

PLAN ACADÉMIQUE DE FORMATION 2019 / 2021

ACADÉMIE DE GUYANE

- **Formations Inter catégorielles
(Accès base 1^{er} Degré)**



REPERES GENERAUX DES FORMATIONS

Cadre de vie et valeurs de la République

✓ <u>Améliorer la qualité de vie au travail</u>	Erreur ! Signet non défini.
✓ <u>Sensibilisation à la déontologie</u>	4
✓ <u>Prévention et lutte contre le harcèlement entre élèves</u>	4
✓ <u>Prévention et lutte contre les dérives sectaires</u>	5
✓ <u>La prévention des discriminations sensibilisation à la diversité et à la lutte contre les discriminations</u>	5
✓ <u>Égalité entre les filles et les garçons</u>	5
✓ <u>Accompagnement des victimes souffrant de stress</u>	6
✓ <u>Renforcement des compétences psychosociales</u>	7
✓ <u>Prévention suicide - Agir en sentinelle</u>	7
✓ <u>Parcours éducatif de santé</u>	8
✓ <u>Education à la vie relationnelle et affective</u>	9
✓ <u>Valeurs de la république: laïcité , prévention des discriminations et lutte contre la radicalisation</u>	10

Outils numériques

✓ <u>Les parcours M@gistère</u>	11
✓ <u>Les applications (logiciels ou application en ligne) métier</u>	12
✓ <u>PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION</u>	15
✓ <u>Prise en main d'un site académique</u>	17
✓ <u>Formation gestionnaires affelnet-lycee</u>	17

Développement professionnel

✓ <u>Connaitre son environnement institutionnel</u>	18
✓ <u>Les fondamentaux de la conduite de projet</u>	19
✓ <u>Développer ses compétences managériales</u>	19
✓ <u>Codes des marchés publics</u>	19
✓ <u>Formation de formateur inter-services et laïcité (académiques)</u>	20
✓ <u>Secourisme (formation de base et de formateurs)</u>	21
✓ <u>Formation des formateurs académiques de la formation statutaire</u>	22
✓ <u>Déplacements professionnels, ordres de mission, procédures et modalités de remboursements</u>	23

Connaissance du contexte Guyanais

✓ <u>Personnels nouvellement nommés dans l'académie</u>	24
✓ <u>ERASMUS+</u>	24

Cadre de vie et valeurs de la République

DISPOSITIF :		Améliorer la qualité de vie au travail	19A0331020
<i>Identifier les facteurs de risque. Comprendre le mécanisme du stress. S'approprier le processus de résilience. Identifier les voleurs de temps...</i>			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR			
Module :	Développer ses capacités de résilience pour s'adapter à l'évolution de son environnement.		
11448	Objectif : S'approprier le processus de résilience, comprendre ma façon de réagir face au changement, devenir proactif.	Contenu : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ■■■ Cayenne		
Module :	Gérer son stress		
11446	Objectif : Comprendre le mécanisme du stress. Apprendre à se ressourcer, utiliser les techniques appropriées pour prévenir le stress. Élaborer son plan d'action.	Contenu : Mis en place par les formateurs en fonction des objectifs et du public, pour plus d'informations il conviendra de se rapprocher des prescripteurs / offreurs	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ■■■ Cayenne		
Module :	Organiser son travail de façon optimale.		
11447	Objectif : Identifier les voleurs de temps, analyser notre façon d'utiliser notre temps de travail. Rechercher des solutions pour travailler efficacement.	Contenu : Formations réparties sur l'année, modules de 3 ou 6h	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ■■■ Cayenne		
Module :	Prévenir les risques psychosociaux		
11445	Objectif : identifier les facteurs de risque et rechercher des solutions afin d'améliorer la qualité de vie au travail	Contenu : Mis en place par les formateurs en fonction des objectifs et du public, pour plus d'informations il conviendra de se rapprocher des prescripteurs / offreurs	
	Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 3 Groupe(s) ■■■ Cayenne		

DISPOSITIF : Sensibilisation à la déontologie		19A0331062
Former des formateurs afin de sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie. Assurer un bon fonctionnement des services /Satisfaire l'intérêt général		Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR		
Module :	Former des formateurs afin de sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie .	
11511	Objectif : Former des formateurs afin de sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie . Assurer un bon fonctionnement des services /Satisfaire l'intérêt général	Contenu : Modules une journée: Formation de formateurs (octobre) Plus l/2 matinée débriefing sur la mise en place des actions par les formateurs (décembre) - Public désigné : Formateurs + 2 assistantes sociales (Est / ouest Guyane) + 2 Infirmières (Est / Ouest)+ 2 DCIO (Est/ouest) + 2 Chefs de division ou deux adjoints + 3 secrétaires (Rectorat /EPLE EST Guyanais /EPLE Ouest).
	Public : Tout public désirant être formateur et s'inscrivant dans la durée.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□	
Module :	Sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie	
11512	Objectif : Sensibiliser les agents publics sur les sujets de déontologie . Assurer un bon fonctionnement des services /Satisfaire l'intérêt général.	Contenu : 10 sessions organisées par les 11 formateurs.
	Public : Tout public	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 100 places - 4 Groupe(s) □□□	

DISPOSITIF :		Prévention et lutte contre le harcèlement entre élèves		19A0331041
Savoir prévenir une situation de harcèlement, l'identifier et la traiter.				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Véronique BABOUL				
Module :		Prévention et lutte contre le harcèlement scolaire.		
11467	Objectif : Savoir prévenir une situation de harcèlement, l'identifier et la traiter.		Contenu : Prévention des conduites à risque. Connaître les dispositifs de prévention du harcèlement, avoir des outils pour lutter contre le harcèlement.	
	Public : Public inter-catégoriel			
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 4 h - Nb : 20 places - 1 Groupe(s) □□□ 1er, 2ème et 3ème trimestre				

DISPOSITIF :	Prévention et lutte contre les dérives sectaires		19A0331042
Connaitre les conséquences des dérives sectaires sur les enfants et les attitudes à adopter pour y faire face			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Véronique BABOUL			
Module :	PRÉVENTION ET LUTTE CONTRE LES DÉRIVES SECTAIRES.		
11468	Objectif : Connaitre les conséquences des dérives sectaires sur les enfants et les attitudes à adopter pour y faire face.	Contenu : le concept de dérive sectaire, la protection des mineurs contre les dérives sectaires, les risques liés aux dérives sectaires, la prévention.	
	Public : Public inter-catégoriel, en priorité : Directeur d'école, chefs d'établissement, assistants sociaux, psychologues EN, infirmiers scolaires, médecins scolaires.		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 30 h - Nb : 40 places - 2 Groupe(s) Lieu de formation : Cayenne Période souhaitée : 1er trimestre 2019-2020 / Saint Laurent: 1er trimestre 2019-2020			

DISPOSITIF :		La prévention des discriminations: sensibilisation a diversité et a la lutte contre les discrimination		19A0331056
Comprendre les processus discriminatoires. Prendre conscience des préjugés, des stéréotypes, des représentations générant des discriminations.				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Geneviève EUZET				
Module :		LA PREVENTION DES DISCRIMINATIONS		
11482	Objectif : Comprendre les processus discriminatoires. Prendre conscience des préjugés, des stéréotype, des représentations générant des discriminations.Comprendre et analyser ses propres réactions face aux situations de discrimination.		Contenu : Présentation des différents types de discrimination.Analyse des stéréotypes, des préjugés, des représentations.	
	Public : Infirmières, Assistantes de service social,Personnels administratifs,Enseignants 1er et 2nd degré, CPE,Directeurs d'école,Conseillers pédagogiques,Formateurs et coordonnateurs REP+,Professeurs documentalistes,			
	#VALEURMULTI			

DISPOSITIF :		Égalité entre les filles et les garçons		19A0331057
Permettre d'ancrer l'égalité entre les filles et les garçons dans les pratiques des acteurs de l'école.				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Geneviève EUZET				
Module :		REGROUPEMENT DES RÉFÉRENTS ÉGALITÉ FILLES GARÇONS		
11483	Objectif : Regrouper les référents égalité entre les filles et les garçons des établissements.Faire le point sur les prescriptions institutionnelles et leur mise en œuvre.		Contenu : Présentation des enjeux de l'égalité entre les filles et les garçons à l'école.Rôle du référent dans les établissements.Échanges d'expériences.Présentation d'outils et ressources.Préparation du Séminaire académique.	

DISPOSITIF :	Égalité entre les filles et les garçons		19A0331057
	Public : Référents égalité entre les filles et garçons des établissements et écoles.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 100 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE		
Module :	SÉMINAIRE ACADEMIQUE ÉGALITÉ ENTRE LES FILLES ET LES GARÇONS		
11484	Objectif : Permettre aux participants de faire le point sur les prescriptions institutionnelles, la recherche.Échanger sur les projets conduits localement.	Contenu : Présentation des enjeux de l'égalité entre les filles et les garçons à l'école.Échanges d'expériences.Présentation d'outils et ressources.	
	Public : Infirmières, Assistantes de service social,Enseignants 1er et 2nd degré,CPE,Directeurs d'école,Chefs d'établissement,Conseillers pédagogiques,membres de l'EMS,Formateurs et coordonnateurs REP+,Professeurs documentalistes...		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 200 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE		

DISPOSITIF :		Accompagnement des victimes souffrant de stress	19A0331043
<i>Donner des outils d'intervention afin de mieux aider les victimes, élèves et personnels, suite à une expérience traumatisante. Les personnels inscrits à ce stage s'engagent à intégrer une équipe d'intervention en cas d'évènement traumatisant au sein d'une école ou d'un établissement scolaire.</i>			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Véronique BABOUL			
Module :	ACCOMPAGNEMENT DES VICTIMES, ÉLÈVES ET PERSONNELS, SOUFFRANT DE STRESS SUITE A UN ÉVÈNEMENT TRAUMATISANT.		
11469	Objectif : Donner des outils d'intervention afin de mieux aider les victimes suite à une expérience traumatisante.	Contenu : Comment réagir face à un évènement traumatique ? Quels sont les symptômes ? Travailler sur la culpabilité et la honte. Les facteurs rendant le trauma encore plus dévastateurs. Mise en pratique avec jeux de rôle.	
	Public : Psychologues EN, assistants sociaux, infirmiers scolaires, chefs d'établissement, Directeurs d'école, médecins scolaires, Directeur de CIO, IEN 1er degré.		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 30 h - Nb : 40 places - 2 Groupe(s) ■■■ Lieu de formation : Cayenne Période souhaitée : 2ème trimestre 2019-2020 / Saint Laurent Période souhaitée : 2ème trimestre 2019-2020			

DISPOSITIF :		Renforcement des compétences psychosociales	19A0331054
PERMETTRE AUX PARTICIPANTS DE RENFORCER ET DÉVELOPPER LEURS COMPÉTENCES DANS L'ANIMATION DE GROUPE ET L'UTILISATION D'OUTILS ET DE TECHNIQUES D'INTERVENTION.			Type de candidature : SANS
Dispositif proposé par : Geneviève EUZET			
Module :		FORMATEURS DE FORMATEURS CPS ACADÉMIQUES	
11474	Objectif : Acquérir les compétences pour mettre en place des parcours/programmes autour des CPS dans les classes de CE1 et CE2.Être capable d'animer des temps de sensibilisation des enseignants (animations pédagogiques).		Contenu : Appropriation du cadre des CPS et actualisation des fondamentaux.Animation d'ateliers expérientiels et mise en situation.Diagnostic et création de parcours.

DISPOSITIF :	Renforcement des compétences psychosociales		19A0331054
	Public : chargé de mission vie scolaire, conseillers pédagogiques, enseignants spécialisés, ASH, groupe académique de formateur, CPE, IDE scolaire / Type: STAGE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE : 1er,2e et 3e Trimestre		
Module :	SENSIBILISATION AU RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES -BASES		
11475	Objectif : Permettre aux participants de renforcer et développer leurs compétences dans l'animation de groupe et l'utilisation d'outils et techniques d'intervention.	Contenu : Définition des différentes CPS. Réflexion sur la posture éducative, et travail sur les attitudes pédagogiques. Expérimentation d'activités et présentation d'outils sur les CPS.	
	Public : Chargé de mission vie scolaire, conseillers pédagogiques, enseignants spécialisés ASH, groupe académique de formateur, CPE, Infirmières, Enseignants 1er et 2nd degré, CPE, Conseillers pédagogiques, Formateurs et coordonnateurs REP+. / Type: STAGE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 18 places - 4 Groupe(s) ■■■ CAYENNE - KOUROU - ST LAURENT DU MARONI- MARIPASOULA- 1er,2e et 3e Trimestre		

DISPOSITIF :	Prévention suicide - Agir en sentinelle		19A0331092
Etre capable de reconnaître dans son milieu de vie les signes précurseurs des comportements suicidaires et de diriger la personne vers les ressources d'aide appropriées			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Sabine AINOUX			
Module :	Diagnostic et évaluation		
11522	Objectif : Etre capable d'évaluer l'urgence, la dangerosité de la crise, le type de crise et connaître les leviers d'actions. Public : Tout public	Contenu : La formation à l'évaluation de la crise suicidaire s'adresse à des adultes volontaires susceptibles d'être en lien avec des personnes vulnérables au suicide dans le cadre de leur travail souhaitant évaluer et orienter une personne en crise en apprenant les pratiques à privilégier selon la situation et le niveau de dangerosité.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 2 Groupe(s) ■■■ Cayenne ; 10 mars 2020 Saint Laurent : 13 mars 2020		
Module :	Identifier les phases- Situations cliniques		
11523	Objectif : Etre capable de saisir le développement d'une crise suicidaire tout en reconnaissant et en identifiant les différentes phases, d'identifier les facteurs de risque associés à l'émergence clinique de la crise, d'évaluer le potentiel suicidaire et de conduire une stratégie et un plan d'intervention adaptée à la situation	Contenu : La formation à l'intervention de crise suicidaire s'adresse aux psychologues, assistants de service social et infirmiers afin d'améliorer leurs pratiques et approfondir leurs connaissances sur la crise suicidaire, en favorisant l'apprentissage de l'intervention autour de situations cliniques.	
	Public : Psychologues, assistants de service social et infirmiers		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ■■■ Cayenne : 14 et 15 novembre 2019		
Module :	Prévention du suicide - Interventions auprès d'une personne en crise suicidaire		
11521	Objectif : être capable de reconnaître dans son milieu de vie les signes précurseurs des comportements suicidaires et de diriger la personne vers les ressources d'aide appropriées.	Contenu : La formation Agir en sentinelle pour la prévention du suicide s'adresse à des adultes volontaires, susceptibles d'être en lien avec des personnes vulnérables au suicide dans le cadre de leur travail.	

DISPOSITIF :	Prévention suicide - Agir en sentinelle		19A0331092
	Public : Tout public		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 4 Groupe(s) ■■■ Cayenne : 9 décembre 2019 , Saint Laurent : 13 décembre 2019 Saint Kourou : 13 janvier 2020, St Georges : 17 janvier 2020		
DISPOSITIF :	Parcours éducatif de santé		19A0331055
DÉCOUVRIR DE NOUVELLES TECHNIQUES D'INTERVENTION EN ÉDUCATION POUR LA SANTÉ.PARTAGER ET MUTUALISER DES EXPÉRIENCES,DES OUTILS.			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Geneviève EUZET			
Module :	CONSTRUIRE UN PROJET EN ÉDUCATION ET PROMOTION SANTÉ		
11476	Objectif : Acquérir des compétences pratiques pour concevoir, mettre en œuvre et évaluer un projet d'éducation à la santé.	Contenu : Présentation des enjeux de l'éducation pour la santé en Guyane.Présentation des projets des participants.Analyse d'un dossier de financement.Recensement des outils et des partenaires.Procédure d'évaluation.	
	Public : Infirmières, Assistantes de service social,Personnels administratifs,Enseignants 1er et 2nd degré, CPE,Directeurs d'école,Conseillers pédagogiques,Formateurs et coordonnateurs REP+,Professeurs documentalistes.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 18 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE		
Module :	ÉCOLES PROMOTRICES DE SANTE-FORMATION DE REFERENTS DISPOSITIF ABMA		
11481	Objectif : Pouvoir accompagner les équipes d'établissement pour entrer dans le dispositif des Écoles Promotrices de santé.	Contenu : Présentation des différents types de discrimination.Analyse des stéréotypes, des préjugés, des représentations.	
	Public : Infirmières,Enseignants 1er et 2nd degré, CPE,Directeurs d'école,Chefs d'établissement,Conseillers pédagogiques,Formateurs et coordonnateurs REP+,IPR,Professeurs documentalistes.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 16 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE		
Module :	ÉDUCATION A LA SANTÉ PAR LE THÉÂTRE FORUM		
11480	Objectif : Être capable d'intervenir dans le champ de la santé avec l'outil Théâtre forum	Contenu : Acquisition de compétences nécessaires pour créer des espaces de parole.Adoption de méthodes de communication favorisnt la bien veillance. Développement de la capacité à parler de sujet sans tabou.	
	Public : Infirmières.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 36 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE		
Module :	ÉVEIL SENSORIEL -LES CLASSES DU GOÛT		
11477	Objectif : Acquérir des savoirs et des compétences qui permettront aux élèves de faire des choix éclairés et responsables en matière de santé alimentaire.	Contenu : Acquisition des principes pédagogiques de l'éducation au goût.Adaptation au contexte.Apprentissage du vocabulaire de la dégustation..Découverte des outils.Travaux pratiques..	
	Public : Infirmières,Enseignants 1er et 2nd degré,Directeurs d'école,Conseillers pédagogiques,Formateurs et coordonnateurs REP+.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 18 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE		
Module :	LES CLASSES DU GOÛT SUR LE MARONI		

DISPOSITIF : Prévention suicide - Agir en sentinelle		19A0331092
11479	Objectif : Développer et renforcer les compétences des professionnels sur les questions de l'alimentation en mettant au cœur des apprentissages, l'éveil sensoriel. Expérimenter des outils pour la mise en place d'actions de prévention dans le cadre du projet territorial.	Contenu : Acquisition des principes pédagogiques de l'éducation au goût. Adaptation au contexte. Apprentissage du vocabulaire de la dégustation.. Découverte des outils. Travaux pratiques..
	Public : Infirmières, Enseignants du 1er degré des classes visées par le programme, du secteur de Maripasoula.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■ MARIPASOULA	
Module : LES ENFANTS ET LES ÉCRANS PARLONS-EN		
23886	Objectif : Être capable d'identifier les leviers pour un usage des écrans favorables à la santé, et de construire un projet d'éducation à la santé autour des écrans.	Contenu : Éducation à l'usage des écrans dans une démarche de promotion de la santé. Découverte d'activités et d'outils pédagogiques adaptés.
	Public : Infirmières, Assistantes de service social, Enseignants 1er et 2nd degré, CPE, Directeurs d'école, Conseillers pédagogiques, Formateurs et coordonnateurs REP+, Professeurs documentalistes.	
	#VALEURMULTI	

*

DISPOSITIF :		Éducation a la vie relationnelle et affective	19A0331052
Renforcer les savoirs, savoirs-être, savoirs-faire en éducation à la sexualité.			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Geneviève EUZET			
Module :	FORMATION D'INTERVENANTS EN ÉDUCATION A LA VIE RELATIONNELLE ET AFFECTIVE		
11471	Objectif : Acquérir les compétences pour aider les filles et les garçons à -mieux assumer la complexité de leur identité- conduire des relations harmonieuses avec leurs pairs et les adultes.	Contenu : Rappel du contexte réglementaire.Apprentissage des techniques d'animation.Utilisations des ressources documentaires.	
	Public : Infirmières, Assistantes de service social,Personnels administratifs,Enseignants 1er et 2nd degré(SVT,EPS,STSS,Histo-Géo,PSE...),CPE,Directeurs d'école,Conseillers pédagogiques,Formateurs et coordonnateurs REP+,Professeurs documentalistes, Equipes d'établissement. / Type: STAGE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 18 places - 14 Groupe(s) ■■■ CAYENNE - MATOURY - REMIRE-MONTJOLY - KOUROU - SINNAMARY - MANA - ST LAURENT DU MARONI - GRAND SANTI - PAPAÏCHTON -MARIPASOULA - ST GEORGES DE L'OYAPOCK - CAMOPI		
Module :	PILOTAGE DE L'ÉDUCATION A LA VIE RELATIONNELLE ET AFFECTIVE DANS LE 1ER DEGRÉ		
11473	Objectif : Clarifier le rôle de l'école dans l'éducation à la Vie Relationnelle et Affective.Maîtriser les outils de pilotage et de formation pour accompagner les équipes enseignantes.	Contenu : Présentation des enjeux et du cadre éthique dans le 1er degré.Présentation d'outils de pilotage,de ressources.Démarche de coopération menée par les enseignants avec les parents.	
	Public : IEN de Circonscription, Conseillers pédagogiques référents. / Type: STAGE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 20 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE -1er Trimestre		

DISPOSITIF :	Éducation a la vie relationnelle et affective		19A0331052
Module :	REGROUPEMENT DES FORMATEURS ACADÉMIQUES D'INTERVENANTS EN ÉDUCATION A LA VIE RELATIONNELLE ET AFFECTIVE.		
11470	Objectif : Faire le point et préparer le planning des interventions.Actualiser les connaissances nécessaires à l'animation des formations.	Contenu : Rappel du contexte réglementaire,des techniques d'animation.Utilisations des ressources documentaires.	
	Public : Formateurs académiques d'intervenants Éducation à la Vie Relationnelle et Affective. / Type: STAGE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 10 places - 2 Groupe(s) ■■■ CAYENNE - St LAURENT / sept-20		
Module :	STOP VIOLENCES SEXUELLES - BASES		
11472	Objectif : Acquérir les connaissances et les compétences pour intervenir sur la thématique des violences sexuelles.	Contenu : Définition et stratégie de SVS. Rappel des aspects juridiques et judiciaires. Echanges multidisciplinaires.Stratégie de prévention et de soins.Présentation d'outils.	
	Public : Infirmières, Assistantes de service social,Enseignants 1er et 2nd degré,CPE,Directeurs d'école,Conseillers pédagogiques,membres de l'EMS,Formateurs et coordonnateurs REP+,Professeurs documentalistes. / Type: STAGE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 50 places - 2 Groupe(s) ■■■ CAYENNE - ST LAURENT DU MARONI - 1er trimestre		

DISPOSITIF :	Valeurs de la république: laïcité , prévention des discriminations et lutte contre la radicalisation		19A0331030
Acquérir les repères historique,Faire prendre conscience des différentes sortes de discriminations. Recruter sans discriminer. Être bien sensibilisé au phénomène de radicalisation pour mieux le détecter.			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR			
Module :	Définir ce que recouvre la notion de discrimination, accompagnement des personnes à risque		
11459	Objectif : Prévention et lutte: actualités sur la politique nationale, les organisations ministérielles et territoriales. Comment être acteur de la détection et de l'accompagnement des personnes à risque ? Les partenaires et le travail en réseau.Être bien sensibilisé au phénomène de radicalisation pour mieux le détecter et lutter.Analyser des situations à risques dans le champ professionnel et de leurs conséquences.	Contenu : Définir ce que recouvre la notion de discrimination, ses différentes formes et identifier ses enjeux.Identifier les causes des discriminations.Identifier et prendre conscience du caractère discriminatoire de certaines pratiques et ébaucher des solutions.Identifier les mécanismes les générant .Identifier son rôle dans l'organisation de travail en intégrant les ressources et acteur.rice.s disponibles pour agir.	
	Public : Tout public		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 25 places - 4 Groupe(s) ■■■		
Module :	Laïcité: Confronter ses pratiques professionnelles aux apports d'intervenants experts.		
11456	Objectif : Acquérir les repères historiques et les références juridiques de base sur les valeurs de la République et le principe de laïcité	Contenu : Laïcité: Confronter ses pratiques professionnelles aux apports d'intervenants experts et à celles d'autres professionnels Travailler sur des cas pratiques. A animer avec le Kit Inteministériel sur un tronc commun de 1 journée et un 0,5 d'approfondissement sur une spécificité selon les publics	
	Public : Personnels d'encadrement		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 6 Groupe(s) ■■■ Formation type Académique		

DISPOSITIF :	Valeurs de la république: laïcité , prévention des discriminations et lutte contre la radicalisation		19A0331030
Module :	Prévention des discriminations.		
11457	Objectif : Faire prendre conscience des différentes sortes de discriminations et permettre de mieux s'approprier ce principe dans le cadre de la réglementation en vigueur et de ses pratiques professionnelles.	Contenu : prévention des discriminations: partir du vécu de l'auditoire pour fixer le cadre du principe de discrimination, des textes en vigueur et rappeler/élaborer des outils utiles au quotidien	
	Public : Tout public		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 25 places - 4 Groupe(s) ■■■ Académie		
Module :	Recruter,gérer la carrière sans discriminer, dans la fonction RH		
11458	Objectif : prévention des discriminations dans la fonction RH	Contenu : Recruter sans discriminer, gérer la carrière sans discriminer, réagir face aux discriminations et au harcèlement,mesurer les discriminations pour progresser vers l'égalité S'engager, sensibiliser et former, Agir pour l'égalité professionnelle femmes-hommes, Recruter et maintenir dans l'emploi des personnes en situation de handicap	
	Public : Personnels d'encadrement		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 25 places - 4 Groupe(s) ■■■		

Outils numériques

DISPOSITIF :		Les parcours M@gistère		19A0331037
Initiation à la plateforme, s'approprier les outils et espaces collaboratifs.				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR				
Module :	Découverte et initiation à la plateforme			
11466	Objectif : Faire découvrir aux participants l'environnement de la plateforme pour être capable d'utiliser les fonctionnalités de base, suivre une formation à distance		Contenu : Initiation à la plateforme, s'approprier les outils et espaces collaboratifs.	
	Public : Tout public			
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 12 places - 8 Groupe(s) 000			

DISPOSITIF :		Les applications (logiciels ou application en ligne) métier		19A0331060	
Renforcement et maitrise des connaissances fonctionnelles aux logiciels de l'éducation nationale.				Type de candidature : INDIVIDUEL	
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR					
Module :		AGAPE et EPP			
11485		Objectif : Renforcement et maitrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers. Public : Utilisateurs des applications en priorité		Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables: AGAPE et EPP	
		Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :		APAE 1er DEGRE			
11495		Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE Etre capable de modifier les références Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins Etre capable d'extraire des données au format tableur ou PDF puis de les manipuler avec un tableur.		Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 1er degre	
		Public : directeur d'école, inspecteur du premier degré, conseillers spéciaux du rectorat, chargés de mission			
		Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :		APAE 1er DEGRE - CLASSE VIRTUELLE			
11496		Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE Etre capable de modifier les références Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins Etre capable d'extraire des données au format tableur ou PDF puis de les manipuler avec un tableur.		Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 1er degre	
		Public : directeur d'école, inspecteur du premier degré, conseillers spéciaux du rectorat, chargés de mission, personnels d'encadrement, pilotage académique			
		Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 2 h - Nb : 20 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :		APAE 2nd DEGRE			
11497		Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE Etre capable de modifier les références Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins Etre capable d'extraire des données au format tableur ouPDF puis de les manipuler avec un tableur.		Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 2nd degre	
		Public : Chefs d'établissement, Inspecteurs du 2nd degré, chargés de missions, conseillers du rectorat, chefs de services, pilotage académique			
		Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□			
Module :		APAE 2nd DEGRE - CLASSE VIRTUELLE			
11498		Objectif : Utiliser, interroger l'application APAE. Etre capable de modifier les références. Etre capable de choisir des indicateurs en fonction des besoins. Etre capable d'extraire des données au format tableur (ou PDF) puis de les manipuler avec un tableur.		Contenu : Le stagiaire sera autonome dans le choix et l'extraction des indicateurs dans l'application APAE 2nd degre	
		Public : Chefs d'établissement, Inspecteurs du 2nd degré, chargés de missions, conseillers du rectorat, chefs de services, pilotage académique			
		Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 2 h - Nb : 20 places - 2 Groupe(s) □□□			

DISPOSITIF : Les applications (logiciels ou application en ligne) métier		19A0331060
Module :	Business Object BO : créer et structurer les documents	
11501	Objectif : Devenir autonome avec les concepts de base de Business Intelligence.	Contenu : Introduction à Business Object. Visualiser des documents. Créer un premier document. Structurer un document. Manipuler des données sous différentes formes.
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	BUSINESS OBJECT REPORTING NIVEAU 2	
11500	Objectif : Utilisation avancée des fonctions Réaliser des requêtes avec plusieurs sources de données Création de requêtes élaborées	Contenu : Utiliser de manière approfondie le Web Intelligence au travers des fonctionnalités avancées de l'outil. Validation des fondamentaux BO
	Public : Avoir suivi les 2 premiers modules, Utilisateur avancé, très autonome avec la plateforme BO.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions d'ARIA	
11486	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:ARIA
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions de AGEBNET	
11491	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:AGEBNET
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions d'ECECA	
11494	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:ECECA
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions de Chorus	
11489	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers.	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:Chorus
	Public : Utilisateurs des applications en priorité	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 18 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□	

DISPOSITIF : Les applications (logiciels ou application en ligne) métier		19A0331060
Module :	Maitriser les fonctions de CHORUS Formulaires	
11488	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers. Public : Utilisateurs des applications en priorité	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:CHORUS Formulaires
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions de GAIA	
11490	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers. Public : Utilisateurs des applications en priorité	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables: GAIA
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 12 places - 4 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions de LIMESURVEY (questionnaire)	
11492	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers. Public : Utilisateurs des applications en priorité	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:LIMESURVEY (questionnaire)
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions de Redmine: outil de travail par projet	
11487	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers. Public : Utilisateurs des applications en priorité	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables:Redmine: outil de travail par projet
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	Maitriser les fonctions d' ORME (marchés publics) et maitriser PLACE (marchés publics)	
11487	Objectif : Renforcement et maîtrise des connaissances fonctionnelles, des outils métier. Dans un objectif d'utilisation fluide et optimale. Pour gagner en autonomie en expertise, au service de la division et des usagers. Public : Utilisateurs des applications en priorité	Contenu : Consolidation des procédures et mise en place des organisations et des contrôles renforcés répondants aux exigences administratives et comptables: ORME (marchés publics) et maitriser PLACE (marchés publics)
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 5 Groupe(s) □□□	
Module :	VALORISATION DES RESULTATS D'UNE REQUETTE	
23915	Objectif : Valoriser des résultats Créer des formules Réaliser et lier plusieurs requêtes Exploiter les données Partager les documents Public : Les personnels ayant accès à WEBI, avec des droits de créateur de documents. Quelque soit la plateforme utilisée (Rectorat, PIAD, ...). Le stagiaire doit avoir la connaissance de l'environnement Windows et des outils bureautiques de type tableur. Le stagiaire doit être autonome avec l'outil informatique	Contenu : A l'issue de la formation le stagiaire sera autonome avec l'outil WEBI.
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□	

DISPOSITIF : PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION		19A0331061
Certification en informatique et bureautique: Gestion des document.Traitement de texte (Word, Open Office).Environnement de l'application tableur		Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR		
Module :	Attester d'un niveau sur la gestion des documents ,connaissances du système d'exploitation	
11503	Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook) Public : Agents administratifs	Contenu : Gestion des documents , Connaissances et compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur et du système d'exploitation
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 70 places - 1 Groupe(s) ■■■ E-Learning : sur poste	
Module :	Attester d'un niveau sur les principaux composants matériels et logiciels	
11502	Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook) Public : Agents administratifs	Contenu : Technologies et Société de l'information. Les principaux composants matériels et logiciels d'un ordinateur. Les réseaux : Internet, Intranet, Web. Sécurité et virus. les aspects légaux
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 12 places - 6 Groupe(s) ■■■ E-Learning : sur poste	
Module :	Attester d'un niveau sur les principaux logiciels de traitement texte.	
11504	Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook) Public : Agents administratifs	Contenu : Traitement de texte (Word, Open Office): Connaissance de l'environnement offert par l'application. Publipostage, finition de documents ...
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 70 places - 1 Groupe(s) ■■■ E-Learning : sur poste	
Module :	Attester d'un niveau sur les principaux tableurs	
11505	Objectif : Certification en informatique et bureautique reconnue dans le monde professionnel, véritable outil d'aide à la décision lors d'un recrutement, elle permet d'attester d'un niveau, réel et objectif, de compétences sur les logiciels bureautiques (Word, Excel, Access, PowerPoint), Messagerie (Outlook) Public : Agents administratifs	Contenu : Tableur (Excel, Office Calc) Environnement de l'application tableur, formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, graphiques
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 9 h - Nb : 70 places - 1 Groupe(s) ■■■ E-Learning : sur poste	

DISPOSITIF : PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION		19A0331061
Module :	Débuter avec un tableur	
11506	Objectif : Exploiter l'interface du tableur. Découvrir et personnaliser l'interface (barre d'outils). Créer des feuilles de calcul, se déplacer dans la feuille de calcul. Créer son premier tableau, sa première formule. Formater les cellules, présenter les chiffres et le texte.	Contenu : utilisation d'un tableur au choix du stagiaire. Inscription aux formations tableur sur magistère, découverte de la plateforme. Le stagiaire découvre un tableur deviendra autonome dans l'utilisation d'un tableur
	Public : les personnels administratifs travaillant peu avec un tableur	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	Illustrer les données : Les tableaux et graphiques	
11510	Objectif : Connaître les fondamentaux en data-visualisation Générer un graphique à partir d'un tableau de données. Modifier le type : histogramme, courbe, secteur. Ajouter des étiquettes. Choisir le graphique adapté aux données Exporter au format PDF	Contenu : Le stagiaire choisira avec pertinence les représentations graphiques pour les données qu'ils souhaitent mettre en valeur
	Public : Utilisateur assidu d'un tableur. besoin professionnel d'illustrer des données.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	Imprimer au format PDF, mise en page, d'impression	
11507	Objectif : Gérer la mise en page, Définir des zones d'impression, Ajuster les tableaux à la page Masquer des cellules, des feuilles, Utiliser les styles, les modifier, Le formatage conditionnel, la visualisation des données Travailler en mode page, ajouter un logo Exporter et créer des PDF « intelligents »	Contenu : découverte de la plateforme m@gistère, inscription aux formations tableur sur magistère. Utilisation d'un tableur au choix du stagiaire. A l'issue de la formation ,le stagiaire imprimera rapidement ses documents « tableur.
	Public : Les personnels administratifs travaillant avec un tableur souhaitant connaître les astuces pour une mise en page rapide des documents. Avoir suivi le 1er module, ou utiliser de façon régulière et autonome un tableur	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□	
Module :	Les fonctions	
11509	Objectif : Réaliser ses premières formules de calcul dans un tableur. Apprendre à utiliser les coordonnées relatives/absolues. Les fonctions simples : additionner, multiplier, Automatiser de la recopie, utiliser les outils du tableur. Réaliser seul les fonctions de bases Utiliser les références absolues ou relatives &#8211; nommer les plages. Calculer des pourcentages, des évolutions. Utiliser, réaliser et choisir les fonctions complexes. Répartir les données sur plusieurs feuilles (introduction)	Contenu : découverte de la plateforme m@gistère, Inscription aux formations tableur sur magistère. Utilisation d'un tableur au choix du stagiaire. A l'issue de la formation ,le stagiaire sera capable de réaliser des formules de calcul dans un tableur. Rendre le stagiaire autonome dans l'utilisation d'un tableur
	Public : Les personnels administratifs travaillant avec un tableur souhaitant apprendre à réaliser des formules de calcul avec un tableur	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□	

DISPOSITIF :	PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen : CERTIFICATION		19A0331061
Module :	Les grands tableaux		
11508	Objectif : Importer des fichiers csv. Manipuler des tableaux de plus de 100 lignes. Mettre en place les tris, les filtres, ... Insérer des sous totaux. Créer de tableaux croisés dynamiques. Mettre en page et imprimer rapidement.	Contenu : Découverte de la plateforme m@gistère, Inscription aux formations tableur sur magistère. Utilisation d'un tableur au choix du stagiaire. A l'issue de la formation le stagiaire saura manipuler des grands tableaux, retrouver les informations dont il a besoin	
	Public : Les personnels administratifs travaillant avec un tableur souhaitant connaître les astuces pour l'utilisation des grands tableaux.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 8 places - 2 Groupe(s) □□□		

DISPOSITIF :		Prise en main d'un site académique		19A0331012
Former les webmestres de l'académie à l'utilisation d'un site académique (site établissement, discipline, etc.)				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Bernard SANTIAGO				
Module :		Formation de webmestres - Base nécessaires pour utiliser un site académique		
11442	Objectif : Notions essentielles nécessaires pour utiliser un site académique. Présentation de l'outil (SPIP : Système de Publication pour l'Internet) Gestion des droits dans SPIP. Organisation d'un site académique Insertion de contenu dans le site (articles, médias, documents, évènements, etc.) Utilisation des plugins		Contenu : Former les webmestres de l'académie à l'utilisation d'un site académique (site établissement, discipline, etc.)	
	Public : Tout public			
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 12 places - 4 Groupe(s) □□□				

DISPOSITIF :		Formation gestionnaires affelnet-lycee		19A0331033
MAITRISE DE L'APPLICATION AFFELNET-LYCEE				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : myriam HO-A-KWIE-MANGAL				
Module :		FORMATION DES GESTIONNAIRES AFFELNET-LYCEE		
11462	Objectif : MAITRISE LE MODULE POUR UNE SAISIE EFFICACE AFIN D'OBTENIR UNE MEILLEURE AFFECTATION DES ELEVES		Contenu : L'APPLICATION AFFELNET-LYCEE EVOLUE EN FONCTION DES REFORMES MISES EN OEUVRE. UNE SOLLICITATION DE DIFFERENTS MEMBRES DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE ET ADMINISTRATIVE SERA EFFECTUE POUR LA RENTREE 2020	
	Public : PERSONNEL DE DIRECTION, ADMINISTRATIF, ENSEIGNANT			

Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 25 places - 3 Groupe(s) □□□

Développement professionnel

DISPOSITIF :	Connaître son environnement institutionnel	19A0331032
Les fondements du droit de la fonction publique. Présenter le rôle et les missions du Ministère de l'Éducation Nationale		Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR		
Module :	Les fondements du droit de la fonction publique.	
11460	Objectif : Droits et obligations des fonctionnaires : connaître les droits et devoirs des agents de la fonction publique. Prendre en compte l'évolution du statut des fonctionnaires, maîtriser les responsabilités des agents de la fonction publique. Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles.	Contenu : Les fondements du droit de la fonction publique. Le lexique de la fonction publique. La carrière dans la fonction publique Les droits et les garanties des fonctionnaires Les obligations du fonctionnaire Le manquement aux obligations : la responsabilité des agents publics Évolutions du droit de la fonction publique : les enjeux et les perspectives.
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 24 places - 5 Groupe(s) □□□ Cayenne : 3 Groupes - Kourou : 1 Groupe - St Laurent : 1 Groupe	
Module :	Présenter le rôle et les missions du Ministère de l'Éducation Nationale	
11461	Objectif : Appréhender son environnement institutionnel afin d'apporter tout son professionnalisme et ses compétences. Public : Tout public, tous les agents désirant acquérir et/ou accroître leurs compétences professionnelles	Contenu : Présenter le rôle et les missions du Ministère de l'Éducation Nationale. Présenter les objectifs nationaux du quinquennat . Présenter le rôle, sa structure et les missions d'un rectorat. Comprendre la construction et s'approprier les objectifs stratégiques du rectorat de Guyane. Comprendre ma contribution et nos responsabilités collectives et individuelles l'atteinte de ses objectifs
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 24 places - 5 Groupe(s) □□□ Cayenne : 3 Groupes - Kourou : 1 Groupe - St Laurent : 1 Groupe	
DISPOSITIF :	Développer ses compétences managériales	19A0331034
Se positionner en tant que chef d'équipe, développer son leadership, Manager agilement, devenir facilitateur ...		Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR		
Module :	Management et pilotage d'un groupe d'agents	
11463	Objectif : Se positionner en tant que chef d'équipe, donner des objectifs, organiser, planifier le travail d'une équipe, prévenir et gérer les conflits, mener un entretien professionnel, rédiger un rapport un compte rendu. Public : Adjoints aux chefs de division, gestionnaires et personnels qui désirent évoluer dans ses fonctions	Contenu : Module de découverte du management et des enjeux du pilotage d'un groupe d'agent. Être capable d'accompagner un cadre dans ses missions de pilotage dans un esprit de qualité de service.
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 24 h - Nb : 12 places - 4 Groupe(s) □□□	

DISPOSITIF :		Les fondamentaux de la conduite de projet	19A0331065
<i>Savoir identifier les dossiers projet qui nécessitent un traitement en mode projet. Savoir analyser le contexte et repérer les enjeux du projet. Mettre en œuvre les techniques de base de la gestion de projet : la méthodologie. Comprendre le mode de constitution et d'évolution d'une équipe en cours de projet. Définir un calendrier permettant le respect des échéances du projet et l'atteinte des objectifs du projet. Apprendre à mener efficacement les réunions de projet. Apprendre à mener une négociation, à identifier les risques du projet et à gérer un conflit.</i>			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR			
Module :	LA MÉTHODOLOGIE DE LA CONDUITE DE PROJET		
11513	Objectif : Identification des dossiers qui nécessitent un traitement en mode projet. Savoir analyser le contexte Repérer les enjeux Mettre en œuvre les techniques de bases de la gestion de projet Définir un plan de communication	Contenu : La dimension animation dans la conduite de projet: * Le rôle du chef de projet : compétences attendues * La mission des acteurs du projet * La dimension communication (interne, externe) et formation * La dimension négociation et la gestion des conflits. La méthode alterne théorie et pratique. Ces pratiques par sous-groupes pour étudier les projets des stagiaires	
	Public : Personnel souhaitant acquérir et/ou approfondir les méthodes et/ou les outils de conduite de projet et d'animation des acteurs dans une relation transverse. Pilote et/ou porteurs de projet		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 16 places - 2 Groupe(s) □□□		

DISPOSITIF : Codes des marchés publics		19A0331036
Rédiger un cahier des charges pour un marché		Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR		
Module :	Les achats et passation de commandes. Attributions de marchés.	
11465	Objectif : Maîtriser la mise en place d'une procédure d'achat dans le cadre d'un marché public. Connaître les différentes procédures d'un marché public : Procédure allégée ou non formalisée, procédure formalisée. Comprendre le calcul des seuils d'un marché public	Contenu : Définir et déterminer les besoins. Mise au point sur les mesures de publicité et de mise en concurrence, organisation de l'information des candidats. Fonctionnement de l'examen des candidatures/offres (Etude des différents « modèles » d'imprimés (DC1 DC2 DC3 DC4), dossiers de candidature, modalités de sélection des candidats, candidatures incomplètes). Ouverture des plis, analyse.
	Public : Personnels en lien avec les procédures d'achats publics (y compris gestionnaires) Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□	
Module :	Rédiger un cahier des charges technique pour un marché	
11464	Objectif : Rédaction d'un CCTP, cadre de réponses, BPU, DPGF, Devis Estimatif,...	Contenu : Maîtrise de la réglementation des marchés publics pour participer utilement au processus d'achat
	Avoir des notions sur la gestion et le suivi des marché	Cadre réglementaire des marchés publics et la nouvelle codification au 1er avril 2019 Règles de la commande publique et les différents documents composant un marché
Public : Personnels en lien à la passation de commandes publiques (y compris gestionnaires)		
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) □□□		

DISPOSITIF :		Formation de formateur inter-services et laïcité (académiques)		19A0331026
De la conception à l'évaluation de la formation en passant par l'animation et l'accompagnement du changement.				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : michel JOCQUEL				
Module :		Analyse de pratique		
11452	Objectif : Analyse des pratiques et co-développement (travail d'équipe)		Contenu : Description de documents.	
	Public : Tous personnels ATSS			
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■ Cayenne			
Module :		Communication et animation de modules.		
11450	Objectif : Développer ses compétences en communication interpersonnelle; Étudier la notion de groupe et de dynamique de groupe; Accompagner le changement.		Contenu : Travailler sur la posture du formateur; Animer ou co-animer une action de formation.	
	Public : Tous Personnel ATSS			
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■ Cayenne			
Module :		Enjeux, outils et méthodes		
11449	Objectif : Appréhender les enjeux de la mission d'un formateur ; Placer l'apprenant aux centres des apprentissages; Acquérir des connaissances spécifiques en pédagogie appliquée à l'adulte ; Analyser le besoin de formation; Élaborer le portefeuille de compétences; S'entraîner à définir des objectifs pédagogiques, à construire des scénarios pédagogiques, choisir des méthodes, définir les outils d'évaluation; Définir les outils pédagogiques		Contenu : Idem	
	Public : Cette action de formation est destinée à tous les personnes qui assurent l'animation d'une séquence pédagogique pour la première fois, ou tout formateur occasionnel qui souhaite progresser dans sa pratique			
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■ Cayenne			
Module :		Gérer les situations spécifiques et évaluation		
11451	Objectif : Analyser les premières expériences; Évaluer une action de formation; Gérer les situations atypiques ou complexes		Contenu : Analyse de documents. Interprétation d'écrits	
	Public : Tous personnels ATSS			
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■ Cayenne			
Module :		Valeurs de la République et laïcité		
11453	Objectif : Faire prendre conscience de « nos » représentations de la laïcité et permettre de mieux s'approprier ce principe dans le cadre de la réglementation en vigueur, en vue d'assurer des formations de proximité.		Contenu : La première journée consistera à partir de l'expérience des stagiaires (cas rencontrés, vécus, actions mises en places ou non....) en recueillant leur vision de la laïcité puis refixer les éléments de références, qu'ils soient historiques ou règlementaires. Droits et devoirs des fonctionnaires et de tout agent œuvrant au sein du service public de l'éducation. La deuxième journée s'articulera autour de mises en situation et du travail autour des différents outils disponibles et l'appropriation des textes de références. La troisième journée permettra de consolider les notions/définitions vues après poursuite d'applications pratiques puis synthèse formation.	
	Public : Enseignante premier degré / formatrice de formateurs laïcité CGET, CS laïcité et fait religieux, chargées de missions EVS, Hist géo et laïcité			
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 36 h - Nb : 12 places - 2 Groupe(s) ■■■			

DISPOSITIF : Secourisme		19A0330053
ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES A L'ENSEIGNEMENT DES PREMIERS SECOURS;		Type de candidature : SANS
Dispositif proposé par : Geneviève EUZET		
Module :	FORMATION CONTINUE DES FORMATEURS PSC1/GQS ACADEMIQUES	
11535	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours.	Contenu : Organisation d'1 séquence.Commentaires et justification des gestes et conduites.Mise en œuvre des techniques pédagogiques.Réalisation d'1 évaluation formative.
	Public : Formateurs PSC1 et GQS actifs, inscrits sur la	liste académique.
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 4 Groupe(s) ■■■ CAYENNE - St LAURENT . Sept 2019 / Février 2020	
Module :	FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS SANTE FORMATEURS PSC1/GQS SDIS	
11536	Objectif : Approfondir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours	Contenu : Actualisation des connaissances.Organisation d'1 séquence.Commentaires et justification des gestes et conduites.Mise en œuvre des techniques pédagogiques.Réalisation d'1 évaluation formative.
	Public : Personnels de santé de l'Éducation nationale,	Pompiers volontaires au SDIS.
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 18 h - Nb : 1 places - 4 Groupe(s) ■■■ CAYENNE - KOUROU - ST LAURENT DU MARONI- MARIPASOULA :1er,2e et 3e Trimestre	
Module :	FORMATION DE FORMATEURS APS (APPRENDRE A PORTER SECOURS)	
11537	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires pour accompagner les équipes afin de développer Apprendre à porter secours dans le 1er degré.	Contenu : Organisation des secours en France et modalités d'appel.Identification des différentes situations d'urgence.Réalisation de mises en situation selon les objectifs décrits pour chaque cycle.
	Public : Infirmières, Conseillers pédagogiques, Enseignants du 1er degré,Formateurs et coordonnateurs REP+.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE- 2eme trimestre	
Module :	FORMATION INITIALE DE FORMATEURS GQS	
11538	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des Gestes qui sauvent.	Contenu : Organisation d'1 séquence.Commentaires et justification des gestes et conduites.Mise en œuvre des techniques pédagogiques.Réalisation d'1 évaluation formative.
	Public : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des Gestes qui sauvent	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 12 h - Nb : 15 places - 5 Groupe(s) ■■■ CAYENNE - KOUROU - ST LAURENT DU MARONI- MARIPASOULA- ST GEORGES DE L'OYAPOCK : Toute l'année	
Module :	FORMATION INITIALE DE FORMATEURS PSC1	
11539	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours.	Contenu : Organisation d'1 séquence.Commentaires et justification des gestes et conduites.Mise en œuvre des techniques pédagogiques.Réalisation d'1 évaluation formative.
	Public : Tous personnels de collège volontaires, désireux de s'engager dans le développement de l'éducation à la responsabilité civile.	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 60 h - Nb : 12 places - 1 Groupe(s) ■■■ ST LAURENT DU MARONI Janv 2020	

DISPOSITIF :	Formation de formateur inter-services et laïcité (académiques)		19A0331026
Module :	FORMATION PSC1		
11540	Objectif : Connaître les bons réflexes en cas d'urgence: comment prévenir les secours, protéger la victime, lui apporter les premiers gestes d'aide...	Contenu : gdfgdsgfg	
	Public : Infirmières, enseignants du 2nd degré, chefs d'établissements.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 20 places - 4 Groupe(s) ■■■ CAYENNE- St LAURENT :Janvier 2020		
Module :	REGROUPEMENT DES FORMATEURS DE FORMATEURS ACADEMIQUES PSC1		
11541	Objectif : Acquérir les compétences nécessaires à l'enseignement des 1ers secours aux Formateurs PSC1 et GQS.	Contenu : Organisation d'1 séquence de formation.Commentaires et justification des gestes et conduites.Mise en œuvre des techniques pédagogiques.Réalisation d'1 évaluation formative des participants.	
	Public : Formateurs de Formateurs PSC1 et GQS inscrits sur la liste académique.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 3 places - 1 Groupe(s) ■■■ CAYENNE-Fev 2020		
DISPOSITIF :	Formation des formateurs académiques de la formation statutaire		19A0331090
Former les CEA,TUTEURS et RÉFÉRENTS à l'accompagnement des stagiaires			Type de candidature : INDIVIDUEL
Rôle, Mission			
Dispositif proposé par : LILYANE MARKOUR			
Module :	ACCOMPAGNER LES CANDIDATS A LA RAEP		
11542	Objectif : FORMER AUX EXIGENCES DE LA RAEP COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ACCOMPAGNEMENT CONNAITRE LA REGLEMENTATION EN MATIERE DE RAEP CONSOLIDER SES COMPETENCES EN ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL EN GROUPE	Contenu : APPORT THEORIQUE ATELIER DE CRARON D'OUTIL	
	Public : FORMATEURS ACADEMIQUES DES PERSONNELS D'ENCADREMENT		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ■■■		
Module :	ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES		
11543	Objectif : CONSOLIDER SA POSTURE ET SON IDENTITE PROFESSIONNELLE DE FORMATEUR DE CADRE AFFINER ET ENRICHIR UNE CULTURE COMMUNE ACADEMIQUE AUTOUR DE L'ANALYSE RÉFLEXIBLES DES PRATIQUES	Contenu : les compétences du formateur référent les spécificités de la posture réflexive l'écoute, le lâcher - prise	
	Public : formateurs EFAC		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) ■■■		
Module :	FORMATION DES CEA TUTEURS ET REFERENTS		

DISPOSITIF :	Formation des formateurs académiques de la formation statutaire		19A0331090
24007	Objectif : DEVELOPPER DES COMPETENCES DE FORMATEURS COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA FORMATION D'ADULTES POUR ACCOMPAGNER LES STAGIAIRES DANS SA PROFESSIONNALISATION LA QUESTION DU SAVOIR DELEGUER LA REDATION DE LA FEUILLE DE ROUTE DU STAGIAIRE Public : CEA, TUTEURS , REFERENTS	Contenu : APPORTS THEORIQUES ETE ATELIERS	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 10 places - 1 Groupe(s) □□□		

DISPOSITIF :		Déplacements professionnels, ordres de mission, procédures et modalités de remboursements		19A0331093
Comprendre et pouvoir se déplacer dans le cadre de son travail en toute sécurité et sérénité. Se faire rembourser				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR				
Module :		Se déplacer professionnellement en respectant les règles, modalités de remboursement.		
11524		Objectif : Comprendre le système pour pouvoir se déplacer dans le cadre de son travail en toute sécurité. Connaître les modalités de remboursement. Public : Toutes personnes amenées à se déplacer.	Contenu : Détails des frais de remboursement, qu'est ce qu'un ordre de mission?	
		Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 3 h - Nb : 24 places - 1 Groupe(s) 000		

Connaissance du contexte Guyanais

DISPOSITIF :	Personnels nouvellement nommés dans l'académie		19A0331070
PERMETTRE AUX PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES EN GUYANE DE COMPRENDRE LES PARTICULARITES DE L'ACADEMIE ET DU TERRITOIRE DANS LEQUEL ILS VONT VIVRE ET TRAVAILLER.			Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : Lilyane MARKOUR			
Module :	COMPRENDRE REAGIR ET PARLER EN CREOLE		
11516	Objectif : PERMETTRE AUX PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES EN GUYANE D'ACQUERIR LES PRINCIPALES COMPETENCES DE COMMUNICATION EN CREOLE Public : PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE	Contenu : S'APPROPRIER LES CONNAISSANCES FONDAMENTALES DE L'ENSEIGNEMENT EN FRANÇAIS DANS UN MILIEU CREOLOPHONE	
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 27 h - Nb : 30 places - 1 Groupe(s) 000		
Module :	DECOUVERTE SUR LE TERRAIN DE L'HISTOIRE ET DU PATRIMOINE CULTUREL DE LA GUYANE EN PARTENARIAT AVEC LE MUSEE		
11517	Objectif : - DECOUVRIR ET COMPRENDRE L'HISTOIRE DE LA GUYANE.- COLLABORER AVEC LES PARTENAIRES ACADEMIQUES. - EXPLOITER UNE SORTIE SUR LE TERRAIN.	Contenu : DECOUVERTE DE L'HISTOIRE DE LA GUYANE	
	Public : PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 30 places - 1 Groupe(s) 000		

DISPOSITIF :	Personnels nouvellement nommés dans l'académie		19A0331070
Module :	JOURNÉE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX NOMMES DANS L'ACADEMIE		
11515	Objectif : PERMETTRE AUX PERSONNELS NOMMES EN GUYANE DE COMPRENDRE LES PARTICULARITES DE L'ACADEMIE ET DU TERRITOIRE DANS LEQUEL ILS VONT VIVRE ET TRAVAILLER	Contenu : - ACCUEIL - PRESENTATION DE L'ACADEMIE. - PRESENTATION DU TERRITOIRE	
	Public : ENSEMBLE DES PERSONNELS NOUVELLEMENT NOMMES DANS L'ACADEMIE.		
	Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 30 places - 1 Groupe(s) □□□		

DISPOSITIF :		ERASMUS+		19A0331013
Construire, mettre en oeuvre, évaluer, gérer administrativement, juridiquement et financièrement un projet Erasmus+ notamment dans le cadre d'un consortium.				Type de candidature : INDIVIDUEL
Dispositif proposé par : SONIA DA CRUZ				
Module :		ATELIERS ERASMUS+		
11444	Objectif : Construire, mettre en œuvre, évaluer, gérer administrativement, juridiquement et financièrement un projet Erasmus+ notamment dans le cadre d'un consortium.		Contenu : Développer des compétences techniques sur la construction, la mise en œuvre, l'évaluation, la gestion administrative, juridique, et financière d'un projet Erasmus+ notamment dans le cadre d'un consortium.	
	Public : Personnel d'encadrement dont l'établissement est engagé dans le consortium académique ou désireux d'intégrer les projets de consortia académiques planifiés			
Lieu(x), date(s) ou détails: - Durée 6 h - Nb : 15 places - 1 Groupe(s) □□□				