



A. Comment récupérer les fichiers déposés par l'enseignant de mon enfant ?

Cliquer sur le lien que vous a envoyé l'enseignant.

Par exemple : <https://nextcloud.ac-lyon.fr/index.php/s/xo2AxtitND...>



Cliquez sur le lien

1. Télécharger tous les fichiers

Si vous choisissez de télécharger tous les fichiers, il faudra alors décompresser le fichier (.zip) à l'aide d'un logiciel gratuit disponible sur le net, tel que :



[WinZip](#) ou



[7-Zip...](#)

Dossier élèves
partagé

Télécharger tous les fichiers

Cliquer ici

<input type="checkbox"/>	Nom	Taille	Modifié
<input type="checkbox"/>	AIDES-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 8 minutes
<input type="checkbox"/>	Consignes-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 8 minutes
<input type="checkbox"/>	PlanTravail-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 9 minutes

2. Télécharger les fichiers les uns après les autres

Cocher le fichier à récupérer. Cliquer sur et ensuite choisissez



Vous devrez procéder ainsi pour chacun des fichiers à récupérer.

Dossier élèves
partagé

Télécharger tous les fichiers

1 fichier Actions 145 KB

<input checked="" type="checkbox"/>	AIDES-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 19 minutes
<input type="checkbox"/>	Consignes-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 19 minutes
<input type="checkbox"/>	PlanTravail-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 20 minutes

B. Comment déposer des fichiers dans le dossier de dépôt ?

1. Accéder au dossier de dépôt

Pour déposer des fichiers à destination de l'enseignant de votre enfant, cliquer sur le lien qu'il vous a envoyé.

Par exemple : <https://nextcloud.ac-lyon.fr/index.php/s/yo3BxgitNDF...59>



Cliquez sur le lien

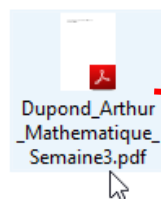
Taper ensuite le mot de passe fourni par l'enseignant.

2. Déposer son fichier

Le dossier partagé par l'enseignant est un dossier unique par classe. Il faudra renommer vos fichiers, avant de les envoyer.

Exemple : *Dupond_Arthur_Mathematiques_Semaine3.pdf*

Nom et Prénom de votre enfant



Tirer le fichier sur la fenêtre pour le déposer



Pour des raisons de sécurité numérique, nous vous demandons de respecter les points suivants.

- Ne pas communiquer le lien et son mot de passe

Le lien et son mot de passe, fournis par l'enseignant de votre enfant, sont uniques. Ils ne doivent jamais être divulgués, écrits ou partagés sur un réseau quelconque.

- Respecter les dates de dépôt

Certains enseignants vont faire en sorte que le lien expire à une date qui vous sera précisée. Respectez les délais.

- Privilégier le format PDF

Le format PDF est préférable pour l'envoi de fichiers bureautique (LibreOffice ou Office permettent l'export vers ce format). C'est un format plus léger et qui n'est pas modifiable. L'enseignant aura moins de difficulté à l'ouvrir.