



**BIEN LIRE la consigne** ⇒ vous pouvez en déduire le **plan** et même la **problématique**



**Lire, relire** en **soulignant** selon les parties de couleurs différentes

Observez attentivement les documents /DESCRIPTION précise



Mobilisez vos connaissances !

Mots clés, dates, acteurs, évènements

*Posez-vous des **questions** : Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ? Pourquoi ? Liens entre les documents ? N'y-a-t-il pas des oublis ?*



**IDENTIFIER  
UN  
DOCUMENT**

- ❖ **C**ontexte : C'est-à-dire le lieu (contexte géographique & ses caractéristiques), la date (contexte historique) des évènements rapportés. En précisant ce qui se passait à ce moment-là en fonction du ou des documents /du sujet
- ❖ **A**uteur, soyez précis s'il s'agit d'un personnage historique
- ❖ **N**ature, c'est-à-dire le type de document (discours, loi, ordonnance, décrets, article, éditorial. Peinture, affiche, gravure ...carte ..., tableaux de statistiques ...)
- ❖ **D**estination du document, à qui s'adresse le document, dans quel but ?
- ❖ **I**dée générale, ne pas recopier le titre ni faire un résumé mais indiquer le thème
- ❖ **S**ource : C'est-à-dire d'où provient le document (titre, éditeur, année d'édition, lieu d'exposition ...)

### INTRODUCTION

- Contextualisation
- Présentation
- Lien entre les documents
- Problématique
- Plan

### DEVELOPPEMENT

- Deux ou trois parties
- Développez deux ou trois idées par parties

### CONCLUSION

- Rappel des idées essentielles

**CONNAISSANCES  
PRECISES**

CITATIONS  
PRECISES

DESCRIPTION

**LOCALISATION**

Acteurs connus = mini  
biographie

DATES

**TOUJOURS  
PARTIR DU  
DOCUMENT**

PARAPHRASE



Ne pas  
oublier de  
se relire !