

40 способов использовать сервисы Google в педагогической практике



40 способов использовать сервисы Google в педагогической практике

Экосистема сервисов Google создает инструментальную базу для реализации инновационных педагогических технологий: технологии сотрудничества, обучение вне стен классной комнаты, технологии формирующего оценивания и других технологий деятельностного типа.

Организация образовательного процесса с применением сервисов Google имеет ряд преимуществ:

- доступ к информации с любого устройства (при наличии интернета);
- возможность бесплатного использования различных приложений;
- возможность совместной работы, получение обратной связи от учеников, осуществление контроля и оценки учебных достижений;
- оперативность, простота в использовании, многофункциональность.



Google Документ

1. План урока.

Галерея шаблонов Google Документ представляет шаблоны уроков, в которые вы сможете не только добавить свой текст, но и встроить нужные ссылки, картинки.

Пример



2. Создание Интерактивных рабочих тетрадей.

Создайте Google Документ и сделайте копии (по количеству учеников в классе), дайте ссылку каждому ребенку. Вы можете прикреплять, встраивать или в печатывать задания для учащихся в данную тетрадь. Аналогичные действия могут делать и сами учащиеся. Все упражнения (сочинения, тесты и др. работы) будут собраны в одном месте. С помощью функции КОММЕНТИРОВАТЬ, вы всегда сможете дать мгновенную обратную связь.

3. Мозговой штурм.

Ученики обмениваются идеями и предложениями в Google Документе. Для каждой группы создается свой файл. В режиме онлайн видно, кто работает, историю действий.


4. Консультирование по проектам и рефератам.

Вносите коррективы, предложения, общайтесь через режим Комментировать или Советовать.

5. Домашнее задание с обратной связью.

Создайте таблицу в Google Документе, откройте доступ для редактирования ученикам. В данную таблицу можно записывать любые возникшие вопросы во время выполнения задания. На вопросы могут отвечать одноклассники и учитель. В таблице можно прописать следующие графы: Тема, Вопрос, Ответ одноклассника, Ответ учителя.

Пример



Домашнее задание с обратной связью.

№	Вопрос	Ответ одноклассника	Ответ учителя
1			

6. Работа над большим документом.

Google Keep — это приложение для создания заметок. Но так кажется лишь на первый взгляд. На самом деле — это настоящий «медиаконбайн», который может упростить вам жизнь и дать возможность куда лучше организовать свое свободное и рабочее время. Google Keep вы легко найдёте в правой части открытого Google Документа.

7. Постановка и выполнение задач.

При работе с документами, таблицами и презентациями Google вы можете взаимодействовать с соавторами: добавлять, редактировать и удалять комментарии, а также отвечать на них, назначать задачи. Этот инструмент легко найти в правой части документа.

8. Google Календарь.

В правой части Google Документа вы легко найдете календарь. Используя этот инструмент, можно легко планировать сроки совместной работы над проектом или документом.



Google Таблица

9. Читательский дневник. Дневников наблюдений.

Создайте таблицу и пропишите алгоритм работы по ее заполнению информацией. Поделитесь ссылкой для редактирования с учащимся.

В любой момент вы сможете заглянуть в дневник каждого ученика, оценить его работу.

Пример

10. Словарь терминов.

Создайте общий документ, пропишите алгоритм заполнения. Ребята, работая над текстом, добавляют новые слова в общий словарь. Графы могут быть следующими: Слово, Ваше понимание, Толкование.

11. Задания в Google Таблицах.

Таблицы позволяют создавать обучающие, тренировочные, проверочные упражнения. Учащиеся могут заполнять данными одну таблицу или, сделав копию, работать в группах, индивидуально. Примеры таблиц: Таблица-рефлексия, Таблица-конспект (каждая группа изучает определенный объект, заполняет обозначенные графы таблицы, по итогам работы осуществляется взаимопроверка), Таблица-самопродвижения.

12. Подготовка отчетов.

Совместная работа над документом с коллегами. Создать график в Google Таблице можно мгновенно: выберите область, нажмите на иконку ВСТАВИТЬ диаграмму.

Пример

13. Составление чек-листов.

Чек-лист – это перечень пошаговых действий, которые необходимо выполнить, чтобы получить определенный результат. Создавайте и используйте чек-листы для подробных инструкций, последовательности действий, фиксации результатов, отслеживания статистики выполнения. Для составления используем Google таблицу, а готовый шаблон чек-листа имеется в Галерее шаблонов Google.

14. Создание интерактивных рабочих листов.

Используя условное форматирование и формулы, вы легко сможете создать интерактивные рабочие листы. Такие рабочие листы можно использовать как задание для учащихся.

Пример 1

Пример 2

Пример 3

Пример 4

15. Управление проектами.

Используя шаблоны, вы легко сможете создать документы для работы над проектом. Эти документы сделают вашу работу наиболее лёгкой и приятной. Вы легко составите план проекта и таблицу для отслеживания продвижения проекта.



Google Рисунок

16. Интерактивный рабочий лист.

Интерактивный рабочий лист - цифровое средство организации учителем самостоятельной учебной деятельности обучающихся с помощью облачных сервисов и веб-инструментов.

Готовый лист легко клонируется, его можно изменять и дополнять.

Создать ИРЛ можно в сервисах: Google Рисунок, Google Презентация.

С помощью стандартной панели инструментов, выбирая в ней коллекции фигур, таблиц, стрелок, линий, а также средств для их раскрашивания, можно создавать красочные и запоминающиеся интерактивные листы.

Пример

Найдите соответствие между картинкой и названием.
Перетяните слова к нужным картинкам.
Измените цвет, шрифт в названии животного и заливку внутри рамки.
Создайте рамку вокруг изображения.

17. Интерактивный плакат.

С помощью Google Рисунка очень легко создавать интерактивный плакат на заданную тему. Такие плакаты вы можете встраивать на свой сайт или блог.

Пример

18. Онлайн Доска.

Google Рисунок можно использовать как онлайн доску при совместной работе во время урока. Приложение обладает достаточным функционалом для визуализации учебного материала.

19. Ментальные карты.

Это - отличный способ обдумать новые идеи, разбить концепции или даже делать заметки. Google Рисунок упрощает эту задачу. Учащиеся могут использовать встроенные фигуры или рисовать свои собственные каракули с помощью инструмента **Рисованная**.

Пример

20. Создайте бейдж или логотип.

Цифровой значок - это цифровое изображение, которое присуждается за достижение цели или этапа. Это способ сделать обучение учащихся более интересным и увлекательным. Учителя (или ученики) могут создавать значки в Google Рисунках.

21. Создайте инфографику.

Инфографика - отличный способ представить данные и информацию, полученную в классе или в ходе исследований. Google Рисунки идеально подходят для создания подобных изображений.

22. Комикс.

Комиксы - отличный способ для учащихся обобщать и рассказывать истории. Используя **Выноски** и рисунки, можно создать истории на различные темы.

23. Аннотация.

Вставьте изображение текста и попросите учащихся использовать панель инструментов для аннотирования текста.

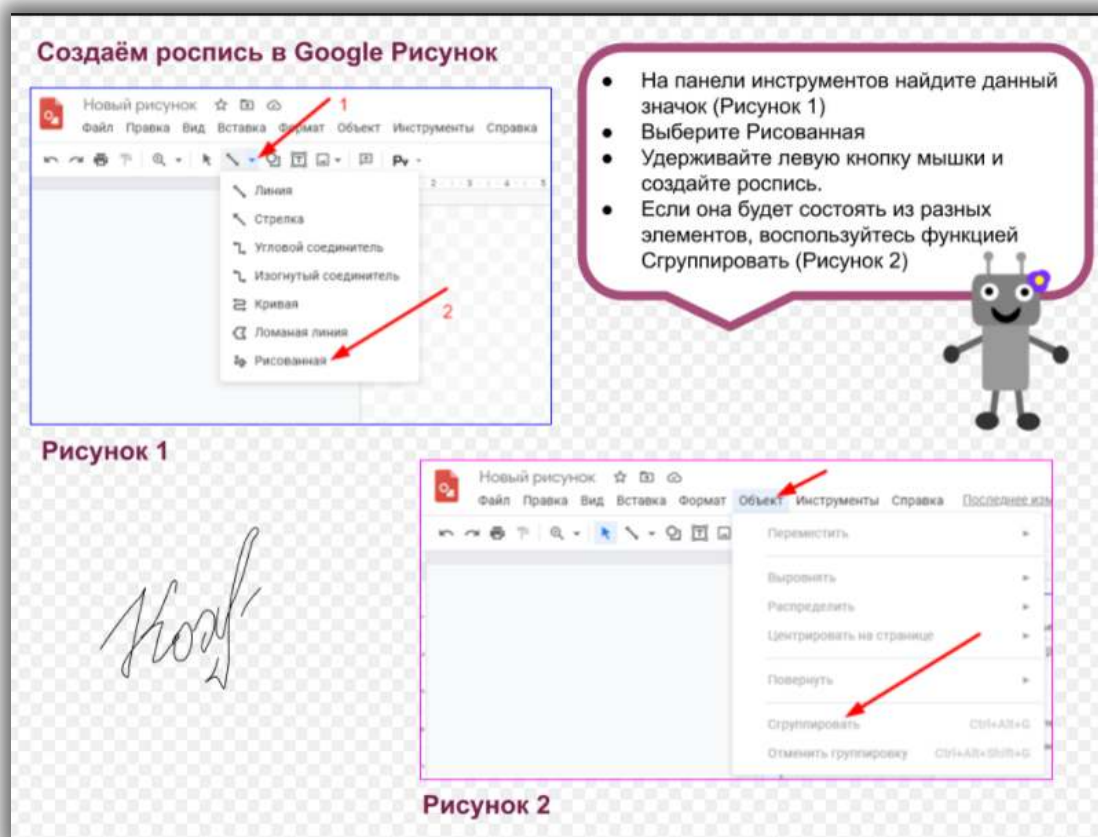
24. Коллаж. Информационный пост. Объявление.

Вы можете накладывать изображения, текст и другие материалы, чтобы создать цифровой коллаж, пост или даже красочное объявление о предстоящем мероприятии.

25. Создание подписи на прозрачном фоне.

Часто возникает необходимость добавить свою подпись в документ в электронном виде (дипломы, грамоты, сертификаты). В этом случае вы также можете использовать инструмент РИСОВАННАЯ, чтобы написать от руки и сохранить цифровую подпись. В этом случае важно не использовать фон.

Пример





Google Форма

26. Получение быстрой обратной связи.

Для интерактивного учебного взаимодействия быструю обратную связь с обучающимися можно обеспечить прохождением текущих экспресс-опросов, анкет, викторин, которые можно создавать с помощью сервисов Google Формы.

27. Работа с видео.

В Google Форму вы можете вставить видео и создать к нему серию вопросов и заданий. В этом случае просмотр видео будет осознанным и продуктивным.

Пример

28. Регистрация на мероприятие.

Вы можете провести регистрацию участников конкурса, веб-квеста или любого другого онлайн-мероприятия.

Пример

29. Создание отчета о проведенном мероприятии.

После проведенной контрольной работы или рефлексии, после мероприятия вы легко можете создать разнообразные диаграммы и сделать ваш отчет более информативным. Для этого используйте сводку ответов.

30. Подсчёт баллов при выполнении контрольной работы.

Проведя соответствующую настройку формы опроса, вы можете автоматизировать процесс подсчета баллов. В этом случае участники опроса могут сразу получить обратную информацию.



Google Презентация

31. Словарные карточки.

При помощи приложения можно создавать словарные карточки, которые помогут запомнить иностранные слова, правописание или термины и их определения.

Пример

32. Создание наградных материалов.

В Google Презентации можно создать наградные документы: грамоты, дипломы, сертификаты.

Пример

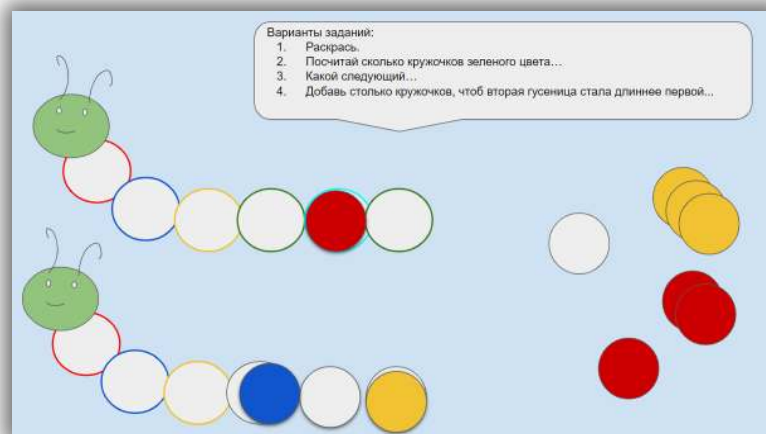
33. Создание плана урока.

Если вам нужно четко распределить этапы урока и указать основное содержание каждого этапа, то слайд Google Презентации можно приспособить к этому. Достаточно воспользоваться шаблоном.

Пример

34. Интерактивные игры и задания.

Пример



35. Коллективная Google Презентация.

Google Презентация позволяет нескольким пользователям одновременно работать с одним и тем же файлом, а затем продемонстрировать результаты совместной работы.

**Google Сайт****36. Создайте сайт класса (вашей дисциплины).**

Обратная связь от учителя о выполненной работе очень важна для ученика. Создайте зону для демонстрации успехов и достижений учащихся с помощью Google Сайт. Поделитесь отличной работой ребенка, творческим заданием, видеотчетом, презентацией.

Пример**37. Сайт портфолио учителя и ученика.**

Google Сайт позволит создать сайт портфолио и подготовиться к аттестации. Конструктор сайта достаточно простой и понятный. Созданная навигация позволит наполнить страницы различной информацией.

38. Сайт для организации внеклассной работы.

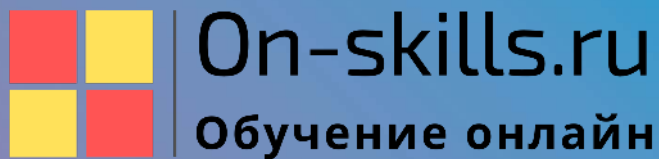
Приложение Google Сайт позволит создать веб-квест или проект для совместной работы учителя и учеников.

Пример**Google Blogger****39. Веб-портфолио учителя (ученика).**

Сервисы Google Сайт и Google Blogger – прекрасная возможность собрать и систематизировать наградные материалы в электронном формате и получать обратную связь.

40. Организация совместной работы.

С обратной связью и комментированием выполненных заданий.



Онлайн-школа **on-skills.ru** - мы проводим обучающие курсы и мастер-классы, разрабатываем методические материалы, делимся опытом и показываем, как сделать ваши уроки эффективными и запоминающимися.

С нами Вы:

Сэкономите время на подготовку к урокам и внеклассным мероприятиям.

Станете авторами собственного электронного контента.

Создадите свои уникальный интерактивные обучающие материалы

Ждём вас на курсе **"Современные подходы в обучении. Эффективное преподавание с сервисами Google"**
подробно [здесь](#)