

# L'entretien d'embauche

**Ibrahim n'a encore jamais posé de candidature en Allemagne et ne sait pas comment se déroule un entretien d'embauche. Lisa a une idée de ce qu'il pourrait faire pour bien se préparer : il va s'entraîner avec Pepe.**

**Dans cette leçon, tu vas apprendre :**

- à **comprendre les questions qui sont souvent posées lors d'entretiens d'embauche**
- à **donner des réponses simples à ces questions.**
- à **lire et à comprendre une fiche de paie**

---

## **V**ocabulaire (de la transcription et de la leçon)



► Pour les noms, il y a toujours la forme au singulier et la forme au pluriel.

► Pour les verbes, il y a la forme verbale à l'infinitif, au présent, au prétérit et au parfait (à la 3ème personne du singulier)

das Anschreiben, die Anschreiben – lettre de motivation

der Arbeitnehmer, die Arbeitnehmer – travailleur ; employé

die Arbeitnehmerin, die Arbeitnehmerinnen – travailleuse ; employée

die Arbeitslosenversicherung, die Arbeitslosenversicherungen – assurance chômage

befristet – à durée limitée

der Beitrag, die Beiträge – cotisation ; prime

der Bewerber, die Bewerber – candidat ; postulant

die Bewerberin, die Bewerberinnen – candidate ; postulante

das Bruttogehalt, die Bruttogehälter – salaire brut

jemanden ein|stellen – embaucher qqn / stellt ... ein (présent), stellte ... ein (prétérit), hat ... eingestellt (parfait)

evangelisch – protestant/-e (religion)

das Finanzamt, die Finanzämter – fisc ; centre des impôts

das Gehalt, die Gehälter – salaire (fixe) ; paie

jedoch – cependant ; toutefois

die Kirche, die Kirchen – église

die Kosten – coût ; frais nur (uniquement) Plural

die Lehre, die Lehren – apprentissage ; formation professionnelle

der Lohn, die Löhne – rémunération ; salaire (variable)

das Nettogehalt, die Nettogehälter – salaire net

der Personalchef, die Personalchefs – chef du personnel

die Pflegeversicherung, die Pflegeversicherungen – assurance dépendance

die Rentenversicherung, die Rentenversicherungen – assurance retraite ; assurance vieillesse

der Schichtdienst, die Schichtdienste – travail par équipes tournantes

die Schwäche, die Schwächen – faiblesse ; point faible

selbstbewusst – sûr/-e de soi ; qui a confiance en soi

die Sozialversicherung, die Sozialversicherungen – assurance sociale ; Sécurité sociale

die Stärke, die Stärken – force ; point fort

die Steuer, die Steuern – impôt ; taxe

die Steuerklasse, die Steuerklassen – catégorie fiscale

die Steuernummer, die Steuernummern – numéro d'identification fiscale

die Versicherung, die Versicherungen – assurance

sich auf etwas vor|bereiten – se préparer à qqch /

bereitet... vor (présent), bereitete... vor (prétérit), hat... vorbereitet (parfait)

das Zertifikat, die Zertifikate – certificat ; attestation



## Nicos Weg – A2

**Arbeitswelten | Bewerbungsgespräch** (mondes du travail / entretien d'embauche)

### Übung 1: Warum sollte ich Sie einstellen? (Pourquoi devrais-je vous embaucher ?)

Schau dir das Video an. Was ist richtig? Es gibt mehrere mögliche Antworten.  
(Regarde la vidéo et entoure les bonnes réponses)

#### Was ist richtig?

- a) Ibrahim ist beim Bewerbungsgespräch im Fast-Food-Restaurant.
- b) Ibrahim übt ein Bewerbungsgespräch mit Nicos Bruder. (üben : s'entraîner / s'exercer)
- c) Pepe ist der Geschäftsführer vom Fast-Food-Restaurant. (der Geschäftsführer: chef commercial)
- d) Pepe kennt sich mit Bewerbungsgesprächen gut aus. (sich gut aus/kennen : bien s'y connaître)
- e) Selma und Lisa übersetzen für Ibrahim. (übersetzen : traduire)
- f) Selma und Lisa schauen beim Training zu. (zu/schauen : regarder)

### Übung 2: Die Gehaltsabrechnung (bulletin de paie)

Schau dir die Gehaltsabrechnung von Maria Mata an und wähl aus, was zutrifft.  
(Regarde le bulletin de paie de Maria et Mata et sélectionne les bonnes réponses)

#### 1. Wähl zwei Aussagen aus.

(Sélectionne les deux informations dans la liste)

##### Gehaltsabrechnung März

Funke GmbH | Wilhelmstraße 47 | Essen  
Steuer-ID: 7834 61 7509 0

Frau Maria Mata | Krankenkasse: AOK  
Blumenweg 8 | Geb.- Datum: 05.08.1988  
50825 Köln | Steuerklasse: IV / 1 Kind

© DW

- a) Maria Mata wohnt in der Wilhelmstraße 47.
- b) Maria Mata wohnt im Blumenweg 8.
- c) Maria Mata ist in Steuerklasse II.
- d) Maria Mata hat keine Kinder.
- e) Maria Mata ist Arbeitnehmerin.

#### 2. Wähl drei Aussagen aus.

(Sélectionne trois informations dans la liste)

##### Bezüge (+) / Abzüge (-)

Monat: Mai Betrag (EUR)

Gehalt + 1900,00  
+ 40,00

Gesamtbrutto + 1940,00  
Lohnsteuer - 184,33

© DW

- a) Maria Mata bekommt ein Bruttogehalt von 1940 €.
- b) Maria Mata bekommt alle 14 Tage 1940 €.
- c) Maria Mata bekommt ihr Gehalt monatlich.
- d) Maria Mata bezahlt eine Lohnsteuer von 184,33 €.
- e) Maria Mata bekommt eine Lohnsteuer von 184,33 €.
- f) Maria Mata verdient jeden Monat 1940 € netto.

### Übung 3: Ratgeber für Bewerbungen (conseiller pour une candidature)

Bevor Ibrahim seinen Lebenslauf an Herrn Thoma schickt, liest er sich noch einmal einen Ratgeber für Bewerbungen durch. Lies den Text und setz die passenden Wörter ein.

**Wähl die passenden Wörter aus und schreib sie in die Lücken.**  
(Complète les blancs avec les mots proposés)

*Adresse | Bewerbung | Lebenslauf | Stellenanzeige*

1. Ein Personalchef bekommt oft tausend Antworten auf eine \_\_\_\_\_ . Sie haben also nur bei einer perfekten \_\_\_\_\_ Chancen. Die meisten Personalchefs sehen sich zuerst den \_\_\_\_\_ an, weil sie hier schnell Informationen zu dem Bewerber bekommen. Wichtig sind Ihre persönlichen Daten wie der Geburtsort, das Geburtsdatum und Ihre \_\_\_\_\_ .

*Grammatik | Vorstellungsgespräch | Kenntnisse | Foto*

2. Vergessen Sie auch nicht die Telefonnummer. Gute Bewerber will man oft schnell zu einem \_\_\_\_\_ einladen. Ein aktuelles \_\_\_\_\_ ist ebenfalls gern gesehen, jedoch keine Pflicht. Sehr wichtig ist Ihre Ausbildung: Lehre, Studium, Umschulung und \_\_\_\_\_ in Fremdsprachen. Kontrollieren Sie im Anschreiben immer die Rechtschreibung und die \_\_\_\_\_ . Vergessen Sie auch Ihre Zertifikate nicht und beschreiben Sie Ihre praktischen Berufserfahrungen.

#### **VOKABELN:**

bekommen : recevoir  
Die Daten: les données  
Die Pflicht : obligation

die Fremdsprachen: les langues étrangères  
die Rechtschreibung : l'orthographe