

Rédiger un essai argumentatif

1. Analyser la consigne

OBJECTIF > Éviter un hors sujet

Lisez plusieurs fois le sujet et surlignez les mots-clés afin de bien identifier ce qui est demandé. Le sujet peut parfois être accompagné d'une citation du texte. Cette citation doit être un point de départ qui vous permet d'aborder un sujet plus général.

2. Faire un brouillon

OBJECTIF > Organiser et structurer ses idées

- Noter vos idées en vrac
- Classer et organiser les idées : les regrouper pour dégager les parties du texte à rédiger
- Rédiger le plan
- Trouver les exemples qui vont illustrer chacun des arguments. Les exemples peuvent être tirés de ce que vous avez appris en cours, de vos connaissances littéraires ou culturelles, de votre culture personnelle ou de votre expérience personnelle.

LE PLAN

Le plan d'un sujet type *essay*

Différentes possibilités s'offrent à vous :

- Thèse / antithèse / synthèse
- Faits / causes / conséquences

L'INTRODUCTION

Rédigez-la entièrement. Reformulez le sujet en le problématisant, et annoncez votre plan :

Nowadays many people think... a lot of people believe...

Nowadays, it is well-known that...

On the one hand... on the other hand...

We may wonder if/ whether...

We may wonder to what extent...

LE DÉVELOPPEMENT

En deux ou trois parties, selon le type de sujet.

Partie 1

First, ...

Secondly / Then, ... / Then...

Eventually / Finally...

Partie 2

To begin with, ...

Next, ...

Finally,...

LA CONCLUSION

La conclusion, comme l'introduction, doit être rédigée entièrement au brouillon et vous devez répondre à la problématique énoncée en introduction.

To sum up / To conclude ...

Rédiger un essai argumentatif

3. Rédiger

OBJECTIF > Structurer sa pensée dans une argumentation convaincante

La forme

- Fixez le **nombre de mots** par partie afin de conserver un équilibre. Par exemple si on vous demande de rédiger 200 mots et que vous adoptez un plan en deux parties, il conviendra de passer à la 2^e partie autour du 100^e mot.
- Mobiliser le **lexique** relatif au sujet ainsi que les **structures grammaticales** qui vous seront utiles.
- La qualité de la langue sera bien sûr prise en compte. Aussi, essayez de ne pas vous contenter du lexique de base. Préférez *well-off* ou *wealthy* à *rich*, *miserable* à *sad*, etc.
- Si le sujet fait explicitement appel à votre opinion personnelle (*Do you think... / Would you say... / Do you agree...*), pensez à **varier les structures** de l'opinion en évitant la répétition ennuyante de *I think : to my mind / in my view / from my point of view...*
- Assurez-vous qu'il y a une **logique entre vos parties** et soignez les transitions en utilisant des **mots de liaison**. Par exemple pour ajouter un argument ou une idée : *besides / furthermore / moreover / what's more / in addition...*

Si vous ne trouvez pas un mot de vocabulaire, cela n'a PAS d'importance : compensez à l'aide d'une périphrase. Ne mettez surtout jamais de mot en français !

Pensez aux alinéas en début de paragraphe.

Soignez votre copie, écrivez lisiblement et évitez les ratures.

Votre texte bien présenté, lisible, clair, aéré et bien relu. S'il y a un réel effort de présentation et un travail soigné, le correcteur ne vous pénalisera pas pour les quelques mots en moins par rapport à la consigne de départ.

Le fond

- Vous devez **convaincre le lecteur** et faire en sorte que votre travail suscite l'intérêt. Il faudra donc éviter les banalités. Gardez à l'esprit que le correcteur aura plusieurs copies sur le même sujet.
- Mobilisez des **références culturelles** issues de la peinture, la littérature, la civilisation, la photographie, les comics du cinéma, etc. afin d'ajouter une touche personnelle à votre démonstration.

4. Se relire

OBJECTIF > Aller à la chasse aux dernières erreurs

Gardez une dizaine de minutes pour relire votre essai. Vous devez faire une relecture ciblée, par exemple une relecture pour détecter les erreurs sur des formes verbales, puis une autre relecture pour vérifier l'orthographe. Ces relectures doivent se faire en fonction des erreurs que vous avez l'habitude de commettre.

TIPS

Préparez votre brouillon avec au moins 2 feuilles différentes. N'utilisez que le recto de vos brouillons afin de ne pas perdre de temps à tourner les pages au moment de recopier.