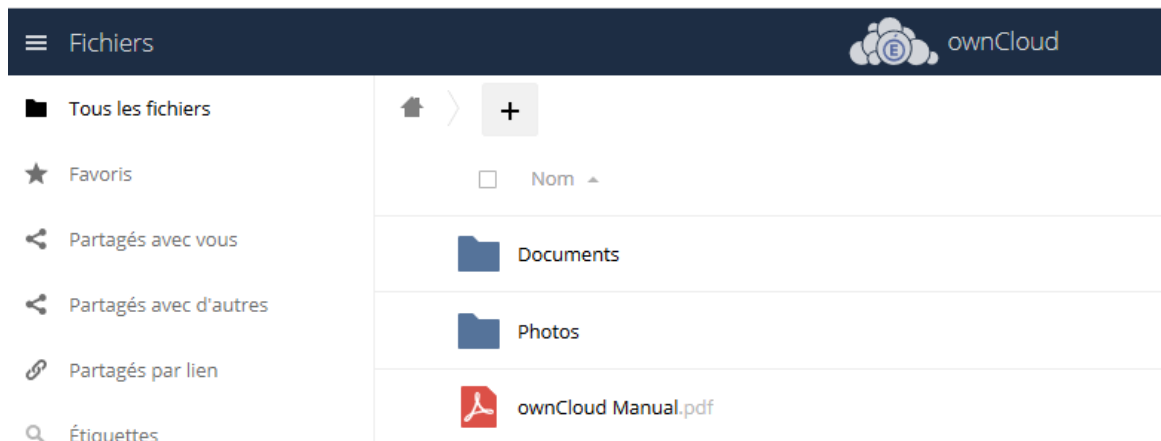


Espace de stockage en ligne Owncloud.ac-lyon.fr



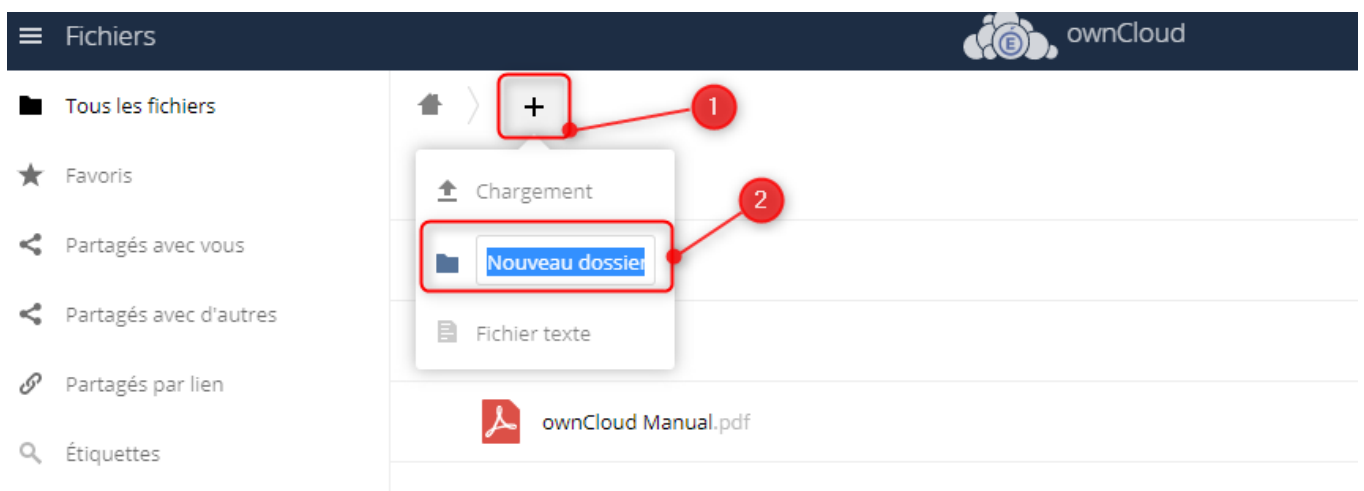
Se connecter avec ses codes d'accès académiques (par exemple : arimbaud1)

<https://owncloud.ac-lyon.fr>

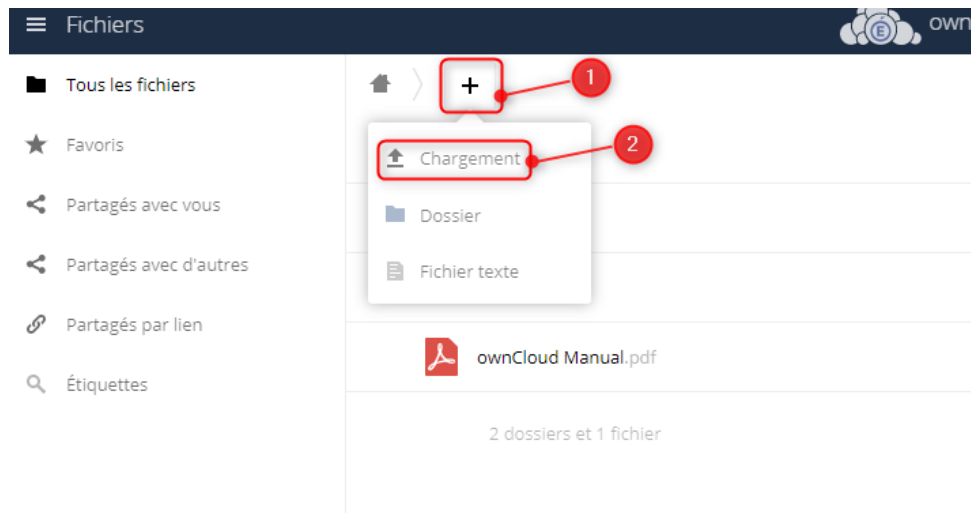


1. Créer des dossiers, des sous-dossiers

Il est possible de créer des dossiers et des sous-dossiers afin d'organiser son espace de stockage.

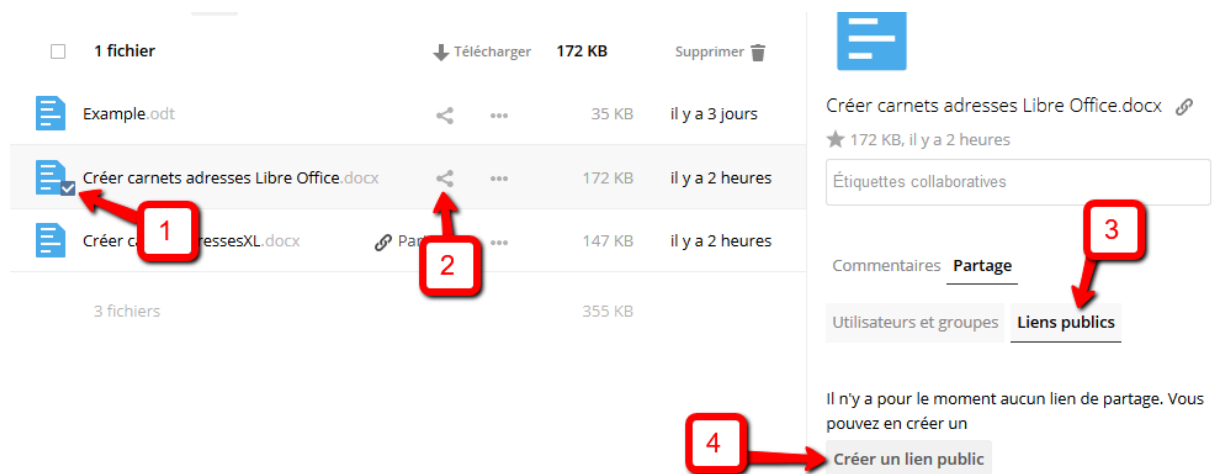


2. Déposer des documents



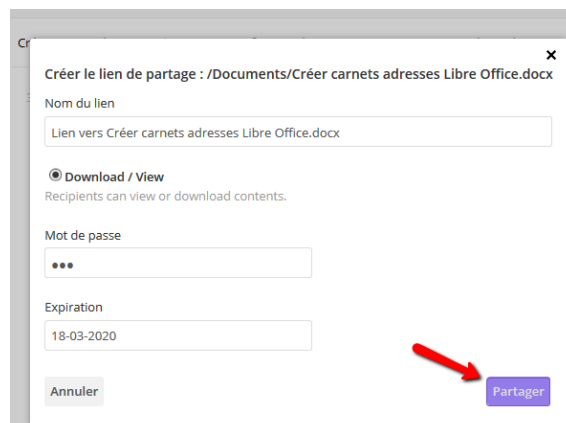
3. Pour partager un document, un dossier

Sélectionner un document en cliquant sur la case accolée et suivre les instructions ci-dessous :

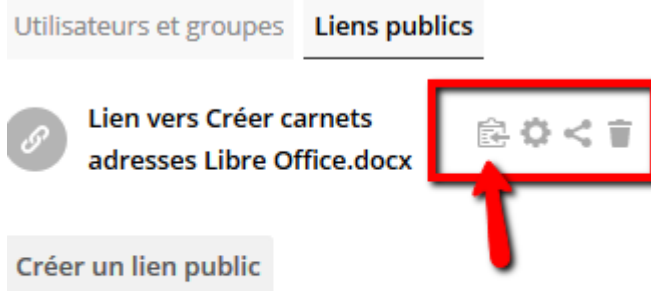


Puis cliquer sur « **Partager** ».

Il est possible d'ajouter un mot de passe et une date d'expiration du lien.



Copier (dans le presse papier) le lien en cliquant sur la première icône :



Quiconque dispose du lien a accès aux fichiers/dossiers

Puis coller ce lien dans le courriel que vous adresserez aux personnes avec qui vous souhaitez partager votre document.

L'engrenage permet de revenir sur les paramètres de partage.

Vous pouvez partager un dossier ; tous les documents placés dans ce dossier seront automatiquement partagés.