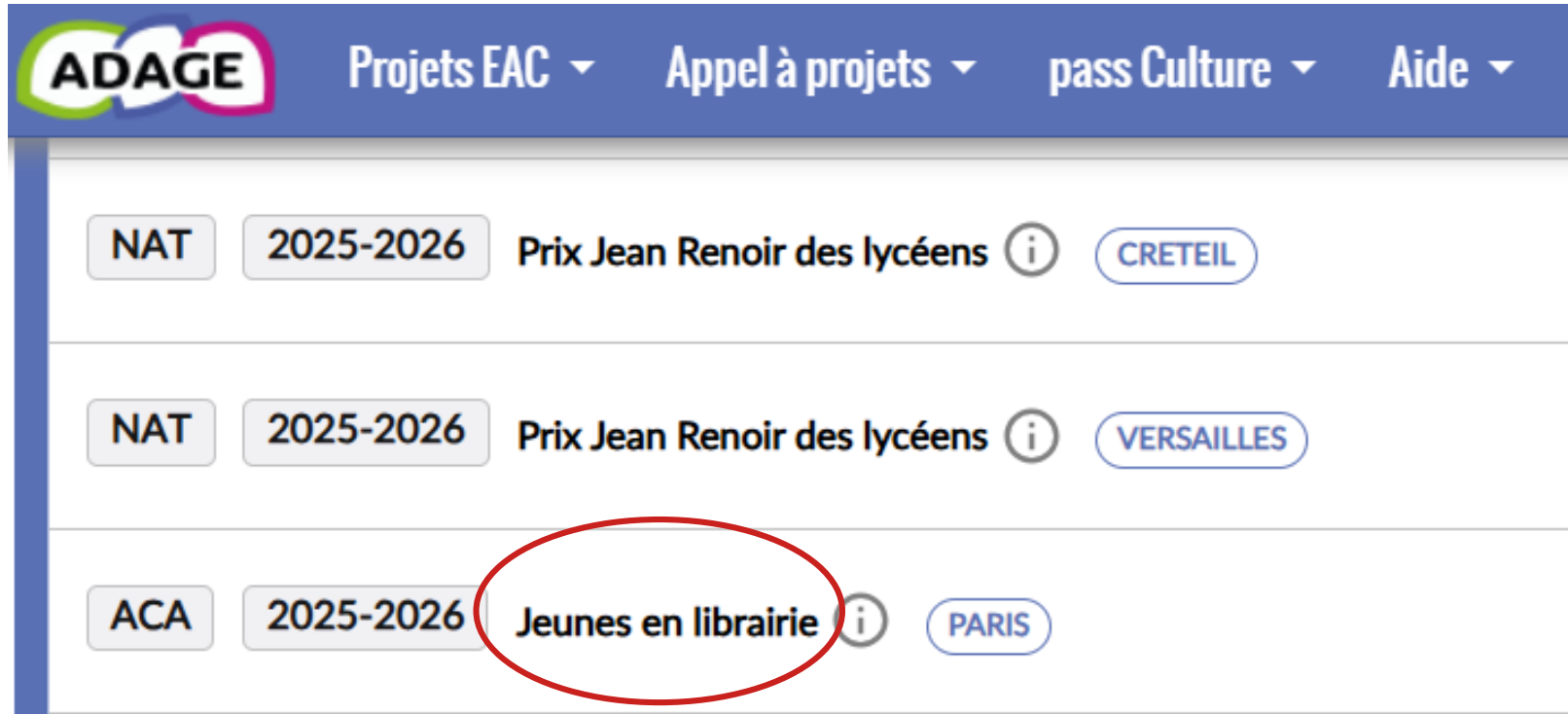


**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## 2. Remplir le dossier de candidature



The screenshot shows the ADAGE website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the ADAGE logo and several menu items: 'Projets EAC', 'Appel à projets', 'pass Culture', and 'Aide'. Below the navigation bar, there is a list of projects for the 2025-2026 period. Each project entry consists of a category (NAT or ACA), the year (2025-2026), the project name, an information icon (i), and a location button. The 'Jeunes en librairie' project is circled in red.

Category	Year	Project Name	Location
NAT	2025-2026	Prix Jean Renoir des lycéens	CRETEIL
NAT	2025-2026	Prix Jean Renoir des lycéens	VERSAILLES
ACA	2025-2026	Jeunes en librairie	PARIS



# 2. Remplir le dossier de candidature

Dispositif : **Jeunes en librairie**

Jeunes en librairie est un dispositif d'éducation  
partenariat avec le ministère de l'Éducation  
s'appuie sur des projets co-construits par

Indiquer le titre de  
**votre projet**

ement du livre et de la lecture, élaboré et financé par le ministère de la Culture, porté par la DRAC Île-de-France, en  
e tous les jeunes : collégiens, lycéens, apprentis de toutes filières et jeunes scolarisés placés sous main de justice. Il  
braires, et des membres de la communauté éducative.

Titre du projet : \*

Titre du projet

« Univers du livre, de la  
lecture et des écritures »

Description : \*

Résumer brièvement le projet

Domaines artistiques et culturels : \*

Q Sélectionner un ou deux domaines

Indiquer les partenaires (librairies ou  
médiathèques) s'ils sont **recensés**  
**sur ADAGE**

Partenaires :

Q Rechercher un partenaire

Autres partenaires :

Indiquer vos partenaires

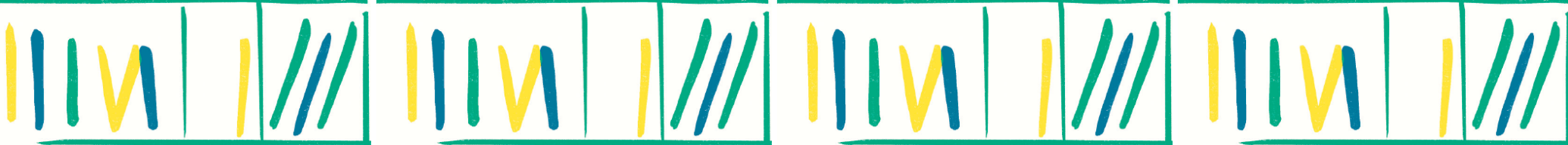
Indiquer les partenaires (libraires  
ou médiathèques) **non recensés**  
sur ADAGE avec leur mail et  
numéro de téléphone

Articulation avec un projet 1er degré :

Non

Etablissements 2nd degré associés :

Sélectionner un établissement



# 2. Remplir le dossier de candidature

## Les participants

Indiquer l'enseignant responsable du projet, chargé du suivi, de la réception des chèques Lire et du lien avec la chargée de projet

Professeur coordonnateur du projet : \*

Sélectionner un professeur

Indiquer une seule classe (sauf pour les groupements ULIS, UPE2A, etc. et dans la limite des 1 250 € attribués comprenant les chèques Lire **ET** la rémunération des intervenants)

Classes prévisionnelles : \*

Q Sélectionner des classes

Créer une classe

Intervenants :

NON RENSEIGNÉ

Renseigner les intervenants recensés sur ADAGE uniquement, sinon voir page précédente

Ajouter un intervenant

Formation des enseignants :

Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée.



# 2. Remplir le dossier de candidature

## Informations complémentaires

Préciser dans un texte rédigé l'ensemble des motivations qui soutiennent votre candidature \*

*(Projet envisagé, articulation avec les contenus pédagogiques interdisciplinaires, mise en oeuvre du partenariat avec la librairie, rencontre et ateliers envisagés avec un auteur, parcours culturel envisagé, etc.)*

Indiquer de façon plus détaillée les ambitions de ce projet et les résultats attendus pour les élèves.

Préciser les étapes du projet et le calendrier envisagé. \*

Indiquer les étapes prévisionnelles et/ou le calendrier prévisionnel prévu.

Préciser les modalités de restitution envisagées. \*

Vous devez avoir lu les documents d'accompagnements : l'appel à projets, la FAQ et ce guide d'usage ADAGE.

Je certifie avoir l'accord de la librairie partenaire du projet pour déposer ce dossier. \*

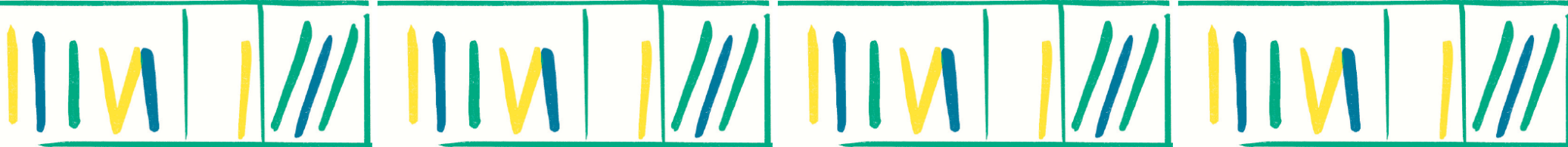
*Les projets "Jeunes en librairie" doivent être co-construits avec un libraire de proximité. Il est indispensable d'avoir l'accord du libraire pour déposer le dossier.*

Les projets sont à co-construire obligatoirement avec le libraire.

Indiquer les informations pour que la chargée de projet puisse contacter le libraire référent au besoin.

Informations concernant la librairie partenaire \*

*(Nom de la librairie, adresse, coordonnées du référent)*



# 2. Remplir le dossier de candidature

Le budget prévisionnel

Le budget sera étudié par la commission d'examen d

1h x - € : 1h (que ce soit la demi-journée ou la journée) suivi du montant indiqué par la Charte des auteurs. Pour les tarifs 2026, se rendre sur le site de la Charte : <https://www.la-charte.fr/inviter-chartiste/recommandations-tarifaires/>

Dépenses

Interventions de professionnels :

Ajouter une intervention

Sorties :

spectacles

Indiquer les sorties même si elles ne sont pas prises en charge par JEL : BNF, musées, etc.

Frais de fonctionnement :

achats divers, locations

Indiquer les **chèques Lire** : 20 € x nombre d'élèves.  
Indiquer les **frais de déplacements/hébergements des intervenants** le cas échéant.

Frais de déplacement des élèves :

Les frais de déplacements des élèves (transports en commun) ne **sont pas pris en charge** par JEL mais sont à indiquer dans les dépenses.

Participation de l'établissement :

0 €

Report de la case frais de déplacements des élèves et achats de matériels

Subventions de la commune :

Subventions de la communauté d'agglomération :

0 €

Subventions du département :

Subventions de la région :

Autres apports :

mécénat, financement participatif ...

Indiquer ici le **montant financé par le dispositif Jeunes en librairie** (hors participation de l'établissement et autres apports financiers) dans la **limite de 1 250 €** : frais intervenants et chèques Lire.

Financement demandé

0 €

# 3. Validation par le chef d'établissement

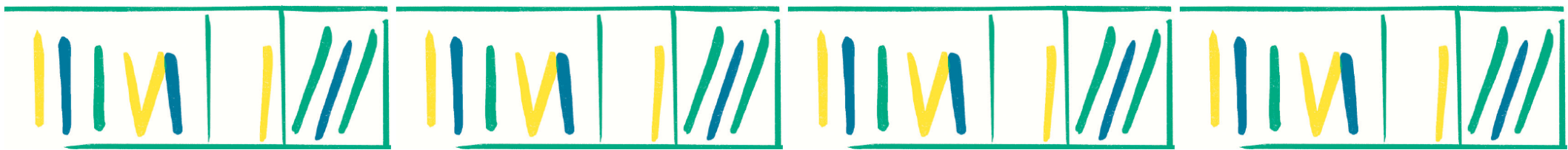
Avis du chef d'établissement :

Avis du chef d'établissement :

En attente

Cet avis est **obligatoire et doit être fait avant la date de clôture de la campagne ADAGE** sans quoi le dossier ne pourra être étudié par la commission.

Annuler



# Contacts

## **Académie de Créteil :**

Rihanata Quenum-Sanfo, conseillère univers du livre et de la lecture, des écritures et de l'oralité (Ulléo) et bandes dessinées.

Courriel : [rihanata.quenum@ac-creteil.fr](mailto:rihanata.quenum@ac-creteil.fr)

## **Académie de Versailles :**

Frédérique Servan, adjointe à la déléguée académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle, conseillère univers du livre, de la lecture et des écritures.

Courriel : [Frederique-Bett.Richard@ac-versailles.fr](mailto:Frederique-Bett.Richard@ac-versailles.fr)

## **Académie de Paris :**

Sophie Giovannangeli, chargée de mission livre et lecture.

Courriel : [sophie.giovannangeli@ac-paris.fr](mailto:sophie.giovannangeli@ac-paris.fr)

## **Association Paris Librairies :**

Claire Barbou des Places, cheffe du projet Jeunes en librairie en Île-de-France pour l'association Paris Librairies.

Courriel : [jeunesenlibrairie@parislibrairies.fr](mailto:jeunesenlibrairie@parislibrairies.fr)

Portable : 06 50 03 67 37

Site internet de l'association Paris Librairies : <https://www.parislibrairies.fr/>

