

Лицей Ивацевичского района

Основы трудового права

Обществоведение. 11 класс

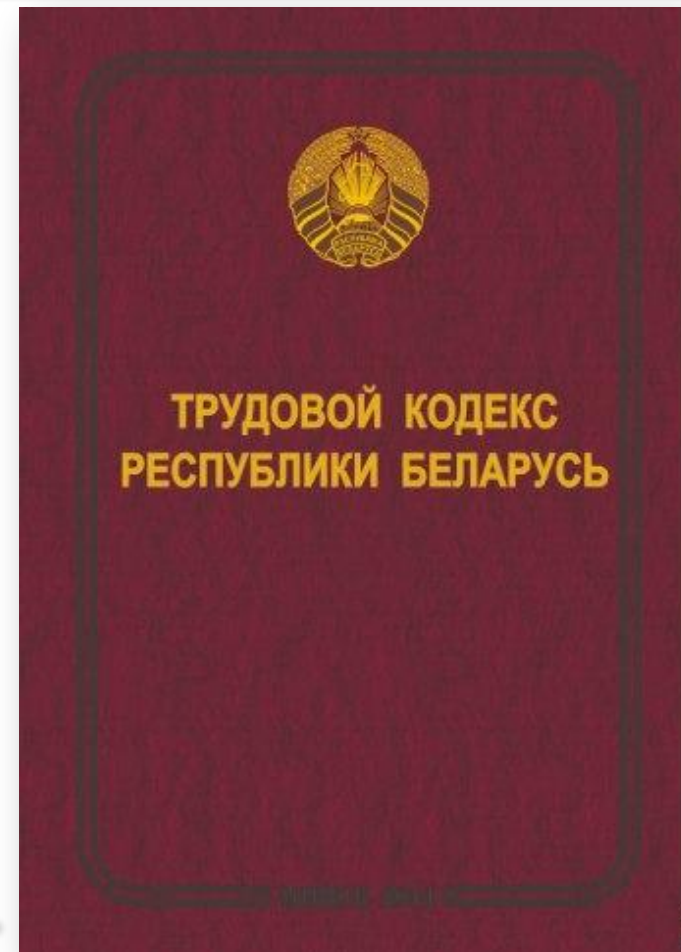
План

- **Понятие трудового права**
- **Заключение трудового договора**
- **Стороны трудового договора**
- **Прекращение трудового договора**

Понятие трудового права

Трудовое право – это отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения, устанавливающая и защищающая взаимные права и обязанности работников и нанимателей

Источник регулирования – **Трудовой кодекс Республики Беларусь (ТК РБ)**



Трудовой кодекс Республики Беларусь

Понятие трудового права

Предмет трудового права

трудовые отношения

- Основаны на соглашении между работником и нанимателем.
- Работник личным трудом за вознаграждение выполняет определённую трудовую функцию и подчиняется внутреннему трудовому порядку организации.
- Наниматель обеспечивает условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, соглашениями, коллективным и трудовым договорами

отношения, тесно связанные с трудовыми

Предполагают существование в прошлом, настоящем или будущем трудовых отношений:

- по обеспечению занятости;
- по профессиональной подготовке работников на производстве;
- по контролю и надзору за соблюдением законодательства о труде;
- по рассмотрению трудовых споров;
- по государственному социальному страхованию;
- коллективные трудовые отношения

Заключение трудового договора

Для заключения трудового договора стороны получают информацию друг о друге (собеседование, предоставление документов)

Резюме – это документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу



Трудовой договор – это соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять определённую трудовую функцию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда и своевременно выплачивать заработную плату

бессрочный (на неопределённый срок)

срочный (на определённый срок)

одна из разновидностей – **контракт**
(заключается на срок не менее 1 года и не более 5 лет)

Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах и подписывается сторонами

Заключение трудового договора

Документы для заключения трудового договора

во всех случаях

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство иностранного гражданина, удостоверение личности);
- трудовая книжка (за исключением впервые поступающих на работу и совместителей);
- свидетельство социального страхования

в определённых случаях

- документы воинского учёта;
- документ об образовании или обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;
- направление на работу в счёт брони;
- медицинская справка о состоянии здоровья и др.



Заключение трудового договора

Структура трудового договора

обязательные условия

- место работы;
- **трудовая функция**;
- основные права и обязанности работника и нанимателя;
- срок трудового договора (для срочных трудовых договоров);
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда

Трудовая функция – это работа по одной или нескольким должностям служащих (профессиям рабочих) с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием, должностной (рабочей) инструкцией и другими документами

дополнительные условия

- установление предварительного испытания:
- с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе;
 - на срок не более 3 месяцев;
 - не устанавливается: для несовершеннолетних, молодых специалистов, временных и сезонных рабочих, инвалидов, при приёме на работу по конкурсу или переводе на другую работу

Стороны трудового договора

Стороны трудового договора

работник

Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем:

- заключает трудовой договор с 16 лет (самостоятельно);
- может заключать трудовой договор с 14 лет (с письменного согласия одного из законных представителей, если работа не вредит здоровью и развитию, не препятствует получению образования);
- до 18 лет – обязательный ежегодный медицинский осмотр

наниматель

Юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником

Стороны трудового договора

Права работника и нанимателя

Работник имеет право на:

- труд (выбор профессии, рода занятий и работы);
- здоровые и безопасные условия труда;
- защиту экономических и социальных прав и интересов (объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, право на забастовку);
- участие в собраниях и управлении организацией;
- своевременную справедливую оплату труда;
- ежедневный и еженедельный отдых, отпуск;
- социальное страхование, гарантии в случае инвалидности и потери работы;
- невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;
- судебную и иную защиту трудовых прав

Наниматель имеет право:

- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками;
- вступать в коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников;
- требовать от работников выполнения условий трудового договора и правил внутреннего распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обращаться в суд для защиты своих прав

Стороны трудового договора

Работник обязан:

добросовестно исполнять трудовые обязанности

выполнять правила внутреннего трудового распорядка

соблюдать установленные требования к качеству продукции, работ, услуг

соблюдать технику безопасности

бережно относиться к имуществу нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба

поддерживать своё рабочее место, оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте

исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и трудового договора

Стороны трудового договора

Наниматель обязан:

ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности

ознакомить работника с коллективным договором и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок

провести вводный инструктаж по охране труда

обеспечивать трудовую и производственную дисциплину

своевременно выдавать заработную плату

обеспечивать условия труда, принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников

исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства и трудовых договоров

Стороны трудового договора

Рабочее время

```
graph TD; A[Рабочее время] --- B[период, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности]; A --- C[сверхурочная работа]; A --- D[работа в праздничные и выходные дни];
```

период, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности

сверхурочная работа

работа в праздничные и выходные дни

Дистанционная работа – это работа, которую работник выполняет вне места нахождения нанимателя с использованием для выполнения этой работы и осуществления взаимодействия с нанимателем информационно-коммуникационных технологий

Стороны трудового договора

Продолжительность рабочего времени

Полная	40 часов в неделю
Сокращённая	35 часов в неделю – работники 16-18 лет; ежедневная смена – не более 7 часов
	23 часа в неделю – работники 14-16 лет; ежедневная смена – не более 4 часов 36 минут
	17,5 часов в неделю – работники 16-18 лет, работающие в течение учебного года в свободное от учёбы время (половина максимальной продолжительности)
	11,5 часов в неделю – работники 14-16 лет, работающие в течение учебного года в свободное от учёбы время (половина максимальной продолжительности)

Стороны трудового договора

Работников моложе 18 лет запрещается привлекать:

к труду на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями;

на подземных и горных работах

к ночным и сверхурочным работам

к работам в государственные праздники и праздничные дни, в выходные дни

к подъёму и перемещению вручную тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы

Стороны трудового договора

Время отдыха

период, в течение которого работник в соответствии с трудовым законодательством, должен быть свободен от исполнения трудовых обязанностей

в течение дня

перерыв не менее 20 минут и не более 2 часов

в течение недели

ежедневный отдых между рабочими сменами

выходные дни

в течение года

отпуск трудовой, социальный

Стороны трудового договора

Трудовой отпуск

не менее 24 календарных дней; может быть более, например у несовершеннолетних – 30 дней

21 день необходимо пробыть в отпуске, а за дни свыше можно взять компенсацию (в случаях, предусмотренных законом)

если на период отпуска попадает праздничный день, то к отпуску добавляется ещё один день

Социальный отпуск

уход за детьми

получение образования

удовлетворение семейно-бытовых потребностей, решение личных дел

Стороны трудового договора

Государственные праздники, праздничные и нерабочие дни в Республике Беларусь

Государственные праздники	День Конституции Республики Беларусь (15 марта); День единения народов Беларуси и России (2 апреля); День Победы (9 мая) ; День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь (второе воскресенье мая); День Независимости Республики Беларусь (День Республики) (3 июля)
Праздничные дни	Общереспубликанские: Новый год (1 января) ; День защитников Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь (23 февраля); День женщин (8 марта) ; Праздник труда (1 мая) ; День Октябрьской революции (7 ноября)
	Религиозные: Рождество Христово (православное Рождество) (7 января) ; Пасха (по календарю православной и католической конфессий); Радуница (по календарю православной конфессии) ; День памяти (2 ноября); Рождество Христово (католическое Рождество) (25 декабря)

Стороны трудового договора

Заработная плата

вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от её сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника

повременная

зависит от отработанного времени, квалификации работника, сложности, качества, условий труда

сдельная

зависит от количества и качества продукции (услуг)

Стороны трудового договора

Трудовая дисциплина

обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей

Дисциплинарные взыскания

замечание

выговор

увольнение

изменение
времени
отпуска

лишение
полностью
или частично
стимулирующ
их выплат,
премии

Прекращение трудового договора

Прекращение трудоого договора

```
graph TD; A[Прекращение трудоого договора] --> B[соглашение сторон]; A --> C[истечение срока действия срочного трудового договора]; A --> D[инициатива работника или нанимателя]; A --> E[обстоятельства, не зависящие от воли сторон и др.]
```

соглашение
сторон

истечение срока
действия
срочного
трудоого
договора

инициатива
работника или
нанимателя

обстоятельства, не
зависящие от
воли сторон и др.

Прекращение трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе работника

бессрочный трудовой договор

письменно предупредить нанимателя за месяц

до истечения срока предупреждения можно отозвать заявление (но только если наниматель не нашёл на это место другого работника)

срочный трудовой договор

болезнь или инвалидность

нарушение нанимателем законодательства о труде, коллективного и трудового договора

поступление на военную службу по контракту

иные уважительные причины, препятствующие выполнению работы

Прекращение трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя

Невиновные основания

- ликвидация организации, сокращение численности или штата работников;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
- неявка на работу в течение более 4 мес. подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам)

Виновные основания

- неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;
- прогул (в т.ч. отсутствие на работе более 3 часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;
- совершение по месту работы хищения имущества нанимателя;
- нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников, и др.