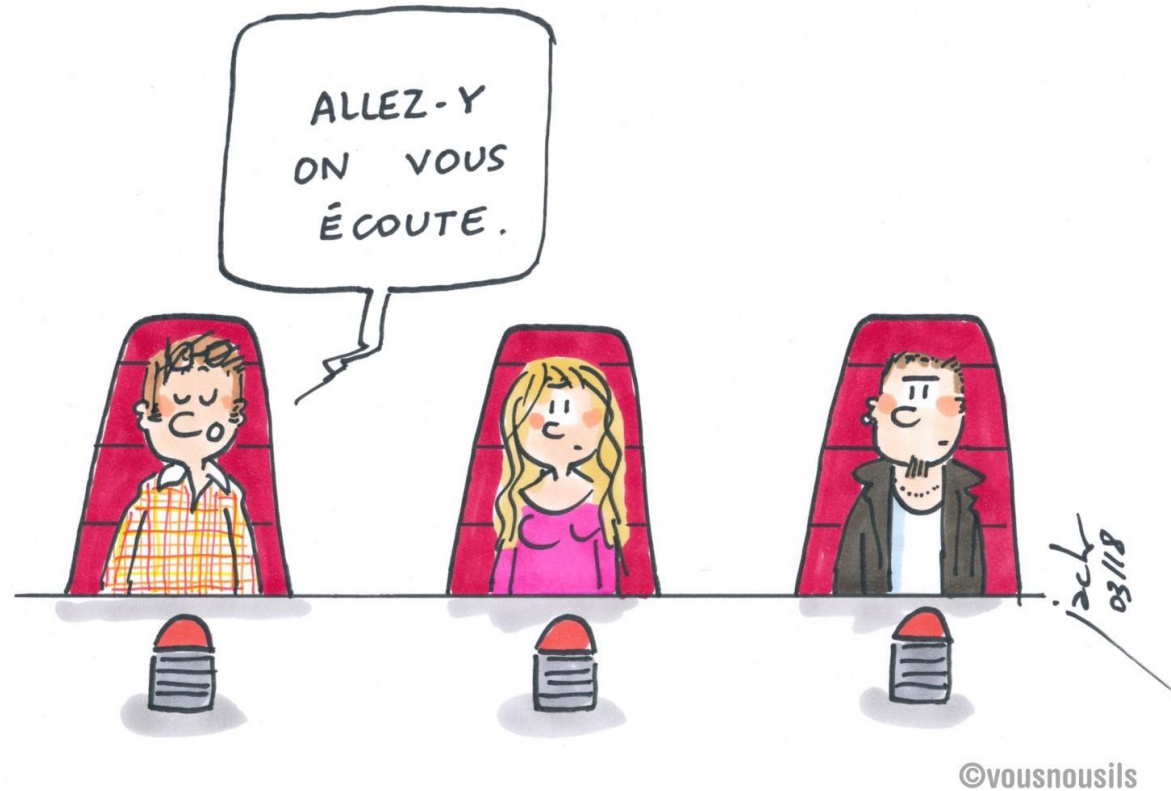


CARNET DE BORD GRAND ORAL ST



Nom :

Prénom :

Classe :



Le déroulé du Grand oral juin 2021

Préparation 20 ' et 20 ' d'épreuve

Préparation : 20 min
Durée : 20 min

Temps 2 :
debout
Temps 3 et 4 : debout
ou assis

Temps 1

Présentation

- Présentation des 2 questions au jury sur une feuille signée des enseignants et du cachet de l'établissement
- Choix d'une question par les évaluateurs
- 20 min de préparation pour mettre au clair son exposé et possibilité de proposer un support écrit qui ne sera pas évalué.)

Temps 2

Oral de présentation

5 min

- Exposé du candidat sans note : explication du choix de la question; il développe la question et y répond

Temps 3

Echange avec le candidat

- Interrogation du jury : précision, approfondissement.

10 min

Temps 4

Echange sur le projet d'orientation

5 min

Explication du candidat :
Lien entre la question et son projet d'orientation
Détail sur les étapes de son projet (rencontres, stages,...)
Poursuite d'études envisagées

Sur 20 point, coef 14

Capacités :

Prise de parole en public
Capacité à argumenter
Expression claire

Connaissances

Savoir acquis dans les E.S

JURY de 2 professeurs
d'éco-gestion, si possible :
1 enseignant de MSGN
1 enseignant de Droit
Économie

A screenshot of a presentation slide. On the left, a cartoon woman with long black hair, wearing a red long-sleeved shirt and a black skirt, stands with her hands on her hips. In the top right corner, there are two logos: one orange with the text 'En route vers le BACCALAURÉAT 2021' and another with the text 'Grand Oral' and an illustration of a graduate at a podium. The main title 'Le projet de gestion (1)' is written in large, bold, black font. Below it, 'Baccalauréat STMG' is written in bold, red font.

En route vers le
BACCALAURÉAT
2021

Grand Oral

Le projet de gestion (1)

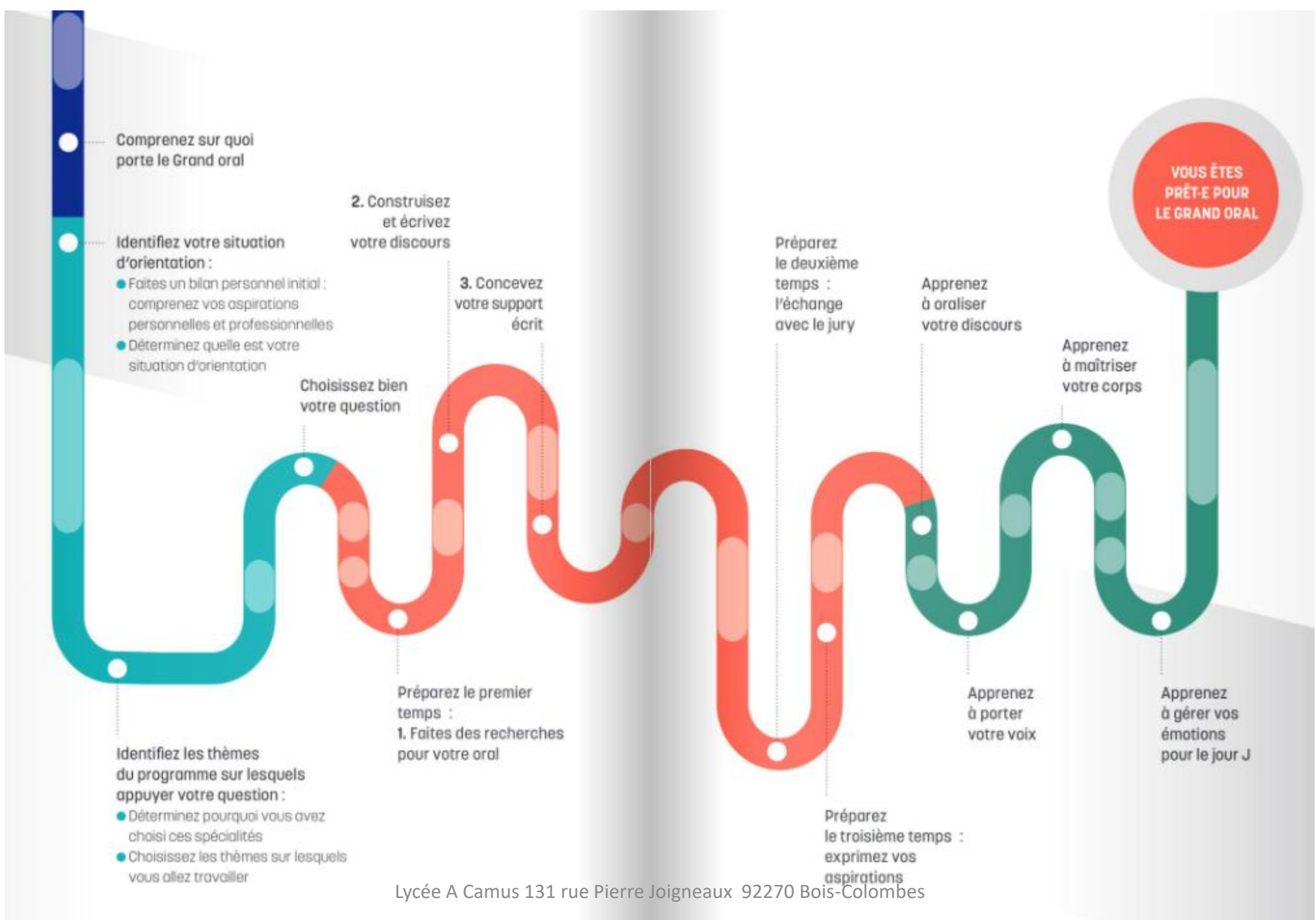
Baccalauréat STMG

<https://youtu.be/aoiEhu2pn3I>

Annexe 1 - Grille d'évaluation indicative de l'épreuve orale terminale

Bulletin officiel spécial n° 2 du 13 février 2020

	Qualité orale de l'épreuve	Qualité de la prise de parole en continu	Qualité des connaissances	Qualité de l'interaction	Qualité et construction de l'argumentation
très insuffisant	Difficilement audible sur l'ensemble de la prestation. Le candidat ne parvient pas à capter l'attention.	Énoncés courts, ponctués de pauses et de faux démarrages ou énoncés longs à la syntaxe mal maîtrisée.	Connaissances imprécises, incapacité à répondre aux questions, même avec une aide et des relances.	Réponses courtes ou rares. La communication repose principalement sur l'évaluateur.	Pas de compréhension du sujet, discours non argumenté et décousu.
insuffisant	La voix devient plus audible et intelligible au fil de l'épreuve mais demeure monocorde. Vocabulaire limité ou approximatif.	Discours assez clair mais vocabulaire limité et énoncés schématiques.	Connaissances réelles, mais difficulté à les mobiliser en situation à l'occasion des questions du jury.	L'entretien permet une amorce d'échange. L'interaction reste limitée.	Début de démonstration mais raisonnement lacunaire. Discours insuffisamment structuré.
satisfaisant	Quelques variations dans l'utilisation de la voix ; prise de parole affirmée. Il utilise un lexique adapté. Le candidat parvient à susciter l'intérêt.	Discours articulé et pertinent, énoncés bien construits.	Connaissances précises, une capacité à les mobiliser en réponses aux questions du jury avec éventuellement quelques relances	Répond, contribue, réagit. Se reprend, reformule en s'aidant des propositions du jury.	Démonstration construite et appuyée sur des arguments précis et pertinents.
très satisfaisant	La voix soutient efficacement le discours. Qualités prosodiques marquées (débit, fluidité, variations et nuances pertinentes, etc.). Le candidat est pleinement engagé dans sa parole. Il utilise un vocabulaire riche et précis.	Discours fluide, efficace, tirant pleinement profit du temps et développant ses propositions.	Connaissances maîtrisées, les réponses aux questions du jury témoignent d'une capacité à mobiliser ces connaissances à bon escient et à les exposer clairement.	S'engage dans sa parole, réagit de façon pertinente. Prend l'initiative dans l'échange. Exploite judicieusement les éléments fournis par la situation d'interaction.	Maîtrise des enjeux du sujet, capacité à conduire et exprimer une argumentation personnelle, bien construite et raisonnée.



Le retroplanning



Dates à définir :

CALENDRIER DE L'ANNÉE DE TERMINALE 2020-2021

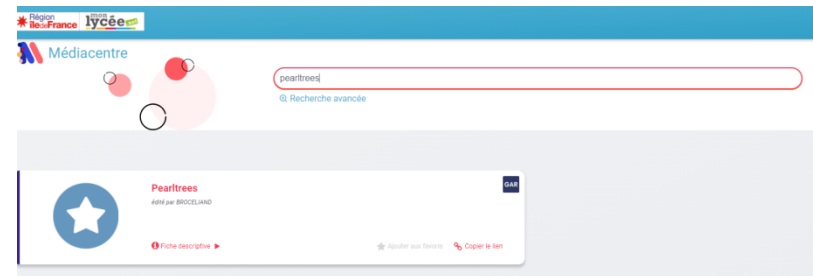
	Évaluations communes <small>Dates fixées par l'établissement</small>	Épreuves finales	parcoursup <small>Portail des formations supérieures</small>
OCT.	TOUT AU LONG DE L'ANNÉE : éducation physique et sportive		
NOV.	15 NOVEMBRE : ouverture de la banque nationale de sujets		
DÉC.			21 DÉCEMBRE : ouverture du site d'information Parcoursup.fr avec le moteur de recherche des formations
JANV.			20 JANVIER : ouverture de la plateforme Parcoursup pour s'inscrire et formuler ses vœux
FÉV.			
MARS		15 AU 17 MARS : enseignements de spécialité (24 au 26 mars à La Réunion)	11 MARS : date limite pour formuler ses vœux
AVR.	AVRIL À JUIN : → histoire-géographie → LVA et LVB (écrit et oral)		8 AVRIL : date limite pour compléter son dossier et confirmer ses vœux
MAI	→ enseignement scientifique* ou mathématiques**		27 MAI : ouverture de la phase principale d'admission : réponses des formations
JUIN		17 JUIN : philosophie 21 JUIN AU 2 JUILLET : Grand oral	16 JUIN : ouverture de la phase complémentaire
JUIL.	6 JUILLET : résultats du baccalauréat 7 AU 9 JUILLET : oraux de rattrapage 9 JUILLET : fin de session 2021		16 JUILLET : fin de la phase principale d'admission

	Mars	Avril	Mai	Juin
1 D		1 M	1 V	1 L
2 L		2 J	2 S	2 M
3 M		3 V	3 D	3 M
4 M		4 S	4 L	4 J
5 J		5 D	5 M	5 V
6 V		6 L	6 M	6 S
7 S		7 M	7 J	7 D
8 D		8 M	8 V	8 L
9 L		9 J	9 S	9 M
10 M		10 V	10 D	10 M
11 M		11 S	11 L	11 J
12 J		12 D	12 M	12 V
13 V		13 L	13 M	13 S
14 S		14 M	14 J	14 D
15 D		15 M	15 V	15 L
16 L		16 J	16 S	16 M
17 M		17 V	17 D	17 M
18 M		18 S	18 L	18 J
19 J		19 D	19 M	19 V
20 V		20 L	20 M	20 S
21 S		21 M	21 J	21 D
22 D		22 M	22 V	22 L
23 L		23 J	23 S	23 M
24 M		24 V	24 D	24 M
25 M		25 S	25 L	25 J
26 J		26 D	26 M	26 V
27 V		27 L	27 M	27 S
28 S		28 M	28 J	28 D
29 D		29 M	29 V	29 L
30 L		30 J	30 S	30 M
31 M			31 D	

*en voie générale / **en voie technologique

COMMENT M'ORGANISER ?

- Je note sur mon agenda les dates pour rendre les points d'étape fixées par mes professeurs
- Je choisis un outil pour regrouper mes recherches pour en garder trace et noter les sources : par exemple, j'utilise Pearltrees de monlycee.net via le GAR



- J'utilise les ressources du portail du CDI (accès par la page d'accueil du site internet du lycée ou via monlycee.net ou en tapant <https://0920132u.esidoc.fr/>, rubrique Grand oral



1^{er} temps : présentation d'une question

Le Grand oral porte sur l'enseignement de spécialité « MSGN » en lien direct avec l'enseignement spécifique choisi par l'élève (RH ou Gestion finance) et en relation étroite avec l'enseignement de spécialité « Droit Économie ».

Les problématiques de MSGN ou thématiques liées à une organisation intègrent la plupart du temps, une dimension Droit et/ou Économie.



#3975887

DEBOUT
SANS NOTES

TEMPS 1
PRÉSENTATION DE LA QUESTION



Choix de la question
Tirage au sort

Temps de préparation



Présentation de la question

LES PRINCIPES DE L'ÉPREUVE

LE PRINCIPE
GÉNÉRAL

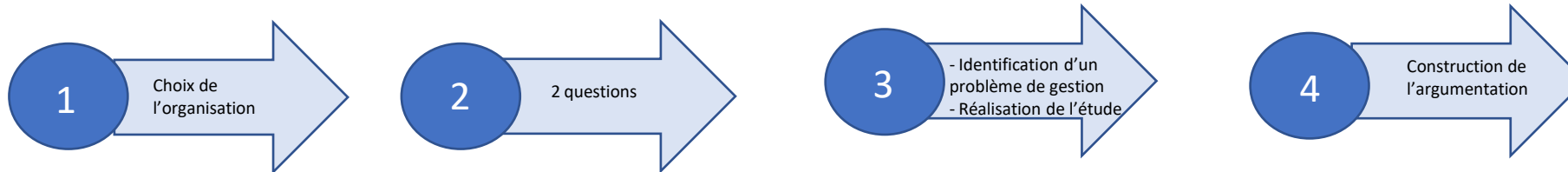
LA PARTICULARITÉ
EN STMG

- 2 questions en lien avec la spécialité MSdGN (dont votre enseignement spécifique)
+ transversalité en Droit et économie
- Travail sous forme de projet (étude approfondie) qui repose sur une organisation réelle

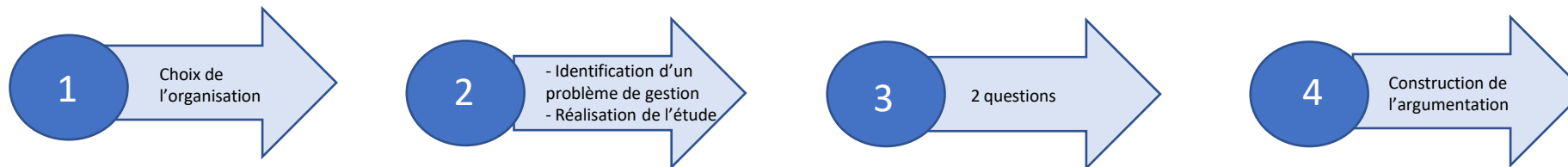
LA PRÉPARATION DU GRAND ORAL

Je peux choisir l'organisation que j'ai étudiée en classe de première

DÉMARCHE POSSIBLE 1



DÉMARCHE POSSIBLE 2



FORMULEZ SA QUESTION

1. Identifiez les mots clés des thèmes choisis et définissez-les
2. Confrontez les mots-clés de ce thème en vous posant les questions suivantes :
 - Qu'est-ce qui les lie ?
 - Qu'est-ce qui les oppose ?
 - Sont-ils complémentaires, en opposition, en corrélation ?
3. Identifiez les mots-clés de vos réponses à ces 3 questions
4. Composez votre question
En analysant quels mots-clés semblent fonctionner ensemble. Ils doivent créer du sens et vous laisser imaginer une argumentation possible
Vous pouvez faire lien avec l'actualité pour pousser votre réflexion.



L'ENONCE DE LA PROBLEMATIQUE

Utilisez des formules qui permettent d'ouvrir le questionnement et d'éviter le catalogue de réponses : Pourquoi ? Comment ? En quoi ? Doit-on considérer que ? Dans quelle mesure ?

CE QUE DIT LE PROGRAMME : « le candidat explique pourquoi il a choisi de préparer cette question, il la développe et y répond. Le jury évalue les capacités argumentatives et les qualités oratoires du candidat »

MÉTHODOLOGIE DE L'ARGUMENTATION

Introduire et conclure une argumentation

Je débute par:

- *premièrement / d'abord / tout d'abord / en premier lieu/ pour commencer/ avant toute chose*

Puis j'ajoute des éléments :

- *en outre / de plus / par ailleurs / ensuite / d'une part... d'autre part / en second lieu*

Je mets d'autres idées en parallèle ou pour comparer:

- *également / de même / ainsi que / encore / aussi.*

Je conclus:

- *enfin / en dernier lieu / en somme.*

Développer une idée à la fois après l'avoir introduite:

Je l'explique:

- *c'est-à-dire / en d'autres termes / car / c'est que.*

Je donne un exemple :

- *ainsi / par exemple / notamment / comme / en particulier.*

J'apporte une preuve :

- *en effet / du fait de / (on en a) pour preuve.*

Je reconnais éventuellement une incidente :

- *or / Il est vrai que.*

J'apporte éventuellement un nouvel élément :

- *d'ailleurs / et puis / certes / bien que.*

Argumenter en opposant des idées, des faits:

Pour marquer une contradiction :

- *mais / en revanche / alors que / tandis que / au contraire / et non / bien que.*

Pour rectifier :

- *en réalité / en vérité / en fait.*

Pour marquer une opposition modérée :

- *cependant / néanmoins / pourtant / toutefois.*

Pour surenchérir ou atténuer :

- *voire / même / du moins / tout au moins.*

Argumenter en opposant des idées, des faits:

Pour marquer une contradiction :

- *mais / en revanche / alors que / tandis que / au contraire / et non / bien que.*

Pour rectifier :

- *en réalité / en vérité / en fait.*

Pour marquer une opposition modérée :

- *cependant / néanmoins / pourtant / toutefois.*

Pour surenchérir ou atténuer :

- *voire / même / du moins / tout au moins.*

Type d'arguments	Construction	Exemples
Argument logique	Est issu du raisonnement de l'auteur	« Je pense, donc je suis »
Argument d'autorité	S'appuie sur le prestige ou la compétence de son auteur. Recours à des avis d'experts	Les plus grands spécialistes du monde médical mettent en avant les bienfaits du sport.
Argument de valeur	S'appuie les repères moraux d'une société, sur ce qui est beau ou bien pour elle, sur ses valeurs. (morales, religieuses, sociales ...)	On doit donner un logement à tous en France pour respecter les principes d'égalité (Liberté, égalité, fraternité)
Argument d'expérience	Se fonde sur le recours à des faits, à des témoignages. Issu d'exemples, concret.	
Argument ad hominem	Choisi en fonction de la personnalité du destinataire ; sensibilité, goûts, culture, vécu ...	Comme vous l'avez écrit dans le journal de la semaine dernière, vous êtes préoccupés par le sort des hôteliers.
Argument par la cause	S'appuie sur les causes d'un phénomène. L'argumentateur sélectionne les causes qui défendent sa thèse.	Quand des jeunes portent des vêtements à la mode, on peut être certain qu'ils ont été influencés par les médias.
Argument par la conséquence	S'appuie sur les effets d'un phénomène pour en montrer les avantages/inconvénients Peut partir d'une hypothèse et en envisager les conséquences pour en montrer l'absurdité.	Un usage abusif d'Internet peut créer une très forte dépendance qui nous coupera tous les liens avec le monde extérieur.
Argument par la comparaison	Il établit un parallèle entre deux situations. Il montre leurs points communs pour qu'elles soient considérées et traitées de la même façon.	Les agriculteurs en difficulté ont été indemnisés. Il faut donc indemniser aussi les éleveurs qui ont des problèmes.
Argument de la norme	S'appuie sur ce qui est considéré comme normal, sur l'idée de « bon sens ».	Il va de soi que • Il faut que • Il est évident que

TRAVAILLER L'ACCROCHE ET LA CONCLUSION ...



la « règle des 4 x 20 » : secondes,
mots, gestes, cm du visage -
sourire et regard

L'INTRODUCTION : 15% du temps soit 45 s

L'exorde = 1ers mots prononcés

- Exorde simple : « bonjour, je m'appelle ... et j'ai choisi de vous parler de ... »
- Exorde coup de poing : le but est de surprendre, peut montrer un engagement de votre part. A ne pas utiliser dans les matières scientifiques.

L'énonciation : expliquer clairement la question traitée et pourquoi vous l'avez choisie

L'annonce du plan : doit donner envie de vous écouter. Passer cette étape si vous n'avez pas le temps

LA CONCLUSION : 15% du temps soit 45 s

Faire une synthèse de votre propos

Rappeler en une phrase l'articulation entre vos idées principales et conclure en réaffirmant votre opinion, en lançant des pistes de réflexion, en nuanciant votre argumentation.

Bien soigner la dernière phrase

Faire une ouverture : piste d'approfondissement, poser une ou plusieurs nouvelles questions (autre angle du sujet, écho dans l'actualité par exemple)

2e temps : échange avec le jury



L'échange fait écho à la présentation du candidat

Il s'agit d'une discussion, d'un échange entre le jury et le candidat

Objectifs :

- Approfondir la réflexion du candidat
- Evaluer la capacité d'argumentation du candidat

Conseil :

Bien connaître l'organisation choisie (se rappeler ce qu'on avait appris en 1^{ère})

Anticiper les questions du jury (quels aspects de la question j'ai écarté et pourquoi par exemple)

DEBOUT
OU ASSIS



#3975587

DEBOUT
OU ASSIS

3^e temps : échange sur le projet d'orientation

Le candidat présente le lien entre la question présentée et ses choix d'orientation.

Il expose la réflexion qu'il a menée sur son projet de poursuite d'étude et le cas échéant, d'insertion professionnelle.

Le candidat peut faire part de ses engagements et de ses intérêts s'ils ont nourri son projet. En quoi cette expérience a révélé une qualité nécessaire pour faire ce métier ? Qu'est-ce que cela a révélé en vous ?

Le jury pourra interroger le candidat sur ses motivations en lien avec son projet.

Le jury peut vous poser une question d'actualité liée à ce métier, tenez-vous au courant régulièrement.

ORIENTATION Faire un point sur son parcours et mieux se connaître

Depuis le collège, j'ai fait ...	Descriptif	Ce que cela a développé chez moi Qualités requises
Activités extra scolaires (sport, culture ...) Expliquer le cadre (pratique individuelle, club, conservatoire, descriptif des fonctions exercées ...)		
Contact avec les autres : aide aux devoirs d'un membre de ma famille, courses pour personnes âgées, garde d'animaux, participation à une action caritative, participation à des actions pour le développement durable .../bénévolat/petits boulots ... Expliquer		
Qu'est-ce qui me fait vibrer ? Qu'est-ce qui me motive par-dessus tout ?		
Qu'est-ce qui me révolte ?		
A l'école, quelle est ma meilleure expérience ? Mon meilleur souvenir ?		
Mon stage de 3 ^e : ce qui m'a plu, moins plu.		
Mes spécialités au lycée : pourquoi ce choix, lien avec une orientation post bac ?		

BILAN PERSONNEL INITIAL

Quand on vous dit orientation ...	Je dis ...
Vos atouts Scolaires et extra scolaires	
Vos savoir-être	
Vos intérêts	
Vos motivations	
Vos engagements	Je me lève pour ...
Inventer le monde de demain	Demain, le travail sera ... (3 idées) Mon plus grand espoir est ...
En conclusion ...	Synthèse sous forme d'une photo, image, carte mentale ...

Fiche de synthèse des deux parcours

A partir de la fiche bilan, présentez-vous en 5 mots-clés	...
Vos choix de spécialités Lien intérêts/choix de spécialités Lien choix de spécialité/projets professionnels	...
Vos choix de thèmes Lien intérêts/choix de thèmes Lien projet professionnel/thèmes	...
Votre situation d'orientation	
Par rapport au métier ou secteur d'activité Lien intérêts, compétences, savoir-faire et soft skills des fiches métiers et les vôtres Réponse à vos motivations ?	...
Par rapport aux formations post-bac visées Lien intérêts, compétences, savoir-faire et soft skills des fiches formations/attendus de Parcoursup et les vôtres ?	...

COMMENT PASSER UN ORAL SANS NOTES ?

1. Rédigez votre exposé
2. Résumez chaque paragraphe en une phrase et apprenez-la par cœur
3. Sur une fiche, synthétisez chaque phrase en un mot et apprenez par cœur la série de mots
4. Apprenez par cœur l'introduction et la conclusion

REPETER !!

OPTIMISEZ LES 20 MN DE PREPARATION

- Se remémorer la fiche de mots et l'écrire (5 mn) pour se remettre les idées en ordre et le déroulé
- Préparer le support écrit (10 mn)- optionnel. Cela peut être la fiche de mots
- Préparer le 3^e temps (5 mn) pour se remémorer les étapes