



Ecrire un mail à un professeur





Savoir écrire un mail à un professeur Pourquoi c'est important ?

Un professeur est un adulte référent.

Un message mal écrit peut créer un malentendu.

En cas d'urgence, il faut être clair, rapide et poli.

C'est une compétence utile toute la vie (mail, stage, travail).

Avez-vous déjà reçu un message impoli ? Comment vous êtes-vous senti ?

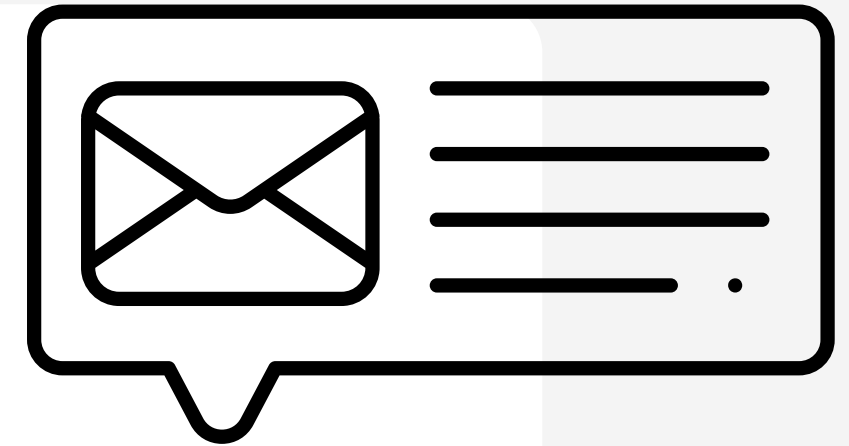


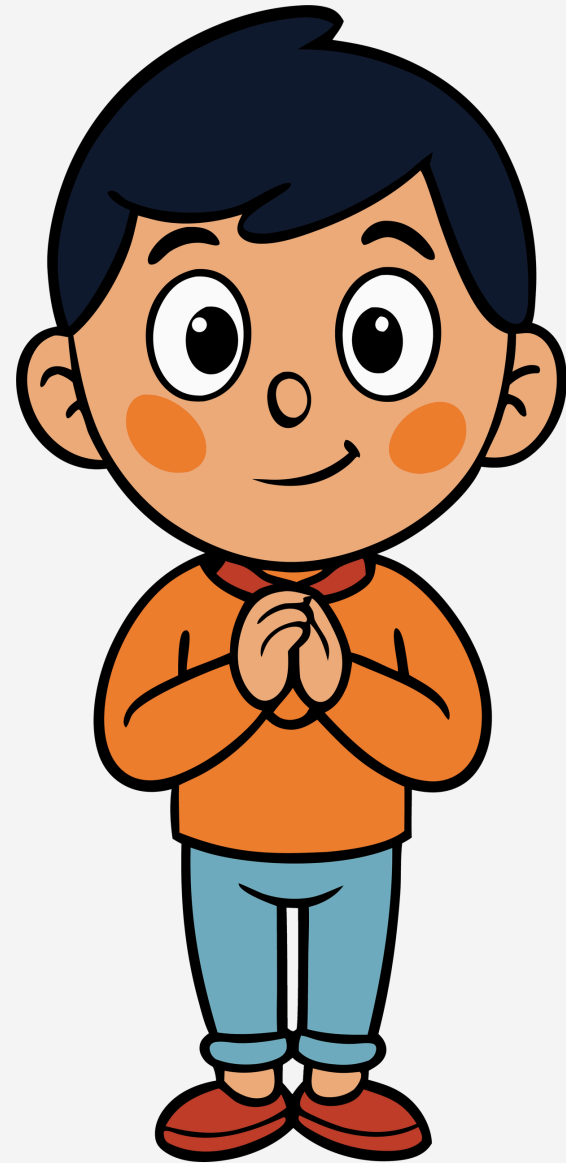
Les 5 éléments obligatoires d'un message poli

Un bon message est :

- Une formule d'appel
- Une explication claire
- Une demande précise
- Une formule de politesse
- Son prénom + nom

- Court
- Compréhensible
- Sans langage familier
- Sans abréviations type SMS
- ❌ "g pa pu vnir"
- ✅ "Je n'ai pas pu venir en cours aujourd'hui."





Comment commencer ?

Formules correctes :

- Bonjour Madame / Monsieur
- Bonjour Madame Dupont
- Bonsoir Monsieur Martin

✗ À éviter :

- "Wesh"
- "Salut"
- "Madame ???"
- Pas de formule du tout

Faire une demande poliment :

Utiliser :

- Pourriez-vous...
- Serait-il possible de...
- Je souhaiterais...
- Je vous écris pour...



Exemple :

- Pourriez-vous m'indiquer le travail à faire pour demain ? (vérifier d'abord son agenda et Pronote/Ecole Directe. Nous ne pouvons perdre notre temps à lire et répondre des informations déjà transmises).

Terminer correctement



Formules adaptées :

- Merci par avance.
- Je vous remercie pour votre compréhension.
- Cordialement.
- Respectueusement.

Puis :

Prénom NOM – Classe



URGENCE



Qu'est-ce qu'une urgence ?

Une urgence scolaire peut être :

- Hospitalisation
- Accident
- Situation familiale grave
- Impossibilité majeure de rendre un devoir



⚠ Ce n'est PAS une urgence :

- "J'ai oublié"
- "J'ai pas eu le temps"
- "J'étais fatigué"
- J'ai pas noté les devoirs

MODE DE COMMUNICATION



Comment écrire en cas d'urgence ?

- Structure :
- Bonjour Madame/Monsieur
- J'explique brièvement la situation
- Je précise la conséquence
- Je demande une solution
- Je remercie
- Je signe mon prénom



Exemple correct (urgence)

Bonjour Madame,

Je vous informe que je suis actuellement à l'hôpital suite à un accident. Je ne pourrai pas être présent en cours cette semaine.

Serait-il possible d'obtenir les documents afin de rattraper le travail ?

Je vous remercie pour votre compréhension.

Lucas Martin – 4B

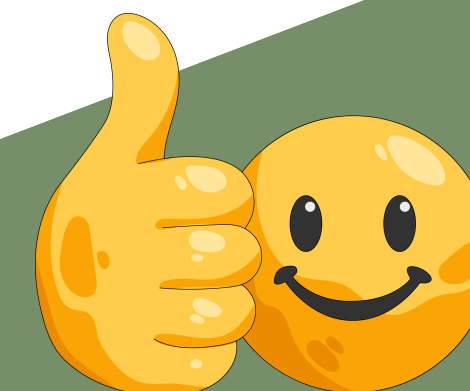
Bonsoir Monsieur,

Je suis actuellement en train de terminer mon travail à rendre pour vendredi. Mon imprimante ne fonctionne pas. Serait-il possible de vous transmettre les documents sur une clé usb ou le faire imprimer au secrétariat ? Je vous l'envoie en pièce jointe afin de vous montrer qu'il est bien terminé.

Merci pour votre aide,

Cordialement

Pauline Garcia – 3A





POUR RAPPEL



Vous avez accès une messagerie en ligne. Celle-ci peut être utile cependant pour la plupart d'entre vous, vous ne l'utilisez pas à bon escient.

Pour rappel : Ne ne sommes pas vos amis.

La messagerie en ligne n'est pas une discussion SMS avec vos professeurs (notamment sur Pronote).

Merci de bien respecter toutes les formules de politesse si vous écrivez un mail APRES avoir d'abord épuisé toutes les ressources de réponses possibles : cahier / agenda / pronote /. parents et éventuellement amis.

Au besoin, n'hésitez pas à faire lire vos mails par vos parents.

Tout comme vous, les professeurs ont le droit à la déconnection. Que ce soit le soir, le week-end ou pendant les vacances, ils ne sont pas tenus de vous répondre dans l'immédiateté ni même de vous répondre si le message n'est pas poli ou jugé non urgent.

Mise en situation



Ces situations peuvent elles nécessiter un mail ? Justifier.

J'ai perdu mon cahier je ne le trouve plus.

Je serai absente vendredi.

Je suis mal à l'aise avec un camarade.

Je n'ai pas noté les devoirs pour jeudi.

Mon chat a mangé mon DM.

J'ai perdu ma clé usb avec mon travail dessus.

J'ai mal recopié le cours d'anglais et je doute sur l'orthographe d'un mot.

Je veux savoir quand la note sera écrite sur Ecole Directe.

Le professeur n'a pas rentré sur Pronote la même date qu'écrite sur les agendas de la classe.

