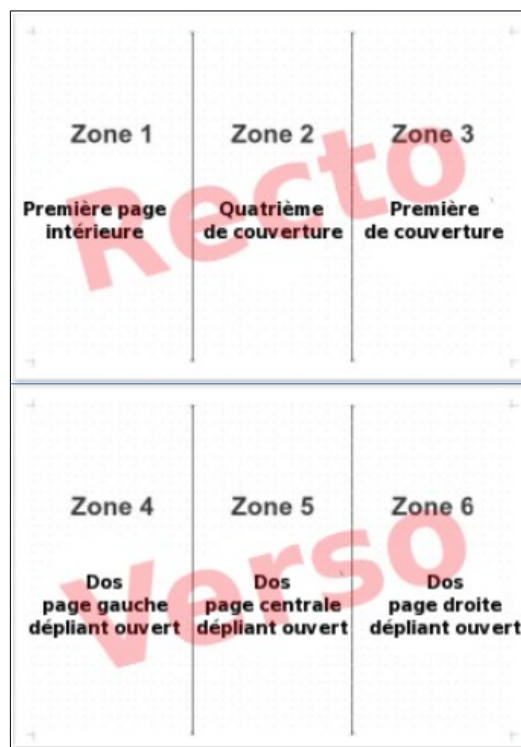


Comment faire un dépliant en 3 étapes ?

Étape 1 : Pour bien visualiser le projet, il est important de préparer une feuille de papier A4 pour former le dépliant.

Pliage et repérage des différents volets

- Pliez la feuille A4 disposée en mode «Paysage» en trois parties égales.
- Sur le recto, notez le numéro des zones de 1 à 3
- Sur le verso, notez le numéro des zones de 4 à 6
- Dans les différentes zones, indiquez où elles se trouveront dans le dépliant, comme dans l'exemple ci-contre



Préparation des titres et sous-titres

- Sur le document «papier» notez au crayon les différents titres des rubriques du dépliant.
- Veillez à ce que chaque titre soit présenté dans le bon volet

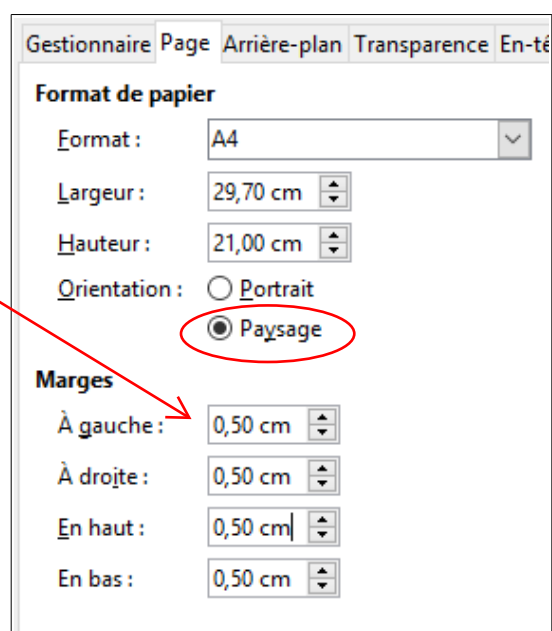
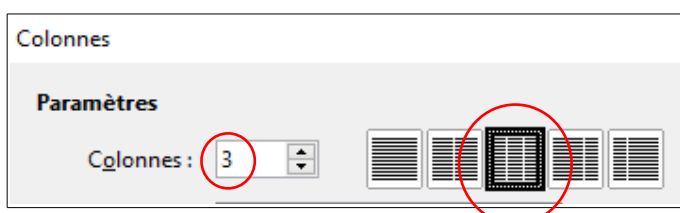
Étape 2 : Créez le document avec Libre Office

Mise en forme du document

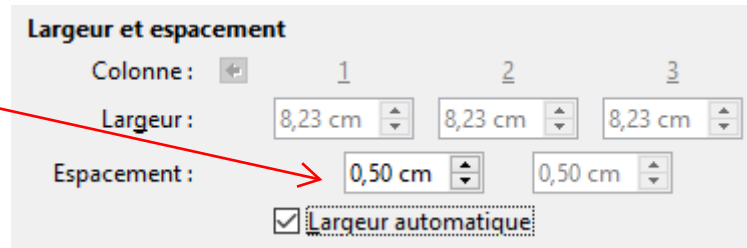
- Dans la barre d'outils choisissez « Format » puis Page... Orientation – Paysage
- Mettez toutes les marges à 0,5cm
- Enregistrez votre travail

Création des colonnes

- Dans la barre d'outils choisissez « Format » puis Colonnes
- Sélectionnez la présentation en 3 colonnes. Vous pouvez mettre un trait de séparation.



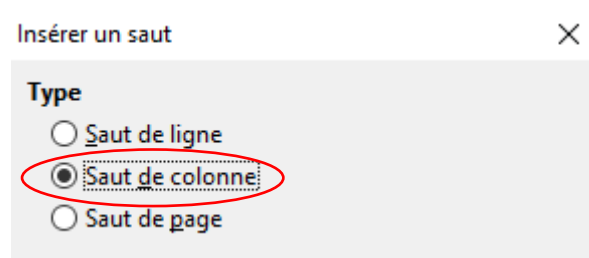
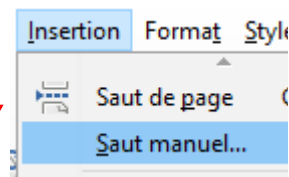
- Il est préférable de laisser un **espacement entre les colonnes**



Former les six volets

Cette opération va permettre la **création des 2 pages, qui seront imprimées « Recto-Verso »** pour former le dépliant

- Avec la souris, placez le curseur en haut à gauche de la 1ère colonne
- Dans la barre d'outil choisissez **« Insertion - Saut manuel »**
- Puis choisissez **« saut de colonnes »**
- Recommencez cette opération 5 fois.**
- Vous voyez les 2 pages sur lesquelles vous allez travailler



Étape 3 : Il ne vous reste plus qu'à saisir le contenu du dépliant, taper les textes et insérer les images. Vous pouvez vous aider des fiches méthode précédentes.

