

КОНСУЛЬТАЦИЯ - РЕКОМЕНДАЦИЯ

по подготовке педагога к аттестации

Добросовестное выполнение педагогом и старшим воспитателем своих профессиональных обязанностей – залог успешной аттестации!



К приходу экспертов должны быть распечатаны и подготовлены документы:

1. Лист самооценки:

- печать двусторонняя,
- всё заполняется ручкой
- в шапке – полное Ф.И.О., обязательно должность и сокращённое наименование ДОУ,
- подписывается аттестуемым,
- ставится дата за 1-2 дня до выхода экспертов

Лист самооценки обрабатывают эксперты самостоятельно.

2. Таблица «Результаты экспертной оценки и самооценки педагогической компетентности» (заполняется полностью экспертами)
3. «Экспертный лист оценки уровня квалификации» (печать двусторонняя) – заполняется экспертами
4. Справка-объективка – заполняется в печатном виде, объём не ограничен, количество граф может меняться. Основная цель документа: раскрыть информацию о деятельности педагога для отражения её в экспертном заключении
5. Копия лицензии с приложением, заверенная руководителем или и. о.

До прихода экспертов:

Старший воспитатель в обязательном порядке проверяет всю документацию, обоснованно представленную педагогом.

Материалы, «возраст» которых более 5 лет, не предоставляются!!!



Для экспертизы предоставляются два обучающих занятия (с предъявлением новых знаний).

После занятий аттестуемый должен уметь провести их самоанализ (примерный план размышлений).

Конспекты занятий обязательны.

- Педагог должен быть готов представить развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ООП ДОУ. РППС должна содержать дидактические игры и пособия, разработанные педагогом самостоятельно, указанные в заявлении.
- Педагог должен быть готов представить работу с родителями.
- В обязательном порядке предоставляется календарное планирование и портфолио педагога.



Портфолио педагога – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения, результаты педагогической деятельности, вклад в развитие системы образования РФ за последние 3-5 лет.

Интернет-материалы не подвергаются экспертизе, поэтому их размещать в портфолио не следует.

Содержание портфолио педагога:

- Титульный лист
- Общие сведения о педагоге (+ обязательные копии документа об образовании, повышении квалификации и предыдущей аттестации)
- Самообразование педагога (тематика за три последних года)

- Методическая работа (участие педагога в методической работе различного уровня, в том числе сертификаты или брошюры об участии в лабораториях, семинарах, конференциях, вебинарах)
- Педагогический опыт (практические материалы, разработанные педагогом)
- Взаимодействие с родителями воспитанников
- Достижения воспитанников
- Достижения педагога (грамоты, дипломы, сертификаты и т. д.)

Примерная памятка для самоанализа занятия



1. Какие особенности и возможности детей были вами учтены при планировании занятия?
2. Была ли проведена с детьми предварительная работа? Какова связь тематики этого занятия с предыдущим?
3. Какие решались задачи:
 - а) образовательные;
 - б) развивающие;
 - в) воспитательные;
 - г) была ли обеспечена их комплексность?
 - д) что является главным стержневым в решении поставленных задач?
4. Рационально ли выбрана структура, время, место, форма организации занятия?
5. Оцените содержание, использованные методы и приёмы. Дайте обоснование выбранным методам обучения.
6. В чём проявился индивидуальный и дифференцированный подход к детям? Какие средства обучения вы использовали?
7. Перечислите формы организации детской деятельности, за счёт которых обеспечивалась работоспособность, заинтересованность детей в течение всего занятия?
8. Удалось ли полностью реализовать поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему.

Руководитель МО музыкальных руководителей ДОУ г. Орска КАШИГИНА Е. А.