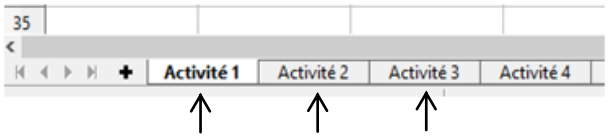
T1	Mathématiques	
	Tableur	**Tableur – Les bases**
Nom : …… Classe : ……		

1) Ouvrir un navigateur et se connecter au **netboard** à l'adresse : **https://buscail.netboard.me/tableur**
2) Onglet **Accueil**, clic sur **Lien-Espace de téléchargement**.
3) Télécharger le fichier **Activites_tableur_bases_1.ods**
4) Ouvrir l'application **LibreOffice Calc** puis ouvrir le fichier (dossier **Téléchargements**)
5) Au bas de l'écran il y a différents onglets qui ouvrent la **feuille** concernée par chacune des activités.

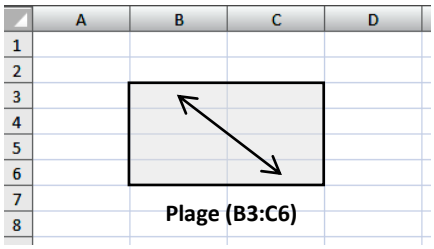


Activité 1 Cellule, ligne, colonne, plage

Un tableur est constitué de **cellules** organisées en **lignes** (1, 2, 3, ...) et en **colonnes** (A, B, C, ...)

Donner les coordonnées **colonne/ligne** des cellules grises :

A 13 ....



Un ensemble de cellules est appelé une **plage**. Elle est définie par la cellule en haut à gauche et la cellule en bas à droite.

Donner la plage de sélection des cellules vertes : (**C10 :** .....)

Donner la plage de sélection des cellules bleues : (..... **:** .....)

Donner la plage de sélection des cellules jaunes : (..... **:** .....)

Donner la plage de sélection des cellules rouges : (..... **:** .....)

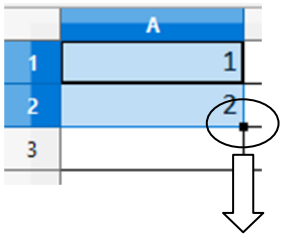
Activité 2 Numérotation automatique

En donnant les deux premières valeurs d'une série de nombres, le tableur est capable de déterminer les autres valeurs de manière arithmétique.

1) Sélectionner les cellules A1 et A2 (clic gauche maintenu lors de la sélection).
2) A l'aide du petit carré noir, copier la sélection jusqu'à la cellule A20.
   Quel résultat obtient-on ?

   .....

   .....



3) Effectuer la même opération pour la sélection (B1:B2). Quel résultat obtient-on ?

   .....

   .....

4) Effectuer la même opération pour la sélection (C1:C2). Quel résultat obtient-on ?

   .....

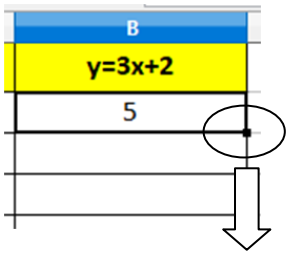
   .....

Activité 3 Calculs automatisés – Les formules

Un tableur permet d'automatiser des calculs sur une ligne ou une colonne à partir d'une formule donnée pour le premier calcul.

1) Dans le **tableau jaune** donné, on souhaite compléter la colonne y telle que $y = 3x + 2$ puis la colonne z telle que $z = x \times y$.

   a) Dans la cellule B2, saisir le premier calcul, soit la **formule** : **=3*A2+2** puis valider.

   Remarque : Dans un tableur les opérations sont les suivantes :

Addition	Soustraction	Multiplication	Division	Exposant
+	–	*	/	^

   b) Clic sur la cellule B2 puis saisir le petit carré noir (clic gauche maintenu) et copier la formule jusqu'à la cellule B11. Les autres calculs sont effectués automatiquement.

   c) Dans la cellule C2, saisir le premier calcul, soit la **formule** : **=A2*B2** puis valider. Copier ce calcul jusqu'à la cellule C11.

2) En saisissant les bonnes formules dans les cellules B15 et B16, compléter les lignes b et c du **tableau rouge** de telle manière que $b = 5a - 7$ et $c = a + b$.

Activité 4 La facture – Formules et fonctions

Sur cette facture, il s'agit de calculer les **Montants HT**, le **Montant total HT**, le **Montant de la TVA** et le **Montant total TTC**. Le montant total TTC est égal à la somme du montant total HT et du montant de laTVA.

1) Montants HT : En D2, saisir le calcul : **=B2+C2** valider puis le copier jusqu'à D7.

2) Montant total HT : En D8, saisir la fonction **=SOMME(D2:D7)** et valider.

La **fonction SOMME** d'un tableur dont la syntaxe est **=SOMME(plage)** permet d'additionner toutes les valeurs qui se trouvent dans la plage précisée.

3) Frais de port : En D9, saisir **=SI(D8>1000;0;35)** et valider.

   Les frais de port sont-ils offerts ? Justifier : .....

La fonction **SI** fonctionne ainsi : Si la valeur en D8 est supérieure à 1000, alors la valeur affichée sera 0 sinon 35.

4) Montant TVA : En D10, saisir le calcul : **=D8*0,2** et valider.

   Noter ci-contre le montant total TTC de cette facture.

Montant total TTC : ..... €

5) Montant total TTC : En D10, saisir le calcul : **=D8+D9+D10** et valider.

6) Format monétaire : Sélectionner les cellules de D2 à D10.
   Clic droit puis choisir **Formater des cellules...**
   Dans la fenêtre qui s'ouvre, onglet **Nombres**, choisir **Monnaie** colonne de gauche avec le format **– 1 234,00 €** puis valider.

7) Il y a une erreur sur le prix unitaire du kit d'embrayage qui est finalement de **185,52 € HT**. Modifier ce prix unitaire dans la cellule C7 et valider.

   Noter ci-contre le nouveau montant total TTC de cette facture.

Montant total TTC : ..... €

   Les frais de port sont-ils toujours offerts ? Justifier. : .....