



**4B & 4C**  
**Monday, 26<sup>th</sup> April (4B)**  
**Wednesday, 28<sup>th</sup> April (4C)**



1) J'envoie les devoirs de vacances à Mme Rambure (voir onglet « Pendant les vacances »), je demande la correction et je corrige mes erreurs.

2) Je tire un trait horizontal OU je change de page (nouvelle STEP). J'écris la date, le titre de STEP 6 et le vocabulaire.

**4B**

Monday 26<sup>th</sup> April

STEP 6 : Long is the road!

Vocabulary

A road = une route

**4C**

Wednesday 28<sup>th</sup> April

STEP 6 : Long is the road!

Vocabulary

A road = une route

3) Je regarde le document « Long is the road » et je me concentre uniquement sur le paratexte (= ce qui est autour du texte). JE NE LIS PAS LE TEXTE.

Je réponds aux questions suivantes dans mon cahier au CRAYON DE BOIS en faisant des PHRASES.

- What is the nature of the document? (Quelle est la nature du document ?)
- What is it composed of? (De quoi se compose-t-il ?)
- What's the title? (Quel est le titre ?)
- So what do you think the text is going to be about? (Donc, à ton avis, de quoi le texte va-t-il parler ?)

4) Je lis le texte une première fois.

a. Je peux imprimer le texte :

- Je surligne dans une couleur tous les mots-clés qui sont des mots transparents (= qui ressemblent beaucoup à des mots français).
- Je surligne le reste des mots clés que je comprends dans une autre couleur.

b. Je ne peux pas imprimer le texte :

Je copie le tableau ci-dessous que je complète (au CRAYON DE BOIS) avec tous les mots-clés que je reconnais dans le texte.

Mots-clés transparents	Autres mots-clés

5) Je lis le texte une deuxième fois, je recopie dans mon cahier le tableau ci-dessous et je le complète au CRAYON DE BOIS.

Who?	What is the problem?	Places?

(Dans la 1<sup>ère</sup> colonne, je recopie tous les noms des personnes présentes ou mentionnées dans le texte.)

(Dans la 2<sup>e</sup> colonne, j'explique quel est le problème en utilisant des mots du texte.)

(Dans la 3<sup>e</sup> colonne, je recopie tous les noms de lieux mentionnés dans le texte.)

---

**Questions que vous vous posez peut-être :**

- Je ne comprends pas les instructions ci-dessus. Que faire ?

- 1) Je relis plusieurs fois les consignes.
- 2) J'envoie un message à Mme Rambure sur l'ENT pour demander des clarifications.

- Dois-je envoyer mes devoirs à Mme Rambure ? Quand ? Comment ?

OUI, obligatoirement. SOIT une fois les activités finies, SOIT en fin de semaine avant vendredi 30/04 à 18h.  
Par message sur l'ENT en envoyant une photo de votre cahier ou en écrivant les réponses sur ordinateur.

- Quand aurais-je le corrigé de mes exercices ?

- 1) A chaque fois, que vous me rendez un exercice par mail sur l'ENT, je vous envoie le corrigé.
- 2) Ou sinon, il sera disponible sur le Netboard le weekend prochain.

Le lien pour y accéder :

4B = <https://missrambure.netboard.me/4eb/?link=sxxKFRL1-H4KnBtbN-ailGyRly>

4C = <https://missrambure.netboard.me/4ec/?link=2tVWGxya-HKDF7npl-96JaWB2l>

Good luck! You can do it! 😊