

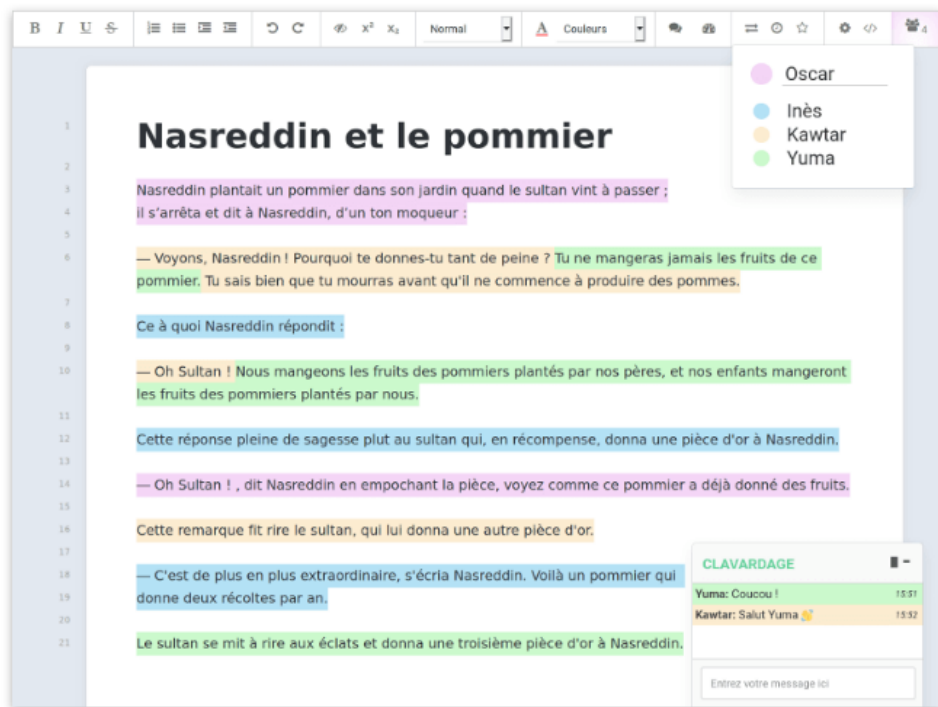
Créer un espace collaboratif de travail

Méthode

Framapad

Collaborer en ligne n'a jamais été aussi simple

<https://framapad.org/fr/>

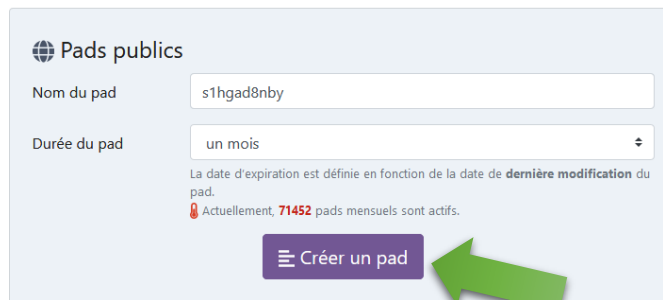


Un « pad » est un éditeur de texte collaboratif en ligne. Les contributions de chaque utilisateur sont signalées par un code couleur, apparaissent à l'écran en temps réel et sont enregistrées au fur et à mesure qu'elles sont tapées.

Comment ça marche ?

- Créez un pad.
- Commencez à **rédigier** votre texte
- et **invitez** vos collaborateurs.
- Chaque participant se distingue par une **couleur**
- et peut **tchatter** avec le groupe.
- Si nécessaire, restaurez une ancienne version depuis l'**historique**
- et une fois votre travail terminé, **exportez-le**.

Envie d'une démonstration ?



Pads publics

Nom du pad

Durée du pad

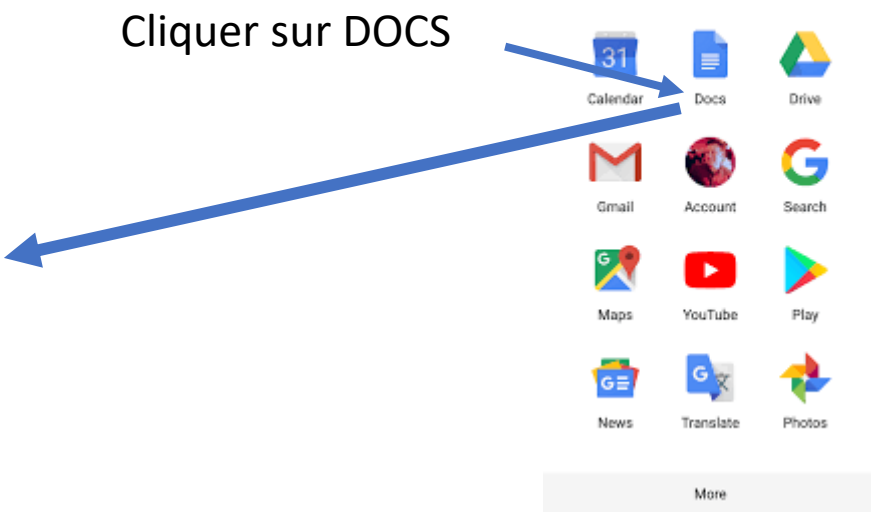
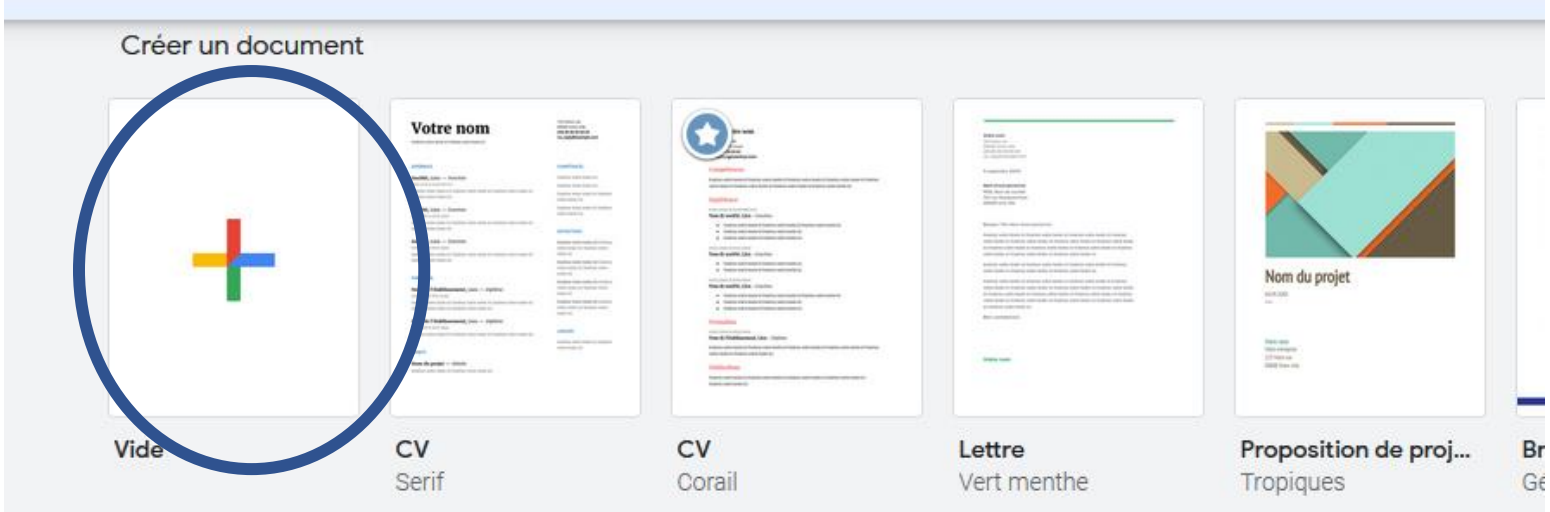
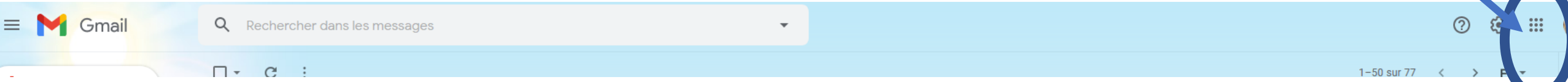
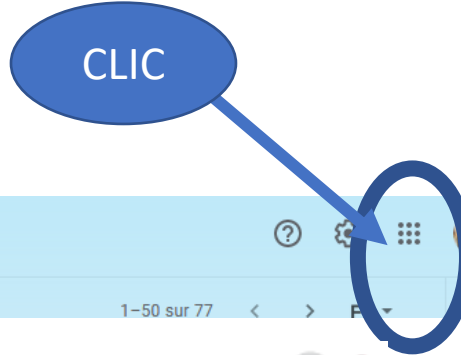
La date d'expiration est définie en fonction de la date de **dernière modification** du pad.

Actuellement, **71452** pads mensuels sont actifs.



Notez bien l'adresse de votre pad pour pouvoir y revenir !

Si vous avez une adresse Gmail



Titre de votre document

L'enregistrement est automatique dans votre drive

Partager votre document texte en entrant les adresses gmail de vos collaborateurs/collaboratrices



Si vous avez une adresse outlook /hotmail

The image shows a composite screenshot of the Microsoft 365 interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'Nouveau courrier', 'Favoris', 'Boîte de réception', and 'Dossiers'. The main area displays the 'Microsoft 365' dashboard with icons for Outlook, Word, PowerPoint, OneDrive, Excel, OneNote, Tâches, Calendrier, and Skype. The 'Word' icon is circled in blue. A red arrow points from the top-left grid icon to the Word icon, and another red arrow points from the Word icon to a 'Nouveau' (New) panel. This panel offers options: 'Nouveau document' (with a plus sign icon), 'Notes générales', and 'Document de style APA'. A blue callout box at the bottom left contains the text: 'Enregistrer votre document en le nommant .L'enregistrement est automatique dans one Drive'. A second blue callout box at the bottom right contains the text: 'Partager le document en entrant les adresses mail'. A red arrow points from this box to the 'Partager' button in the Word ribbon's top-right corner. The Word ribbon at the bottom shows the 'Accueil' tab with various formatting options and the 'Partager' button.

Enregistrer votre document en le nommant .L'enregistrement est automatique dans one Drive

Partager le document en entrant les adresses mail

Evernote , application gratuite sur Pc ou smartphone

Pour s'inscrire vous avez besoin d'une adresse mail

L'enregistrement est automatique

Une note=Une page

Notebook ou carnet de notes permet de créer des dossiers par thèmes

Share pour partager avec vos collaborateurs
Vous devez entrer les adresses mail

