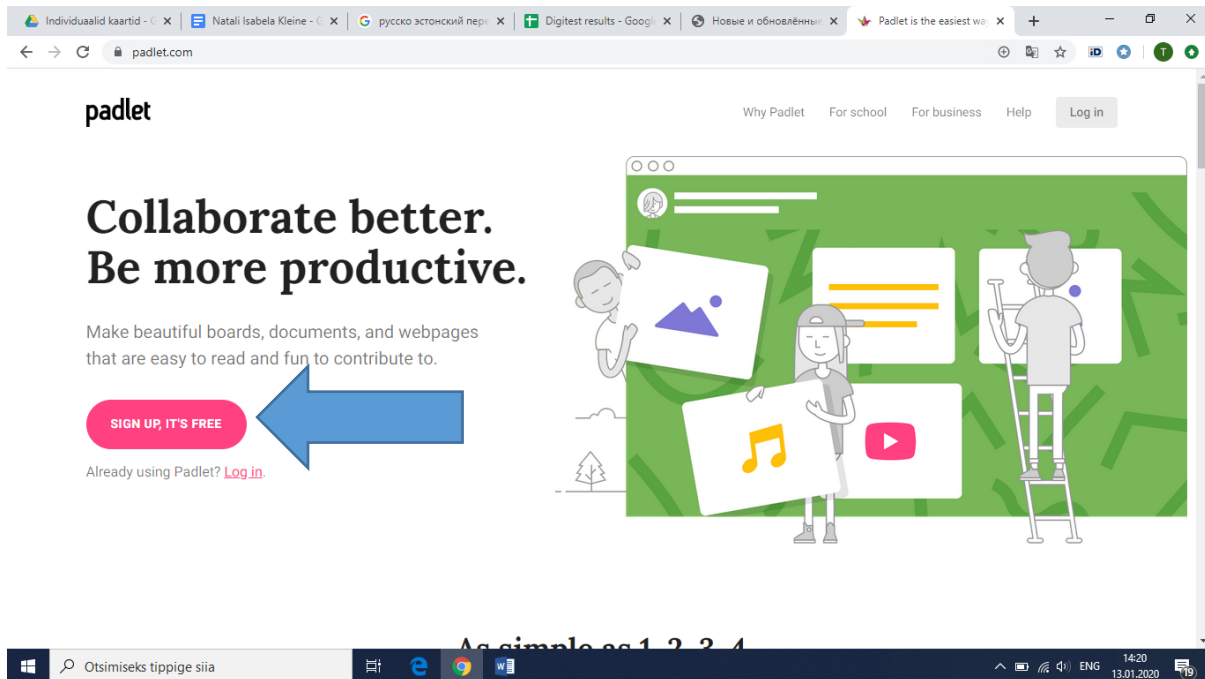
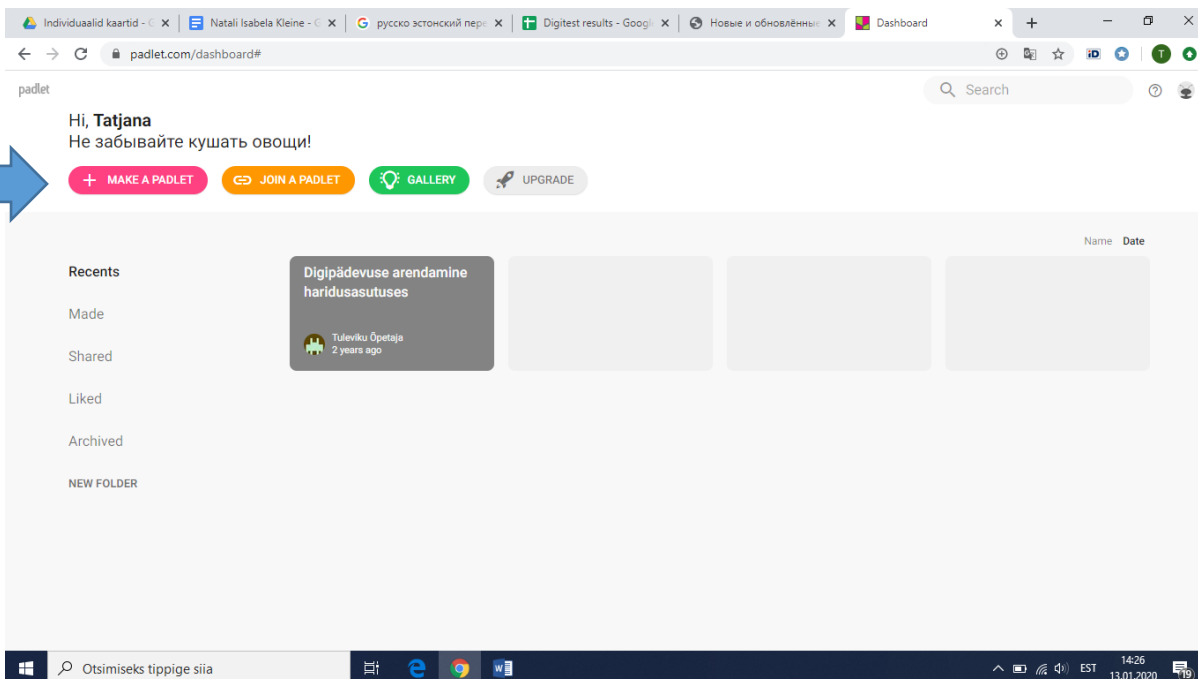


Инструкция к использованию онлайн – доски в среде Padlet.

1. Наберите адрес padlet.com.
2. Для того, чтобы зарегистрироваться в первый раз, нажмите красную кнопку SIGN UP, IT'S FREE.



3. Если Вы уже зарегистрированы и нужно войти, нажмите кнопку LOG IN. После входа откроется главная страница Интернет – среды.
4. Для того, чтобы начать создание доски, необходимо:
 - ✓ Нажмите красную кнопку + СОЗДАЙ padlet (make a padlet)



- ✓ Выберите, какого вида будет Ваша доска (стена, холст, непрерывный поток, сетка, столбиками, чат, карта, линия времени) и нажмите кнопку ВЫБРАТЬ (SELECT)

- ✓ Затем нужно подкорректировать настройки Вашей доски
- ✓ А именно:
 - Запишите название доски (Title)
 - Описание (можно указать задание, которое нужно выполнить) (Description)
 - Иконка (можете поменять иконку по теме) (Icon)
 - Обои (выберите понравившийся или подходящий фон Вашей доски) (Wallpaper)
 - Выбери понравившийся шрифт (FONT)
 - Авторство (перед каждым Вашим сообщением будет стоять Ваше имя) (Attribution)
 - Комментарии (если Вы хотите, чтобы ко всем сообщениям можно делать комментарии) (Comments)
 - Реакции (можно оценить сообщения) (Reactions)
 - Нажать кнопку СЛЕДУЮЩИЙ (NEXT)
 - Нажать кнопку START POSTING

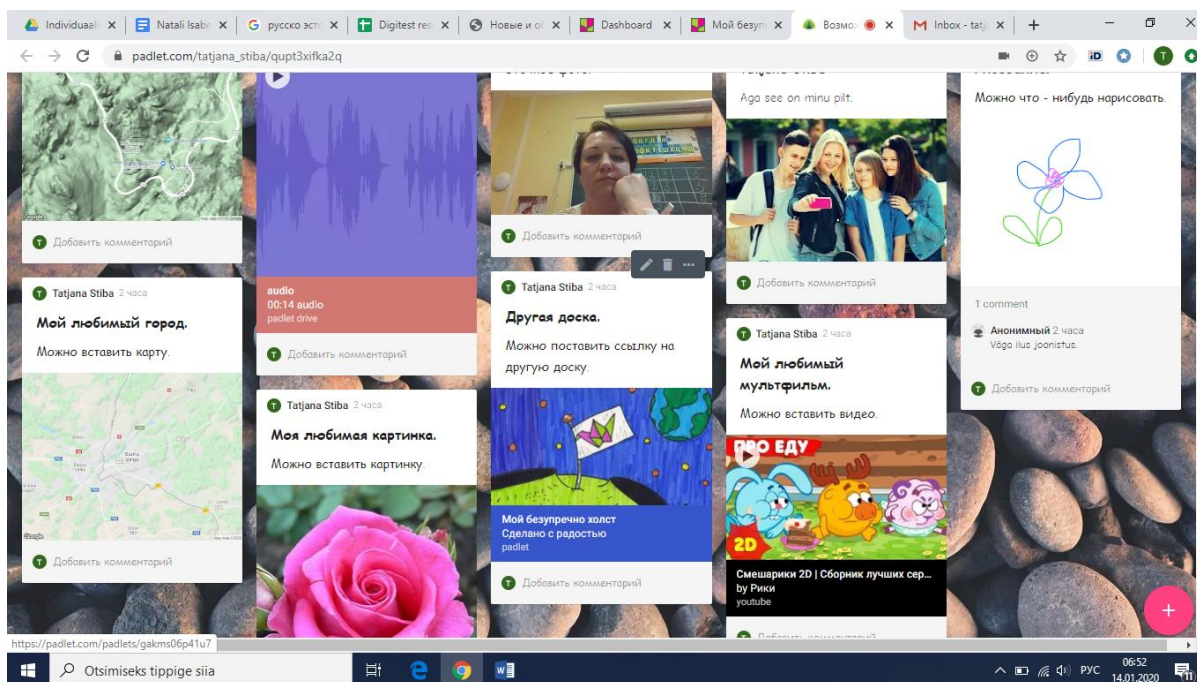
5. Для того, чтобы что – нибудь изменить в оформлении доски нужно:

- ✓ В верхнем правом углу нажать колёсико и изменить то, что Вам необходимо
- ✓ Нажать кнопку СОХРАНИТЬ (SAVE)
- ✓ Нажать кнопку ЗАКРЫТЬ (CLOSE)

6. Для того, чтобы добавить сообщение на доску, необходимо:

- ✓ Кликнуть 2 раза по Вашей доске или нажать на + в правом нижнем углу доски.
- ✓ В появившееся окошко можно напечатать необходимое сообщение.
- ✓ Чтобы изменить это сообщение, необходимо навести курсор на сообщение. Над сообщением появится рамочка со значками «карандаш» и «мусорник». Чтобы изменить, нажмите «карандаш» и меняйте. Чтобы удалить сообщение, нажмите на «мусорник».
- ✓ Чтобы добавить картинку, откройте новое окошко (двойной щелчок). Нужная картинка должна быть загружена на компьютер. В этом окошке вы увидите стрелочку, показывающую вверх. Нажмите на стрелку, справа появится панель. Нажмите на кнопку PICK FILE, на компьютере найдите свою картинку, нажмите кнопку OPEN. Картинка загрузится. Можно добавить название/ задание/ комментарий.
- ✓ Чтобы добавить ссылку на видео, откройте новое окошко (двойной щелчок). В Интернете найдите необходимое Вам видео и скопируйте ссылку. В окошке вы увидите значок ссылки, нажмите на него, вставьте в строчку скопированную ссылку, нажмите СОХРАНИТЬ (SAVE). Ссылка сохранится. Можно добавить название, задание.
- ✓ Если используете лэптоп, можно сделать свою фотографию и поместить на доску. Для этого необходимо открыть новое окошко. В окошке необходимо нажать на фотоаппарат, выполнится фотографирование, нажать СОХРАНИТЬ (SAVE) и Ваша фотография окажется на доске.

- ✓ Чтобы поместить голосовое сообщение, откройте новое окошко. На этом окошке в маленькой панели найдите и нажмите три точки. В Вышедшей панели найдите кнопку VOICE с микрофоном. Нажмите на эту кнопку, выйдет новое окно, нажмите на красный микрофон, начнётся запись Вашего сообщения. По окончании записи нажмите красную кнопку ЗАКОНЧИТЬ. В верхнем правом углу нажмите красные буквы PLAYBACK AND SAVE. Вы можете ещё раз прослушать Ваше сообщение. Если Вас всё устраивает, нажмите СОХРАНИТЬ (SAVE).
- ✓ Чтобы загрузить карту, откройте новое окошко. В маленькой панели найдите и нажмите три точки. В открывшейся панели найдите и нажмите кнопку PLACE. В верхней строке напишите место, которое нужно найти на карте (на английском языке). Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ (SAVE).
- ✓ Чтобы что – то нарисовать самому и загрузить эту картинку на доску, откройте новое окошко. В маленькой панели нажмите три точки, найдите и нажмите кнопку DRAW и рисуйте. Можно использовать разные цвета, можно стереть. Затем нажмите СОХРАНИТЬ (SAVE).
- ✓ Чтобы поставить ссылку на другую доску, откройте новое окошко. В маленькой панели нажмите три точки, найдите и нажмите кнопку PADLET. Справа откроется панель, где размещены все Ваши доски. Нажмите на ту доску, которая Вам нужна. Можно указать название, описание.



7. Чтобы другие могли работать на Вашей доске, скопируйте ссылку Вашей доски, отправьте по почте (поставьте в электронный журнал).

8. При появлении сообщений от Ваших учеников/коллег Вы можете делать комментарии (если Вы добавили эту функцию). Для этого под сообщением поставьте курсор на слове ДОБАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ (ADD COMMENT) и печатайте.

