MÉTHODOLOGIE CAP
COMPRÉHENSION ÉCRITE

Je lis le document progressivement pour comprendre l'essentiel et répondre aux questions.

1 J'OBSERVE LE DOCUMENT (nature et forme)

Je repère la nature du document : publicité, affiche, courriel, article, notice, formulaire, message, site internet, dépliant, lettre, etc.



2 JE REPÈRE LA SOURCE, LE TITRE ET/OU LE SOUS-TITRE

Je cherche d'où vient le document ou qui l'a écrit : site internet, journal, entreprise, association...
Je lis le titre et/ou le sous-titre : ils donnent souvent des indices sur le sujet du document.



3 JE CHERCHE LES MOTS CONNUS

Je repère les mots transparents, le vocabulaire que je connais, les noms propres, les mots internationalement compréhensibles.



4 JE REPÈRE LES INFORMATIONS IMPORTANTES

Je cherche les indices faciles à identifier : noms, dates, lieux, heures, prix, nombres, mots répétés...
Puis je m'aide des questions :

QUI ? — QUOI ? — QUAND ? — OÙ ? — COMMENT ? — POURQUOI ?



5 JE COMPRENDS LE MESSAGE ESSENTIEL

Je fais le lien entre les informations repérées et je comprends de quoi parle le document.
Je retiens l'idée principale.



6 JE RÉPONDS EN FRANÇAIS AVEC DES PREUVES

Je réponds aux questions avec mes mots en français et j'utilise des éléments précis du document pour justifier mes réponses.



J'OBSERVE → JE REPÈRE → JE COMPRENDS → JE JUSTIFIE