



## Protocole d'accueil des écoles

Protocole sanitaire/ Guide relatif à la réouverture et au fonctionnement des Ecoles maternelles et élémentaires

Nom de l'école : .....

Nom du Directeur : .....

Les 5 fondamentaux :

- ❖ **Le maintien de la distanciation physique**
- ❖ **L'application des gestes barrière**
- ❖ **La limitation du brassage des élèves**
- ❖ **Le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels**
- ❖ **La formation, l'information et la communication**

Le lavage des mains doit être réalisé, a minima :

- A l'arrivée dans l'école ;
- Avant de rentrer en classe, notamment après les récréations ;
- Avant et après chaque repas ;
- Avant d'aller aux toilettes et après y être allé ;
- Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué ;
- Le soir avant de rentrer chez soi et dès l'arrivée au domicile.

### Généralités

- Seuil de température pour la fièvre : 37,8°C
- Les parents sont invités à prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'école.
- Tous les enseignants devront prendre leur température avant de venir en classe tous les jours.
- Lavage des mains : 30 secondes/ toutes les 2 heures
- 2 masques « grand publics » de catégorie 1 (filtration supérieure à 90%) par jour pour les enseignants
- Port du masque obligatoire en cours en maternelle (Enseignants)/ Obligatoire à l'entrée en classe et en récréation (Enseignants de maternelle et de l'élémentaire)
- Pour les élèves des écoles maternelles le port de masque est à proscrire.
- Pour les élèves des écoles élémentaires, le port du masque n'est pas recommandé mais les enfants peuvent en être équipés s'ils le souhaitent.
- 10 minutes d'aération des locaux
- Interdiction de s'asseoir bureaux en face à face
- Une salle de classe de 50m<sup>2</sup> permet d'accueillir 16 élèves
- 4m<sup>2</sup> par élève dans la salle de classe (sauf *les élèves collés à un mur ou à du mobilier*)
- Sensibilisation pédagogique à la distanciation physique et aux gestes barrières à la rentrée ( <https://e-bug.eu/#France> )

# I. Situation de l'école

Nombre de PS accueillis	Nombre de MS accueillis	Nombre de GS accueillis
Date d'entrée	Date d'entrée	Date d'entrée
Nombre de CP accueillis	Nombre de CE1 accueillis	Nombre de CE2 accueillis
Date d'entrée	Date d'entrée	Date d'entrée
Nombre de CM1 accueillis	Nombre de CM2 accueillis	ULIS
Date d'entrée	Date d'entrée	Date d'entrée

	Nombre de salles pouvant accueillir 16 élèves
Elèves de GS	
Elèves de CP	
Elèves de CM2	

Rythme scolaire

Journée continue

1 jour sur 2

Demi-journées

1 semaine sur 2

Autre proposition :

.....

.....

Nombre d'enseignants de l'école	Nombre de brigades	Nombre d'enseignants en présentiel	Nombre d'enseignants en distanciel

Informations complémentaires : .....

.....

## II. Organisation de la pré-rentrée

- Nettoyage des locaux : un préalable à l'ouverture des locaux (cf [Protocole sanitaire national du 03 mai 2020](#))
- Discussion avec la municipalité

## III. Protocole présenté à la municipalité

### 1. Nettoyage et désinfection

Plan de nettoyage quotidien des locaux  oui  non

Fréquence de nettoyage :

- Sanitaires : ..... (Préciser les modalités)
- Points de contact : ..... (préciser les modalités)
- Matériel utilisé, supports pédagogiques : ..... (préciser les modalités)
- Aires de jeux et équipements sportifs : ..... (Préciser les modalités)
- Mobilier de classe : ..... (Préciser les modalités)
- Mobilier de la restauration scolaire : ..... (Préciser les modalités)

Fréquence d'évacuation des poubelles : ..... (Préciser les modalités)

### Dispositions spécifiques « Maternelle »

- ❖ Si un matériel doit être transféré d'un élève à un autre élève, procéder à un nettoyage de désinfection (à l'aide d'une lingette désinfectante par exemple).
- ❖ Changer le linge dès que nécessaire. Les bavoirs ou serviettes sont individuels et lavés dès qu'ils sont souillés.
- ❖ Laver périodiquement les couvertures individuelles utilisées dans les dortoirs

Informations complémentaires : .....

*Nb : Si les lieux n'ont pas été fréquentés dans les 5 derniers jours, le protocole habituel de nettoyage suffit.*

*Protocole détaillé pour les personnels de mairie (pages 14, 15 et 16 du guide)*

*Pour la désinfection, la plupart des désinfectants ménagers courants sont efficaces selon les autorités sanitaires s'ils respectent la norme de virucide NF EN 14476.*

## 2. Sanitaires

Nombre de points d'eau : .....

Nombre de cuvettes (wc « fille ») : .....

Nombre maximal de filles dans les sanitaires : .....

Nombre de cuvettes et urinoirs (wc « garçon ») : .....

Nombre maximal de garçons dans les sanitaires : .....

savon  gel hydroalcoolique  serviettes jetables

Gestion du flux des élèves vers les toilettes :  oui  non

Si oui, préciser : ..... (Modalités)

Surveillance pour filtrer le nombre maximum d'enfants présents dans les toilettes

oui  non

Modalités de supervision du lavage des mains après le passage aux toilettes : .....

Informations complémentaires : .....

.....

*Nb : S'assurer que les urinoirs utilisés sont distants d'au moins 1 m ou condamner un urinoir sur 2.*

*Déconseiller l'usage des sèche-mains à air pulsé et les essuie-mains en tissus sont à proscrire.*

*Si l'école était complètement fermée pendant le confinement et n'a pas été fréquentée dans les 5 derniers jours ouverts avant la réouverture, la présence du SARS-CoV-2 encore infestant sur des surfaces sèches est négligeable. Un nettoyage de remise en propreté selon le protocole habituel est suffisant.*

### 3. Accueil des élèves

Heure d'arrivée : .....

Nombre d'accueillants : .....

Heure de départ : .....

Nombre d'accueillants : .....

Flux d'entrée et de sortie dissociés :  oui  non

Signalétique :  oui  non

Si oui :  panneaux  marquage au sol  rubalise  barrières  autres (préciser) .....

Porte d'entrée ouverte :  oui  non

Transport scolaire

Arrivée échelonnée  oui  non

Horaires : .....

Gestion de la circulation des véhicules :  oui  non

Lavage des mains

savon  gel hydroalcoolique  serviettes jetables  séchage à l'air libre

Informations complémentaires : .....

.....

*Nb : Éviter les regroupements devant le portail d'entrée. / Proscrire l'accès aux bâtiments à toutes personnes externes à l'école (parents, autres accompagnants...). / Privilégier l'accompagnement par petits groupes d'élèves jusqu'à la classe par un personnel enseignant ou non enseignant de l'école.*

#### 4. Salles de classe

Nombre de salles disponibles : ...

Ventilateurs :  Climatiseurs :

Nombre de salles utilisées : ...

Nombre de portes par classe : ...

Nombre de tables et chaises utilisés : ...

Nombre de fenêtres par classe : ...

Mobilier neutralisé :  tables  chaises  armoire  bibliothèque de classe

Neutralisation du mobilier : ..... (préciser les modalités)

Mise en place d'un plan de circulation dans la classe :  oui  non

Point d'eau :  oui  non

Aération prévue des salles de classe (15 minutes pour les bâtiments avec une ventilation naturelle)

Préciser les modalités : .....

Salle de sieste pour la maternelle (dispositif prévu) : .....

## Dispositions spécifiques « Maternelle »

### Aménagement des salles de sieste :

- ❖ Adapter les salles dédiées aux temps de sieste pour assurer la distanciation physique et respecter les consignes sanitaires.
- ❖ Port du masque pour les enseignants et personnels non-enseignants en permanence

Informations complémentaires : .....

.....  
*Nb : Respecter une distance d'au moins un mètre entre les tables et entre les tables et le bureau du professeur (soit environ 4m<sup>2</sup> par élève, à l'exception de ceux placés, dans la configuration de la classe, contre un mur, une fenêtre, une bibliothèque, etc.)*

## 5. Gestion de la circulation des élèves et des adultes

Flux d'entrée et de sortie dissociés :  oui  non

Affichage d'un plan de circulation :  oui  non

sens unique de circulation  sens de circulation prioritaire  croisements

*Nb : les portes coupe-feu non asservies doivent être maintenues fermées.*

Portes de classe maintenues ouvertes :  oui  non

Nombre d'intervenants extérieurs circulant dans l'école : .....

Affichage du planning des pauses :  oui  non

Vérification de la cohérence des emplois du temps par le Directeur :  oui  non

Informations complémentaires : .....  
.....

## 6. Gestion de la demi-pension

Paniers repas dans la salle de classe  oui  non

Restauration scolaire :  oui  non

Si oui :

Gestion du flux des élèves vers la cantine : ..... (modalités)

Lavage des mains avant et après le repas : .....(modalités)

Informations complémentaires : .....  
.....

*Nb : Rappeler oralement les mesures barrières aux élèves au début de chaque repas notamment le fait de ne pas partager de la nourriture, de l'eau, des couverts...*

*Proscrire l'utilisation de micro-ondes collectifs.*

## 7. Récréation

dans la cour  sous le préau  espace couvert

Affichage du planning des récréations :  oui  non

Nombre de récréations : .....

Horaires échelonnés : .....

Modalités de signalement des récréations : .....

Modalités de surveillance des récréations : .....

Informations complémentaires : .....  
.....

*Nb : Port du masque pour les personnels enseignants et non enseignant. / Eviter les regroupements de niveaux différents.*

### 8. Activités sportives et culturelles

préau  cour  salle  installation extérieure

Informations complémentaires : .....  
.....  
.....

*Nb : Proscrire les jeux de ballons et jeux de contacts. Pas d'utilisation de matériels collectifs.*

*La distanciation doit être de 5 mètres pour la marche rapide et de 10 mètres pour la course.*

*En maternelle : Retirer l'ensemble des jeux pouvant être manipulés à plusieurs (poupées, dinettes, jeux de construction...).*

*Attribuer par exemple, une couleur par enfant pour les stylos, feutres, ciseaux...ou prévoir des boîtes individuelles/ Tenues simples*

### 9. Enseignements spécifiques : Education musicale, Arts plastiques

salle de peinture  salle de musique  Autre salle ( préciser :.....)

Gestion du flux des élèves vers ces salles  oui  non

Nettoyage prévu entre les passages de chaque groupe d'élèves : ..... (modalités)

Informations complémentaires : .....  
.....

*Nb : Organiser des activités individuelles pour éviter les échanges de matériel.*

## 10. Personnels

Modalités de communication avec les parents  téléphone  courriel  ENT  autres (préciser)

.....  
Planning d'utilisation des salles communes  oui  non

Mise en place d'une réunion pour expliquer les différentes mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves :

Date : ..... Heure : ..... Intervenants : .....

visioconférence  réunion en présentiel

Pièce dédiée à l'accueil des cas suspects de Covid-19

oui  non Si oui, avec quel équipement ? .....

Informations complémentaires : .....

.....  
*Nb : Le port des gants doit être évité sauf pour le personnel médical et celui assurant le nettoyage.*

*Protocole pour cuisinier, agent de restauration, chef de cuisine (cf pages 50 et 51 du guide)*

## 11. Cas suspect ou avéré

Informations complémentaires : .....

.....  
*Se référer aux pages 53 et 54 du guide.*

Signature du Directeur	Document travaillé en équipe le : .....
Transmis à l'IEN-A le : .....	Document travaillé avec les représentants de la municipalité le : .....

Ce protocole comprend en annexe (cocher les cases)

- un schéma d'organisation intégrant les possibilités de transport scolaire.
  un plan de communication
  des consignes sanitaires
  un protocole de nettoyage et de désinfection
  une liste de produits, matériels et équipements
  un plan de circulation dans l'école
  une liste nominative des élèves accueillis
  une liste nominative des enseignants en présentiel et en distanciel
  autres ( préciser ) .....

Document de référence (version définitive du 3 mai 2020)

