NOTES

IPNS ne pas jeter sur la voie publique. Réalisé par le CRA Nord-Pas de Calais 2019. Images : Creative Corp, Hopnguyen Mr IconFinder.

Ana PELLEREAU, Chargée de projet insertion professionnelle Hauts-de-France
centre ressources autismes Nord-Pas de Calais
1, Boulevard du Professeur Jules Leclercq - 59000 LILLE
a.pellereau@cra-npdc.fr • 03 20 60 62 59

QU'EST CE QUE *le TSA ?*

AIDE MÉMOIRE EMPLOYEURS

Le **Trouble du Spectre de l'Autisme (TSA)** est un trouble d'origine neurodéveloppementale qui survient pendant la petite enfance et qui influe sur la façon dont une personne voit le monde, traite l'information et intéragit avec d'autres personnes. Le trouble évolue et perdure à l'âge adulte. Il arrive que des personnes soient diagnostiquées à l'âge adulte.

La notion de spectre renvoie à une variété de profils, de difficultés à peine perceptibles à un handicap plus sévère.

LA PERSONNE AVEC TSA

Chaque personne ayant un TSA a des dons individuels, des points forts et des difficultés, comme tout le monde. Les personnes avec TSA ont généralement des particularités dans la façon dont ils développent des relations sociales, de communiquer avec les autres et être en interaction, de s'adapter et s'occuper, ainsi que des particularités au niveau du traitement de l'information sensorielle.

La personne peut interpréter le langage d'une manière littérale ex : « tomber dans les pommes », et ne pas comprendre l'humour et le sarcasme.

Elle peut avoir un langage soutenu ou une voix d'un ton monocorde. Une personne avec TSA peut ne pas percevoir la communication non verbale (les gestes, les mimiques, le ton de la voix...) ou mal l'interpréter.

Elle peut aussi ne pas reconnaître les émotions, motivations ou attentes des autres personnes.
En particulier, elle peut ne pas identifier des règles tacites de comportements. Elle peut également trouver qu'il est difficile de regarder dans les yeux son interlocuteur.

La personne peut se sentir plus à l'aise avec les faits. Son point fort peut se trouver dans le suivi des procédures ou des routines de travail. Elle peut avoir une gamme restreinte de centres d'intérêts, à laquelle elle s'intéresse de façon importante.

La personne peut également être sensible au bruit, au goût au toucher ou à la lumière. Elle peut devenir anxieuse, si une routine ou un processus est interrompu.

LES POINTS FORTS DANS L'EMPLOI



Scannez-moi !

Ana PELLEREAU, Chargée de projet Insertion professionnelle Hauts-de-France
centre ressources autismes - Nord-Pas de Calais
1, Boulevard du Professeur Jules Leclercq - 59000 LILLE
a.pellereau@cra-npdc.fr • 03 20 60 62 59

centre ressources autismes
NORD - PAS DE CALAIS

11 CONSEILS
pour manager une personne avec TSA

centre ressources autismes
NORD - PAS DE CALAIS

1 Sensibiliser

Assurez-vous que c'est également le souhait de la personne TSA ; éventuellement, organisez ensemble cette information.

2 Environnement calme

Assurez un environnement calme.
Par exemple : évitez les stimuli visuels/ sonores trop intenses ou trop nombreux, et préparez la personne lorsqu'il y a un changement.

3 Bienveillance

Créez un cadre de travail bienveillant, avec communication explicite et encouragements.

4 Instructions

Essayez de donner des instructions claires et précises sur la manière de mener à bien chaque tâche du début à la fin.
Cela permet de poser les bases. Ne présumez pas que la personne pourra déduire une signification des instructions implicites.
Par exemple : ne dites pas : « *Le projet est à faire pour hier* »
Evitez les directives abstraites ou vagues.

5 Des instructions écrites

Utilisez des schémas, procédures, arbres décisionnels et checklists pour compléter les informations données verbalement, et assurez-vous de la bonne compréhension.
Demandez à la personne de répéter les instructions, si besoin.

6 Environnement structuré

Indiquez explicitement les horaires de pause, les usages de votre entreprise, ainsi que les règles non écrites. **Par exemple :** la façon dont on se dit : « *Bonjour !* » le matin en arrivant.

7 Clarifier les attentes

Vous devrez peut-être être encore plus explicite au sujet de vos attentes.
Evitez l'implicite.

8 Feedback positif

Les personnes TSA ont souvent du mal à détecter les indices sociaux. Assurez-vous que votre feedback est honnête, constructif et cohérent. N'utilisez pas d'allusions ou un langage implicite ; au contraire, expliquez avec tact mais clairement pourquoi c'est incorrect. Vérifiez qu'il/ elle a compris, et exposez exactement ce qu'il doit faire à la place.

9 Objectifs spécifiques et quantifiables

Par exemple : « *25 dossiers ou plus doivent être traités par heure* ».
Vous pouvez les aider en travaillant avec eux pour prioriser les activités, en organisant les tâches dans un calendrier pour les activités quotidiennes/ hebdomadaires et/ ou mensuelles, en découpant les grandes tâches en petites étapes.

10 Personne ressource

Souvent, les personnes TSA n'osent pas demander de l'aide, par peur de déranger les collègues.
Indiquez et rassurez sur les modalités concrètes du circuit de demande d'aide.
Avoir un parrain ou tuteur peut être une bonne piste.

11 Expliquer

Expliquez ce qui est important et prioritaire.
Utilisez un code couleur.

MYTHES VS RÉALITÉS

1 — LES PERSONNES AVEC TSA NE PEUVENT PAS TRAVAILLER

Les personnes avec TSA peuvent travailler dans une variété de domaines, avec des aménagements.

2 — LES PERSONNES AVEC TSA NE PEUVENT FAIRE QUE DU TRAVAIL RÉPÉTITIF

Les personnes avec TSA préfèrent connaître l'ordre des tâches à l'avance. Certaines aiment avoir un travail varié et/ ou créatif.

3 — LES PERSONNES AVEC TSA NE PEUVENT PAS TRAVAILLER DANS DES SERVICES AVEC DES CONTACTS CLIENTS

C'est une question de tempérament. Certaines personnes ont un excellent contact client (métiers de la santé, de la vente, etc.).

4 — LES PERSONNES AVEC TSA NE PEUVENT PAS TRAVAILLER EN ÉQUIPE

Les personnes avec TSA peuvent travailler en équipe, elles ont simplement besoin de bien connaître le rôle de chacun.

5 — LES PERSONNES AVEC TSA NE SUPPORTENT PAS LES FRUSTRATIONS AU TRAVAIL

Les personnes avec TSA ont besoin de prévisibilité. Si les éléments frustrants leur sont expliqués un peu à l'avance, elles peuvent mieux s'y préparer.

QUI PEUT VOUS AIDER ?

Les professionnels du CRA peuvent vous écouter, informer, conseiller et vous orienter si besoin vers les services les plus adaptés à votre situation.

Site internet : www.cra-npdc.fr

centre ressources autismes
NORD - PAS DE CALAIS

Scannez-moi !