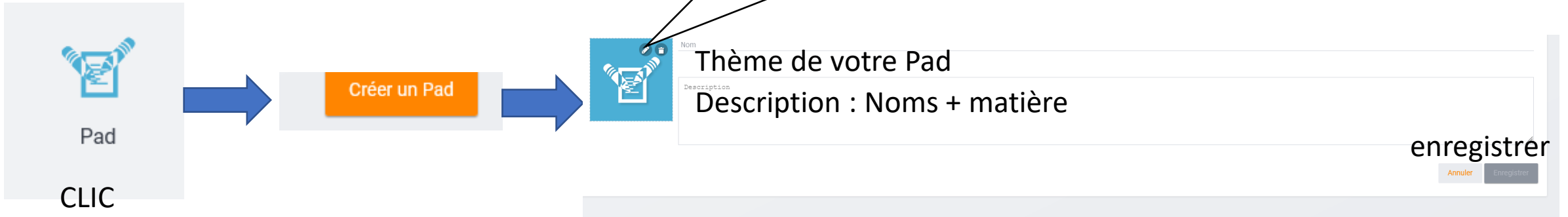




# Créer un espace collaboratif de travail

Méthode

# Le pad sur l'ENT



Permet de partager le Pad avec vos collaborateurs.trices

Pad / personnage lutte vote

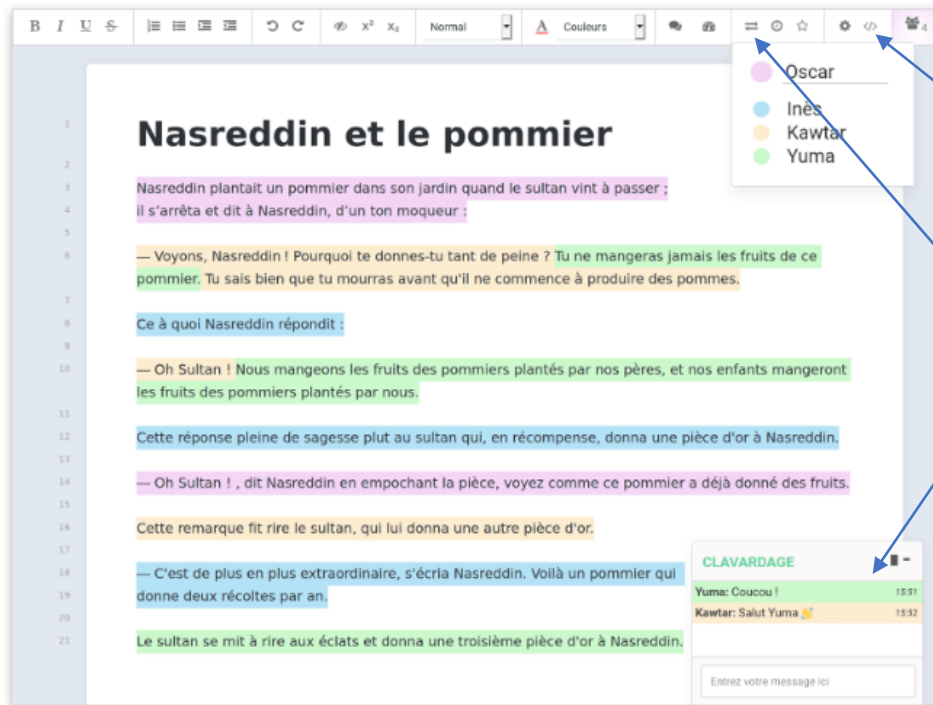
Traitement de texte  
2/3 personnes peuvent écrire

1 couleur = 1 collaborateur.trice

Messages



**Notez bien l'adresse de votre pad pour pouvoir y revenir !**



## Comment ça marche ?

- Créez un pad.
- Commencez à **rédig**er votre texte
- et **invitez** vos collaborateurs.
- Chaque participant se distingue par une **couleur**
- et peut **tchatter** avec le groupe.
- Si nécessaire, restaurez une ancienne version depuis l'**historique**
- et une fois votre travail terminé, **exportez-le**. PDF ou ODT

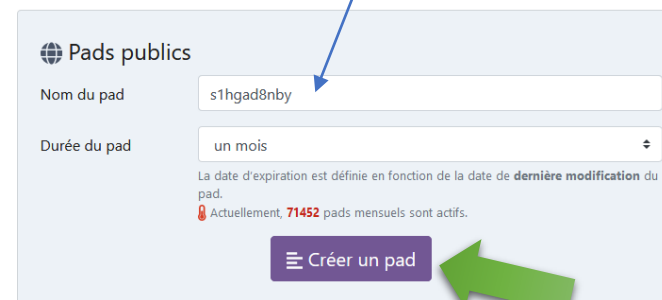
Un élève doit créer le pad puis envoyer un lien à ses collaborateur via la messagerie de l'ENT

Envie d'une démonstration ?



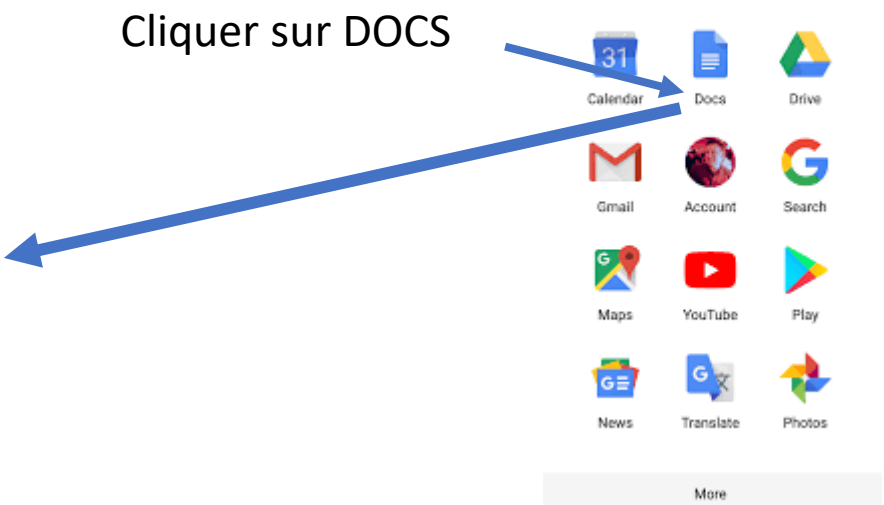
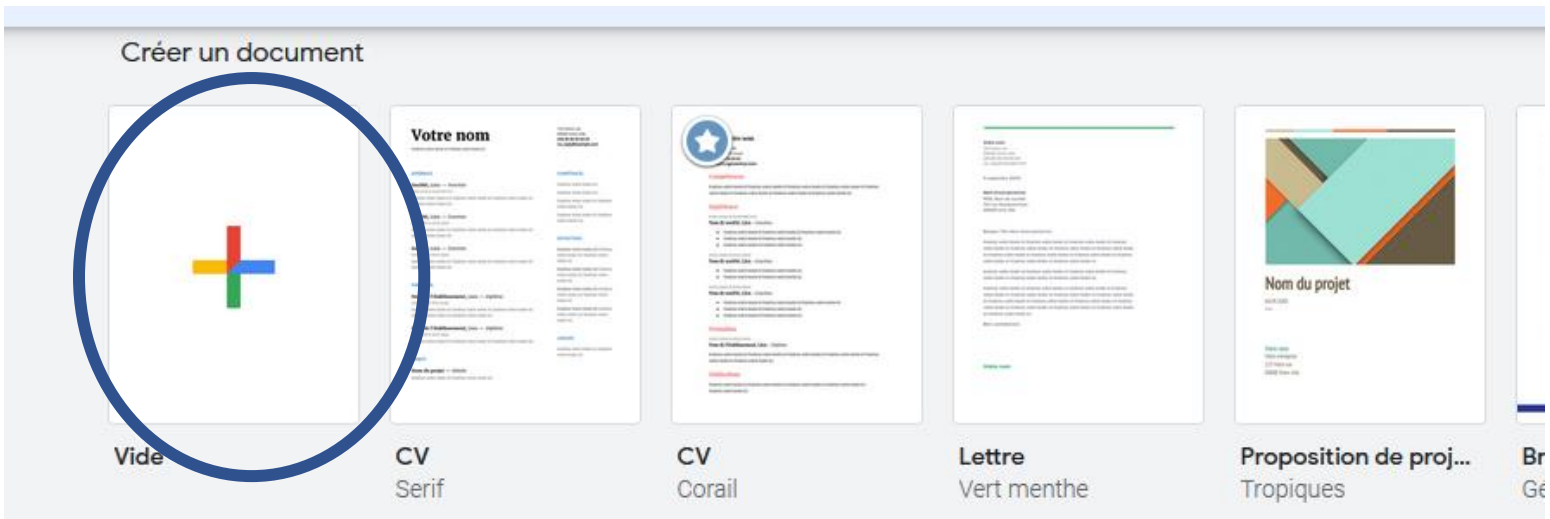
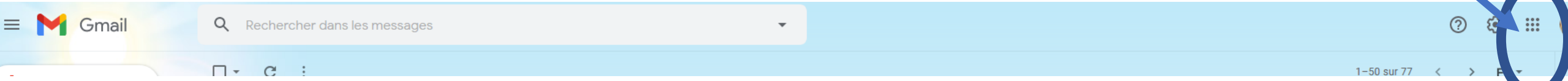
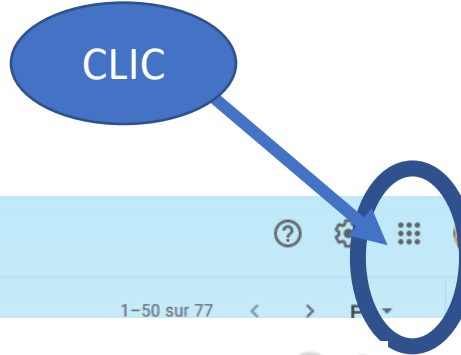
Cocher : « ouvrir le lien dans un nouvel onglet »

Un « pad » est un éditeur de texte collaboratif en ligne. Les contributions de chaque utilisateur sont signalées par un code couleur, apparaissent à l'écran en temps réel et sont enregistrées au fur et à mesure qu'elles sont tapées.



Changer le nom

# Si vous avez une adresse Gmail



Titre de votre document

L'enregistrement est automatique dans votre drive

Partager votre document texte en entrant les adresses gmail de vos collaborateurs/collaboratrices



# Si vous avez une adresse outlook /hotmail

The image shows a composite screenshot of the Microsoft Office 365 interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'Nouveau courrier', 'Favoris', 'Boîte de réception', and 'Dossiers'. The main area displays the 'Microsoft 365' dashboard with icons for Outlook, Word, PowerPoint, Tâches, Calendrier, OneDrive, Excel, OneNote, Contrôle parental, and Skype. The 'Word' icon is circled in blue. A red arrow points from the top-left grid icon to the 'Nouveau' section, which shows a '+ Nouveau document' button. Another red arrow points from the 'Word' icon to this button. A third red arrow points from the 'Partager' button in the bottom right of the Word ribbon to a blue text box. The Word ribbon at the bottom shows the 'Fichier' tab selected, with various options like 'Accueil', 'Insertion', and 'Partager'.

**Enregistrer votre document en le nommant .L'enregistrement est automatique dans one Drive**

**Partager le document en entrant les adresses mail**

# Evernote , application gratuite sur Pc ou smartphone

Pour s'inscrire vous avez besoin d'une adresse mail

L'enregistrement est automatique

Une note=Une page

Notebook ou carnet de notes permet de créer des dossiers par thèmes

Share pour partager avec vos collaborateurs  
Vous devez entrer les adresses mail

