

Fonctions Exécutives	Observables	1	2	3	4
Activation	Élabore un projet				
	Débute la tâche				
	Détermine l'objectif, établir des stratégies				
	Mobilise son énergie dans le temps				
Attention	<i>Sélective</i> : Se concentre sur une tâche, une parole... en inhibant les distracteurs				
	<i>Soutenue</i> : Maintien son attention sur une tâche pendant plusieurs minutes				
	<i>Divisée</i> : Est capable de traiter deux informations en même temps (coller correctement une feuille et retenir ce que l'enseignant dit...)				
	<i>Vigilance</i> : Détecte et réagit aux changements de l'environnement (bruits, mouvements...)				
Mémoire de travail	Maintien quelques secondes/minutes de l'information afin d'accomplir la tâche				
	Répète une information entendue afin de la conserver en mémoire				
	Traite une ou plusieurs informations simultanément (consigne à plusieurs verbes d'action...)				
	Visualise une information visuospatiale afin de la conserver en mémoire				

Inhibition	Réfléchit avant de répondre (je lève la main avant de prendre la parole)				
	Réfléchit avant d'agir (je contrôle les comportements automatisés)				
	Maintient mon attention en évitant les distracteurs				
	Être capable de gérer les délais et de m'imposer des délais				
Flexibilité mentale	S'adapte aux exigences d'une tâche inhabituelle				
	Établit des liens entre les connaissances antérieures et la tâche				
	Tolère des changements imprévus et s'y adapte				
	Aborde des façons nouvelles pour résoudre un problème, fait preuve de créativité				
Planification	Ordonne sa pensée, ses connaissances				
	Estime le temps nécessaire pour réaliser une tâche				
	Prévoit et respecte des étapes, un protocole...				
	Choisit la méthode et les stratégies adaptées et efficaces pour la tâche				

- 1- Ne réalise pas la tâche
- 2- Réalise la tâche avec difficultés régulières et/ou avec aide régulière
- 3- Réalise la tâche avec difficultés ponctuelles et/ou aide ponctuelle
- 4- Réalise la tâche sans difficulté et/ou sans aide