



REDIGER SON MEMOIRE

**Organisation
du mémoire**



**Rappel des règles de
présentation**





Organisation du mémoire

MÉMOIRE Introduction

Développement

1. Problématique, hypothèses, méthodes
 2. Etude des matériaux recueillis
 3. Vos conclusions
-

Conclusion Générale



Rappel des règles de présentation

Ponctuation	Règles
Point et virgule	Suivis d'un espace (.), (,)
Point-virgule, deux points, point d'exclamation, point d'interrogation	Précédés d'un espace insécable et suivi d'un espace : (;), (:), (!), (?)
Traits d'union et apostrophe	Sans espace avant et après (-), (l')
Parenthèses et crochets	Précédés d'un espace à l'ouverture et suivis d'un espace à la fermeture et pas d'espace entre ces lignes (le) , [le]
Guillemets	Précédés d'un espace à l'ouverture et un espace à l'entrée et à la sortie entre ces lignes(« le »)



Rappel des règles de présentation

Emploi de la majuscule ?	
Après un point ?	Oui
Pour les nationalités ?	Oui. Ex : Les Français
Pour les noms de langue ?	Non. Ex : Nous parlons français.
Pour les adjectifs de nationalité ?	Non. Ex : Les élèves français.
Pour les points cardinaux qui désignent des points géographiques précis ?	Oui. Ex : La conquête de l'Ouest
Pour des points cardinaux correspondant à une simple référence d'orientation ?	Non. Ex : Les élèves sont scolarisés à l'ouest.



Rappel des règles de présentation

Mettre un accent sur une majuscule	
É	Pressez les touches "Ctrl" + "4" . Ensuite tapez sur "Maj" et "E".
È ou À	Faites "Ctrl", "Alt" et "7". Puis "Maj" et "A" ou "Maj" et "E".
Ç	Tapez sur "Ctrl" et "," (virgule). Puis faites "Maj" et "C"
Espace insécable	Taper sur « Ctrl » Maj et Espace



Rappel des règles de présentation

Les nombres cardinaux s'écrivent en lettres jusqu'à dix et en chiffres au-delà sauf :

- Les âges
- Les dates
- Les heures
- Les mesures et les poids
- Les montants d'argent
- Les pourcentages
- Les taux
- Les proportions
- Les mathématiques
- Les divisions de texte
- Cas d'uniformisation de présentation
- Enumération



MERCI !