

Éléments de réponse

Activité « Difficultés didactiques / Obstacles cognitifs »

DIFFICULTÉS DIDACTIQUES

Difficultés liées à la didactique

Lexique

Champ sémantique spécifique

Difficultés liées à la mobilisation
de compétences et d'habiletés instrumentales
liées ou non au champ disciplinaire

Lecture

Découpage

OBSTACLES COGNITIFS

Difficultés liées
aux opérations mentales

Tri

Association

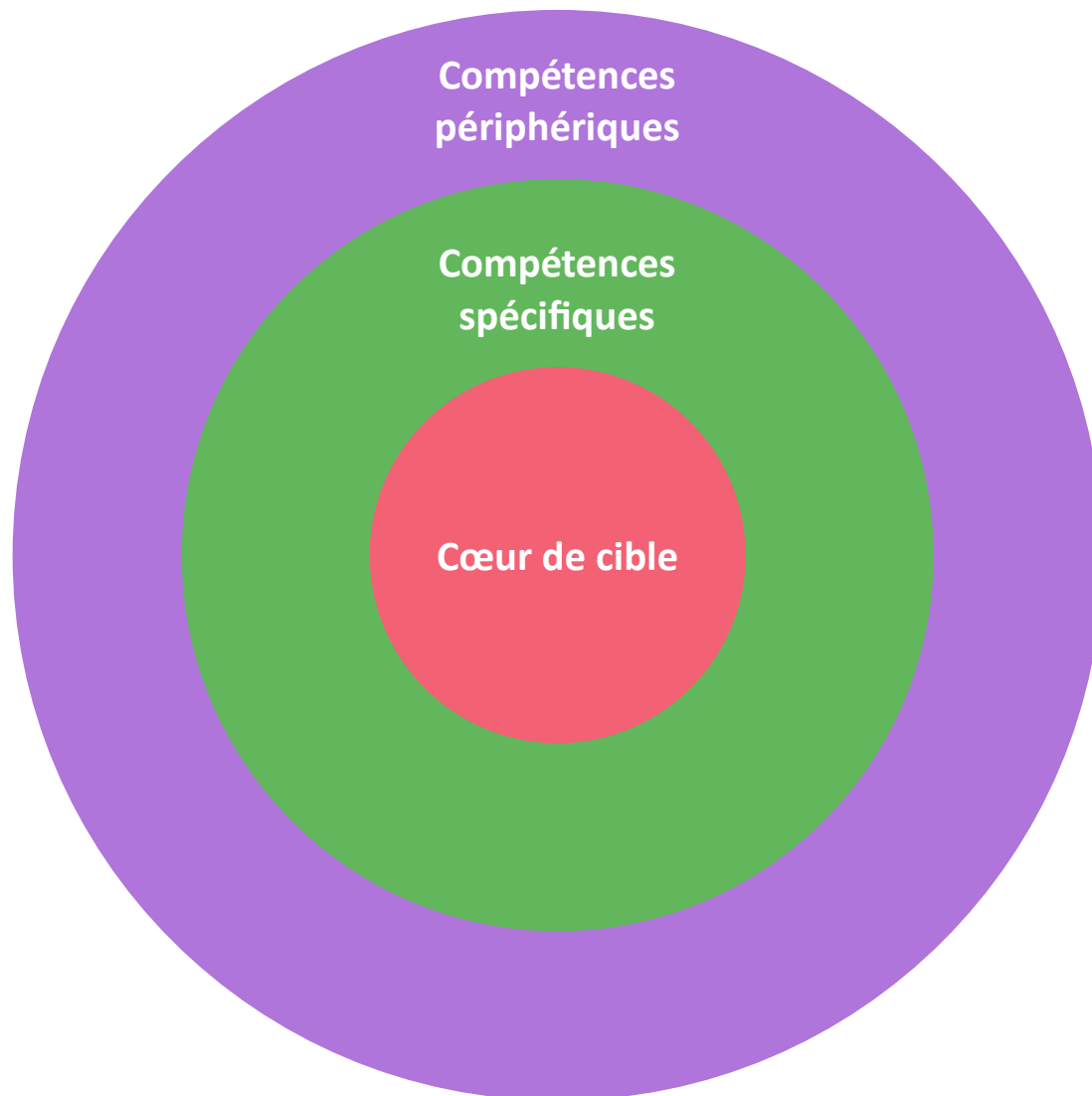
Comparaison

Outils pour analyser la tâche et l'étayer

1. Analyse d'une situation d'apprentissage
2. Exemples d'analyse en cycle 1 et cycle 4
3. Construction de l'étayage
4. Leviers d'étayage
5. Leviers d'étayage : éléments pratiques

Analyse d'une situation d'apprentissage

D'après H. Benoit (INSHEA)



Compétences périphériques

Ne sont pas en relation avec la tâche.

Compétences spécifiques

Liées à la discipline.

Cœur de cible

Compétences spécifiques mais choisies pour cible par l'enseignant.

=> **Objectif d'apprentissage**

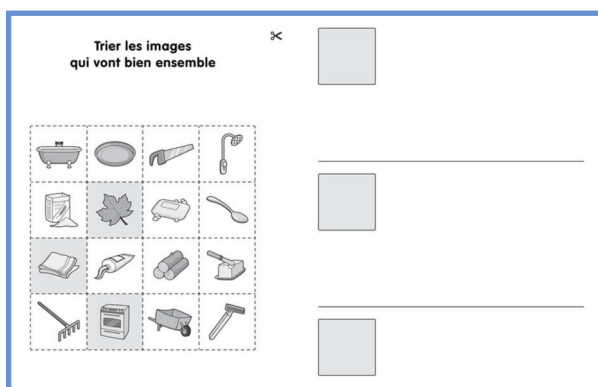
Exemples d'analyse en cycle 1 et cycle 4

D'après H. Benoit (INSHEA)

Cycle 1

Trier les images qui vont bien ensemble

D'après "Fiches GS2 - Catégorisation" (Les éditions de la cigale)



Cycle 4

La répartition de la population et ses dynamiques

Extrait du manuel « Histoire-géographie 3ème Cycle 4 » (Éditions Hatier)



Coeur de cible	Effectuer un tri
Compétences spécifiques	Connaître le lexique Connaître les références culturelles liées à l'expérience
Compétences périphériques	Découper

Coeur de cible	Lire un énoncé Tracer Se repérer dans l'espace de la page
Compétences spécifiques	Connaître le lexique Représenter des données sous forme de croquis (compétence langagière)
Compétences périphériques	Rapprocher des données et en construire de nouvelles

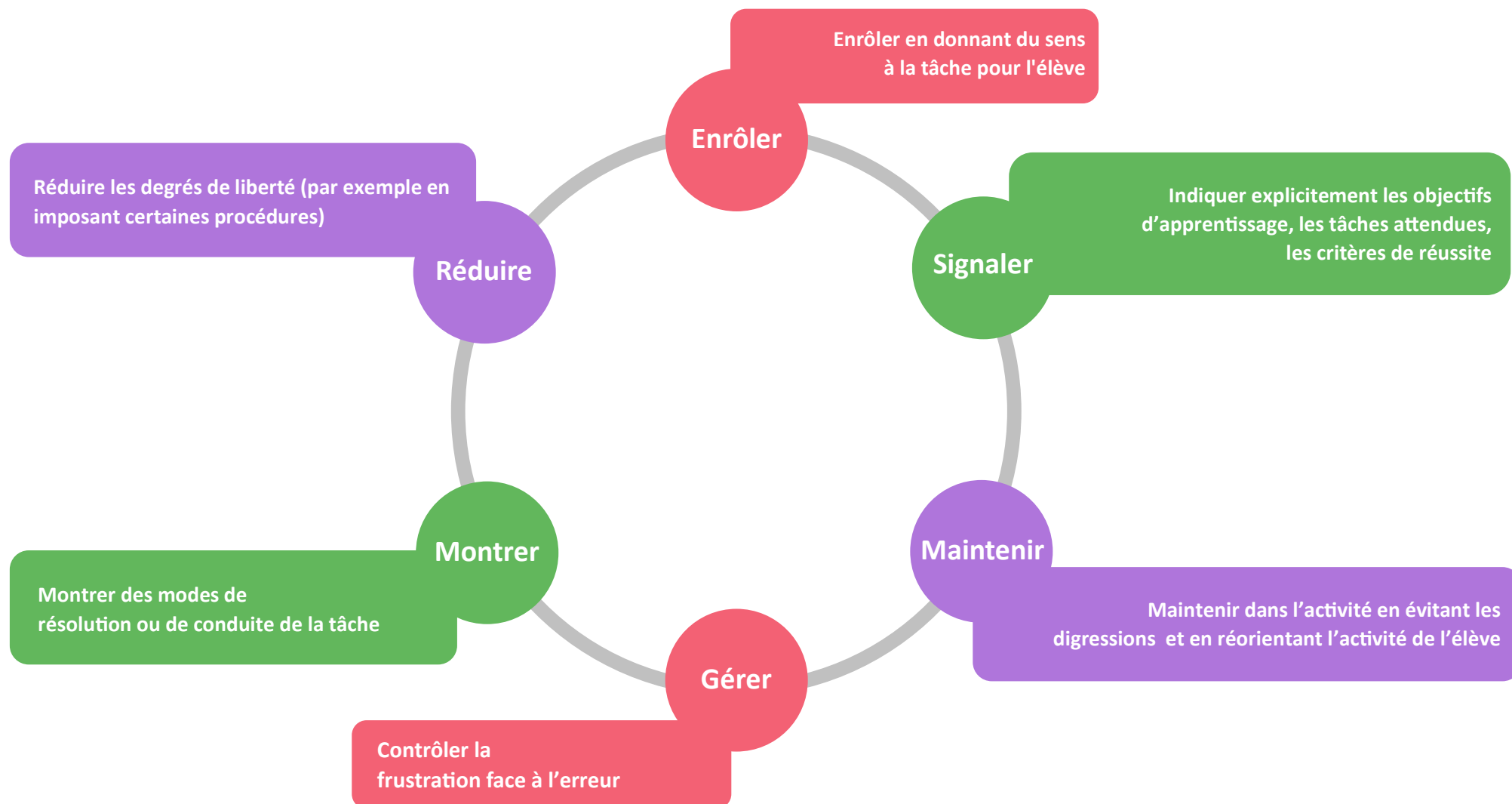
Construction de l'étayage

D'après H. Benoit (INSHEA)

Coeur de cible	L'apprenant doit être confronté aux compétences de cœur de cible : c'est l'objectif d'apprentissage.
Compétences spécifiques	L'étayage est possible par la mise à disposition de supports. * <i>Guide de procédure</i> * <i>Glossaire</i>
Compétences périphériques	L'étayage est possible soit : • par une suppression partielle de la tâche, * <i>Figurés découpés à coller</i> * <i>Assistance numérique</i> • par une suppression complète de la tâche. * <i>Lecture de l'énoncé par un tiers</i> * <i>Étiquettes prédécoupées</i> * <i>Assistance numérique</i>

Leviers d'étayage

D'après Jérôme Bruner



Leviers d'étayage : éléments pratiques

D'après Jérôme Bruner

Signaler

Indiquer explicitement les objectifs d'apprentissage,

Par son questionnement, l'enseignant amènera les élèves à se poser des questions concernant les items de la 3ème colonne du tableau.

Étapes	Savoirs visés	Objets du questionnement
Avant la réalisation de la tâche	Anticipation - Prévision	Représentation du résultat
	Planification	Analyse du contexte Prise d'informations - Tri Hiérarchisation - Choix de stratégies - Choix des outils
Pendant la réalisation de la tâche	Guidage - Pilotage	Vérification de la pertinence des outils utilisés et des stratégies employées en fonction de l'avancée dans la tâche
Après la réalisation de la tâche	Contrôle	Vérification de la pertinence du résultat obtenu
	Formalisation de l'apprentissage - Généralisation	Repérage du savoir construit en termes de compétences, connaissances, pertinence des stratégies

Enrôler

Enrôler en donnant du sens à la tâche pour l'élève.

Le rôle de l'enseignant sera dans un premier temps d'aider les élèves à retrouver la situation de classe et le questionnement qui sont à l'origine de l'activité ; dans un deuxième temps de les aider à s'approprier les objectifs d'apprentissage ; enfin d'explicitier le dispositif mis en place.

Besoins de l'élève	Activité de l'enseignant
Se souvenir de la situation à l'origine du questionnement déclencheur de l'activité. Se souvenir des résultats obtenus alors. Se souvenir des questions en suspens. Resituer le questionnement dans le temps.	Faciliter le souvenir par une sollicitation de la mémoire de l'élève (retour aux traces écrites produites lors de l'activité déclenchante, questionnement pertinent).
Repérer ce qu'il sait déjà dans le domaine concerné. Repérer ce qu'il va apprendre (en termes de savoirs immédiats et de compétences repérées dans les IO).	Présenter les objectifs d'apprentissage (généraux et opérationnels). Présenter les compétences et les connaissances visées (lien avec les IO).
Connaître ce qui est attendu, la forme que doit prendre le résultat de l'activité, le temps qui lui est accordé, les aides dont il dispose, ce qui sera évalué.	Préciser le but de la tâche. Donner toutes les précisions utiles quant à la forme du résultat recherché, la durée de l'activité, l'organisation prévue (tutorat, groupes) et les expliciter.

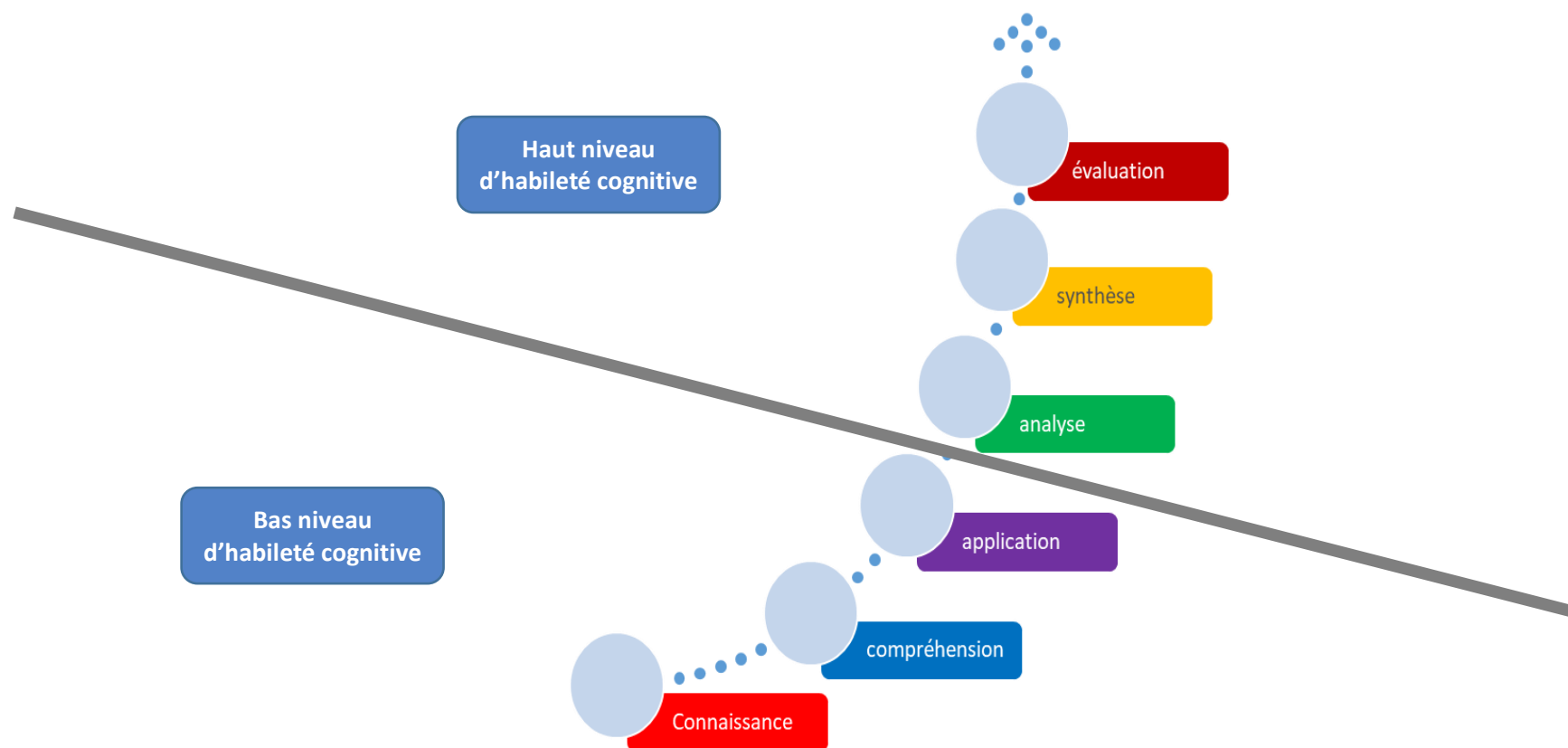
Éléments de réponse

Activité « Routinier ou non routinier ? »

La **taxonomie de Bloom** propose une gradation des objectifs des activités d'apprentissage selon le degré de complexité qu'ils engagent.

Ainsi en fonction du **recours possible ou non à des routines** pour réaliser les tâches, les **activités** seront **plus moins accessibles**, à un coût plus ou moins élevé en énergie, pour mobiliser les habiletés cognitives requises.

En s'appuyant sur cette gradation, l'enseignant dispose d'une grille pour penser les adaptations à mettre en œuvre en fonction des élèves.



Le tableau ci-dessous vous permettra de mieux comprendre cette progressivité pour chaque tâche en proposant :

- des situations d'enseignement caractéristiques de ces tâches,
- les capacités mobilisées,
- l'habileté principale sollicitée et les capacités mobilisées qui rendent ces tâches de plus en plus complexes,
- les verbes d'actions rencontrés dans les énoncés caractéristiques de ce type de tâche,
- le critère de réussite attendu.

OBJECTIF	CONNAISSANCE	COMPREHENSION	APPLICATION	ANALYSE	SYNTHESE	ÉVALUATION
Situations d'enseignement caractéristiques	- Repérer de l'information et s'en souvenir. - Connaître des événements, des lieux, des faits. - Connaître de grandes idées, des règles, des lois, des formules.	- Saisir des significations. - Traduire des connaissances dans un nouveau contexte. - Interpréter des faits à partir d'un résumé.	- Réinvestir des méthodes, des concepts et des théories dans de nouvelles situations. - Résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et connaissances requises.	- Percevoir des tendances. - Reconnaître des sous-entendus. - Extraire des éléments. - Identifier les parties constituantes d'un tout pour en distinguer les idées.	- Utiliser des idées disponibles pour en créer de nouvelles. - Généraliser à partir d'un certain nombre de faits. - Mettre en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines.	- Comparer et distinguer des idées. - Déterminer la valeur de théories et d'exposés. - Poser des choix en fonction d'arguments raisonnés. - Vérifier la valeur des preuves. - Reconnaître la part de subjectivité.
Capacités mobilisées	Mémoriser et restituer des informations dans des termes voisins de ceux appris.	Traduire et interpréter de l'information en fonction de ce qui a été appris.	Sélectionner et transférer des données pour réaliser des tâches ou résoudre un problème.	Distinguer, classer, mettre en relation les faits ou la structures d'un énoncé ou d'une question	Concevoir, intégrer, conjuguer des idées en une proposition, un plan, un produit nouveau.	Estimer, évaluer, critiquer en fonction de critère ou de normes que l'on se construit.
Autres habiletés requises	Mémoire	Connaissance	Connaissance Compréhension	Connaissance Compréhension Application	Connaissance Compréhension Application Analyse	Connaissance Compréhension Application Analyse
Verbes d'action	Citer Décrire Définir Énumérer Désigner Nommer Sélectionner Identifier	Expliquer Démontrer Préciser Interpréter Résumer Traduire Illustrer Discuter Extrapoler	Appliquer Adapter Employer Compléter Calculer Résoudre Établir Mettre en œuvre Poser Représenter Schématiser Tracer	Décomposer Extraire Rechercher Chercher Discriminer Choisir Catégoriser Inférer	Composer Construire Créer Élaborer Inventer Mettre en rapport Organiser Planifier Réarranger	Évaluer Juger Argumenter Critiquer Décider Justifier Tester Défendre Recommander
Critère de réussite attendu	La réponse donnée est identique à celle qui devait être mémorisée.	La réponse donnée a le même sens que l'information à reformuler.	La règle imposée ou choisie a bien été appliquée et le résultat est juste.	La réponse est juste et complète.	La réponse est pertinente, scientifiquement viable et originale.	

Identifier des besoins

Observation gradée de l'attitude et la conduite de l'élève en situation scolaire ordinaire au regard des habiletés cognitives mobilisées pour réaliser les tâches et les activités.

L'observation des habiletés doit être rapportée aux attendus des pairs du même âge.

Au plan...	L'élève...				
de l'attention	ne parvient pas à fixer son attention même pendant un temps court.	fixe son attention pendant des laps de temps très limités.	fixe son attention pendant un temps moyen et uniquement sur certaines tâches.	fixe son attention pendant un temps moyen et sur toutes les tâches proposées.	est persévérant et tenace sur toutes les activités proposées.
du sens de l'observation (attention divisée)	ne voit et n'entend jamais rien de ce qui se passe autour de lui.	perçoit d'une façon sommaire ce qui l'entoure.	observe uniquement ce qui l'intéresse.	observe de façon détaillée ce qui l'intéresse.	entend et voit tout ce qui se passe autour de lui.
de la mémorisation (dont mémoire de travail)	ne montre aucun signe apparent de mémorisation.	ne présente de signes de mémorisation que dans certaines activités.	ne mémorise que partiellement dans tous les domaines.	a une bonne mémorisation dans tous les domaines.	a une excellente mémorisation dans tous les domaines.
	ne stocke les informations que sur un très court terme.	peut stocker une information momentanément pour mener une tâche à bien.	peut apprendre une poésie, une leçon, dans l'optique d'une interrogation.	peut stocker une information sur le long terme.	est en capacité de faire des liens.
de l'ordre et du soin (planification)	est très désordonné	est désordonné, brouillon.	n'apporte de soin qu'à certaines activités.	est soigneux.	est très soigneux.
de l'organisation du travail (planification)	ne prévoit jamais concrètement le déroulement de son action.	ne prévoit le déroulement de son action qu'à court terme.	est moyennement organisé.	est capable de concevoir une action et de l'appliquer.	organise tout ce qu'il fait, est très méthodique.
de l'attitude face à l'erreur (flexibilité)	refuse la tâche plutôt que de prendre le risque de faire une erreur.	bloque devant l'erreur, ne revient pas sur son travail.	accepte l'erreur mais ne revient sur son travail que suite à des sollicitations.	accepte de discuter sur ses difficultés, accepte l'aide de l'adulte uniquement.	utilise l'erreur pour progresser, accepte le regard de ses pairs.
de l'adaptabilité	abandonne facilement	ne demande pas d'aide, continue même s'il ne comprend pas ce qui lui est demandé	ne demande de l'aide qu'à l'adulte ou qu'à un pair.	sait demander de l'aide à ses camarades et à l'adulte.	questionne.
de la stabilité psychomotrice	ne parvient jamais à rester assis en classe.	a des difficultés pour rester immobile pendant de longs moments.	est stable, sauf dans le cas d'éléments troublants les rythmes habituels de la vie scolaire.	est stable le plus souvent.	est très stable.

Au plan ...	l'élève...				
de l'autonomie dans le travail	ne manifeste aucune autonomie, a besoin de l'omniprésence de l'adulte à ses côtés.	est parfois autonome mais a besoin de la sollicitation de l'adulte pour poursuivre la tâche commencée.	est autonome uniquement dans les activités choisies.	est autonome, mais a besoin d'être rassuré par l'adulte pour se lancer dans une activité.	est très autonome.
de la résistance	se décourage, abandonne en cours une tâche ébauchée.	manifeste un effort de courte durée et poursuit une tâche à condition d'être sollicité par l'adulte.	est capable de fournir par lui-même un effort limité dans le temps, uniquement sur certaines activités.	soutient un effort assez longtemps sur toutes les activités proposées.	est persévérant et tenace sur toutes les activités proposées.
de l'adresse dans les gestes usuels	fait tomber tous les objets qu'il touche.	est maladroit.	a des gestes généralement adaptés.	est adroit.	est très adroit.
de la rapidité motrice	a des gestes très lents ou trop rapides.	a des gestes assez lents.	a des gestes moyennement rapides.	est adroit (gestes assez rapides).	est très adroit (gestes très rapides).
de la motricité fine	n'est pas latéralisé.	a besoin d'outils adaptés (crayons, ciseaux...)	tient difficilement ses outils.	tient ses outils correctement mais cela lui demande des efforts.	tient bien les différents outils.
de la fatigabilité	est très fatigable (en classe et dans la cour).	est fatigable uniquement en classe.	présente quelques signes de fatigabilité dans la journée.	ne présente des signes de fatigue qu'après s'être longuement concentré.	ne présente pas de signes de fatigue.
de l'utilisation d'outils	n'utilise aucun outil.	n'utilise des outils que sur sollicitation de l'adulte.	n'utilise que certains outils (certains affichages, certains objets)	utilise de manière autonome les outils à sa disposition.	est force de proposition.
de l'autonomie dans les gestes quotidiens	a besoin d'un adulte pour se vêtir et/ou se nourrir.	a besoin d'aide pour se chausser.	ne range rien, oublie régulièrement ses affaires.	range ses affaires.	prend soin de ses affaires.
de la socialisation dans la classe	refuse de collaborer.	a des difficultés pour travailler en groupe.	est moyennement sociable, en fonction du groupe de travail.	est capable de travailler en groupe.	va au-devant des autres pour proposer son aide.
de la communication	ne communique pas du tout.	communique avec les gestes et/ou le regard- ou par écholalie.	a des difficultés de prononciation, d'articulation, d'élocution.	fait des phrases simples.	s'exprime facilement, avec un langage adapté et à bon escient.
des interactions sociales	n'interagit avec personne.	accepte la présence des autres mais n'interagit pas ou de manière agressive.	accepte la présence de quelques personnes. Interagit peu.	est sociable.	est très sociable.

Formation Ecole Inclusive. Module 1 : Identifier les Besoins

Grille d'observation gradée de l'attitude et la conduite de l'élève en situation scolaire ordinaire
au regard des habiletés cognitives mobilisées pour réaliser les tâches et les activités

Adaptation d'un support tiré de www.unandecole.com

DSDEN 35 Service ASH Réd. S.Quirino-Chaves/N.Saliot CPC

Éléments de réponse

Activité « La mémoire à long terme »

La mémoire à long terme permet :

- le **stockage**,
- Le maintien à disposition des informations relatives aux souvenirs de faits ou de connaissances rencontrés **30** minutes auparavant ou **plus anciens**,
- la **récupération** de ces informations et connaissances.

Lorsqu'il s'agit de souvenir lié au contexte d'acquisition ou d'expériences, on parle de mémoire **épisodique**.

Lorsqu'il s'agit de connaissances par rapport aux objets , aux concepts aux mots et à leur signification, on parle de mémoire **sémantique**.

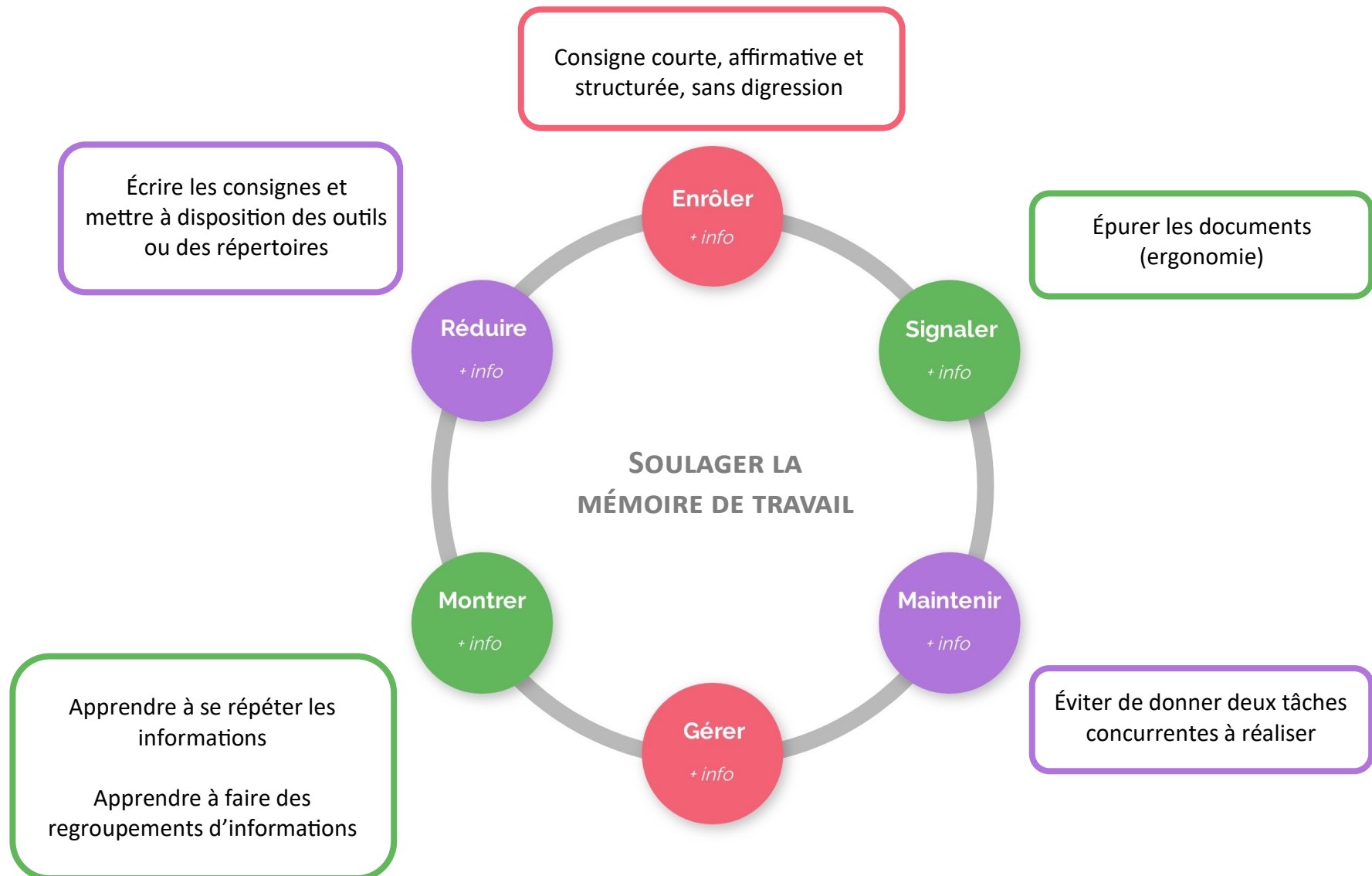
Les facteurs favorisant la mémoire à long terme en classe sont :

- la **conscience de l'utilité** future de l'information et donc sa pertinence => enseignement explicite,
- répéter, **reformuler**, **résumer**,
- les **interférences** : apprentissage de notions ou de mots très proches => mise en relation par exemple carte heuristique.

La mémoire à long terme s'entraîne et se travaille un enseignement **explicite** de celle-ci en **classe** et à tous les niveaux de la scolarité.

Éléments de réponse

Soulager la mémoire de travail



Éléments de réponse

Favoriser l'inhibition

Place de l'élève dans la classe dédiée et fixée pour éviter les distracteurs .

Acceptation de l'usage ou du port de certains équipements permettant l'isolement ou l'apaisement.



Casque



Accessoires : couvertures, écharpes, gilets, colliers, gilets, coussins lestés...



Épurer les documents (ergonomie)

Éviter de donner deux tâches concurrentes à réaliser

Proposer à l'élève de compter dans sa tête avant de proposer une solution orale ou écrite.

Mettre en œuvre des accessoires de temporisation.



Balle antistress



Minuteur



Bâton de parole

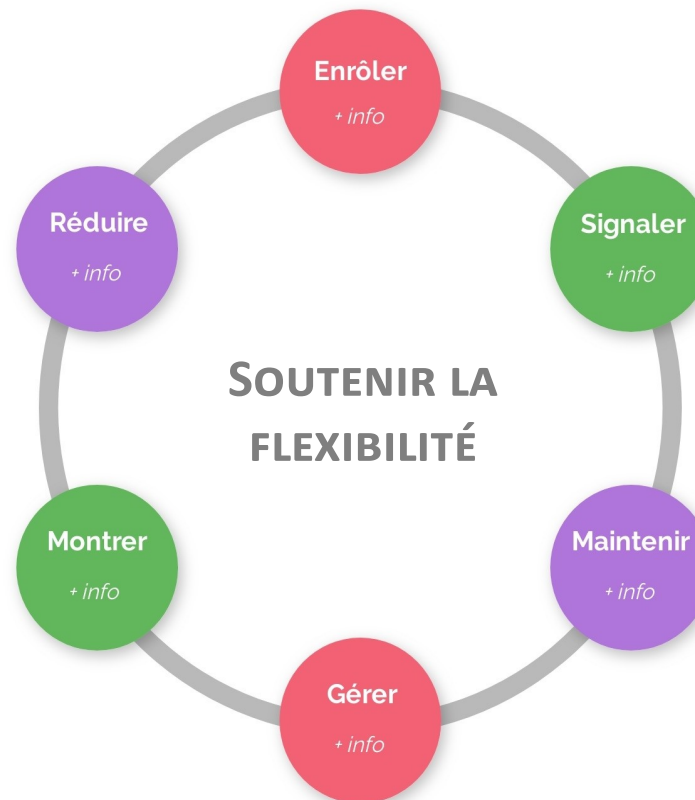
Éléments de réponse

Soutenir la flexibilité

Préparer aux changements d'activités, de procédures

Moduler l'empêchement du recours à certaines procédures déjà acquises (lorsqu'elles sont l'enjeu de l'apprentissage) et l'accès facilité, ou soulagé, à l'usage de routines (lorsqu'elles sont des compétences spécifiques ou périphériques)

Montrer des procédures de résolutions nouvelles



Indiquer les éléments nouveaux de la situation et des attendus de la résolution

Offrir une opportunité de redémarrer.
Proposer des temps de pause permettant de changer de point de vue.

Valoriser l'essai erreur et dédramatiser l'erreur.

Sécuriser face à l'inconnu.

Présenter la demande de changement de position comme autre chose qu'une agression.

Éléments de réponse

Soutenir la planification

Estimer le temps pour chacune des tâches et transmettre cette information.
Demander à l'élève de se fixer des objectifs précis et réalistes pour la période à venir.

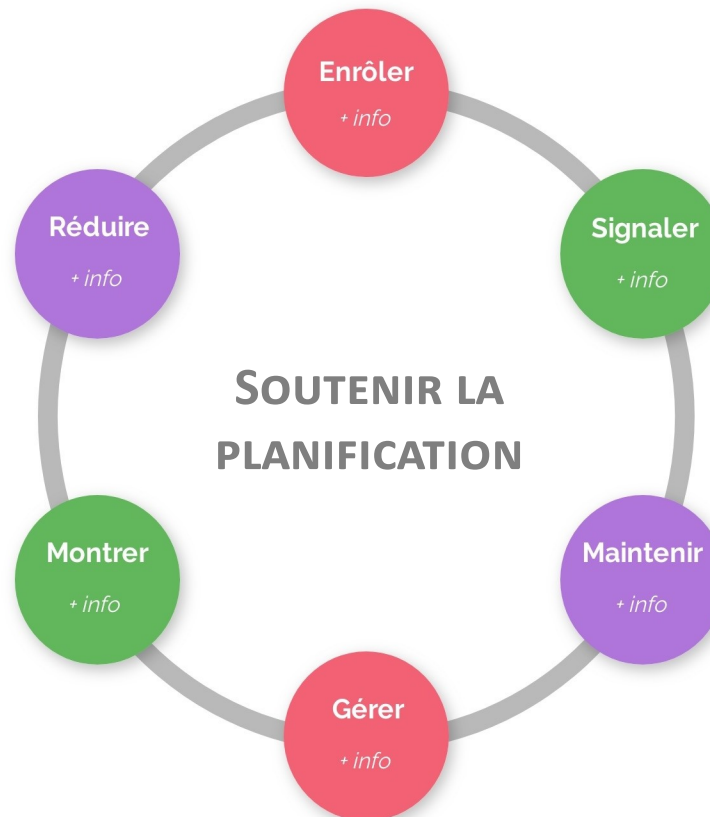
Formuler un but précis
et aider l'élève à planifier la tâche.
Fournir un plan de travail avec des
tâches précises à accomplir (et à cocher).

Donner un signal pour
débuter l'activité

Proposer un modèle de classement efficace.
Annoncer l'intention et la durée de la tâche avant
sa réalisation.
Donner un plan de travail avec des tâches précises à
accomplir (la dernière étant de consulter l'enseignant).
Entraîner à l'usage d'un code couleurs, d'abréviations pour
la prise de notes, de fiches, de séparateurs, d'organisa-
teurs d'idées, etc.
Fournir des grilles d'autoévaluation ou de révision.
Fournir une liste de vérification pour les travaux plus longs.

Proposer un échéancier.
Revenir régulièrement sur
cet échéancier.

Fournir les critères d'un travail de qualité.

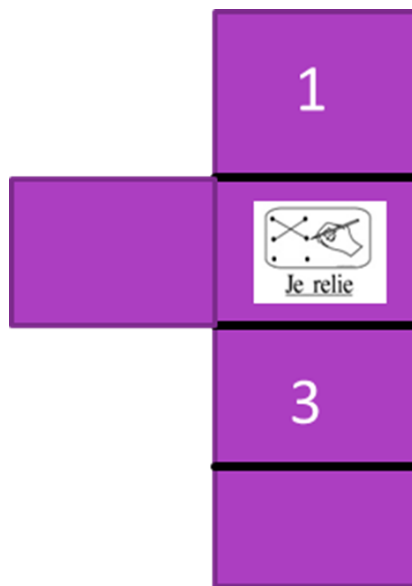


Éléments de réponse

Soutenir la planification

Réduire

Formuler un but précis
et aider l'élève à planifier la tâche.



Fournir un plan de travail avec des
tâches précises à accomplir (et à cocher).

Montrer

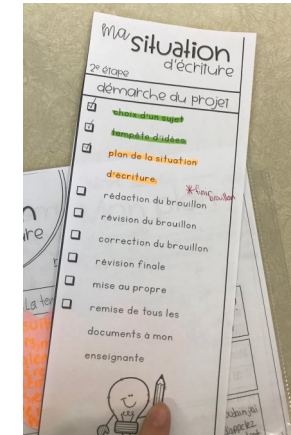
Donne un plan de travail avec des tâches précises à accomplir
(la dernière tâche étant de consulter l'enseignant).

Fournir une liste de vérification pour les travaux plus longs.



As-tu fini d'écrire?

Vérifie ton travail avec la stratégie MOPPE!



MAJUSCULE	ORGANISER	PONCTUATION	PROPRE	ÉPELER
Début de la phrase	Phrases complètes	Fin de chaque phrase		Épeler tous les mots
☐ Noms propres de personnes	☐ Mots sont dans le bon ordre	☐ Points	☐ Texte est propre	☐ Souligne les mots dont tu n'es pas certain d'avoir bien épelés
☐ Noms de lieux (pays, provinces, villes et villages)	☐ Développement du sujet en paragraphe	☐ Points d'interrogation		
	☐ Ton texte a du sens	☐ Points d'exclamation		
	☐ Calligraphie claire			☐ L'orthographe te semble juste