

VADEMECUM PROJET MOTIVE PARCOURSUP

Consignes de rédaction

- **1500 caractères maximum, soit environ 200/250 mots en calibri 11, soit plus d'1/4 d'une page A4.**
- Texte, sans date et sans entête
- **Construisez un plan logique** : une introduction courte d'une phrase, un développement et une phrase de conclusion
- **Utiliser le bon vocabulaire, le bon intitulé de la formation**
- **Évitez les informations inutiles** : Il n'est pas nécessaire de te présenter avec les infos déjà visibles dans ton dossier Parcoursup tels que ton nom, ton prénom, ton lycée ou d'ajouter ton adresse et ton mail.

Les 3 parties du "Projet de formation motivé"

1/ Une intro directe et accrocheuse

- Le responsable de formation qui va lire des centaines de lettres de motivation a besoin d'être attiré et "accroché" par votre profil...
- Votre intro doit **aller droit au but et si possible attirer la curiosité ou l'envie du responsable.**

2/ Une partie personnelle « explication »**Facile à dire mais c'est la partie la plus difficile de la lettre de motivation...**

- Qui êtes-vous ? Votre parcours, votre formation actuelle et les options choisies, vos précédentes expériences (séjours linguistiques, petits jobs, passions, sports, participations à des associations...) et quelles sont vos qualités qui s'en dégagent : autonomie, relationnel, créativité, responsabilité, travail en équipe, rigueur, challenge... avec toujours **en objectif de lier ces points de personnalité avec la formation visée et les qualités inhérentes pour réussir dans ce domaine.**
- Pourquoi ce choix de formation ? Vous devez **faire le lien entre votre parcours**, vos envies, vos qualités et le domaine de formation + choix de formation précis que vous avez réalisé - en citant un ou deux aspects de la formation visés qui vous séduisent, qui vous ont attirés

- Côté point faible, il est déconseillé d'en parler directement mais plutôt parler de point à développer de votre profil.

3/ Conclure par une formule de politesse.

- Si tu manques de place, « Cordialement », « Bien cordialement », « Bien à vous » est suffisant.
- On évite les formulations un peu lourdes du type : « Recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations », « Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments distingués » ou « Je vous remercie du temps que vous avez consacré à ma candidature » (tu ne fais pas une lettre de recherche de job d'été).
- Profites-en plutôt pour appuyer encore sur ta motivation avec des formules du genre :
 - « J'espère vivement que ma candidature aura suscité votre intérêt et... »
 - « J'ai hâte de connaître votre réponse à ma candidature et... »
 - « Soyez assuré que si vous m'acceptez dans votre établissement, je... »

Les 5 erreurs à ne pas commettre !

1/ Ne pas se renseigner sur la formation choisie

- L'objectif premier de cette lettre est d'être sûr que vous vous soyez un minimum renseigné sur la formation souhaitée : avoir lu la fiche formation sur Parcoursup de fond en comble, fait des recherches complémentaires (site internet, JPO , auprès des professeurs, élèves, anciens élèves...)

2/ Se surprendre ou pire mentir...

- Votre lettre doit montrer quels sont vos atouts pour réussir dans la formation visée, mais attention à ne pas grossir des points de votre personnalité ou de votre parcours : car tout finit par se savoir , et les **responsables des admissions aiment l'humilité**

- **Soyez vrai, honnête et sincère** : si votre projet professionnel est encore flou, c'est bien normal, dans ce cas, : inscrivez les domaines d'activité qui vous intéressent et montrez en quoi la formation souhaitée permettra de se diriger vers cet ensemble de métiers en définissant plus tard votre projet professionnel.

- **Les jurys d'admissions préfèrent toujours l'humilité et le désir d'apprendre** plutôt que les personnes trop sûres d'elles, voir égocentriques. Avec peu d'expérience ou des notes fragiles votre enthousiasme peut faire la différence. Votre personnalité est essentielle à faire ressortir dans votre lettre pour que le lecteur puisse se faire une vraie idée de votre motivation au-delà des notes.

- Autre point à éviter : **ne faire que paraphraser votre dossier scolaire**, la lettre de motivation doit décrire votre **personnalité** et ne pas réécrire en intégralité votre parcours et notes obtenues... qui sont déjà dans votre dossier.

3/ Faire des phrases de 4km

- Il faut soigner la **forme** : pas trop long, pas trop court (1000 à 1500 caractères maximum) avec des phrases courtes, facile à lire

- Faîtes court et efficace en prenant tout de même le temps de bien expliquer pourquoi ce secteur vous intéresse vraiment, quels métiers vous attirent dans un premier temps...

4/ Faire une lettre standard, copiée collée pour chaque vœu

- Attention, pas de copier-coller. : chaque "projet de formation motivé" est unique et doit être adapté pour faire ressortir quels sont les points qui vous ont séduit dans la formation visée. Vos éléments personnels peuvent être les mêmes si le secteur de la formation est le même... certains recyclages sont possibles mais **pas de copier-coller intégraux** !

5/ Ne pas se relire / faire relire sa lettre à quelqu'un

- Erreurs de frappe, fautes d'orthographe, grammaire... l'orthographe est le premier point que vérifie un responsable des admissions lors de la lecture : si votre lettre de motivation Parcoursup est soignée... vous gardez toutes vos chances, sinon le jugement sera de plus en plus sévère. Le raisonnement du lecteur est toujours que si l'orthographe n'est pas correcte, votre dossier est moins sérieux que celui du voisin/voisine. Relisez donc 5 fois votre lettre et faites relire celle-ci à un parent, professeur, qui pourront vous aider sur l'orthographe mais aussi le fond de votre lettre.

Un + pour le grand ORAL

Le projet de formation motivé constitue un bon entraînement pour la 3e partie de l'épreuve du Grand oral du bac. Vous pourrez en effet utiliser les informations nécessaires à la rédaction de votre projet de formation motivé pour parler de votre projet d'orientation au Grand oral.