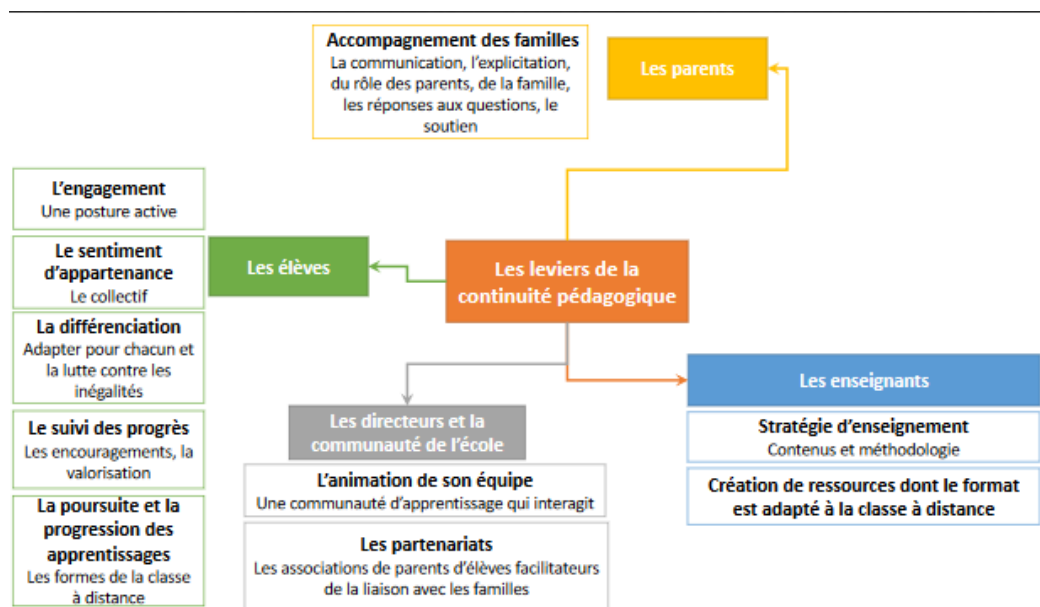


SE LANCER DANS LA CLASSE VIRTUELLE

Le travail à distance n'est pas un travail facile à mener pour tous les élèves et leur famille. L'absence de relations directes entre l'élève et l'enseignant modifie la façon de travailler.

Avant de se lancer dans la classe virtuelle, voici quelques conseils pour maintenir et favoriser l'engagement des élèves et des familles durant cette période du confinement.



① Les attitudes qui favorisent l'engagement des familles

Avoir une communication fréquente et rassurante par mail et / ou par téléphone. (Et si besoin, s'appuyer sur les différents partenaires de l'école pour être en contact, pouvoir être contacté, être prêt à échanger avec les parents (croix rouge, réussite éducative ...)) pour :

- valoriser l'engagement des parents
- répondre à leurs questions (de manière individuelle ou collective)

Expliciter ce que vous attendez d'eux, par exemple en :

- transmettant un court plan des activités de la semaine
- signalant par un code couleur la charge de travail (vert : « ludique », jaune : « engageant », orange : « très engageant » : pas plus de deux activités « orange » par jour)
- expliquant aux parents ce qu'ils peuvent faire pour accompagner leur enfant et en mettant clairement en évidence ce qui est important dans le travail (par exemple travail fait à l'oral aussi bien qu'à l'écrit, ...).

② Les attitudes qui favorisent l'engagement des élèves

Faire une place aux émotions des élèves : questionner sur les ressentis, les difficultés ou les joies et les rassurer (en les appelant individuellement si besoin, en créant des groupes de travail adaptés ...), encourager les élèves et valoriser leur travail

D'une manière générale, comme en classe :

- expliciter le travail qui va être fait et le mettre en lien avec le travail antérieur,

- bien identifier et expliciter ce qui est essentiel, utile, et de ce qui l'est moins
- expliquer le sens des activités
- organiser le suivi régulier et individuel des productions
- différencier le travail

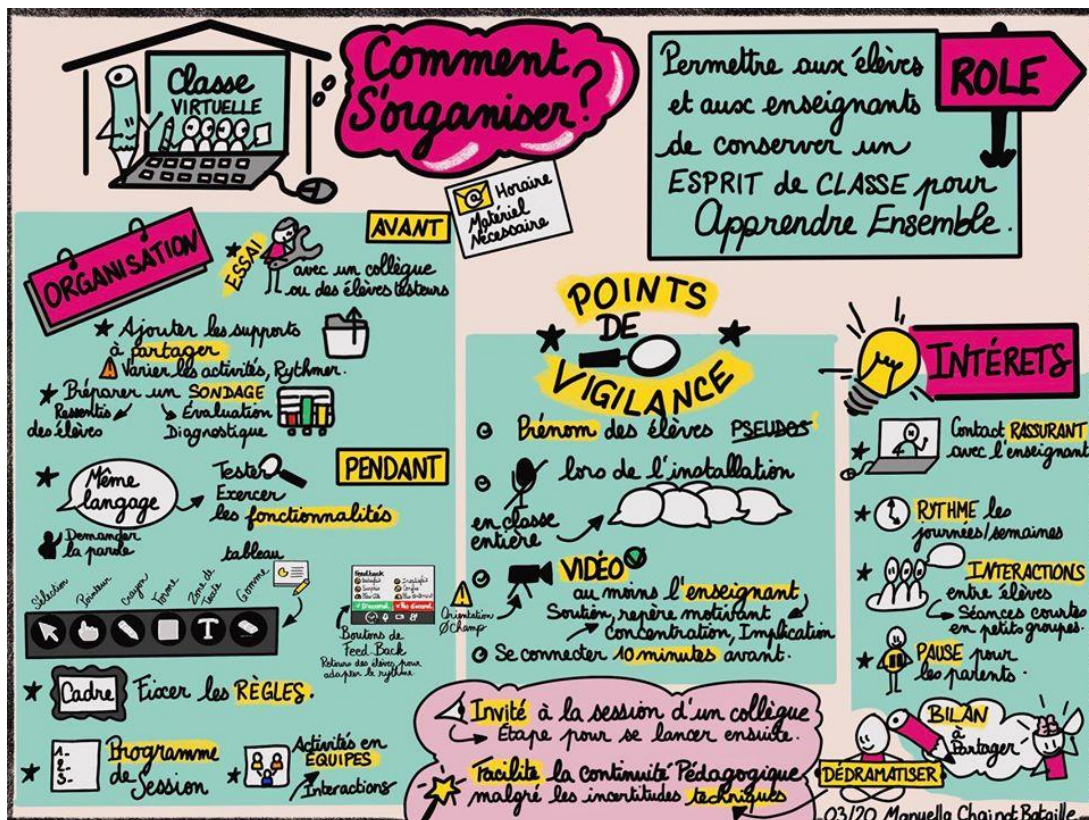
On peut aussi proposer l'utilisation d'outils qui aident les élèves à gérer leur travail :

- minuteur pour délimiter le temps consacré au travail ou à une activité en particulier (pour éviter le découragement)
- signe distinctif qui montre que l'élève est au travail et ne doit pas être interrompu (casquette sur la tête, panneau sur la table ...)
- jetons ou fleurs ajouter (ou retirer d'une contenant) à chaque fois qu'une activité a été réalisée

Maintenir un esprit de classe est malgré tout possible en proposant des défis communs, en organisant le partage de messages ou de productions ...

Dans le cadre de la classe virtuelle, avant de se lancer dans des apprentissages nouveaux, il faut permettre aux élèves de s'approprier l'outil, et donc de commencer en reprenant des activités faciles et connues pour se concentrer uniquement sur la technologie.

La classe virtuelle se prépare comme une séance ordinaire en classe. Mais certains points de vigilance sont à prendre en compte.



① En amont, pour aider à la préparation

La durée d'une séance en classe virtuelle est environ deux fois plus courte qu'en présentiel (30 min max en cycle 3)

Les élèves doivent être 5 au maximum.

Durant la séance, il faut veiller à :

- proposer un seul objectif de travail
- varier les situations d'apprentissages au cours de la séance (écoute, manipulation, travail écrit, travail collectif / individuel ...)
- expliciter encore davantage le travail : ce qu'on va apprendre à faire, pourquoi, comment, quels sont les degrés de difficultés, annoncer les durées ...
- différencier le travail
- évaluer le travail par différentes voies : des quizz (quelques questions suffisent), des photos, des productions et proposer un retour à l'enfant et à la famille

② Préparer sa séance comme en classe

Anticiper les supports, les difficultés potentielles des élèves ... Et rédiger une fiche de séance, dont voici un modèle à titre indicatif :

	A l'écran Ressources utilisées	Horaire et contenu
PS 7 élèves	D1 : Document cadre tutoriel simplifié de prise en main (production de l'enseignante)	10h30 – 10h35 Tâches de l'enseignant Accueil de chaque enfant et appel (<i>Rituel de la classe</i>) Vérification et résolution des problèmes techniques Annonce des modalités de prise de parole
	D2 : Album écho « Mon école à la maison » (Collection des photographies envoyées par les élèves produites lors des séances précédentes)	10h35 - 10h45 Tâches de l'enseignant : Annoncer la consigne : regarder les photos que les élèves ont fait chez eux et expliquer la tâche qui avait été demandée. Afficher l'album selon l'élève qui demande la parole grâce aux outils de la classe virtuelle Encourager, valoriser, étayer la prise de parole Tâches de l'élève Commenter, raconter, exprimer ses impressions, sur son travail : <i>chaque enfant intervient et explique ses photos, son travail à la maison</i> Tâches de l'enseignant : Relancer, encourager à s'exprimer, questionner sur les émotions, les difficultés et les réussites. Annoncer la suite du travail Prendre des notes, observer la qualité de prise de parole et la réponse aux consignes qui ont été données
	Tableau blanc	10h45 – 10h50 Tâches de l'enseignant : Donner la consigne et expliquer les outils disponibles dans la classe virtuelle Tâches de l'élève Dessin collectif sur le tableau blanc
	D3 : Ils étaient cinq dans le nid Ouverture de l'ensemble des micros	10h50h – 10h55 Tâches de l'enseignant : Donner la consigne et expliquer les outils disponibles dans la classe virtuelle Tâches de l'élève Réciter ensemble la comptine apprise à la maison
	et des caméras	10h55 – 11h Tâches de l'enseignant Au revoir collectif

③ Quand la séance est prête

Avant de se lancer dans la classe virtuelle, il convient de faire en sorte que les élèves aussi soient prêts en contactant les élèves et leur famille par mail et / ou téléphone pour :

- annoncer la séance et donner les instructions de connexion et l'heure
- envoyer un guide aux parents pour leur expliciter leur rôle
- annoncer le contenu de la séance, le matériel nécessaire pour la séance et suggérer éventuellement un exercice de révision, ou le visionnage d'une capsule vidéo ...

Obtenir un accusé de réception des familles serait une bonne habitude à instaurer pour être sûr que tout le monde est bien présent au bon moment.