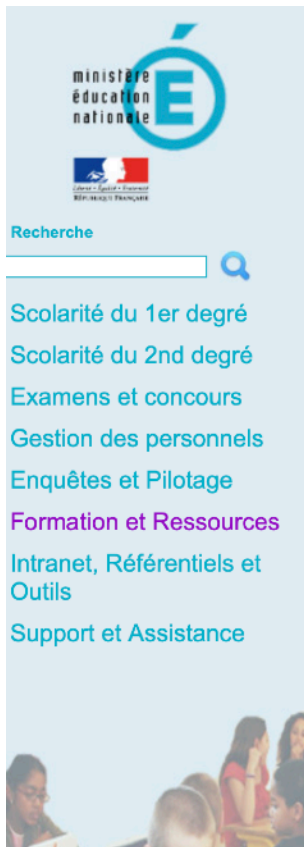


# Tutoriel Réunion virtuelle Via

S'identifier sur Arena / Formation et Ressources



ministère  
éducation  
nationale

Recherche

Scolarité du 1er degré  
Scolarité du 2nd degré  
Examens et concours  
Gestion des personnels  
Enquêtes et Pilotage  
Formation et Ressources  
Intranet, Référentiels et Outils  
Support et Assistance

## ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Stephanie BROSSARD

- ▶ **Plateforme de formation**  
M@gistère
- ▶ **Ressources pédagogiques nationales**  
Myriaé - Portail de ressources numériques
- ▶ **Services de la FOAD**  
Plate-forme collaborative : Tribu  
Plate-forme de classes virtuelles

© MEN 2010 - v.2.1.1 - 06/10/2016

Cliquer sur « Créer une activité »

## Ma classe Virtuelle

ACCUEIL

### MON VIA

Accueil

- Mes activités
- Mes contenus
- Mes messages (1)
- Mon profil
- Ma configuration

### SUPPORT

### Mes liens rapides

- ⚙ Refaire l'assistant de configuration
- 🔗 Demander de l'assistance technique
- 👤 Modifier mon profil
- + Créer une activité
- 📄 Accéder à mon activité personnelle

Renseigner le titre, la date, l'heure de début et de fin.

Rechercher les utilisateurs dans la barre de recherche, cliquer sur la proposition et sur la flèche pour insérer chaque utilisateur dans la colonne de droite. Cliquer sur un rôle pour chaque utilisateur.

Pour inviter des utilisateurs qui n'ont pas de mails académiques:

### Ajouter un invité (Guest)

Entrez les courriels des utilisateurs à ajouter (séparés par des point-virgules)

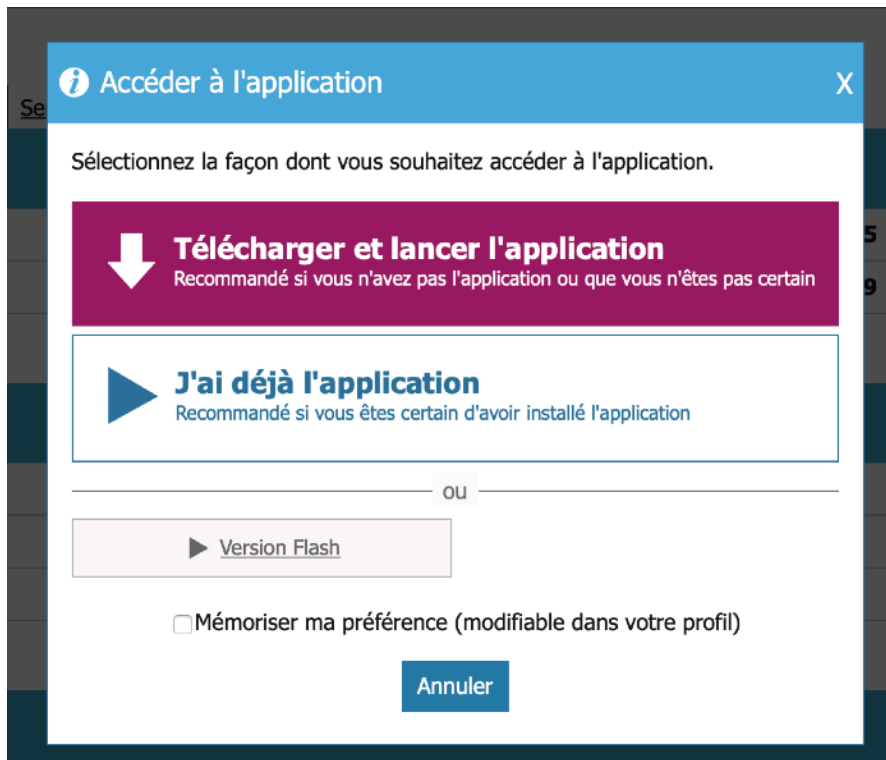
**+ Ajouter**

Méthode la plus simple: envoi d'invitations aux utilisateurs avec rappel 1 heure avant.  
Ne pas oublier d'enregistrer !

The screenshot displays a virtual meeting interface. On the left, a panel titled "Utilisateurs associés (1)" shows a list of participants, including "Brossard, Stephanie (Stephanie.Brossard@ac...)". Below this list is a large empty white area. On the right, a settings sidebar contains several sections: "Mode audio" with "Voix par Internet" selected; "Accès à l'activité" with a URL and access rights set to "Utilisateurs associés"; "Invitations" with checkboxes for "Envoyer l'invitation aux participants automatiquement" (checked) and "Demander une confirmation de disponibilité aux utilisateurs sélectionnés" (unchecked), and a "Rappel" dropdown set to "1 heure avant"; "Enregistrements" with "Mode d'enregistrement" set to "Ne pas enregistrer" and "Expiration" set to "Aucune expiration"; and "Options avancées" with a play button icon. At the bottom center, a purple button with a checkmark and the text "Enregistrer" is highlighted by an arrow.

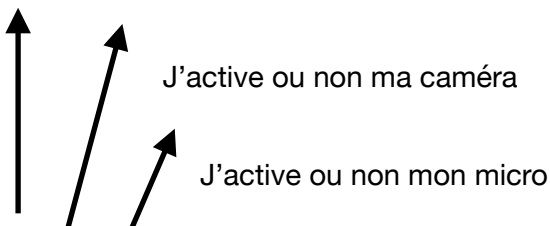
Réception d'une invitation à une réunion Via: possibilité d'accéder avant la réunion pour préparer les interfaces micro, caméra...

La première fois, cliquer sur télécharger et lancer l'application.



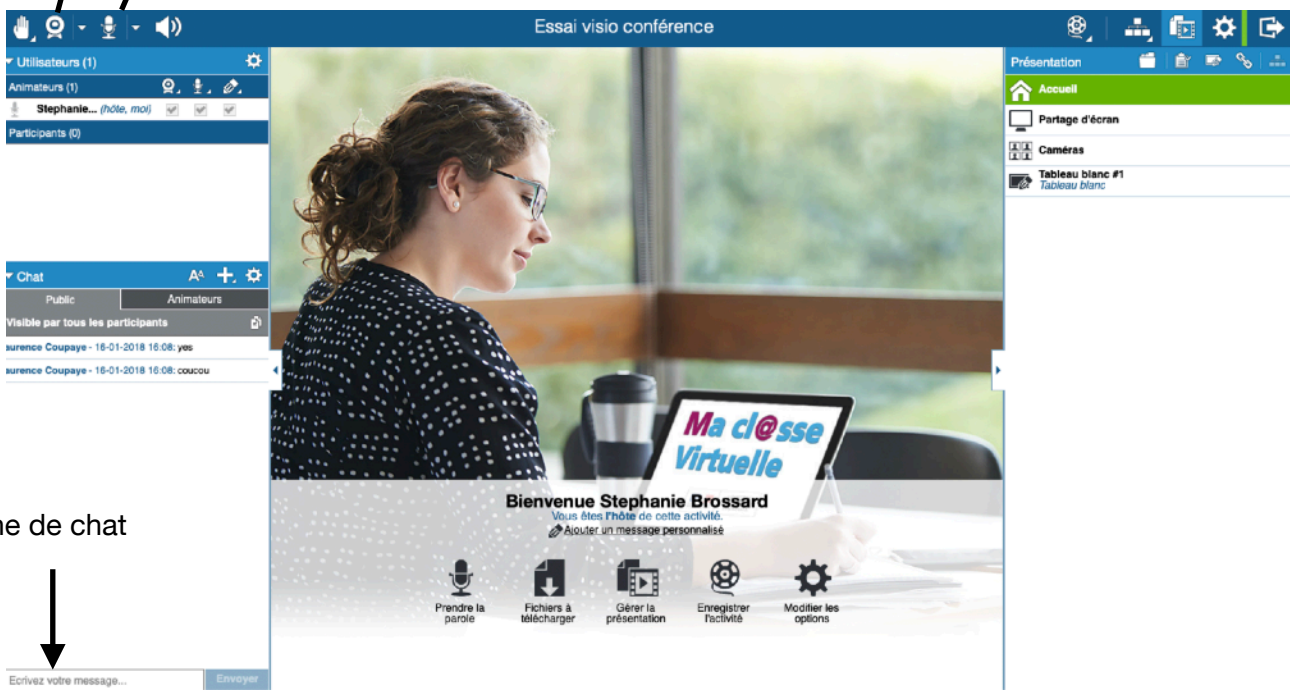
### Pendant la réunion VIA:

Je demande la parole



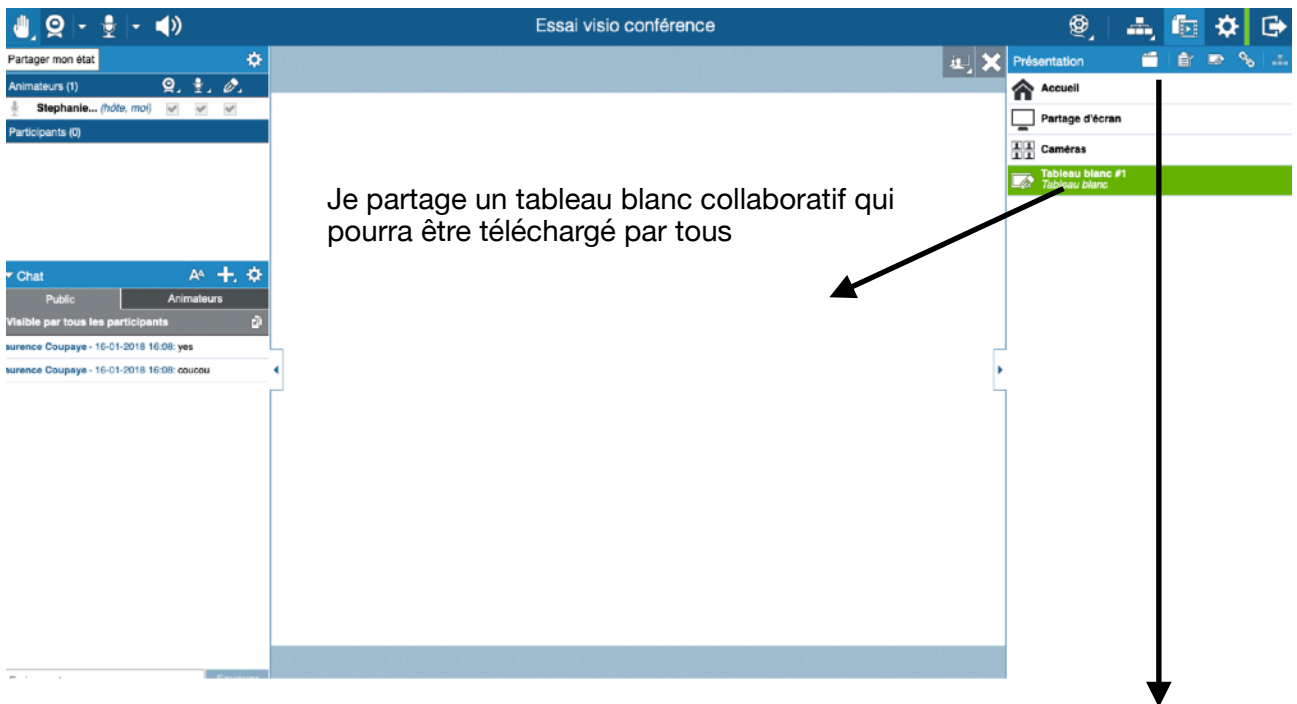
J'active ou non ma caméra

J'active ou non mon micro



Zone de chat





Je partage un tableau blanc collaboratif qui pourra être téléchargé par tous

Je peux télécharger des documents qui seront visibles par tous ainsi que des liens internet.