

Renseignements administratifs et EDT :

Vous pouvez noter dans l'EDT les temps en classe de référence et dans le dispositif ULIS en termes de volume horaire. Bien indiquer le volume horaire de l'accompagnement AVS. Vous pouvez joindre l'EDT de l'élève en mentionnant dans la grille « EDT joint ».

1. Aide humaine à la scolarisation :

Noter AVS CO et indiquer le nombre d'heures d'accompagnement sur la semaine.

Cocher les items correspondants (les reprendre pour renseigner le GEVSCO page 6/8 en plus du discours de l'AVS)

2. Utilisation du matériel pédagogique adapté :

Décomposer pour chaque matériel pédagogique adapté

Objectifs	Disciplines	Modalités d'utilisation	Matériel utilisé
EXEMPLE			
Améliorer la fluidité en lecture	Français	Au sein du dispositif	Site internet Fiches arthur ...

ATTENTION concernant les outils numériques ne pas indiquer ce que l'élève utilise dans toutes les disciplines.

3. Mise en œuvre des priorités et objectifs :

Il s'agit ici d'écrire **les constats (points d'appui/difficultés)** liés aux besoins ce qui permet alors de mettre en œuvre des priorités et donc des objectifs. Voir en fin de chapitre pour les **ULIS PRO**.

Afin de prendre en compte les Projets Pédagogiques Individualisés que vous écriviez auparavant, nous vous proposons d'utiliser les grilles ci-dessous (copier/coller) afin que tous nous ayons un discours commun (de l'élémentaire au lycée). Bien évidemment la liste des items n'est pas exhaustive, donc vous pouvez en ajouter.

Domaines	Besoins	Items à copier / coller
Psycho-affectif	Sécurité / assurance	Dire son nom Identifier son sexe Se montrer gai et enjoué Identifier ses émotions Verbaliser ses inquiétudes Se décontracter Se sentir en confiance Explorer dans le jeu ses sentiments et émotions Intégrer dans son jeu des expériences pénibles Jouer à « faire semblant » Distinguer l'imaginaire de la réalité Se distancier de ses fantasmes

GUIDE FACILITATEUR POUR HARMONISER LE RENSEIGNEMENT
DU DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS
DANS LES DISPOSITIFS ULIS DE L'ÉLÉMENTAIRE AU LYCÉE

		<p>Prendre plaisir à Se séparer de la répétitive Contrôler sa vie imaginative Se détacher des désirs d'autrui Imiter Employer « je » pour se désigner Exister seul Décrire ses actions devant une glace Avoir un désir autonome Différer la réalisation de son désir Attendre Désirer connaître (curiosité, envie d'apprendre) Construire son identité d'élève Maîtriser ses désirs et ses émotions Gérer sa sécurité Se sentir en sécurité et avoir de l'assurance</p>
	Affirmation / confiance	<p>Avoir confiance en soi Posséder une bonne estime de soi Croire en ses qualités propres Reconnaître ses affaires, ses productions Avoir du goût pour les activités Prendre du recul Jouer à des jeux de fiction Différer la réalisation de ses désirs Maîtriser ses impulsions Prendre sur soi pour se stabiliser (rester assis) Maîtriser les objets de l'environnement (adresse, vigilance, vitesse) Maîtriser l'événement Recourir au symbolisme pour que coexistent imaginaire et réalité Avoir une vie symbolique Différer son agression Passer de l'action à l'idée Faire un compromis Chercher à comprendre avant de s'engager Obéir Accepter de refaire pour réussir Contrôler son activité Mener un travail à son terme Faire des liens entre ses actes Accepter des frustrations et des contraintes Diriger Faire preuve de dynamisme dans l'action Prendre et garder une initiative Prendre des décisions Prendre la parole, donner son avis Expliciter ses choix Expérimenter ses pouvoirs intellectuels et scolaires Faire preuve de maturité dans l'approche des situations et des problèmes Surseoir à l'action par la pensée Verbaliser avant d'agir Prendre ses distances face à un événement Verbaliser avant d'agir Prendre et garder une initiative S'affirmer et avoir confiance</p>
	Indépendance / grandir	<p>S'habiller seul Mettre des boutons Désenvelopper des bonbons Ranger ses affaires Se séparer des interdits pesants Adopter un modèle de référence, s'identifier Expliquer son point de vue Agir, produire, réaliser une tâche Aller jusqu'au bout d'une activité Faire seul Explorer Choisir, décider Lacer ses chaussures Se laver seul Se déplacer S'autoriser à penser, à agir</p>

**GUIDE FACILITATEUR POUR HARMONISER LE RENSEIGNEMENT
DU DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS
DANS LES DISPOSITIFS ULIS DE L'ÉLÉMENTAIRE AU LYCÉE**

		<p>Ses débarrasser de ses dépendances S'affirmer verbalement Trouver dans le jeu une issue symbolique efficace S'occuper, utiliser son temps Faire des expériences nouvelles, accepter la nouveauté Construire des repères Travailler en projet Être capable de travailler en autonomie Être autonome sur le plan vestimentaire / au niveau de la vestiture (vêtements/chaussures) S'installer dans la classe et ranger son matériel Autonomie pour les déplacements, les repas et sorties extra-scolaires Grandir et gagner en indépendance</p>
--	--	--

Domaines	Besoins	Items à copier / coller
Psycho-social	Le rapport à l'autre (communication)	<p>Accepter la proximité physique Employer le « tu », le « vous » Prendre la parole de manière justifiée Respecter son tour de parole Répondre à une question Écouter l'autre Avoir conscience des émotions de l'autre (joie, colère, ...) Maîtriser son comportement dans ses relations Remarquer l'élève absent Faire comme / faire différemment Se faire un camarade Faire appel à l'aide d'autrui Comprendre la parole en face à face Comprendre une phrase simple Se faire comprendre Parler pour être compris Demander à l'autre, poser une question Être sympathique (sourire, caresser, donner la main, ...) Tenir une promesse Donner à un autre qqch, prêter Copier, mimer Produire des messages non verbaux Communiquer, tenir un dialogue Diriger Avoir des relations avec autrui conforme à son âge Se faire des camarades en ULIS / en classe de référence Comprendre et se faire comprendre Avoir des rapports aux autres</p>
	Le cadre (Loi)	<p>Laisser son « doudou », au vestiaire Respecter le silence Accepter une sanction Ranger, nettoyer Dire non Dire bonjour, au revoir Respecter les règles de vie Respecter les codes scolaires Écouter les professeurs Suivre une consigne Reproduire un modèle Comprendre les situations sociales quotidiennes pour adapter son comportement en fonction d'elles Respecter les règles de vie et les rituels Respecter l'autorité de l'enseignant et les sanctions Accepter et utiliser les aides, écouter l'AVS Respecter le cadre</p>
	Appartenance au groupe (socialisation)	<p>Jouer avec les autres Travailler en groupe Avoir des relations sociales habituelles et les maintenir Choisir un partenaire Jouer avec des jeux à règles Coopérer avec un autre dans une tâche commune Faire avec les autres S'insérer dans le champ des relations sociales</p>

**GUIDE FACILITATEUR POUR HARMONISER LE RENSEIGNEMENT
DU DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS
DANS LES DISPOSITIFS ULIS DE L'ÉLÉMENTAIRE AU LYCÉE**

		<p>Echanger, partager avec les autres Suivre le groupe Tenir un rôle social, un « métier » Reconnaître les autres enfants Participer à Supporter l'autorité des autres Se satisfaire de ses propres victoires et tout faire pour les obtenir Se faire des camarades Faire preuve de pertinence dans ses interventions Respecter le matériel collectif Assumer un tutorat Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui Attitudes et comportement conformes à celui du groupe Apprendre et respecter les règles scolaires de base (politesse...) Appartenir au groupe</p>
--	--	--

Domaines	Besoins	Items à copier / coller
Cognitif	Percevoir l'information (percevoir en différenciant)	<p>Recevoir les signaux de l'environnement Soutenir son attention Regarder un film Répéter 3 chiffres à l'endroit / 2 chiffres à l'envers (moduler le nombre suivant l'élève et son âge) Observer et dénommer Différer sa réponse Percevoir un détail Assimiler, mémoriser Identifier des sons, des formes, des saveurs, des odeurs, ... Retenir des images, des emplacements « Une minute, on réfléchit ! » attention et concentration Retrouver une erreur dans son travail, corriger Évoquer, raconter Anticiper les conséquences d'une future action Faire attention Écouter une histoire Mémoriser 3 consignes l'envers (moduler le nombre suivant l'élève et son âge) Mémoriser une procédure Mémoriser un savoir-faire Se représenter Réfléchir Discerner des manques Décrire, explorer Retenir une consigne Retenir des mots, une poésie, ... Réfléchir avant d'agir Accéder à l'information Reformuler un message Projeter dans l'avenir Conduire une réflexion, reformuler, corriger Mémoriser Fixer son attention Réfléchir, mémoriser, écouter</p>
	Traiter l'information (traiter le différent)	<p>Discerner des différences Organiser Donner un sens aux signaux de l'environnement Traiter l'information en saisissant sa structure Comprendre une consigne Poser des questions Ordonner selon une logique temporelle, respecter la chronologie Explorer Interpréter Déduire Faire des analogies Discerner des analogies Sélectionner une information parmi d'autres Traiter l'information en l'ordonnant Trouver les attributs essentiels Conceptualiser</p>

GUIDE FACILITATEUR POUR HARMONISER LE RENSEIGNEMENT
DU DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS
DANS LES DISPOSITIFS ULIS DE L'ÉLÉMENTAIRE AU LYCÉE

		<p>Se poser des questions Construire un raisonnement Faire une synthèse Analyser Induire Tâtonner Organiser et contrôler son travail (balisage...) Accepter, comprendre et suivre une consigne Explorer, analyser, déduire, faire une synthèse Comprendre, analyser, synthétiser</p>
	<p>Evaluer et prendre des décisions (sortir du différend)</p>	<p>Avoir une opinion Argumenter Reconnaître ses erreurs Appliquer un principe, une règle Vérifier par rapport à un modèle Répondre à bon escient Préparer Extrapoler Elaborer un plan d'action Imaginer des remédiations Expliciter son point de vue Accepter le conflit Exécuter une consigne Trouver une solution à un problème Planifier une action Chercher des réponses Organiser Généraliser Evaluer ses résultats, vérifier Négocier Prendre une décision, expliciter, argumenter Reconnaître ses erreurs (se remettre en question) Exécuter une consigne, appliquer une règle Expliquer, appliquer, exécuter</p>

Domaines	Besoins	Items à copier / coller
Instrumental	<p>S'orienter dans l'environnement : espace et temps</p>	<p>TEMPS : Se repérer dans son EDT Situier les événements les uns par rapport aux autres Adapter ses activités et donc aussi déplacements à des contraintes temporelles variées (changement EDT lié à un projet, une absence de professeur, ...) Occuper son temps : travail en autonomie, ...</p> <p>ESPACE : S'orienter dans l'établissement Se repérer dans un espace connu Situier des objets les uns par rapport aux autres Adapter ses déplacements à des environnements ou contraintes variés</p>
	<p>Se donner des instruments : Lire, écrire, compter</p>	<p><u>INSTRUMENTATION SCOLAIRE : (se référer au attendu de fin de cycles correspondants à l'âge des élèves)... mais voici qqes exemples larges balayant un peu tous cycles</u></p> <p>Lire : Reconnaître son prénom, les prénoms de la classe, ... Reconnaître les mots d'usage courant Identifier instantanément les mots courts les plus fréquents Déchiffrer des mots inconnus Reconnaître une syllabe Connaitre le nom des lettres Faire des hypothèses de lecture d'un mot à partir de mots connus Lire une phrase Lire, comprendre et utiliser les textes proposés Lire d'une manière fluide Marquer l'intonation pour montre que l'on a compris Mettre le ton pour communiquer des émotions Connaitre les principales caractéristiques de différents types d'écrits et leur utilité Comprendre un texte littéraire (lu par l'élève ou par l'enseignant) et pouvoir en redonner les éléments essentiels</p>

**GUIDE FACILITATEUR POUR HARMONISER LE RENSEIGNEMENT
DU DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS
DANS LES DISPOSITIFS ULIS DE L'ÉLÉMENTAIRE AU LYCÉE**

		<p>Comprendre un texte littéraire (lu par l'élève ou par l'enseignant) en mettant en mémoire ce qui a été lu et en mobilisant ses souvenirs Retrouver les informations explicites / implicites Déduire le sens d'un mot Retrouver la chronologie du récit Réaliser des inférences <u>Ecrire :</u> Avoir conscience des syllabes Avoir conscience des unités et différencier lettres, mots, phrases Comprendre la correspondance phonèmes/graphèmes Comprendre les informations lues dans un texte, un document en rapport à son âge S'interroger sur le sens en général, comparer des formulations, formuler une interprétation Ecrire un texte en respectant la syntaxe Ecrire en dictant à l'adulte un texte en respectant vitesse et syntaxe Comprendre qu'un récit est structuré, cohérent et a une trace Ecrire phonétiquement des mots courants Orthographier correctement des mots courants Ecrire un texte de ... lignes Respecter les conventions des documents écrits Rédiger un texte narratif, explicatif, descriptif, injonctif <u>Compter :</u> Faire état de vos bilans d'évaluations diagnostiques en détaillant nombres (maîtrise du système décimal, numération jusqu'à..., décimaux, fractions, ...) et calculs (technique, réfléchi, mental, ordre de grandeur, ...), organisation et gestion de données (lecture/compréhension et construction de tableaux et divers types de graphiques), résolution de problèmes (sens des opérations, données utiles, méthodologie, de la manipulation à l'opération, enchaînement de plusieurs opérations, ...), mesures (connaître les mesures usuelles, calculs et conversions, formules sur périmètres et aires, ...) et géométrie (figures planes, solides, programme de construction, propriétés et démonstrations).</p>
	<p>Se donner des instruments : la motricité</p>	<p><u>MOTRICITE :</u> <u>Graphisme :</u> Tenir correctement l'outil scripteur S'adapter à différents outils scripteurs Colorier en respectant les limites Reproduire des éléments graphiques Ecrire en lettres capitales (sur une ligne, entre deux lignes) Ecrire en lettres cursives (sur une ligne, entre deux lignes) Ecrire seul des mots connus Ecrire sous la dictée Prendre des notes Copier au tableau Ecrire assez vite vis-à-vis des attendus de sa classe d'âge Copier un texte en respectant la présentation et ce de manière lisible <u>Mouvements :</u> Monter les escaliers S'installer dans la classe Se mouvoir Tenir en équilibre Effectuer des gestes rapides et coordonnés : coordonner vision et geste, connaître le schéma corporel, la gauche et la droite, tenir en équilibre, enchaîner des actions... Etre souvent maladroit dans les gestes de la vie scolaire (et quotidienne) Etre lent dans ses gestes Etre maladroit en EPS Etre rapidement fatigable Effectuer seul les actes de la vie quotidienne (s'habiller, manger) Maintenir une posture adaptée à l'attention et à la concentration : rester assis, ne pas se retourner, ne pas se laisser perturber par les déplacements des autres... <u>Utilisation des outils :</u> Utiliser les outils usuels (découper, coller, couper au couteau, tenir un verre...) Réaliser des formes en pâte à modeler (mais cela peut être confectionner un dessert en pâtisserie) Utiliser des outils en lien avec les apprentissages disciplinaires (géométrie, arts plastiques, musique...)</p>

**GUIDE FACILITATEUR POUR HARMONISER LE RENSEIGNEMENT
DU DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS
DANS LES DISPOSITIFS ULIS DE L'ÉLÉMENTAIRE AU LYCÉE**

		<p>Utiliser des outils en lien avec les apprentissages professionnels Manipuler les objets : ne pas faire tomber les objets, adapter ses gestes au contexte Oser prendre des risques : avoir conscience de la notion de danger, ajuster ses mouvements au contexte...</p>
--	--	---

CONCERNANT **LES LYCÉES PRO** le tableau concernant les 4 domaines proposés ne reflète pas authentiquement l'élève aussi je vous propose de renseigner les 8 capacités transversales retenues (en les détaillant bien sûr vous pouvez prendre appui sur ce qui concerne les élémentaires et collèges)! Vous trouverez ci-joint un [document](#) indiquant la priorité de chaque capacité vis-à-vis de la formation engagée [les **coordos ULIS collège** peuvent bien évidemment s'en emparer de manière à construire au mieux le projet d'orientation de l'élève en concertation avec la famille]

Capacité A : Travailler en équipe (coopérer, adhérer, participer)

Faire appel aux habiletés, aux idées et aux points de vue des autres membres de l'équipe
Partager volontiers ses expériences et ses connaissances lorsqu'on sait qu'elles peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs du groupe
Tenir les autres au courant de toute information pertinente ou utile
Soutenir et encourager les autres membres de l'équipe lorsqu'ils apportent une contribution
Montrer du respect envers les autres en parlant d'eux en termes positifs
Savoir se répartir les tâches, s'organiser

Capacité B : S'exprimer à l'oral dans une relation de communication (dialogue, échanges, écoute, respect des autres)

Formuler clairement un propos simple
Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé
Adapter sa prise de parole à la situation de communication
Participer à un débat, à un échange verbal, argumenter
Rendre compte oralement de faits, d'un travail
Utiliser le vocabulaire approprié

Capacité C : Effectuer un travail ou une tâche avec soin et précision

Etre attentif à la demande et respecter le processus de mise en oeuvre
Etre soi-même soigné et rigoureux
Organiser son travail en respectant les lieux, les objets, les matériaux
Rechercher la perfection dans la réalisation
Etre méthodique dans son travail
Entretenir, préserver et améliorer quelque chose

Capacité D : Faire preuve d'autonomie et d'initiative

Se déplacer en s'adaptant à son environnement
Respecter des consignes simples en autonomie
S'impliquer dans un projet individuel ou collectif
Organiser son travail en classe et à la maison
Identifier ses points forts et ses points faibles
Rechercher et sélectionner par soi-même des informations utiles dans son travail
Savoir choisir un parcours de formation
Savoir faire seul après démonstration
Savoir anticiper
Savoir enchaîner des activités
Savoir solliciter la personne adéquate

Capacité E : Exploiter des informations écrites, orales ou des relevés d'expérimentation

Comprendre un énoncé, une consigne
Dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu
Etre capable de faire des recherches documentaires

Savoir reformuler un propos, un texte

Exploiter des données chiffrées (tableau simple, croisé...).

Savoir croiser plusieurs sources d'informations, extraire les informations pertinentes.

Savoir rédiger un compte-rendu d'activité.

Capacité F : Apporter un caractère artistique dans le travail à réaliser (Créativité, intérêt et curiosités artistiques).

Etre sensible aux enjeux esthétiques et humains d'une œuvre.

Etre capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre.

Pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique.

Capacité G: Réaliser une activité nécessitant un investissement physique prolongé.

Surveiller pendant de longues périodes.

Enchaîner des travaux physiques intenses.

Transporter des objets lourds.

Ranger des objets encombrants.

Capacité H : Respecter les réglementations et les chartes en vigueur (hygiène, sécurité...).

Respecter les règles de vie collective.

Respecter les règles d'utilisation de l'outil informatique.

Ecouter autrui lors d'un débat, respecter la parole de l'autre.

Comprendre les règles simples de sécurité routière.

Prendre en compte les principes d'hygiène de vie personnelle et collective.

Appliquer une consigne, un protocole face à une tâche donnée.

4. Utilisation de l'informatique :

Cocher la case correspondant au matériel utilisé par l'ensemble des disciplines.

5. Mise en œuvre des préconisations :

Pour la première partie : Surligner les difficultés observées. Puis à la suite : les détailler, développer. Elle est proposée par le document original, pour certains elle ne paraît pas suffisante, mais avec le guide pour remplir la partie 3, elle peut venir en complément.

EXEMPLE : **Maintien de l'attention** : X éprouve de grandes difficultés à maintenir une attention prolongée car il présente une hypersensibilité aux stimuli sonores.

AIDE : Concernant les relations sociales, pour pouvez détailler les « **contacts** » en indiquant avec les adultes et avec ses pairs.

Pour la seconde partie : Dans la marge si **RU** (Regroupement ULIS) ou **CR** (Classe de Référence) et les deux si c'est le cas. Pour chaque item surligné, développer les aménagements et adaptations pédagogiques mis en place (moyens humains mis en œuvre, adaptations, différenciations, aménagements espace/temps, ...). Bien évidemment, vous pouvez ajouter des items.

EXEMPLE : **Pour toutes les disciplines** → Dédramatiser l'erreur.

ATTENTION : **Evaluations** : Mettre en place un temps majoré → celui-ci doit correspondre aux modalités d'aménagement aux examens.

Pour les **lycées PRO**, je vous invite à indiquer les aménagements et adaptations des postes de travail, des temps de travail, des accompagnements éventuels (surtout en cas de fonctionnement en réseau... l'autonomie du jeune peut ressortir à ce moment là) dans les champs professionnels.

GUIDE FACILITATEUR POUR HARMONISER LE RENSEIGNEMENT
DU DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS
DANS LES DISPOSITIFS ULIS DE L'ÉLÉMENTAIRE AU LYCÉE