

Normalisation et validation des adresses des élèves et de leurs responsables

Cette nouvelle fonctionnalité permet de fiabiliser les adresses postales des élèves et des responsables, en les rendant conformes à la norme AFNOR Z10-011 du 19 janvier 2013, via l'utilisation du service **RNVP** développé par l'équipe nationale de la DSI de l'académie de Clermont-Ferrand. En effet, il s'agit d'un service de Redressement, de Normalisation et de Validation Postale (RNVP) qui procède à la standardisation et l'homologation des adresses au regard du référentiel de La Poste. Les adresses étrangères n'étant pas prises en compte par le service RNVP, le redressement concerne uniquement des adresses en France.

Adresse

Il existe deux modes de présentation de l'adresse dans l'application ONDE :

- > En mode **création / mise à jour** : dans les formulaires de saisie lors de la création ou la mise à jour des données des élèves et des responsables.

Adresse de résidence

Adresse 1 *

Pays *

Point de remise

Complément

N° et voie *

Lieu-dit

Code postal *

Localité *

La structuration de l'adresse selon la norme AFNOR Z10-011.

La mise à la norme de l'adresse donne lieu à son organisation sur **6 lignes de 38 caractères maximum**.

L'adresse ne comporte pas de signes de ponctuation, d'italique ou de souligné.

Adresse de résidence

N°

Voie *

Complément

Code postal *

Commune *

Pays *

Rappel de l'ancienne présentation des adresses en mode création / mise à jour.

- > En mode **consultation** : cette présentation permet de visualiser les adresses dans les dossiers des élèves et des responsables.

Les règles d'affichage pour les fiches d'élève et de responsable en mode consultation s'appliquent également pour les **listes**, les **éditions** et les **documents administratifs**.

Élève

Louis DUPONT

né le 03/03/2013

✓

10 RUE MOLIERE
45000 ORLEANS
FRANCE

L'affichage de l'adresse obéit à la norme AFNOR Z10-011 du 19 janvier 2013.

En mode consultation seules les lignes **renseignées**, **sont affichées**.

Élève

Louis DUPONT

né le 03/03/2013

10 rue Molière - 45000 Orléans - FRANCE

L'affichage de l'ancienne présentation en mode consultation : l'adresse est rédigée sur une seule ligne

L'adresse, quelle que soit sa déclinaison, est assortie de l'**icône associée à son statut** afin de donner au directeur une lecture immédiate et visuelle de son degré de mise en qualité.

Le statut de l'adresse est représenté par une icône explicitée par une **info-bulle** au survol de la souris.

Adresse de résidence

Adresse à vérifier

10 RUE MOLIERE
45000 ORLEANS
FRANCE

Voir les propositions

Statut de l'adresse

Le statut d'une adresse est établi au retour du service RNVP ou suite à une décision du directeur relative à la mise en qualité de l'adresse.

Icône	Statut	Qualité de l'adresse	Action à faire
	Validée automatiquement	L'adresse a été acceptée et validée par le service RNVP.	Vous n'avez rien à faire.
	Validée manuellement	Vous avez choisi et validé l'adresse proposée parmi une ou plusieurs adresses proposées par le service.	Vous n'avez rien à faire.
	Confirmée	Vous avez saisi et confirmé l'adresse inconnue du référentiel postal : soit aucune adresse n'a été proposée par le service soit vous n'en avez validé aucune parmi celles proposées par le service. <u>Adresse confirmée</u> c'est donc une adresse « à vérifier » ou « non référencée » que vous avez validé .	Vous n'avez rien à faire.
	Non référencée	C'est une adresse inconnue du référentiel postal. Aucune proposition n'est retournée par le service RNVP lors de la saisie.	Vous devez saisir ou confirmer une nouvelle adresse.
	À vérifier	L'adresse que vous avez saisie ne figure pas parmi les propositions du service . Vous ne l'avez pas encore confirmé.	Vous avez le choix entre : - choisir une adresse proposée par le service - modifier votre saisie - valider l'adresse initiale. Si vous forcez l'enregistrement de l'adresse initiale, elle passe au statut de l'adresse « confirmée ».
	Non contrôlée	C'est une adresse non contrôlée en raison de l' indisponibilité du service ou d'une incomplétude de l'adresse , empêchant sa soumission au service.	Vous devez retourner dans le dossier de l'élève pour modifier et revalider l'adresse afin de la repasser par le service RNVP.
	Adresse inconnue	L'adresse est inconnue. Au moment de la saisie de l'adresse vous avez coché la case « adresse inconnue » .	Vous n'avez rien à faire.
	Adresse à l'étranger	Les adresses étrangères ne sont pas contrôlées par le service RNVP.	Vous n'avez rien à faire.

Affichage de la gestion des adresses dans la page d'accueil des directeurs

La fonctionnalité de la gestion des adresses est accessible à partir de la page d'accueil, que l'on soit en mode « Mon tableau de bord » ou mode « Mon calendrier de gestion ».

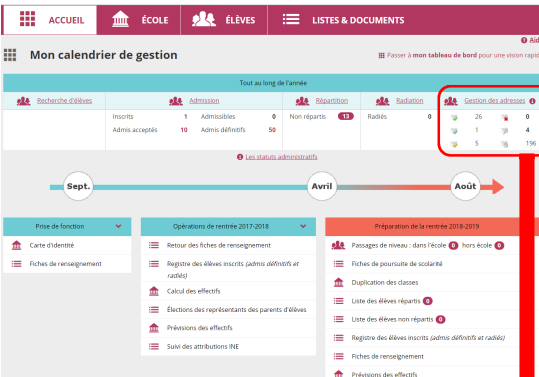
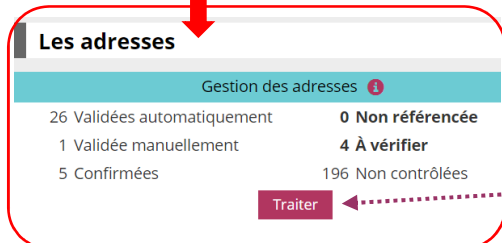
Dans le **tableau de bord**, un nouveau bloc affiche la répartition des adresses selon leur statut (un indicateur par statut dénombre les adresses correspondantes). Le tableau des adresses est ajouté à la place du tableau « Les constats des effectifs » (celui-ci est décalé sur la droite).

Dans le **calendrier de gestion** une cinquième colonne a été ajoutée dans le tableau « tout au long de l'année ».

Mon tableau de bord



Mon calendrier de gestion

Un clic redirige le directeur vers l'écran de la **gestion collective des adresses à traiter**.



Un clic sur l'icône d'information situé à droite du libellé "**Gestion des adresses**" permet d'ouvrir une pop-in présentant les statuts des adresses.

Une **infobulle** sur chaque icône affiche le libellé du **statut correspondant** au passage de la souris.

