Méthodologie de l'expression écrite

CAP

1 Je comprends le sujet

- ☑ Je lis le sujet attentivement.
- ☑ Je repère les mots importants (ce qu'on me demande).
- ☑ J'identifie le type de sujet.



3 types de sujets :

- **Réagir à une problématique générale**
  (donner son avis, proposer des idées, ...)
- **Commenter une affirmation**
  (être d'accord ou pas, expliquer, ...)
- **Répondre à un message**
  (donner des informations, des conseils, ...)

2 Je prépare ma réponse

- ☑ Je note rapidement mes idées sur un brouillon avant d'écrire.
- ☑ J'organise mes idées dans un petit plan :

→ Introduction → présenter le sujet

→ 2 ou 3 idées → donner des exemples, des raisons, des solutions...

→ Conclusion → donner son avis ou une idée finale



Des mots utiles :

- First / First of all
- Then / Next / Also
- For example
- Moreover
- Finally / To conclude...

3 J'écris ma réponse



- ☑ Je rédige des phrases simples et correctes.
- ☑ J'utilise des mots de liaison pour relier mes idées.
- ☑ Je vérifie les temps (le présent est souvent utilisé).
- ☑ J'évite les répétitions : j'essaie de varier le vocabulaire.

Exemple de structure

Introduction :
In my opinion, ...

Idées :
- First, ... for example, ...
- Also, ... because ...

Conclusion :
- To conclude, ... / Finally, ...
- I think that ...

Astuces :

- Soyez clair.
- Allez à l'essentiel.
- Restez positif.
- Utilisez le vocabulaire vu en classe.

4 Je vérifie mon travail



- ☑ Je relis ma réponse.
- ☑ Je vérifie : la grammaire, l'orthographe et la ponctuation.
- ☑ Mon texte est bien organisié.
- ☑ J'ai répondu à la question ou au message.

À retenir !

- ✓ Un texte clair et simple
- ✓ Des idées bien organisées
- ✓ Des phrases correctes
- ✓ Des connecteurs
- ✓ Un vocabulaire adapté

You can do it !

S'entraîner, c'est progresser !