

Des fiches-repères pour clarifier son action pédagogique

Pas si facile de reprendre les commandes de son bateau après tant de perturbations, même si la continuité pédagogique via les classes virtuelles a été organisée et mise en œuvre de façon remarquable par les enseignants. Créativité et adaptabilité sont sans doute les mots les plus significatifs de cette période si particulière.

Mais de nombreuses questions se posent ... Faut-il réviser ? Évaluer les élèves ? Comment réactiver les apprentissages ? Comment accompagner les élèves les plus vulnérables de façon efficace ? Exercer, réviser, soutenir, revenir en arrière... quelles différences entre tous ces verbes ?

Pour permettre aux enseignants, aux AESH¹, aux enseignants spécialisés de situer leur action pédagogique de retour en classe ou dans la continuité des classes virtuelles, voici un panel de sept fiches. Celles-ci s'inspirent des sept familles d'aide structurées par un verbe d'action, proposées par Roland GOIGOUX, enseignant-formateur-chercheur à l'INSPE d'Auvergne.

NB. Une première version avait été publiée en 2016 sur le site des Cahiers pédagogiques, dans le cadre de l'accompagnement personnalisé au collège, sur le lien suivant :

<http://www.cahiers-pedagogiques.com/Les-sept-familles-de-l-Accompagnement-personnalise-au-college>

¹ AESH : accompagnant des élèves en situation de handicap

Tableau général des sept familles d'aide.

Fiches	Verbes d'action	Définitions
1	Exercer	C'est systématiser, automatiser des procédures.
2	Réviser	C'est réactiver des notions. C'est aussi réduire la part d'inconnu en identifiant les attendus d'une évaluation.
3	Soutenir	C'est accompagner l'élève par un étayage, une verbalisation et une explicitation de ses procédures.
4	Préparer/anticiper	C'est préparer, réunir les conditions de la compréhension de la future séance collective : c'est une différenciation en amont.
5	Revenir en arrière	C'est reprendre les « bases ».
6	Compenser	C'est développer des compétences requises mais qui sont ou pas enseignées. (Procédures, stratégies...)
7	Faire autrement	C'est enseigner la même chose mais autrement ou par quelqu'un d'autre.



Fiche 1 Exercer

Qu'est-ce que c'est ?

C'est systématiser, automatiser des procédures

Pour qui ?

Pour les élèves qui ont besoin de s'exercer plus longtemps

À quel moment ?

Au cours ou à la fin d'un apprentissage

Comment ?

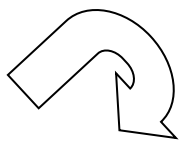
En multipliant des exercices d'entraînement

Quelques exemples :

- S'exercer à lire à haute voix pour améliorer la fluence et installer des automatismes (liaisons, expressivité de la lecture, prise en compte de la ponctuation...)
- Automatiser les procédures d'identification de mots (hier, aujourd'hui, simultanément, pendant, cependant, maintenant...). S'exercer à les écrire
- Faire du calcul mental en utilisant des stratégies pour gagner en vitesse et en performance
- S'exercer à adopter des automatismes à la lecture d'un texte narratif, en construisant par exemple, des représentations visuelles et mentales de scènes évoquées dans un texte
- Entraîner sa mémoire de travail en mémorisant cinq ou six mots que l'on intègre dans l'écriture d'un de phrases ou d'un texte court
- S'exercer à retenir des tables de multiplication, d'addition...
- S'entraîner à conjuguer des verbes

En termes d'adaptation et d'accessibilité pédagogique :

- Proposer des textes rédigés avec des polices sans empâtements (Calibri, Tahoma, Arial, Verdana) ou au besoin, une police adaptée comme : Open-dyslexic. (téléchargement sur Dafont)
- Utiliser un support A3 et présenter le texte avec une police plus grande
- Utiliser l'extension de Libre office « lirecouleur » pour pouvoir espacer les mots, colorer les phonèmes, atténuer les lettres muettes, souligner ou segmenter les syllabes etc.
extensions.openoffice.org/fr/project/lirecouleur
- Permettre une règle de lecture ou un cache pour éviter l'encombrement perceptif et faciliter la lecture d'un texte.



Fiche 2 Réviser

Qu'est-ce que c'est ?

C'est réactiver des notions.

C'est aussi réduire la part d'inconnu en identifiant les attendus d'une évaluation

Pour qui ?

Pour tous les élèves, plus particulièrement ceux qui ont besoin d'une aide pour mobiliser les connaissances nécessaires pour réussir

A quel moment ?

- A la fin d'un apprentissage.
- La veille d'une évaluation

Comment ?

- Par une réactivation de ce qui a été appris.
- Par des questions qui appellent les réponses des élèves avec leurs mots

Quelques exemples :

- Réviser une leçon en identifiant « les attendus » d'une évaluation
- Faire créer des questions relatives à un texte narratif ou documentaire par les élèves eux-mêmes
- Associer des réponses à des questions pour focaliser son attention sur le sens des pronoms interrogatifs (*Qui* renvoie à quelqu'un, *où* renvoie à un lieu, *quand* renvoie à la notion de temps etc.)
- Associer des réponses à des consignes pour focaliser son attention sur les verbes d'action (encadre, souligne, entoure, nomme, décris...)
- Apprendre à synthétiser une leçon en construisant une carte mentale : conceptuelle ou heuristique. En effet, structurer le contenu d'un cours aide à traiter l'information, donc à mieux l'encoder
- Prendre l'habitude de « s'auto-interroger » avant même de réviser le contenu d'une leçon car c'est le meilleur moyen de vérifier ce que l'on a compris et retenu du cours. (encodage)

En termes d'adaptation et d'accessibilité pédagogique :

- Vérifier systématiquement les traces écrites de l'élève car elles peuvent comporter des erreurs de copie (sens, orthographe...)
- Utiliser la technique des « flash-cards » avec, au recto une question « *quelle est la définition du mot affluent ?* » et au verso *la réponse*. Quand la réponse est correcte, elle est réactivée deux jours plus tard, puis trois etc.
- Permettre le recours à une frise chronologique pour aider au repérage temporel
- Penser à proposer des supports aérés contenant des paragraphes distincts, de larges interlignes, des écrits dans un cadre, ceci afin d'éviter un encombrement perceptif qui peut gêner la lecture.



Fiche 3 **Soutenir** (étayer)

Qu'est-ce que c'est ?

C'est accompagner l'élève par un étayage, une verbalisation et une explicitation de ses procédures

Pour qui ?

Pour les élèves qui présentent des difficultés à entrer dans l'activité pour diverses raisons ou pour ceux qui agissent de façon impulsive

À quel moment ?

Pendant un apprentissage (afin d'éviter le décrochage, la lassitude, la démotivation et la démobilisation)

Comment ?

- 1) C'est observer l'élève pour identifier ce qui fait blocage.
- 2) verbaliser les objectifs de l'apprentissage.
- 3) étayer pour soutenir ou stimuler les comportements devant la tâche

Quelques exemples :

- Face à la résolution d'un problème, poser des questions destinées à guider l'élève : sur quoi porte le problème ? Élaborer des liens avec les connaissances préalables et nouvelles. Identifier des stratégies possibles. S'interroger si la solution est plausible ou pas
- Écouter un texte lu par l'adulte et en faire la synthèse oralement. Cela développe la capacité à écouter mais aussi à construire des images mentales. Cela mobilise également une attention focalisée et entraîne la mémoire de travail
- Dans une tâche de compréhension d'un texte documentaire ou narratif, faire surligner les mots qui ne sont pas compris. Inciter à une pause pour faire verbaliser le contenu du texte et vérifier ainsi sa compréhension. Identifier des questions que l'on pourrait poser sur ce texte
- Produire un écrit en rendant la méthodologie explicite : 1) planifier ce qu'on écrit, 2) mettre en texte, 3) « revisiter » le texte produit. (1)

En termes d'adaptation et d'accessibilité pédagogique :

- Fractionner les consignes et/ou les questions afin d'éviter le découragement face à une tâche trop importante et soulager la mémoire de travail (mémoire à très court terme)
- Recourir à une carte mentale, une schématisation pour vérifier la compréhension.
- Identifier ensemble les connaissances préalables et les réactiver : « *Pour répondre à cette question, tu sais déjà ...* ». Un élève à besoins spécifiques ne sait pas forcément, pour de multiples raisons, mobiliser le « déjà-là » d'un apprentissage.
- Identifier ensemble les progrès et le chemin parcouru pour favoriser l'estime de soi



Fiche 4

Préparer/anticiper

Qu'est-ce que c'est ?

C'est préparer, réunir les conditions de la compréhension de la future séance collective : c'est une différenciation en amont.

Pour qui ?

- Pour les élèves qui ont besoin de plus de temps que les autres pour appréhender ce qui est nouveau.
- Pour ceux qui ont besoin de réduire la part d'inconnu dans un apprentissage.

À quel moment ?

Avant un apprentissage.

Comment ?

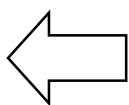
Par un temps de préparation qui précède un apprentissage.

Quelques exemples :

- Pour une tâche de compréhension d'un texte narratif ou documentaire, proposer l'activité « *d'éclaboussure de mots* » avant l'activité :
 - 1) L'enseignant écrit préalablement des mots significatifs du texte
 - 2) Seuls ou par binômes, les élèves essaient de prédire le contenu du texte à partir de la lecture de ces mots. De cette façon, ils se familiarisent avec le vocabulaire et élaborent des hypothèses argumentées sur le sens du texte. Cette technique très efficace entraîne une plus grande motivation pour s'engager dans la tâche. Motivation, dans le sens *d'une prise de conscience de sa capacité à réussir, de son sentiment d'auto-efficacité*
- Lecture d'une situation-problème et schématisation avec guidage pour mobiliser les connaissances de l'élève avant l'apprentissage en classe
- Réaliser des catégories de mots en nommant le mot-étiquette (ou concept) puis argumenter ses choix. Cela favorise le raisonnement et la mémorisation de l'orthographe lexicale
- Faire un « état des lieux » des connaissances que peut avoir un élève sur un sujet puis les structurer en les catégorisant. « *Qu'est-ce que tu sais déjà sur les différents états de l'eau ?* »

En termes d'adaptation et d'accessibilité pédagogique :

- Éviter de faire lire à haute voix un texte difficile devant d'autres personnes parce que c'est une source de stress et cela renforce les difficultés de décodage et de fluence
- Aider l'élève à construire une fiche mémoire de l'activité travaillée en amont et autoriser son utilisation de retour en classe ou lors de l'évaluation



Fiche 5

Revenir en arrière

Qu'est-ce que c'est ?

C'est reprendre
les « bases »

Pour qui ?

Pour les élèves qui
ont besoin de plus de
temps que les autres
pour mémoriser,
comprendre,
appliquer, analyser,
évaluer, créer

À quel moment ?

Avant, pendant
ou après un
apprentissage

Comment ?

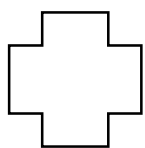
Par un retour sur des
notions qui n'ont pas été
intégrées

Quelques exemples :

- Revenir sur des apprentissages « de base » avant d'aborder ceux qui sont plus compliqués
Par exemple, pour l'apprentissage d'un temps de conjugaison, revenir sur des temps plus simples
- Revoir l'ordre alphabétique pour mieux maîtriser la recherche dans le dictionnaire
- Travailler sur les grands nombres nécessite d'avoir assimilé et compris le système des échanges unités/dizaines/centaines. Les temps de manipulations d'objets : cubes, allumettes... sont donc encore nécessaires dans un premier temps. Viendra ensuite le temps de la représentation graphique et de la schématisation
- Faire réemployer des mots qui ont déjà été étudiés en classe dans le but de réactiver leur compréhension et de favoriser leur mémorisation (boîte à mots, abécédaire...)

En termes d'adaptation et d'accessibilité pédagogique

- Bien vérifier la compréhension des schémas (un élève dyslexique par exemple, se trompe souvent dans le sens des flèches)
- S'appuyer sur la morphologie des mots pour en expliquer le sens
- Associer des mots difficiles à des symboles ou pictogrammes
- Faire répéter à l'oral tout ce qui est important de retenir



Fiche 6 **Compenser**

Qu'est-ce que c'est ?

C'est développer des compétences requises qui ne sont pas ou peu enseignées (Procédures, stratégies...)

Pour qui ?

Pour des élèves qui exécutent des tâches de façon impulsive, qui se perdent dans la tâche, qui ne sont pas efficaces en termes d'organisation

À quel moment ?

Pendant un apprentissage

Comment ?

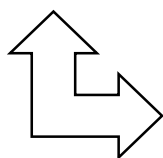
En créant des effets de surprise, en proposant des modalités auxquelles les élèves sont peu habitués

Des exemples :

- Apprendre à gérer et réguler son temps par des estimations préalables, un contrôle et des régulations en utilisant un sablier ou un chronomètre
- Apprendre à prendre des notes (en fin de cycle 3) à partir de courtes vidéos que l'on peut stopper à tout moment. Il faudra mobiliser son attention, sélectionner et hiérarchiser les informations entendues et vues, apprendre à abrégier des mots en sachant les relire...(2)
- Apprendre à copier, c'est-à-dire : lire un groupe de mots, le retenir en mémoire de travail et l'écrire sans recourir au modèle
- Réaliser un glossaire de verbes consignes ou réaliser un travail de classification de consignes
- (Ré) Apprendre à utiliser une équerre, un compas, un rapporteur en filmant ses gestes avec la tablette ou le téléphone pour les analyser ensuite, dans une logique d'auto-correction
- Mémoriser une leçon ne va pas de soi... cela nécessite obligatoirement un traitement de l'information, c'est-à-dire un temps où l'information doit être structurée, organisée. Cela peut s'effectuer par des schémas, des synthèses, des réactivations avec ses propres mots, des cartes mentales, des tableaux, des activités de catégorisations...

En termes d'adaptation et d'accessibilité pédagogique

- Éviter le lignage Seyès (bien français ...) qui peut devenir un frein à la production d'écrit. Préférer un lignage plus simple comme on en trouve en Belgique, aux Pays Bas, au Royaume Uni...
- Fractionner le texte, donner des repères visuels
- Utiliser l'ordinateur si l'élève y trouve une aide intéressante
- La copie ou la prise de notes peuvent être allégées par un texte de closure (à trous)



Fiche 7 **Faire autrement**

Qu'est-ce que c'est ?

C'est enseigner la même chose mais autrement ou par quelqu'un d'autre

Pour qui ?

Pour les élèves qui sont en rupture avec des apprentissages ou avec certaines modalités d'apprentissages

À quel moment ?

- Pendant un apprentissage.
- Après un apprentissage

Comment ?

- En utilisant des méthodes différentes, originales, inédites.
- Avec une autre personne. (AESH, pair, autre enseignant...)

Des exemples :

- Utiliser des applications sur tablettes numériques
- Organiser des dictées « particulières » comme la dictée boomerang, la dictée copiée, la dictée valise, la dictée quatuor...(3)
- Organiser des binômes à géométrie variable (4) :
 - 1) Binôme d'entraide : élèves à niveau scolaire équivalents pour la résolution d'un problème ou une recherche
 - 2) Binômes de tutorat asymétrique : élèves de niveaux différents qui endossent des rôles différents : tuteur et tuteuré
 - 3) Binômes de tutorat réciproque : où chaque élève prend alternativement les deux rôles, le rôle du tuteur étant davantage axé sur le feed back que sur l'explication
- Utiliser divers canaux sensoriels pour apprendre :
 - * les figures géométriques peuvent se découvrir dans un petit sachet en tissu par perception tactile (perception haptique) pour en identifier ses composantes, en comparaison avec d'autres
 - * la numération peut s'effectuer par le canal auditif, en écoutant des allumettes (et dizaines d'allumettes) qui tombent dans une bassine. Report sur ardoise pour accéder à la symbolisation.

En termes d'adaptation et d'accessibilité pédagogique

- Proposer un référentiel avec des mots courants mais dont l'orthographe est difficile à mémoriser (*aujourd'hui, monsieur, femme, parce que...*)

Proposition de tableau récapitulatif pour une classe

		Exercer	Réviser	Soutenir	Préparer anticiper	Revenir en arrière	Compenser	Faire autrement
Rémy	Date							
	Discipline							
	Activité							
	Observation							
Coline	Date							
	Discipline							
	Activité							
	Observation							
...	Date							
	Discipline							
	Activité							
	Observation							

Proposition de tableau récapitulatif pour un élève

Rémy	Exercer	Réviser	Soutenir	Préparer anticiper	Revenir en arrière	Compenser	Faire autrement
Date							
Discipline	grammaire					écriture	
Activité	Identifier les verbes dans une phrase					Apprendre à copier des mots	
Observation de l'élève	<i>J'ai du mal à faire la différence entre un nom et un verbe</i>					<i>J'ai compris que je dois « mettre le mot dans ma tête » avant de l'écrire.</i>	
Observation du professeur	...					<i>De gros progrès, Rémy a pris beaucoup d'assurance dans ce domaine</i>	

Sources :

- (1) A. CABRERA et M. KURZ, Produire des écrits, cycle2, Bordas, 2002
- (2) JM. ZAKHARTCHOUK, Apprendre à apprendre, Canopé, 2015
- (3) B. DUBOIS, la dictée de A à Z, La classe n° 265 janvier 2016, Martin média
- (4) M. MUSIAL, F. PRADERE, A. TRICOT, Comment concevoir son enseignement ? De Boeck 2013.