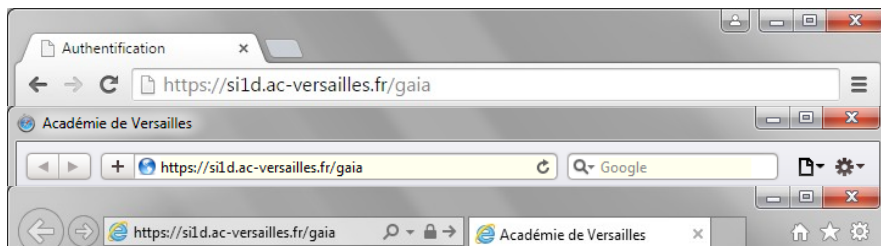


GAIA - Consulter le plan de formation

1

Pour accéder à Gaia, cliquer sur le lien suivant ou saisissez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet :

<https://si1d.ac-versailles.fr/gaia>
(attention au s de https)



Authentification

Identifiant :

Mot de Passe ou Passcode OTP :

Valider

2

Utiliser ses **identifiants académiques** pour l'authentification au service.

Identifiant = initiale du prénom + nom
Mot de passe = NUMEN en majuscule
(ou un autre si déjà modifié)

3

Sur la page d'accueil, sélectionner « **1^{er} Degré 095** » dans le menu déroulant puis valider en cliquant sur « **Suivant** ».



4

Dans un premier temps, consulter le plan de formation. Vous pourrez ensuite vous inscrire sur un ou plusieurs dispositifs.



5

Pour consulter le détail d'un dispositif de formation, saisissez l'**identifiant du dispositif** puis cliquez sur « **Suivant** ».

Identifiant du dispositif :

OU

Année de gestion :

Un ou plusieurs mots significatifs des dispositifs de formation recherchés (les saisir l'un à la suite de l'autre en les séparant par un blanc) :

Objectif :

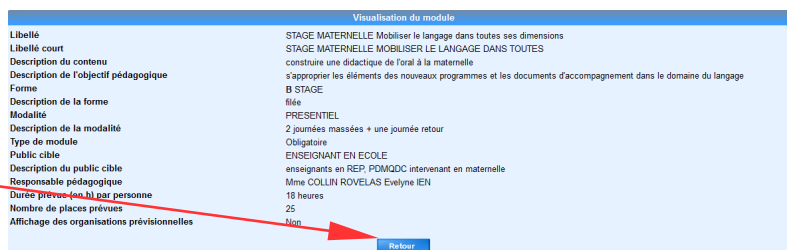
Thème :

Valider



6

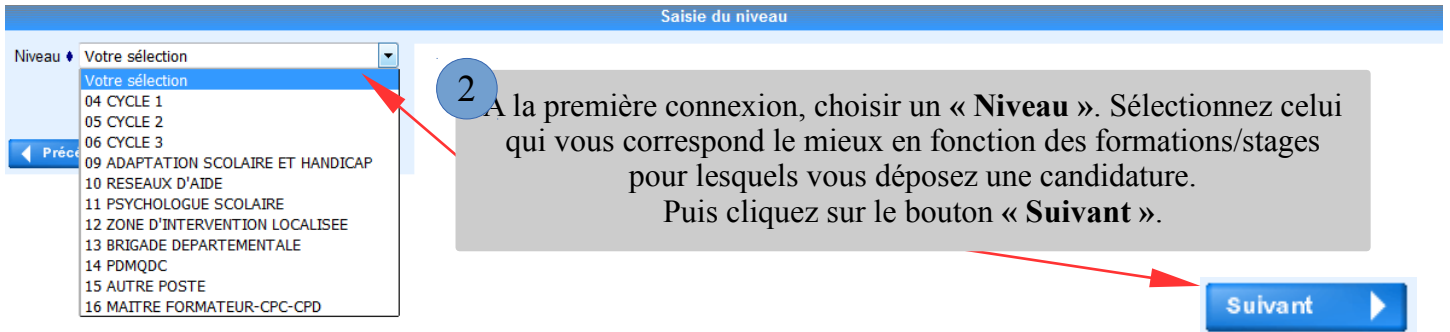
Cliquer sur les **loupes** pour obtenir le détail d'un dispositif de formation. Le bouton « **Retour** » permet de revenir à la fenêtre précédente.



GAIA - S'inscrire à une formation ou à un stage (1)



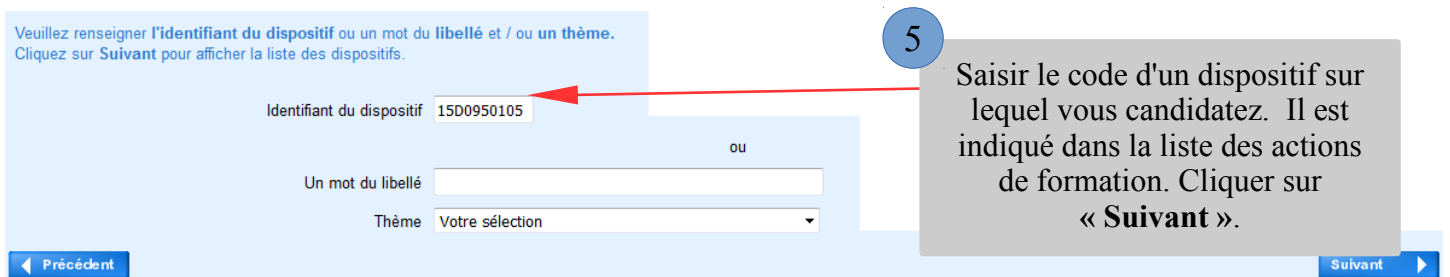
1 Pour s'inscrire sur un ou plusieurs dispositifs, cliquer sur « **Inscription individuelle** ».



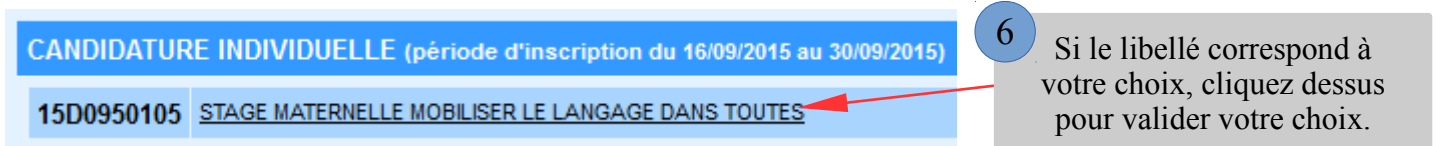
2 A la première connexion, choisir un « **Niveau** ». Sélectionnez celui qui vous correspond le mieux en fonction des formations/stages pour lesquels vous déposez une candidature. Puis cliquez sur le bouton « **Suivant** ».



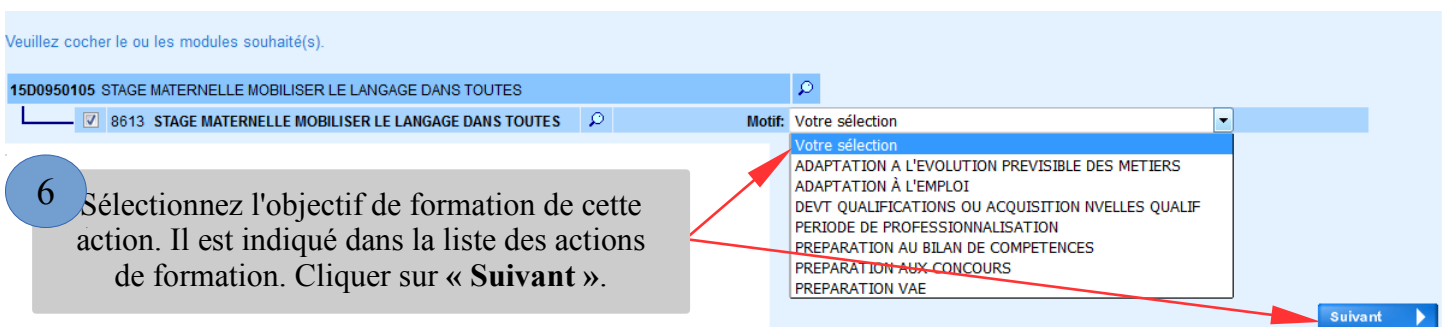
4 Cliquer sur le bouton « **Rechercher** ».



5 Saisir le code d'un dispositif sur lequel vous candidatez. Il est indiqué dans la liste des actions de formation. Cliquer sur « **Suivant** ».



6 Si le libellé correspond à votre choix, cliquez dessus pour valider votre choix.



6 Sélectionnez l'objectif de formation de cette action. Il est indiqué dans la liste des actions de formation. Cliquer sur « **Suivant** ».

GAIA - S'inscrire à une formation ou à un stage (2)

7

Si vous souhaitez effectuer d'autres choix, cliquez sur le bouton « **Rechercher** » puis suivez de nouveau les instructions à partir de l'étape 5.

8

Si vous avez fait plusieurs choix, vous pouvez en changer l'ordre de priorité en cliquant sur « **Classer** ».

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur **Suivant**.

CANDIDATURE INDIVIDUELLE (période d'inscription : du 16/09/2015 au 30/09/2015)

Nombre de candidatures illimité

15D0950105	STAGE MATERNELLE MOBILISER LE LANGAGE DANS TOUTES	
Voeu	8613 STAGE MATERNELLE MOBILISER LE LANGAGE DANS TOUTES	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

Précédent Recherche Suivant

Classer

9

Si vous avez terminé votre sélection, cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

M. [nom], voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton **Confirmer**.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : [nom]@ac-versailles.fr

Attention : si votre boîtes aux lettres académique est en « over quota », vous ne recevrez pas de confirmation. N'hésitez pas à en augmenter la taille : <https://bv.ac-versailles.fr/macadam/depannage>

CANDIDATURE INDIVIDUELLE (période d'inscription : du 16/09/2015 au 30/09/2015)

15D0950105	STAGE MATERNELLE MOBILISER LE LANGAGE DANS TOUTES	
Voeu 1	8613 STAGE MATERNELLE MOBILISER LE LANGAGE DANS TOUTES	DEVT QUALIFICATIONS OU ACQUISITION NVELLES QUALIF

Précédent Confirmer

10

Une page de synthèse de vos candidature s'affiche. Cochez la **case** pour recevoir une confirmation sur votre adresse mél académique. Si cette fenêtre correspond à vos choix, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Confirmer** ».

11

Une dernière confirmation s'affiche. Selon votre choix à l'étape précédente, une synthèse est envoyé en copie par messagerie électronique.

Votre inscription est enregistrée. Votre demande de candidature sera récapitulée dans un courrier électronique à l'adresse suivante : [nom]@ac-versailles.fr

Si vous souhaitez effectuer d'autres opérations, veuillez revenir à la [page d'accueil](#).

Vous pouvez encore modifier, ajouter, supprimer des choix, et ce jusqu'à la fin de la campagne d'instruction.