

Fiche méthode : Compréhension Ecrite

A2

Je peux comprendre des textes courts et simples contenant un vocabulaire extrêmement fréquent, y compris un vocabulaire international.

B1

Je peux lire des textes factuels clairs sur des sujets relatifs à mon domaine et à mes intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.

B2

Je peux lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant mon mode et ma rapidité de lecture à différents textes et objectifs. Je possède un vocabulaire de lecture large mais je peux avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes.

A - Avant de lire : an-ti-ci-pez

Remettez-vous bien en tête le thème de l'unité et le vocabulaire étudié en cours : une partie de celui-ci sera fort probablement utilisé dans le texte.

Observez bien les informations qui vous sont données sur le texte car il s'agit d'indices sur son contenu (sujet, type de document, etc.). Cela peut être un titre, une image, une citation, des parties du texte cachées...etc.

Suivez les questions posées par votre professeure (qui tente parfois de vous guider 😊) et faites des hypothèses ou des propositions sur le texte à partir de vos déductions ou de vos idées : qui « parle » ? où cela va-t-il se passer ? quelles informations pensez-vous y trouver ? quel lien avec le chapitre actuel ou les documents précédemment étudiés ?

Cela prépare votre cerveau à réfléchir et à se concentrer et vos yeux à repérer des mots potentiellement clés pour la suite !

B - Première lecture : découvrir et se familiariser avec le texte

Repérez d'abord le paratexte (= informations basiques) : l'auteur, la date de publication, le titre, les sous-titres s'il y en a, l'illustration ou l'image...etc. Cela doit vous aider à déterminer la nature du texte (extrait de roman, poème, script, article ?) et le sujet global.

Lisez une première fois sans vous arrêter, même si vous ne comprenez pas tous les mots. Ne vous découragez pas !

Vous pouvez surligner/souligner les mots que vous comprenez ou qui vous semblent importants à première vue.

C - Deuxième lecture : repérer l'essentiel

Lisez une deuxième fois le texte, cette fois-ci plus attentivement, avec un crayon à papier ou un surligneur à la main.

Soulignez ou surlignez les informations principales (WH questions : WHO ? WHAT ? WHEN ? WHERE ? etc.). Vous pouvez les noter sur votre cahier si vous préférez.

- les personnages : reconnaissables par leurs noms propres ou les pronoms personnels (he/she/they).
- les lieux : villes et pays (souvent des noms propres aussi), pièces.
- les indications temporelles : époque, moment de la journée, mois, jour, année, heure, date précise...etc.
- les mots transparents : ils peuvent ressembler au français et veulent dire la même chose.
- les mots familiers ou répétés : des mots courants que vous connaissez sans doute déjà ou que vous avez déjà appris dans le chapitre.

D - Troisième lecture : approfondir et construire du sens

Lisez une troisième fois le texte pour compléter vos notes. A ce stade, vous pouvez également vous concentrer sur :

- les connecteurs logiques : ils permettent de comprendre comment le texte est structuré et les idées exprimées (opposition, comparaison, argumentation...etc.).
- les champs lexicaux : des mots qui font partie d'une même catégorie, comme « les animaux » ou « le cinéma » et qui aident à mieux comprendre le sujet du texte, l'atmosphère ou les sentiments exprimés.
- le point de vue adopté et le ton employé dans le texte.

Essayez d'établir des liens entre les éléments relevés pour accéder au sens du texte et tentez de déduire le sens des mots ou des parties peu claires grâce au contexte (ce qui vient avant / après).

Restituez tout cela à l'oral en faisant des phrases et demandez de l'aide si besoin ! 😊

Rappel : Voici des éléments qui vous aident à comprendre le contenu d'un document écrit

Noms propres
Pronoms personnels

Chiffres (années, âge,
prix, date...etc.)

Mots-clés (mots répétés)

Champs lexicaux

Mots de liaison

Mots transparents ou
familiers

Et pour bien s'exprimer à l'oral...

"The document is..." (an interview / a dialogue / an article / an extract / a poem...etc.)

"The topic is..." "It deals with..." (the activities in London / the Olympic Games...etc.)

"It comes from..." "It is taken from..." "It is an extract from..." (a novel / a play / a newspaper etc.)

"It was written by..." (an author / a journalist / a poet / a novelist...etc.)

"It was published in..." (year or month) / "It was published on..." (complete date with number)

"It is entitled..." "The title is..." (Charlie and the Chocolate Factory / How To Survive in America...etc.)

"It takes place in..." (a bar / a house / Chicago...etc.)

"The main character is..." (Julie / a young woman / an explorer ...etc.)