

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заместитель начальника управления образования  
 администрации г. Орска  
 /С.В.Маслова  
 Приказ № 157 от «08» 09 2021 г.



### ПЛАН

**Всероссийской инновационной площадки «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества образования на образовательной платформе «Вдохновение»» под руководством АНО ДПО «Национального института качества образования» в дошкольных образовательных организациях г. Орска Оренбургской области (приказ «Об утверждении инновационных площадок» НИКО г. Москва № 9 от 01.07.2020 г.)**

этапы	Содержание этапа	Инструментарий	Срок исполнения
Этап I. Подготовительный этап регионального мониторинга качества дошкольного образования			
Подготовка к региональному МКДО. Ответственный – Региональный координатор МКДО.			
Организация и запуск МКДО	1.1.1. Ознакомление координаторов ДОО г. Орска с Концепцией МКДО, ее механизмами, процедурами и инструментарием, а также методическими рекомендациями по их применению; 1.1.2. Внесение региональных участников МКДО в Единую информационную платформу мониторинга качества дошкольного образования МКДО (муниципалитет, ДОО); 1.1.3. Назначение и авторизация Муниципального координатора МКДО для координации всех этапов его проведения на уровне муниципалитета/координатора МКДО от учредителя; 1.1.4. Назначение и авторизация Координатора МКДО от ДОО (далее – Координатор ДОО) для координации всех этапов его проведения на уровне ДОО; 1.1.5. Назначение и авторизация Экспертов ДОО для проведения дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности в ДОО, для проведения выездного мониторинга качества образовательной деятельности в ДОО; 1.1.6. Назначение Экспертов региональной системы дошкольного образования для проведения экспертной оценки качества работы учредителей ДОО; 1.1.7. Составление и утверждение плана-графика проведения регионального МКДО; 1.1.8. Информирование участников МКДО о графике проведения МКДО.	Материалы МКДО: Концепция МКДО; Механизмы, процедуры и инструментарий МКДО; Методические рекомендации к инструментарии МКДО; Шкалы МКДО; Оценочный лист Шкал МКДО	15.09.2020- 30.09.2020

Подготовка экспертов к проведению МКДО	Обучение экспертов МКДО в рамках серии вебинаров.		01.10.2020 – 09.10.2020
Подготовка координаторов к проведению МКДО	Обучение координаторов МКДО в рамках серии вебинаров.		01.10.2020 – 09.10.2020
<b>Этап II. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО (далее – ВМКДО)</b>			
<b>2.1. Подготовка к ВМКДО. Ответственный – Руководитель ДОО.</b>			
Подготовка к проведению этапа МКДО	2.1.1. Знакомство коллектива ДОО с Концепцией МКДО, ее механизмами, процедурами и инструментарием, а также методическими рекомендациями по их применению; 2.1.2. Составление и утверждение плана-графика проведения 1 этапа МКДО - внутреннего мониторинга качества дошкольного образования (далее –ВМКДО).	Материалы МКДО: Концепция МКДО; Механизмы, процедуры и инструментарий МКДО; Методические рекомендации к инструментарию МКДО; Шкалы МКДО; Оценочный лист Шкал МКДО	1.10.2020-22.10.2020
<b>2.2. Проведение внутренней оценки качества основной образовательной программы ДОО (ООП ДО). Ответственный – Координатор ДОО</b>			
Сбор информации Мониторинга	2.2.1. Изучение информации об ООП ДО, размещенной на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 2.2.2. Изучение информации об ООП ДО, размещенной во внутреннем помещении ДОО, а также на ее внешней территории; 2.2.3. Изучение информации об ООПДО, предоставляемой родителям, педагогам и коллективу ДОО в целом другими способами; 2.2.4. Внутренний опрос руководителей и старших воспитателей/методистов ДОО на предмет знания и понимания ООП ДО; 2.2.5. Внутренний опрос педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в ДОО об ООП ДО; 2.2.6. Внесение оценок собранной информации в электронные формы внутреннего мониторинга качества МКДО.	Электронная форма «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»	
Контроль проведения	2.2.8. Контроль проведения внутренней оценки качества ООП ДО, организационно-методическое сопровождение сбора информации ВМКДО;	Календарь Сообщения	

мониторинга			
Обработка и анализ результатов мониторинга	2.2.9. Обработка результатов внутренней оценки качества ООП ДО; 2.2.10. Изучение результатов внутренней оценки качества ООП ДО; 2.2.11. Заполнение Отчета о самооценке ООП ДО; 2.2.12. Обсуждение результатов внутренней оценки качества ООП ДО в коллективе ДОО; 2.2.13. Внесение корректив в Отчет о самооценке ООП ДО и его отправка в ЕИП	Профиль качества ООП ДО; Отчет о внутренней оценке качества ООП ДО	
Развитие качества	2.2.14. Внесение по результатам оценки необходимых задач в «План повышения качества образования ДОО»		
Информирование о результатах мониторинга	2.2.15. Информирование коллектива ДОО о результатах самооценки качества основной образовательной программы ДОО, о Плане повышения качества образования ДОО в части совершенствования ООП ДО.		
2.3. Проведение самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы специалистами ДОО (далее – профессиональная самооценка, СПК). Ответственный – Педагог ДОО, Координатор ДОО			
Подготовка мониторинга	2.3.1. Составление и утверждение плана-графика проведения профессиональной самооценки педагогического коллектива ДОО	Календарь	
Сбор, обработка и анализ информации мониторинга	2.3.2. Самоанализ профессиональной квалификации и качества педагогической работы с использованием Шкал МКДО; 2.3.3. Заполнение формы «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»; 2.3.4. Обсуждение результатов самооценки с коллегами, получение обратной связи; 2.3.5. Внесение корректив в «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО» по итогам обсуждения с коллегами и отправка в систему ВМКДО и его отправка в ЕИП.	Электронная форма «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»	
Развитие качества	2.3.6. Составление «Плана личного профессионального повышения качества педагогической работы», составление плана профессионального обучения и повышения квалификации, согласование и утверждение его с Координатором ДОО; 2.3.7. Вынесение предложений по изменению «Плана повышения качества образования ДОО».		
Контроль проведения мониторинга	2.3.8. Контроль проведения СПК, организационно-методическое сопровождение процесса СПК.	Календарь Сообщения	
Обработка, анализ и обсуждение результатов	2.3.9. Обработка результатов СПК; 2.3.10. Изучение результатов СПК; 2.3.11. Заполнение раздела «Профессиональная квалификация и качество педагогической работы в ДОО. Самооценка педагогов» в «Отчете о	Электронная форма «Результат самооценки профессиональной	

мониторинга	проведении внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО»; 2.3.12. Обсуждение результатов СПК в коллективе ДОО	квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО». Электронная форма «Отчет о проведении внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО»	
Развитие качества	2.3.14. Внесение по результатам СПК необходимых задач в «План повышения качества образования ДОО».		
2.4. Проведение самооценки качества дошкольного образования ДОО (далее – СКОД) в рамках самообследования ДОО. Ответственный – Координатор ДОО.			
Подготовка мониторинга	2.4.1. Составление и утверждение плана-графика проведения СКОД в группах ДОО	Календарь	
Сбор, обработка, анализ и обсуждение результатов мониторинга	2.4.2. Проведение СКОД в группах ДОО согласно утвержденному плану графику, заполнение «Листа самооценки ДОО» Шкал МКДО, в т.ч. заполнение полей, подтверждающих выставленную оценку по каждому показателю МКДО (текст, фото, видеоматериалы) 2.4.3. Обсуждение результатов СКОД с коллективом ДОО, получение обратной связи от педагогов групп, участвующих в СКОД; 2.4.4. Составление «Отчета о проведении внутреннего мониторинга качества дошкольного образования»; 2.4.5. Обсуждение с коллективом ДОО «Отчета о проведении внутреннего мониторинга качества дошкольного образования»; 2.4.6. Внесение корректив в «Отчет о проведении внутреннего мониторинга качества дошкольного образования» после обсуждения с коллективом ДОО и его отправка в ЕИП	Материалы МКДО Шкалы МКДО; Электронная форма «Отчет о проведении внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО»	
Развитие качества	2.4.7. Внесение корректив в планы личного профессионального развития педагогов ДОО, повышения качества педагогической работы; 2.4.8. Внесение по результатам СКОД необходимых задач в «План повышения качества образования ДОО»		
Информирование о результатах	2.4.9. Информирование коллектива ДОО и заинтересованных потребителей информации МКДО о результатах внутреннего мониторинга качества		

	мониторинга	дошкольного образования, о Плане повышения качества дошкольного образования путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ДОО.		
Этап III. Внешний мониторинг качества дошкольного образования				
3.1. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности в ДОО через опрос родителей (далее – НОКДО) Ответственный – Муниципальный координатор МКДО, региональный координатор МКДО.				
	Подготовка НОКДО	3.1.1. Составление и утверждение плана-графика проведения НОКДО в муниципалитете.		15.10.2020-5.11.2020
	Сбор, обработка, анализ и обсуждение результатов НОКДО	3.1.2. Проведение НОКДО в ДОО согласно утвержденному плану-графику; 3.1.3. Организация доступа родителей к электронной форме для сбора информации о качестве дошкольного образования в ДОО на основе опроса родителей, опекунов и других официальных представителей обучающихся «Анкета родителей/законных представителей обучающихся ДОО»; 3.1.4. Контроль процента родителей, заполнивших Анкету; 3.1.5. Обработка результатов опроса родителей; 3.1.6. Анализ результатов НОКДО ДОО; 3.1.7. Предоставление обратной связи ДОО о результатах НОКДО; 3.1.8. Обсуждение результатов НОКДО внутри ДОО с коллективом ДОО; 3.1.9. Составление «Отчета о проведении НОКДО ДОО»; 3.1.10. Составление «Отчета о проведении НОКДО ДОО в муниципалитете»; 3.1.11. Составление «Отчета о проведении НОКДО ДОО в субъекте Российской Федерации».	Опрос родителей. Электронная форма «Анкета родителей/законных представителей обучающихся ДОО». Электронная форма «Отчет о проведении НОКДО ДОО». Электронная форма «Отчет о проведении НОКДО ДОО в муниципалитете».	
	Анализ и обсуждение результатов НОКДО	3.1.12. Изучение «Отчета о проведении НОКДО ДОО»; «Отчета о проведении НОКДО ДОО в муниципалитете»; 3.1.13. Обсуждение отчетов: «Отчета о проведении НОКДО ДОО»; «Отчета о проведении НОКДО ДОО в муниципалитете»; 3.1.14. Внесение корректив в вышеуказанные Отчеты.	«Отчет о проведении НОКДО ДОО»; «Отчет о проведении НОКДО ДОО в муниципалитете». Электронная форма «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте Российской Федерации».	
	Развитие	3.1.15. Внесение по результатам НОКДО необходимых задач в «План		

качества	повышения качества образования ДОО»; 3.1.16. Внесение по результатам НОКДО необходимых задач в «План повышения качества дошкольного образования в муниципалитете»		
Информирование	3.1.18. Информирование о результатах НОКДО на сайтах уполномоченных организаций, в других информационных источниках.		
<b>Этап IV. Внешний экспертный мониторинг качества дошкольного образования в ДОО</b>			
4.1. Проведение дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО (далее – ДМКДО). Ответственный – Эксперт РМКДО			
Подготовка	4.1.1. Информирование ДОО (согласование) о проведении дистанционного МКДО; 4.1.2. Составление плана-графика работы Экспертов РМКДО на дистанционном экспертном этапе МКДО, постановка Задач Экспертам.	Задачи. Постановка задач Экспертам МКДО. Календарь	6.11.2020- 16.11.2020
Обработка, анализ и обсуждение результатов ВМКДО	4.1.3. Проведение ДМКДО согласно утвержденному плану-графику, заполнение «Листа дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО», в т.ч. заполнение полей, подтверждающих выставленную оценку по каждому показателю МКДО (текст, фото, видеоматериалы); 4.1.4. Составление предварительного «Отчета о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»; 4.1.5. Предоставление предварительного «Отчета о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО» для ознакомления в ДОО через Координатора ДОО; 4.1.6. Получение обратной связи от ДОО по итогам внутреннего обсуждения предварительного «Отчета о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО» внутри коллектива ДОО, получение дополнительной уточняющей информации к Отчету от ДОО; 4.1.7. Составление итогового «Отчета о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО» и его отправка в ЕИП МКДО; 4.1.8. Составление экспертных рекомендаций по итогам ДМКДО и отправка через ЕИП МКДО в ДОО; 4.1.9. Обсуждение с коллективом ДОО «Отчета о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО» и экспертных рекомендаций; 4.1.10. Внесение предложений по совершенствованию системы управления дошкольным образованием на уровне учредителя/муниципалитета/региона.	Материалы МКДО: Шкалы МКДО; Электронная форма «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО». Результаты. «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»	
4.2. Проведение выездного экспертного мониторинга качества дошкольного образования ДОО (далее – ЭМКДО). Ответственный – Эксперт ДОО			

<p>Организация СПК</p>	<p>4.2.1. Определение перечня ДОО для дистанционного мониторинга качества дошкольного образования; 4.2.2. Информирование ДОО (согласование) о проведении выездного экспертного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО; 4.2.3 Составление плана-графика работы Экспертов на этапе ЭМКДО, постановка Задач Экспертам.</p>	<p>Задачи. Постановка задач Экспертам ДОО. Календарь</p>	
<p>Проведение ЭМКДО</p>	<p>4.2.4. Проведение ЭМКДО согласно утвержденному плану-графику с использованием Шкал МКДО; 4.2.5. Заполнение электронной формы «Оценочный лист Шкал МКДО» для последующей автоматической обработки и генерации отчета «Профиль качества ДОО»; 4.2.6. Предоставление предварительного отчета «Профиль качества ДОО» для ознакомления в ДОО через Координатора ДОО; 4.2.7. Получение обратной связи от ДОО по итогам внутреннего обсуждения предварительного отчета «Профиль качества ДОО» внутри коллектива ДОО, получение дополнительной уточняющей информации к отчету от ДОО; 4.2.8. Внесение корректив в заполненную электронную форму «Оценочный лист Шкал МКДО» для последующей автоматической обработки и генерации отчета «Профиль качества ДОО» и отправка в ЕИП; 4.2.9. Составление экспертных рекомендаций по итогам ЭМКДО и отправка через ЕИП МКДО в ДОО; 4.2.10. Обсуждение с коллективом ДОО итогового отчета «Профиль качества ДОО» и экспертных рекомендаций; 4.2.11. Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности ДОО.</p>	<p>Материалы МКДО: Шкалы МКДО. Оценочный лист Шкал МКДО. Результаты. «Профиль качества ДОО».</p>	
<p>4.3. Составление итогового экспертного отчета «Отчет о качестве образовательной деятельности ДОО»</p>			
<p>Обработка и анализ информации по этапам 4.1. и 4.2.</p>	<p>4.3.1. Обработка и анализ информации отчетов «Отчета о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО», «Профиль качества ДОО»; 4.3.2. Обработка и анализ экспертных рекомендаций.</p>	<p>Задачи. Постановка задач Экспертам ДОО. Календарь. Результаты. «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО». Результаты.</p>	

			«Профиль качества ДОО»	
	Составление и обсуждение отчета	4.3.3. Составление отчета о качества образовательной деятельности ДОО; 4.3.4. Заполнение электронной формы «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» и отправка ее в ЕИП МКДО; 4.3.5. Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности ДОО. 4.3.6. Обсуждение с региональным координатором МКДО результатов мониторинга качества образования в ДОО, присвоение ДОО статуса в соответствии с результатами мониторинга.	Материалы МКДО: Шкалы МКДО; Задачи. Электронная форма «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО». Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»	
	Развитие качества	4.3.7. Внесение изменений в «План повышения качества дошкольного образования в ДОО»		
	Информирование о результатах мониторинга	4.3.8. Информирование заинтересованных групп потребителей информации МКДО о результатах МКДО в ДОО, о Плане по повышению качества дошкольного образования в ДОО» на официальном сайте ДОО, краткое информирование на официальном сайт муниципального и регионального органа управления образованием в ДОО		
<b>Этап V. Внешний мониторинг качества системы дошкольного образования субъекта Российской Федерации</b>				
	<b>7.1. Проведение дистанционного экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъекте Российской Федерации</b>			
	Организация мониторинга	5.1.1. Согласование плана-графика работы Эксперта РСДО, постановка Задач Эксперту.	Задачи. Постановка задач Экспертам РСДО Календарь	
	Сбор информации, обработка, анализ и обсуждение результатов	5.1.2. Проведение мониторинга согласно утвержденному плану-графику Эксперта РСДО	Материалы МКДО: Шкалы МКДО; Задачи. Электронная форма «Отчет о дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования	

			субъекта Российской Федерации»; Результаты. «Отчет о дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования субъекта Российской Федерации»;	
5.2. Составление Итогового экспертного отчета «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте Российской Федерации». Ответственный – Региональный координатор МКДО				
Обработка и анализ информации по этапам	5.2.1. Обработка и анализ информации отчетов системы ЕИМ МКДО. 5.2.2. Обработка и анализ экспертных рекомендаций по развитию системы		Календарь Результаты.	
Составление и обсуждение отчета	5.2.3. Составление «Отчета о качестве дошкольного образования»; 5.2.4. Заполнение электронной формы «Отчета о качестве дошкольного образования в ЕИП МКДО»; 5.2.5. Обсуждение с руководством региональных органов управления образования, с ведущими специалистами региональной системы дошкольного образования Российской Федерации результатов мониторинга; 5.2.6. Внесение предложений по совершенствованию дошкольного образования; 5.2.7. Внесение предложений по совершенствованию дошкольного образования в Российской Федерации		Задачи. Электронная форма «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»; Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».	
Развитие качества	5.2.8. Составление и внесение изменение «Плана повышения качества дошкольного образования			
	5.2.9. Информирование заинтересованных групп потребителей информации МКДО о результатах МКДО, о Плане по повышению качества дошкольного образования на официальном сайте ДОО.			

