

Comment bien utiliser mon agenda

Attention à la date !

Pour me repérer plus facilement dans mon agenda, je pense à bien découper le bas des pages des jours qui sont déjà passés. Ainsi, je n'aurai pas besoin de tourner toutes les pages ; en mettant un doigt dans le trou, j'arriverai tout de suite au bon jour.



Une couleur par matière.

Pour mieux visualiser ton travail, tu peux choisir une couleur de crayon différente par matière. Tu peux prendre les mêmes couleurs que celles de tes cahiers (maths en bleu, français en rouge...).

Toujours commencer par le nom de la matière.

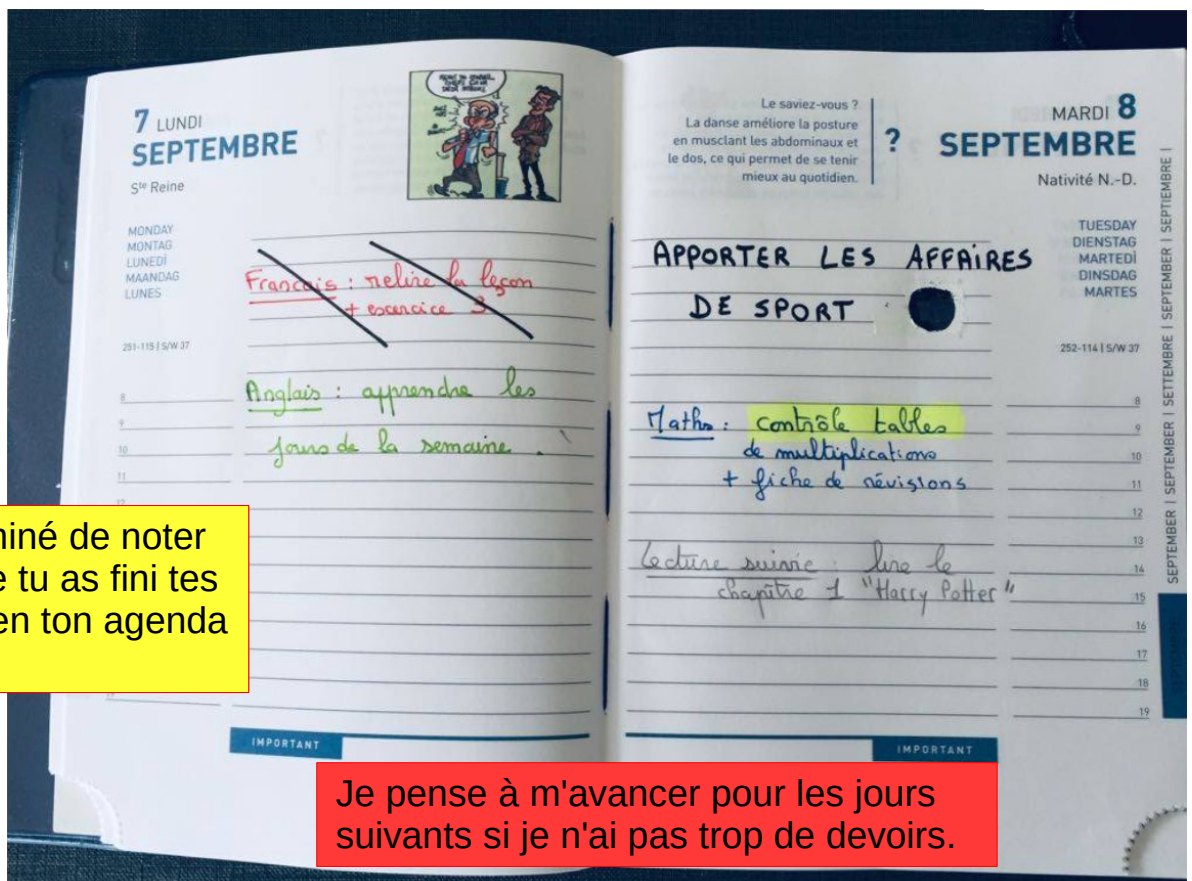
Faire ressortir les éléments importants.

Par exemple en surlignant les évaluations ou un matériel spécifique à apporter.

Chaque soir, je vérifie les devoirs à faire pour le lendemain.

Rayer les leçons au fur et à mesure.

Chaque fois que je termine un travail ou un tâche à faire, je la barre sur mon agenda.



Dès que tu as terminé de noter tes devoirs ou que tu as fini tes devoirs, range bien ton agenda dans ton cartable.

Je pense à m'avancer pour les jours suivants si je n'ai pas trop de devoirs.