

« DÉCOUVERTE DE LA FORMATION À DISTANCE »



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

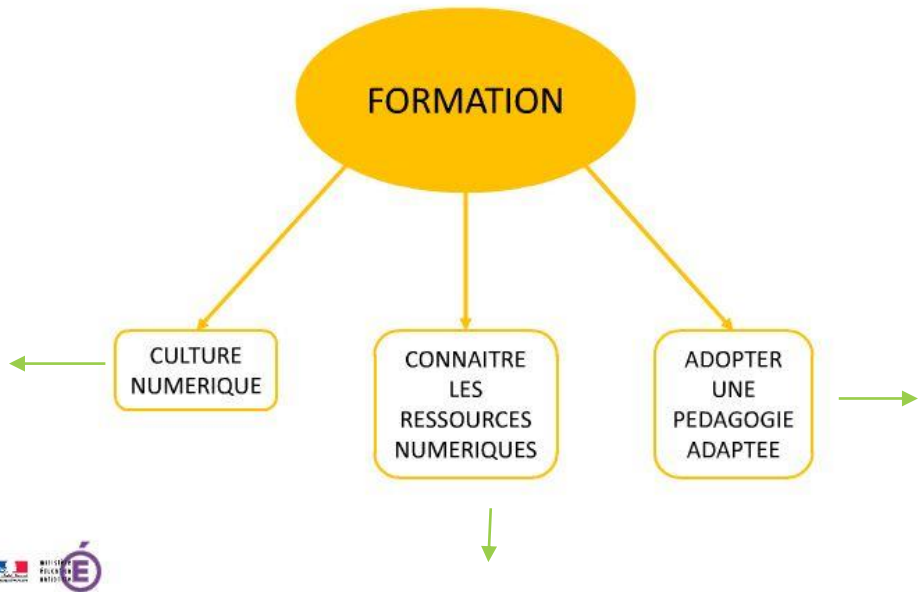
- Sensibiliser à la formation à distance.
- Présenter les différents rôles et acteurs du dispositif.
- Permettre à chacun de se positionner en fonction de ce qu'il souhaite faire dans le dispositif magistère.

- Lien Magistère :

<https://magistere.education.fr/dgesco/course/view.php?id=163>

» L'école change avec le numérique »
#EcoleNumerique

Enseigner avec le numérique



ENT : ESPACE NUMERIQUE DE TRAVAIL



TNI

La circonscription Pédagogie Administration Les écoles

Circonscription Rémire Montjoly Matoury

ACTUALITES

Le mot de l'EN

académie Guayane Le parcours d'éducation artistique et culturelle ACADEMIE DE GUYANE

CHARTRE POUR l'éducation artistique et culturelle

A la une

Cross du collège Lise OPHION/2016

Calendrier

Ecole Maurice BELLONY

ACTUALITES

A la une

Bienvenue dans ce nouveau site d'école !

Le mot de la Directrice

SITE ECOLE

PLAN NUMÉRIQUE POUR L'ÉDUCATION

BANQUE DE RESSOURCES NUMÉRIQUES ÉDUCATIVES

ÉVALUATION DES ÉLÈVES DU CP À LA 3^e

un livret scolaire plus simple et un brevet plus complet

LSU

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mode Automatique

Langue Français

Connexion

m@gistère

les fondamentaux

Des films agités pour bien cogiter

LES DERNIÈRES VIDÉOS

Le nombre 1000 Nombres

Les nombres de 100 à 999 Nombres

éduthèque

PRIM À BORD

LE PORTAIL DU NUMÉRIQUE POUR LES ENSEIGNANTS DU 1^{ER} DEGRÉ

PRESENTATION DES
DIFFERENTS PARCOURS

D6

VUE D'ENSEMBLE
D'UNE INTERFACE
D7

SE CONNECTER
D5

MAGISTERE



LES REGROUPEMENTS
D15

PRESENTATION DETAILLEE
D'UN PARCOURS
D8 / D9 / D10 / D11

REINVESTISSEMENT DE LA
FORMATION / PRATIQUE DE
CLASSE
D16

RETOUR REFLEXIF
D17 / D18

LES DIFFERENTS OUTILS DE
MAGISTERE
D12 / D13 / D14

LES OBSTACLES A EVITER
D19 / D20

SE CONNECTER

Lien: <https://extranet.ac-guyane.fr>



accédez à vos applications

Accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)



Recherche



- ▼ Scolarité du 2nd degré
- ▼ Examens et concours
- ▼ Gestion des personnels
- ▼ Enquêtes et Pilotage
- ▼ Formation à distance
- ▼ Intranet, Référentiels et Outils
- ▼ Support et Assistance

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Mederic PEPIN

Gérer mes favoris Déconnexion

Dernière connexion le 11/11/2016 à 13:

Plateforme de formation

M@gistère

© © MEN 2010 - [Contact](#) v.2.1.1 - 06/10/2016

LES DIFFÉRENTS PARCOURS

CPD: GNOCCHI Jean-Luc
CPC: Numérique éducatif
GFA Guyane (PEMF/CPC / ESPE)
Supervision IEN

Accueil ► Offre de formation complémentaire

Découvrir votre plateforme

Offre de parcours

Offre de formation complémentaire

RÉGLAGES
► Réglages de mon profil

Vous pouvez spontanément vous inscrire aux actions de formation présentées ci-dessous. Cette offre vient en complément du Plan Académique de Formation ou du Plan Départemental de formation.

- > Des **formations accompagnées** par un formateur où sont organisés des échanges entre pairs
- > Des **formations en autonomie** qui permettent un accès immédiat

FILTRES

Niveau d'exercice

Fonction

Mots-clés

Inclure les formations avec clé d'inscription (public réservé)

Restreindre aux actions de mon académie

[Effacer tous les filtres](#)

Formation accompagnée (11) Formation en autonomie (36) [En savoir plus](#)

Action **Former à distance - session visiteur** 6h (distance) +3h (présentiel)

Inscription : Permanente

ÉVÉNEMENTS À VENIR
Aucun événement à venir
[Aller au calendrier...](#)
[Nouvel événement...](#)

CALENDRIER

novembre 2016

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Fil d'Ariane →
À tout moment, vous revenez à l'accueil du site ou du parcours

Sommaire →
Vous naviguez dans le parcours à l'aide du sommaire. Certaines pages contiennent des sous-pages

Liste des participants →
En un clic, vous accédez à la liste des participants avec la possibilité de les contacter individuellement

Qui est connecté ? →
En un coup d'oeil, vous savez qui est connecté sur le parcours en même temps que vous

Logo DGEBCO, m@gi, and user profile for Geneval Valet (Déconnexion). Navigation menu: Modifier mon profil, Suivi de mes formations, Mon portfolio. Search bar and utility links: Rechercher, Support, Aide.

SOMMAIRE

- Accueil
- Actualisation des connaissances
- Point d'étape des connaissances acquises
- Ressources et pratiques pédagogiques
- Point d'étape des ressources et pratiques pédagogiques
- Conclusion

PERSONNES

Participants

UTILISATEURS EN LIGNE

(5 dernières minutes)

Geneval Valet

RÉGLAGES

- Administration du cours
- Me désinscrire de Calcul mental
- Réglages de mon profil

Enseigner le calcul mental

Accueil



Présentation
Une petite animation sonorisée vous présente le parcours

COMMENT RÉUSSIR VOTRE FORMATION

Le carnet de bord va vous accompagner tout au long de votre parcours, il vous aidera à réussir votre formation. Nous vous invitons à le télécharger (vous pouvez d'ailleurs l'imprimer) et à indiquer ce que vous attendez de cette formation. Vous pourrez ensuite planifier votre parcours dans ce carnet de bord. Il est téléchargeable ci-dessous.

Faites connaissance avec vos formateurs

Au cours de cette formation, vous ne serez pas seul, vous serez accompagné par les formateurs présentés dans la colonne de droite.

Le carnet de bord

Le carnet de bord va vous accompagner tout au long de votre parcours, il vous aidera à réussir votre formation. Nous vous invitons à le télécharger (vous pouvez d'ailleurs l'imprimer) et à indiquer ce que vous attendez de cette formation. Vous pourrez ensuite planifier votre parcours dans ce carnet de bord.

Carnet de bord
L'outil indispensable pour vous organiser et vous préparer à suivre votre formation

Page suivante >

Menu personnel

Pour faire le point de votre avancement dans toutes vos formations ou modifiez votre profil

FAIRE ENTRER L'ÉCOLE DANS L'ÈRE DU NUMÉRIQUE
#EcoleNumerique

SUIVI DES FORMATIONS
Progression: 1%

Suivi des formations
En un clin d'oeil, vous faites le point avec les activités qu'il vous reste à faire

DERNIÈRES NOUVELLES
(Aucune brève n'a encore été publiée)

Dernières nouvelles
Tenez-vous informé(e) de l'actualité du parcours

EXABIS E-PORTFOLIO
Mon Portfolio
Portefolios partagés
Exporter un fichier SCORM

Portfolio
Conservez des documents, des notes, des liens dans un espace personnel qui vous suit dans tous vos parcours

CONTACT

Maria Boudier

Sylvain Vaccaro

Pascal Noderot

Jean-Jacques

Camille

Valentin Martin

Benoit Ducange

Contact formateurs
Vous n'êtes pas seule. Vos formateurs peuvent être contactés directement par messagerie électronique

Organisation du parcours



Accueil ► Parcours de formation ► Parcours en démonstration ► se_former ► Découvrir M@gistère

Se former à distance

Découvrir M@gistère

SOMMAIRE

- Accueil
- ➔ Découvrir M@gistère
- Utiliser m@gistère
- Organisation des formations
- Conclusion

PRÉSENTATION DE L'ÉTAPE



- Connaître les principes de M@gistère



20 mn

SUIVI FORMATEUR: LE « BLOC CONTACT »

Bloc « Contact »

Accueil > Mes cours > Énergie > Analyse de séquences pédagogiques

Enseigner l'énergie au cycle 3

Analyse de séquences pédagogiques

PRÉSENTATION DES SÉQUENCES

Analyser des séquences de cycle 3

Vous 3 séquences sur l'énergie pour les 3 niveaux du cycle 3.

UTILISATEURS EN LIGNE

11 derniers visiteurs

Sylvain Vaccarone

SOMMAIRE

- ▶ Accueil
- ▶ Découvrir les caractéristiques d'un web-documentaire
- ▶ Vers une définition du web-documentaire
- ▶ Critique de web-documentaires et synthèse
- ▶ Vos questions au formateur
 - ➔ Poser des questions au formateur
 - ▶ Participer à un forum
- ▶ Pour aller plus loin
- ▶ Votre avis sur la formation
- ▶ Crédits

ACTIVITÉ

5 questions au formateur

Ici vous pouvez poser des questions au formateur...

▼ Nouveau sujet de discussion

Sujet*

Message*

Abonnement

Abonnez-moi à ce forum

Annexe

Taille maximale des nouveaux fichiers : 500Ko. Nombre maximal d'annexes :

Un outil à votre disposition

Mon carnet de bord
Fichier

N'oubliez pas d'enregistrer votre carnet de bord sur votre bureau ou dans votre portfolio pour conserver votre travail.

Le carnet de bord

- Document personnel
- Aide à l'organisation
- Constitue votre trace
- Posture réflexive



Exemple de carnet de bord

Mon carnet de bord
Fichier

Le carnet de bord de ma formation

Introduction

Ce document est le carnet de bord de votre formation. Il va vous accompagner tout au long de ce parcours.

Pourquoi utiliser ce carnet de bord ?

Ce carnet de bord va vous aider à suivre votre formation. Il s'agit d'un outil simple que vous allez utiliser pour favoriser le développement de nouvelles compétences dans votre activité professionnelle.

Comment l'utiliser ?

Il va vous aider à :

- s'approprier pour suivre votre parcours dans de bonnes conditions,
- développer des projets,
- travailler du réel sur votre parcours de formation,
- s'approprier votre activité les compétences que vous avez acquises dans ce parcours.

Dans votre parcours sur *Magistère*, vous allez respecter de temps en temps ce rythme :

Cette grille est un outil à utiliser dans votre carnet de bord. Son objectif principal est de vous aider à organiser et à structurer de vos activités. Il s'agit d'un outil simple que vous allez utiliser pour favoriser le développement de nouvelles compétences dans votre activité professionnelle.

Carnet de bord - De Bernard Lathière

Mes objectifs pour cette formation

Les objectifs prioritaires de votre formation sont :

- Connaître les principes de *Magistère*
- Se positionner en apprenant actif
- S'inscrire à l'usage de *Magistère*
- S'inscrire dans le projet local

Et les vôtres, quels sont-ils ?

Les liens avec les autres modules de la formation de *Magistère* sont les suivants :

- 1
- 2
- 3
- 4

Carnet de bord - De Bernard Lathière

Le déroulé

Une fois que vous avez suivi votre parcours de formation hybride, vous serez capable de vous organiser. Il y aura des Compétences, il faut aller à :

Le tableau suivant reprend la structure des activités de votre parcours. Vous devez y indiquer à quelle date vous allez réaliser ces activités et les inscrire dans votre agenda. Inscrire tout de suite, quand le parcours, vous devez y inscrire à quelle date vous allez effectivement réaliser ces activités et le temps que vous y avez consacré.

Déroulé de la formation

Module	Module / Activité	Durée	Prévoir	Prévoir	Prévoir	Prévoir
Accueil	Les modules de la formation	03/05/2020				
Déroulé de la formation	Une fois que vous avez suivi votre parcours de formation hybride, vous serez capable de vous organiser. Il y aura des Compétences, il faut aller à : <p>Le tableau suivant reprend la structure des activités de votre parcours. Vous devez y indiquer à quelle date vous allez réaliser ces activités et les inscrire dans votre agenda. Inscrire tout de suite, quand le parcours, vous devez y inscrire à quelle date vous allez effectivement réaliser ces activités et le temps que vous y avez consacré.</p>	03/05/2020				
Utiliser <i>Magistère</i>	Se positionner en apprenant actif	03/05/2020				
Organisation des formations	Organisation dans le département	03/05/2020				
Conclusion	Un projet de travail	03/05/2020				

Carnet de bord - De Bernard Lathière

Ma liste de progression

Pour vous aider à suivre votre progression, nous vous proposons les différents rubriques des tableaux ci-dessous. Ils vous seront utiles pour inscrire et pour faire la synthèse de votre parcours.

Étape 1 : Introduction du parcours

Nom de la formation : *Magistère*

Autre : voir la page 1 des étapes de votre parcours dans votre agenda ?

Étape 2 : Découvrir *Magistère*

Points à retenir :

Les compétences que je dois acquies :

Étape 3 : Utiliser *Magistère*

Plusieurs axes de travail :

Indiquer, quelles sont les principales difficultés que vous allez rencontrer lorsque vous allez suivre votre parcours de travail de formation *Magistère* ?

Points à retenir :

Carnet de bord - De Bernard Lathière

Étape 4 : Organisation des formations

Points à retenir :

Points à retenir :

Pour préparer mes formations...

Cette grille est un outil à utiliser dans votre carnet de bord. Son objectif principal est de vous aider à organiser et à structurer de vos activités. Il s'agit d'un outil simple que vous allez utiliser pour favoriser le développement de nouvelles compétences dans votre activité professionnelle.

1. Écrire et indiquer les dates que vous allez réaliser, à quelle date vous allez effectivement réaliser ces activités et le temps que vous y avez consacré.

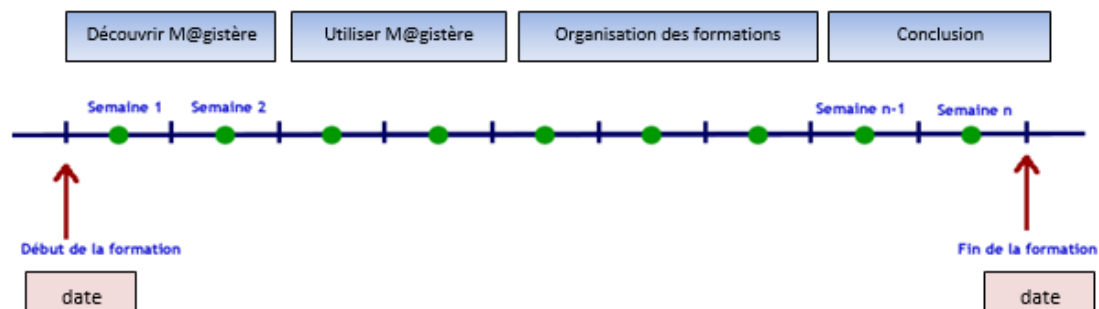
2. Indiquer en bas de la page les actions que vous allez réaliser pour y réussir.

Module	Module / Activité	Durée	Prévoir	Prévoir	Prévoir	Prévoir
Accueil	Les modules de la formation	03/05/2020				
Déroulé de la formation	Une fois que vous avez suivi votre parcours de formation hybride, vous serez capable de vous organiser. Il y aura des Compétences, il faut aller à : <p>Le tableau suivant reprend la structure des activités de votre parcours. Vous devez y indiquer à quelle date vous allez réaliser ces activités et les inscrire dans votre agenda. Inscrire tout de suite, quand le parcours, vous devez y inscrire à quelle date vous allez effectivement réaliser ces activités et le temps que vous y avez consacré.</p>	03/05/2020				
Utiliser <i>Magistère</i>	Se positionner en apprenant actif	03/05/2020				
Organisation des formations	Organisation dans le département	03/05/2020				
Conclusion	Un projet de travail	03/05/2020				

Si vous avez réalisé quelques points, tant sur des aspects techniques concernant la globalité que sur un aspect de formation hybride, vous pouvez enregistrer le format de travail de l'étape 4 - Organisation des formations.

Carnet de bord - De Bernard Lathière

Déroulé de la formation



Parcours 1 heure					
Etape	Module / Activité	Durée prévue	Planifié le...	Réalisé le...	Durée
Accueil	Introduction du parcours	0 h 05			
Découvrir M@gistère	Qu'est-ce qu'une formation M@gistère ?	0 h 20			
	Histoire d'une formation				
	Ce que je dois retenir d'une formation				
Utiliser M@gistère	Qu'attend-on de moi ?	0h25			
Organisation des formations	L'organisation dans le département	0h05			
	Des points à éclaircir...				
Conclusion	Ce que j'ai appris	0h 05			
	Mon avis sur cette formation				

LE CARNET DE BORD

Etape 2 : Découvrir M@gistère

Points à retenir

Les questions que je dois approfondir

Etape 3 : Utiliser M@gistère



J'évalue mon niveau a priori

Selon-vous, quelles vont être les principales difficultés que vous allez rencontrer lorsque vous allez suivre votre premier parcours de formation M@gistère ?

1	
2	
3	

LES DIFFÉRENTS OUTILS DE MAGISTÈRE

QUELQUES OUTILS À CONNAÎTRE

M@gistère intègre de nombreux outils. La plupart peuvent être pris en main sans explication spécifique. Pour d'autres, il peut être utile, au préalable, de s'informer de leur fonctionnement pour gagner en efficacité.

Ces fiches sont à votre disposition. Vous pourrez les consulter en fonction de vos besoins lors de la mise en oeuvre de vos formations hybrides.

-  **Mettre à jour mon profil**
Fichier pdf
-  **Utiliser mon portfolio**
Fichier pdf
-  **Contribuer à une discussion**
Fichier pdf
-  **Contribuer dans une base de mutualisation**
Fichier pdf
-  **Participer à une classe virtuelle**
Fichier pdf

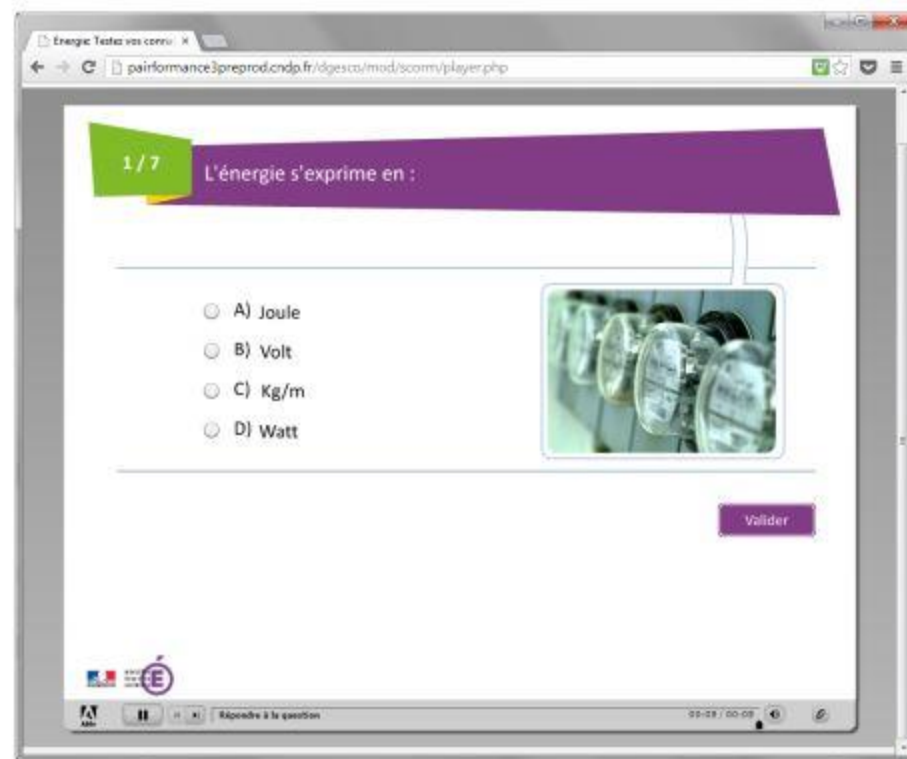


UN EXEMPLE DE FICHE: TUTORIEL « PROFIL »

The screenshot shows the 'm@gistère' website interface for updating a profile. The page title is 'Mettre à jour mon profil'. The user is identified as 'Berot Ducange (Déconnexion)'. A dropdown menu is open, showing options: 'Modifier mon profil', 'Suivi de mes formations', and 'Mon portfolio'. A callout bubble points to the 'Modifier mon profil' link, stating: 'Au survol de votre nom le menu se déroule : Cliquez sur le lien « modifier mon profil »'. Below this is a section for 'Me présenter, actualiser le contenu de la rubrique < description >'. It features a rich text editor with a toolbar and a text area containing 'Je suis professeur des écoles à...'. A callout bubble explains: 'Cette description sera accessible aux autres participants des formations dans lesquelles vous êtes inscrit(e)'. The next section is 'Ajouter une photo à mon profil', which includes an 'Avatar utilisateur' area. It shows the current image and a 'Nouvelle image' section with an 'Ajouter...' button and a file selection area. A callout bubble provides instructions: 'Pour ajouter une image, sélectionnez-en une au format JPG ou PNG, puis cliquez sur « Enregistrer mon profil ». L'image sera redimensionnée en un carré de 100x100 pixels'. The final section is 'Consulter le profil d'un collègue', showing a 'PERSONNES' list with a 'Participants' count. A callout bubble states: 'Vous trouverez dans chaque parcours l'accès à la liste des participants. En cliquant sur le nom ou la vignette dans cette liste vous pourrez consulter son profil.'

LES QUIZZ

Actualisation des connaissances



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL `pairformance3preprod.cndp.fr/dges/co/mod/scomv/player.php`. The page content includes a purple header with the text "1 / 7" and "L'énergie s'exprime en :". Below this, there are four radio button options: A) Joule, B) Volt, C) Kg/m, and D) Watt. To the right of the options is a small image of several incandescent light bulbs. At the bottom right of the question area is a purple button labeled "Valider". The browser's status bar at the bottom shows the French flag, a logo with the letter 'E', and the text "Répondre à la question".



LES REGROUPEMENTS

Le regroupement

☒ Quitter le mode édition

☒ Désactiver le sélecteur de ressources ou d'activités

☒ Paramètres

☒ Utilisateurs

☒ Me désinscrire de

Energie

☒ Filtres

☒ Notes

☒ Sauvegarde

☒ Restauration

☒ Importation

☒ Réinitialiser

☒ Banque de questions

+ Prendre le rôle...

+ Réglages de mon profil

+ Administration du site

LE REGROUPEMENT

Cette étape de regroupement sera consacrée à faire la synthèse des pratiques ayant permis d'atteindre les objectifs fixés, et élaborer une nouvelle séquence.

 Regroupement (préciser en salle ou en CV)

 Porter un regard réflexif sur ses pratiques à partir d'une expérimentation en classe

- Les pratiques ayant permis d'atteindre les objectifs fixés
- Elaborer une séquence nouvelle

 3h00

 23 indiquer ici la date

 indiquer ici le lieu

Documents du regroupement

Retrouvez les documents présentés lors du regroupement



 Cette activité marque la fin de l'étape. Pensez à compléter votre carnet de bord.



La classe virtuelle

Le présentiel

Mise en œuvre en classe



Retour réflexif

connaissances

- L'énergie dans les programmes
- Analyse de séquences pédagogiques
- Mise en œuvre
- Retour réflexif
- Conclusion

Commentaires

PERSONNES

*** Participants

UTILISATEURS EN LIGNE

(5 dernières minutes)

Robin Lefevre

RÉGLAGES

Administration du cours

cuss.php?d=87 de Energie

PRÉSENTATION DE L'ÉTAPE

- Porter un regard réflexif sur ses pratiques à partir d'une expérimentation en classe
- Partager les bonnes pratiques
- Elaborer une séquence nouvelle

3h30

PRÉPARATION DU REGROUPEMENT

Vous avez mis en œuvre une des séquences du parcours dans votre classe.

Afin de préparer le regroupement, et favoriser votre analyse de pratiques, vous voudrez bien répondre aux questions du forum.

Vos réponses serviront de base de travail à votre formateur qui en fera la synthèse pour préparer le regroupement.

Analyse de pratiques

Quels rôles donnez-vous aux différents écrits produits par les élèves au cours de la séquence?

La séquence testée a-t-elle permis de travailler d'autres disciplines?

Quels sont les trois principaux points positifs que vous mettriez en avant?

Quels sont les trois points négatifs ou à améliorer?

Avez-vous fait des aménagements dans cette séquence? Si oui lesquels et pourquoi?

Quelles ont été les réussites des élèves, leurs erreurs, leurs difficultés?

Quelle évaluation avez-vous mise en place?

LE REGROUPEMENT

DERNIÈRES NOUVELLES
(Aucune brève n'a encore été publiée)

EXABIS E-PORTFOLIO

- Mon Portfolio
- Portfolios partagés
- Exporter un fichier SCORM



Prendre du recul sur sa formation et sur ses pratiques de classe.
Débattre de façon structurée à travers les forums (« activités sociales des formations »)

Clôture

The screenshot shows a course completion page for 'Enseigner l'énergie au cycle 3'. The page is divided into several sections: 'Conclusion', 'LA FORMATION EST MAINTENANT TERMINÉE', 'CE QUE VOUS AVEZ APPRIS', 'PERSONNES', 'UTILISATEURS EN LIGNE', and 'RÉGLAGES'. A blue arrow points from the 'Conclusion' section to a blue cylinder labeled 'Archives'. A green arrow points from the 'Votre avis sur cette formation' section to the 'Archives' cylinder. A woman wearing glasses is standing in the background.

Attestation de fin de parcours délivré par le formateur.

Votre avis sur la formation

Mes sessions terminées



Intégrer le TNI à sa pratique pédagogique - Kourou1

Début le 03/05/2016

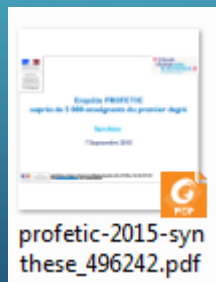


Intégrer un ENT

Début le 22/04/2015

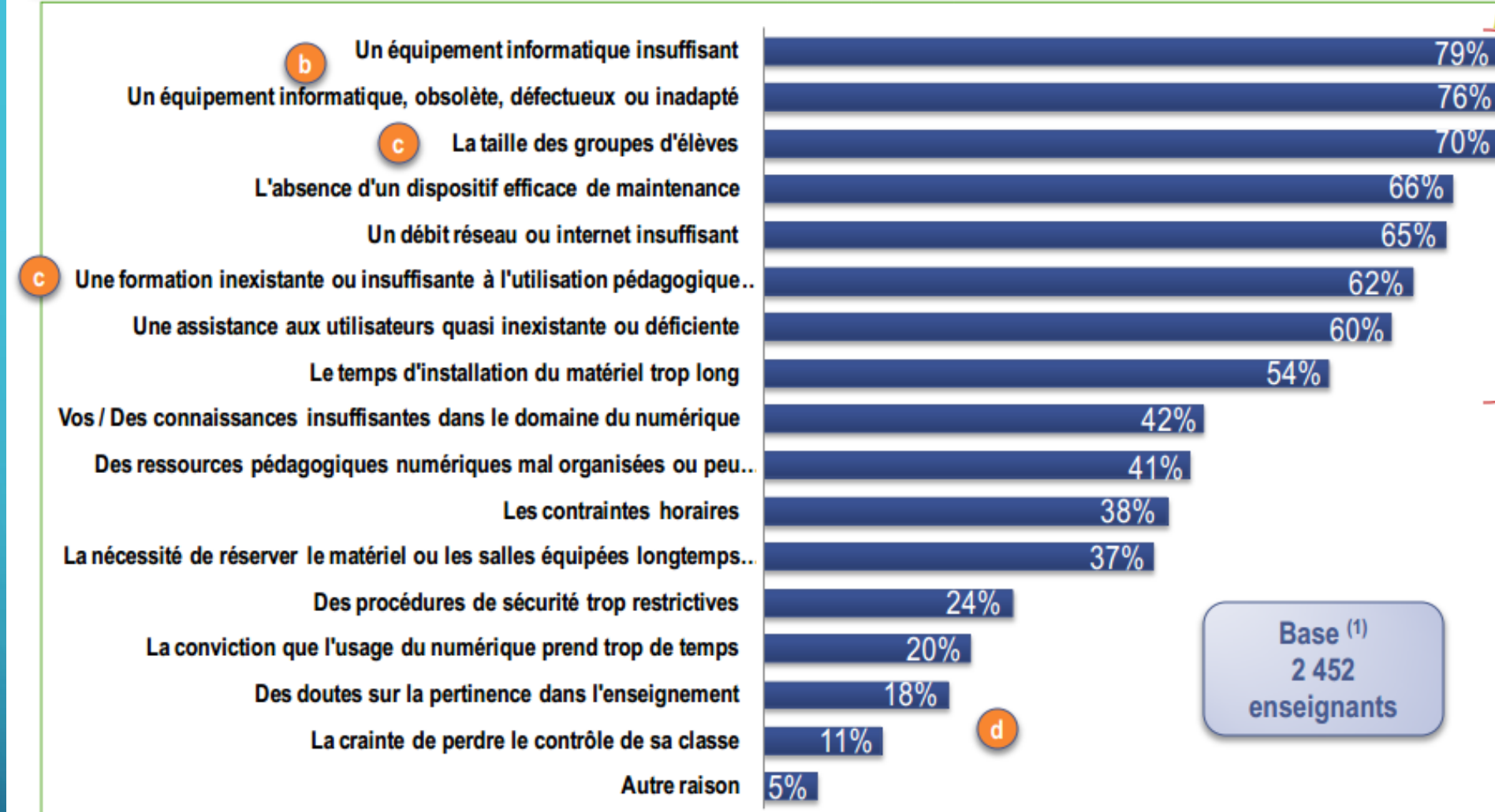
LES OBSTACLES A DÉPASSER

Enquête nationale PROFETIC/ Septembre 2015 / 5000 enseignants du 1^{er} degré.



profetic-2015-syn
these_496242.pdf

Lien



(a) Les facteurs limitants ont été signalés en nombre... 8 d'entre eux sont pointés par plus d'un enseignant sur 2.

(b) Le matériel et les services associés (maintenance, assistance) constituent le 1er point d'achoppement.

(c) Par ailleurs, les effectifs en classe et une maîtrise insuffisante due à un manque de formation n'incitent pas à développer les usages.

(d) Les craintes, les doutes sont peu mis en avant comme facteurs limitants

FIN DE L'ANIMATION PÉDAGOGIQUE

Sources:

- DGESCO
- Enquête PROFETIC 2015

Intervenant: PEPIN Médéric (CPC NE)

Date: 15 novembre 2016

Lieu: Ecole BELLONY

Participants: 18 (BELLONY / SAINT ANGE METHON / MOULIN A VENT / HONORIEN)

CIRCONSCRIPTION DE REMIRE MONTJOLY MATOURY
ANNEE SCOLAIRE 2016-2017