



Lorsque vous êtes invités à une réunion en visioconférence avec Teams :

Vous recevez un mail avec un lien « **Rejoindre la réunion** » sur lequel vous devez cliquer

Exemples :

Cas 1 : Si vous avez un compte Office 365 @enseignement-catholique.bzh l'invitation se trouve également dans votre calendrier et vous pouvez rejoindre la réunion en ligne simplement en cliquant sur « **Rejoindre la réunion** ».

Vous pouvez alors : télécharger l'application sur ordinateur, smartphone ou tablette ou choisir d'ouvrir en ligne. Une fois votre choix fait et l'application installée si souhaité, vérifiez bien que votre micro et votre caméra soient activés. La réunion commence.

Cas 2 : Vous n'avez pas de compte Office 365, vous allez cliquer sur « **Rejoindre la réunion** »

Vous pouvez alors : télécharger l'application sur ordinateur, smartphone ou tablette ou choisir d'ouvrir en ligne.

On vous demande soit de créer un compte Microsoft (ce n'est pas nécessaire), soit de vous connecter en tant qu'invité. Vous devez alors renseigner votre identité : Nom et Prénom

Puis le responsable de la réunion doit vous accepter dans la réunion.

Vérifier bien que votre micro et votre caméra soient activés. Vous pouvez commencer les échanges.

Bonne réunion !