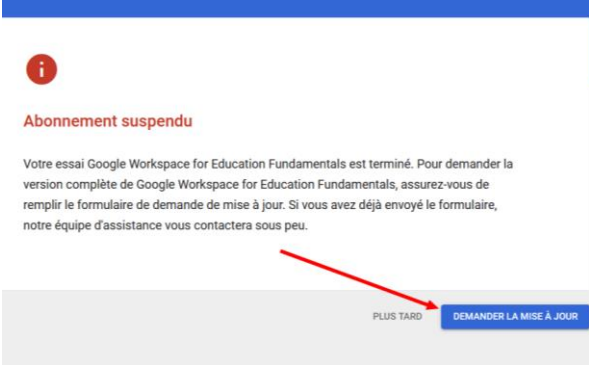
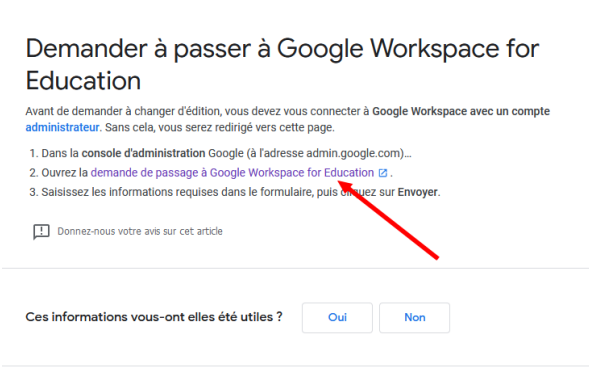
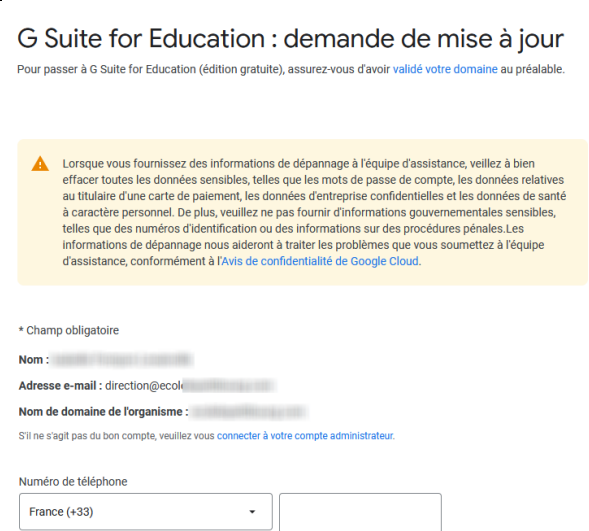


MISE EN PLACE D'UN G. WORKSPACE FOR EDUCATION ABONNEMENT SUSPENDU – QUE FAIRE ?

Préambule :

Vous n'avez pas validé à temps votre Workspace (*dernière étape de validation – réponse au mail reçu*) ou un élément s'est mal déroulé, vous vous apercevez alors que vous avez perdu votre accès à G. Workspace.

Voici la procédure détaillée permettant de réactiver Workspace.

JE FAIS...	JE VOIS...
<ul style="list-style-type: none"> - Connectez-vous à votre compte admin. https://admin.google.com avec votre adresse de direction et le mot de passe choisi lors de la création. - Vous voyez cet écran apparaître. - Cliquez sur « Demander la mise à jour » 	 <p>Abonnement suspendu</p> <p>Votre essai Google Workspace for Education Fundamentals est terminé. Pour demander la version complète de Google Workspace for Education Fundamentals, assurez-vous de remplir le formulaire de demande de mise à jour. Si vous avez déjà envoyé le formulaire, notre équipe d'assistance vous contactera sous peu.</p> <p>PLUS TARD DEMANDER LA MISE À JOUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sur le nouvel écran, cliquez sur « demande de passage à Google Workspace for Education » 	 <p>Demander à passer à Google Workspace for Education</p> <p>Avant de demander à changer d'édition, vous devez vous connecter à Google Workspace avec un compte administrateur. Sans cela, vous serez redirigé vers cette page.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dans la console d'administration Google (à l'adresse admin.google.com)... 2. Ouvrez la demande de passage à Google Workspace for Education ici. 3. Saisissez les informations requises dans le formulaire, puis cliquez sur Envoyer. <p><input type="checkbox"/> Donnez-nous votre avis sur cet article</p> <p>Ces informations vous-ont-elles été utiles ? <input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sur l'écran suivant, complétez les champs obligatoires demandés : 	 <p>G Suite for Education : demande de mise à jour</p> <p>Pour passer à G Suite for Education (édition gratuite), assurez-vous d'avoir validé votre domaine au préalable.</p> <p>⚠ Lorsque vous fournissez des informations de dépannage à l'équipe d'assistance, veillez à bien effacer toutes les données sensibles, telles que les mots de passe de compte, les données relatives au titulaire d'une carte de paiement, les données d'entreprise confidentielles et les données de santé à caractère personnel. De plus, veuillez ne pas fournir d'informations gouvernementales sensibles, telles que des numéros d'identification ou des informations sur des procédures pénales. Les informations de dépannage nous aideront à traiter les problèmes que vous soumettez à l'équipe d'assistance, conformément à l'Avis de confidentialité de Google Cloud.</p> <p>* Champ obligatoire</p> <p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Adresse e-mail : <input type="text" value="direction@ecol..."/></p> <p>Nom de domaine de l'organisme : <input type="text"/></p> <p><small>S'il ne s'agit pas du bon compte, veuillez vous connecter à votre compte administrateur.</small></p> <p>Numéro de téléphone</p> <p>France (+33) <input type="text"/></p>

MISE EN PLACE D'UN G. WORKSPACE FOR EDUCATION ABONNEMENT SUSPENDU – QUE FAIRE ?

<ul style="list-style-type: none">- Votre adresse postale,- Le nom de votre école,- L'adresse du site Internet de votre école : https://ecole.....fr,- Cocher Primaire,- 200 dans le nombre de comptes,	<p>Adresse postale de l'établissement *</p> <input type="text"/> <p>Nom de l'établissement *</p> <input type="text"/> <small>Exemples : Université Paris III ou Organisation ABC</small> <p>Site Web de l'établissement *</p> <input type="text"/> <p>Pays de l'établissement</p> <p>France ▾</p> <p>Type de l'établissement *</p> <p><input type="radio"/> Enseignement supérieur</p> <p><input checked="" type="radio"/> Primaire/Secondaire</p> <p><input type="radio"/> Organisation à but non lucratif</p> <p>Nombre de comptes utilisateur nécessaires *</p> <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none">- Décrivez ensuite votre demande, par exemple : « N'ayant pas renvoyé les documents à temps, mon compte a été suspendu. Merci de bien vouloir le réactiver. Au besoin, je fournirai les éléments nécessaires. Cordialement. »- « Envoyez ».	<p>Description détaillée *</p> <input type="text"/> <p>Are you interested in Chrome Devices for your Education account? If you select yes, Google or our trusted partner may contact you with information about C</p> <p><input type="checkbox"/> Yes, I want to learn more about Chromebooks for Education.</p> <p>Après avoir cliqué sur Envoyer, vous recevrez un e-mail confirmant que votre cours d'examen.</p> <p><input type="button" value="Envoyer"/></p> <p><small>Certaines informations système et liées au compte seront envoyées à Google. Les appels enregistrés. Nous utiliserons ces informations pour améliorer la qualité de l'assistance et l des problèmes techniques et pour améliorer nos produits et services, conformément à nos Conditions d'utilisation.</small></p>

Suite à cette démarche, vous recevrez un message du support Workspace. **Vous devez absolument y répondre** en reprenant la procédure décrite dans le document que vous trouverez sur [cette page](#) intitulé « Dernière étape : réponse au mail de validation ».

Il s'agit d'une réponse en anglais, avec votre adresse académique, en joignant deux documents pdf.

Répondez ensuite de la même façon à ceux que vous recevrez jusqu'à la réactivation. En cas de doute, contactez votre référent numérique.