



# Conseil à l'agent

## Ses dimensions et pistes d'action

### Guide d'aide à la rédaction des comptes-rendus

22/02/2021

#### FORMATION

**Se former  
Se préparer  
Se présenter aux concours**

- \* l'offre de formation des opérateurs,
- \* le droit à la formation (CPF/CFP),
- \* les calendriers des concours,
- \* la PEC au sein des CVRH,
- \* la RAEP
- \* les rapports de jury

*Verbatims-outils*

**Au service  
d'un projet  
professionnel**

#### MOBILITE

**Prospecter- Candidater  
S'orienter vers le privé**

- \* les sites de publication des offres dans la FP,
- \* les répertoires métiers,
- \* les domaines d'activité du MTES, les postures,
- \* l'identification des compétences, des motivations,
- \* le curriculum vitae-la lettre de motivation,
- \* l'entretien de recrutement,
- \* les partenaires externes,
- \* contrôle déontologie dans la FP

*Verbatims-Outils*

#### EVOLUTION

**Evoluer statutairement, fonctionnellement**

- \* CADRE JURIDIQUE de la mobilité :  
les chargés de corps, les IGAPS/IGRH/MIGT,  
les diverses positions administratives
- les dispositifs d'accompagnement à la mobilité,
- \* le développement personnel  
à visée professionnelle,

*Verbatims-Outils*

Ce document présente les différentes dimensions (Formation, Mobilité et Evolution) pouvant être abordées lors d'un entretien avec un agent. Sont répertoriés des **liens web utiles**, des **liens** vers les ressources et outils publiés par le CVRH de Mâcon sur le **portail CMVRH** (Public et espace privé des CMC) ainsi que des **verbatim** extraits des différents comptes-rendus des conseillères. Une table des matières vous permet d'accéder directement aux différents paragraphes.

Ce document est évolutif et sera mis à jour annuellement.

## Table des matières

DIMENSION FORMATION.....	3
Opérateurs / offre de formation.....	3
Le droit à la formation.....	3
Verbatims CPF – CFP – VAE.....	4
Préparation aux examens-concours PEC : calendriers, offre.....	6
PEC écrit/RAEP/PEC oral.....	6
Numéro spécial préparation aux concours de la fonction publique (site : vocation service public).....	6
Verbatims RAEP.....	6
Verbatims « se préparer, se présenter, réussir un concours-examen professionnel ».....	7
Verbatims « se préparer à un concours de cadre A ou candidater sur un poste de cadre A » .....	7
DIMENSION MOBILITE.....	9
Les offres.....	9
ODAIM - Outil d'aide à l'identification des métiers de l'État.....	10
Répertoires métiers.....	10
Domaines d'activité-postures .....	10
Outils Postures.....	10
Compétences / motivations.....	11
Outils « Motivations-talents-compétences-centres d'intérêts-valeurs- ».....	11
Outil « Fiche réflexe Mobilité : choisie/subie ».....	12
Curriculum Vitae / Lettre de Motivation.....	12
Verbatims CV et LM.....	13
Prospecter- Entretien de recrutement.....	14
Analyser une offre d'emploi/ Fiche de poste / Outils.....	14
Verbatims Entretien de recrutement.....	14
Mobilité cadres A hors pôle ministériel : ITAC.....	14
Mobilité hors Fonction Publique : partenaires externes.....	15
Contrôle déontologique dans la fonction publique.....	16
Outils « projet mobilité ».....	16
Verbatims création d'entreprise.....	16
Verbatim « projet reconversion activité dans le champ du développement personnel ».....	17
DIMENSION EVOLUTION.....	18
CME-IGAPS-IGRH-MIGT.....	18
Positions statutaires : Disponibilité, Détachement, Mise à Disposition, Position Normale d'Activité.....	18
Outils Fiches réflexes.....	18
Verbatims.....	19
Le développement personnel à visée professionnelle.....	19
AU SERVICE DU PROJET PROFESSIONNEL .....	20
Les 3 dimensions du projet professionnel.....	20
Commencer un projet professionnel .....	20
Guide DGAFP : "Agir pour son projet de mobilité professionnelle ".....	20
Définir un plan d'action.....	20
Verbatims Projet professionnel.....	20

# DIMENSION FORMATION

## Opérateurs / offre de formation

### MTE

<http://oups-cmvrh.e2.rie.gouv.fr>

[http://oups-cmvrh.appli.i2/accueil\\_externe.php](http://oups-cmvrh.appli.i2/accueil_externe.php)

Accès à l'offre de formation à distance :

<https://syfoadd.din.developpement-durable.gouv.fr/Files/Applications/65536/Packages/02f41f8a-09c3-4fc5-aed8-91a141eea927/indexSYFOADD.html>

Webinaires :

Intranet CMVRH : <http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/l-offre-de-webinaires-du-cmvrh-a4206.html>

Internet CMVRH : <http://www.cmvrh.developpement-durable.gouv.fr/webinaires-cmvrh-r67.html>

Accès aux formations CMVRH pour agents du SGC :

<http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/comment-acceder-aux-formations-du-cmvrh-quand-on-a2127.html>

### Contacts CVRH Mâcon :

Organigramme : <http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/qui-fait-quoi-a-macon-a2438.html>

<http://www.ifore.developpement-durable.gouv.fr/>

La sous-direction de l'innovation pédagogique et collaborative - IPEC, créée par l'arrêté du 30 décembre 2019 est rattachée au Service du pilotage et de l'évolution des services (SPES) du Secrétariat général du ministère de la Transition écologique et du ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales. Elle a repris les missions de l'Institut de formation de l'environnement (IFORE) créé en 2001 pour assurer la formation des agents du ministère chargé de l'environnement.

### MAA

<https://www.formco.agriculture.gouv.fr/accueil-et-actualite/>

### INTERMINISTERIEL

<https://www.safire.fonction-publique.gouv.fr/>

plateforme interministérielle de formation en ligne Mentor

<https://eformation.fonction-publique.gouv.fr/>

<https://www.ira-lyon.gouv.fr/fr/Pages/accueil.aspx>

## Le droit à la formation

### Compte Personnel de Formation

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/compte-personnel-de-formation-cpf-dans-la-fonction-publique>

[https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/carrieres\\_et\\_parcours\\_professionnel/formation/Schema\\_Focus\\_CPF.jpg](https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/carrieres_et_parcours_professionnel/formation/Schema_Focus_CPF.jpg)

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/guide-compte-personnel-de-formation>

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

<http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/le-compte-personnel-d-activite-cpa-compte-a449.html>

## Congé de Formation Professionnelle

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F3026>

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/conge-de-formation-professionnelle-cfp>

fiches outils n° O 12 et O 09 du guide du management des compétences :

<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/accompagnement-des-parcours-professionnels-a17867.html>

## Bilan de compétences

fiche outil n° O 02

<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/accompagnement-des-parcours-professionnels-a17867.html>

## VAE

<http://www.vae.gouv.fr>

[https://vocationservicepublic.fr/la-vae-dans-la-fonction-publique?](https://vocationservicepublic.fr/la-vae-dans-la-fonction-publique?utm_source=mailjet&utm_medium=email&utm_campaign=newsletterVSP26)

[utm\\_source=mailjet&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=newsletterVSP26](https://vocationservicepublic.fr/la-vae-dans-la-fonction-publique?utm_source=mailjet&utm_medium=email&utm_campaign=newsletterVSP26)

## Verbatims CPF – CFP – VAE

### Compte personnel de formation (CPF)

- Vous pouvez solliciter vos droits au CPF. Il permet à tout agent de la fonction publique d'accéder à toute action de formation dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle ou d'une reconversion. Ce compte est mobilisable à condition que l'agent soit en capacité de proposer un projet précis, structuré, suffisamment mûri.

- Il est finançable tout ou partie, selon les priorités de l'employeur, avec possibilité de reste à charge conséquent pour l'agent. En effet, l'employeur doit disposer des disponibilités financières au regard du volume des demandes et des priorités qui ont été définies. Les services définissent la procédure, le calendrier et le financement de la formation souhaitée.

### Le congé de formation professionnelle (CFP)

« Le CFP permet aux agents de parfaire leur formation par le biais de stages de formation à caractère professionnel ou personnel, qui ne leur sont pas proposés par l'administration, ou pour des actions organisées ou agréées par l'administration, en vue de la préparation aux concours administratifs. Il a pour vocation de permettre aux agents de suivre une formation personnelle. La formation demandée peut donc ne pas être en lien avec le domaine d'activités de l'agent et le congé de formation professionnelle ne peut pas être refusé à ce titre. »

- Les agents qui souhaitent se former sur des formations longues peuvent en bénéficier. Ce congé peut durer jusqu'à trois années.

- Douze mois sont indemnisés.

### La validation des acquis de l'expérience (VAE)

Qu'est-ce que la VAE ?

Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE. Cette certification qui peut être un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle doit être inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

Elle permet de :

- Obtenir une certification
- Mettre en cohérence sa certification avec son niveau de responsabilité
- Valider son expérience pour soi / Développer sa confiance en soi

- Faire reconnaître ses compétences
- Obtenir un niveau de qualification permettant d'accéder à une formation d'un niveau supérieur ou de s'inscrire à un concours
- Changer d'emploi
- Évoluer professionnellement

## Préparation aux examens-concours PEC : calendriers, offre

### MTE

<https://www.concours.developpement-durable.gouv.fr/je-suis-agent-de-la-fonction-publique-r21.html>

### MAA

[https://www.formco.agriculture.gouv.fr/detail-dune-actualite/?no\\_cache=1&tx\\_ttnews%5Btt\\_news%5D=147](https://www.formco.agriculture.gouv.fr/detail-dune-actualite/?no_cache=1&tx_ttnews%5Btt_news%5D=147)

### INTERMINISTERIEL

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/score/concours/calendrier-des-concours>

<https://vocationservicepublic.fr/concours/>

[https://vocationservicepublic.fr/preparer-les-concours-et-examens-professionnels-pour-evoluer-dans-la-fonction?utm\\_source=mailjet&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=newsletterVSP19](https://vocationservicepublic.fr/preparer-les-concours-et-examens-professionnels-pour-evoluer-dans-la-fonction?utm_source=mailjet&utm_medium=email&utm_campaign=newsletterVSP19)

<https://vocationservicepublic.fr/concours-admission-aux-instituts-regionaux-d-administration-ira>

### Contact CVRH Mâcon :

[pec.dapc.cvrh-macon.cmvrh.forcq.d.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr](mailto:pec.dapc.cvrh-macon.cmvrh.forcq.d.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr)

Christelle DOMY : 03 85 21 17 25 / Fabienne TRULLAS 03 85 21 17 54

## PEC écrit/RAEP/PEC oral

Intranet CMVRH : « se préparer à un examen/concours » :

<http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/se-preparer-a-un-examen-concours-r8.html>

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/reconnaissance-de-lacquis-de-lexperience-professionnelle-raep-fiche-pratique>

RAEP :

Fiche du guide du management des compétences

Préparer un dossier de RAEP (Fiche CVRH Clermont-Ferrand)

L'essentiel de la rédaction d'un dossier RAEP (Fiche CVRH Clermont-Ferrand)

<http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/zoom-sur-la-reconnaissance-des-acquis-de-l-a3385.html>

## Verbatims RAEP

Je vous conseille de rédiger votre dossier RAEP en amont et de participer aux formations sur cette thématique. Le compte-rendu du bilan de carrière doit vous y aider notamment en vous servant du volet compétences. N'hésitez pas à consulter le rapport du jury qui précise chaque année ses attentes, les points forts et points faibles des candidats des années précédentes. Vous pouvez aussi vous inscrire à une formation au dossier RAEP, étant entendu que l'acceptation de votre candidature est conditionnée au nombre de places, si vous ne souhaitez pas vous inscrire à un concours.

## Verbatims « se préparer, se présenter, réussir un concours-examen professionnel »

- Enrichissez votre culture générale, actualiser vos connaissances du fonctionnement de l'État, des réformes en cours et des évolutions à venir, des politiques portées par le ministère.

→ Une consultation régulière du site intranet du pôle ministériel, les pages intranet de chaque domaine métier et à minima des lettres d'informations des Ministères ( « Fil Info » et « Fil Actu ») est indispensable et notamment les articles relatifs à la démarche « se réinventer ensemble », les textes récents (entre juillet 2018 et juin 2019) relatifs à CAP 2022, le projet de loi de transformation de la fonction publique etc

→ Demandez accès à la formation en ligne VASCO.

<https://syfoadd.din.developpement-durable.gouv.fr/Catalog/Learner/Home.aspx?idTraining=1096712192&idTrainee=4680777734&idTrainingSession=3440607232>

<http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr//vasco-embarquement-immediat-a1734.html>

→ Vous pouvez aussi consulter le portail de la fonction publique DGAFP (cf onglet « la fonction publique en France » qui dispose d'informations sur les actualités, les réformes etc )

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/fonction-publique-france>

→ Vous pouvez par ailleurs, avoir accès gratuitement à des conférences du web sur différentes thématiques, en format court (webinaires) : il est possible de créer un compte, et s'inscrire pour recevoir des alertes.

<https://webikeo.fr>

- Pour réussir un concours, il est nécessaire de bien connaître et d'avoir compris les attendus en termes de compétences, de postures et de potentiels vis-à-vis du grade souhaité. Pour certains grades (par exemple B+) il est pertinent de ne pas oublier la dimension d'encadrement.

En effet, vous passez un concours dans le but (au moins pour le ministère) d'occuper un poste et des fonctions à un niveau supérieur. Vous devez convaincre le jury que vous avez les acquis, l'expérience et les potentiels nécessaires pour exercer ces nouvelles fonctions et responsabilités.

- D'une manière générale, un oral est une épreuve en soi, qu'il convient par conséquent d'anticiper, en s'y préparant. Les formations proposées dans le cadre de la démarche RAEP présentent le lien entre dossier RAEP et entretien avec le jury. Mais il existe aussi une offre de formations relative à l'expression orale, voire l'entretien de recrutement.

## Verbatims « se préparer à un concours de cadre A ou candidater sur un poste de cadre A »

L'accès à un poste de cadre A nécessite une réflexion personnelle en termes de postures. Vous pouvez vous appuyer sur le document ci-joint pour vous préparer à d'éventuelles questions d'un jury par exemple.

CVRH Mâcon :

[http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche-outil\\_postures\\_cadrea\\_cle292486.pdf](http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche-outil_postures_cadrea_cle292486.pdf)

Enrichissez cette première approche en vous formant aux concepts du management et notamment dans ses différents rôles : partager le travail, décider, gérer les relations, communiquer, accompagner et évaluer. Sachez vous imaginer dans cette posture et expliquer quel type de management vous souhaiteriez, comment vous vous y prendriez concrètement en ayant si possible des exemples à proposer. Vous devez aussi être en capacité de vous projeter dans des fonctions

supérieures, de montrer concrètement votre motivation, de proposer au jury un projet professionnel cohérent et réaliste avec des postes ciblés.

Il importe également d'actualiser vos connaissances en termes d'instructions récentes, d'orientations stratégiques, politiques etc, tout élément de contexte permettant à un cadre A de se situer, se positionner et d'agir au sein de son service, pôle et direction.

→ Consulter les nombreux ouvrages existants sur le marché et les Mooc (cours en ligne, gratuits et ouverts à tous) <https://www.fun-mooc.fr/>

→ Le cycle Management de la PFRH, région BFC, qui se déroule sur 12 jours de formation est un dispositif interministériel et diplômant.(contacter Amandine COMES, responsable de la formation Tel : 03 80 44 67 46) pour connaître les conditions et les prochaines dates d'inscription au cycle management 2019/2020) Il s'agit d'un outil managérial à forts enjeux ayant un impact direct sur les pratiques des cadres.

→ Le parcours de formation des managers pour la région Auvergne-Rhône-Alpes (PFRH ARA) « *Cap Management - Culture Manager* »: ce parcours est complet, évolutif sur plusieurs mois, sur une durée assez longue pour permettre une parfaite acquisition des compétences, et assez fluide pour favoriser sa conciliation avec les agendas contraints des cadres participants. Entre novembre 2020 et juin 2021, le parcours d'une douzaine de jours est composé d'un tronc commun de 10 jours et de 3 séances complémentaires, choisies à la carte, selon les thèmes ou les besoins. Par ailleurs, deux modules sont proposés aux primo-managers. Il sera certifiant et reconnu dans la région et au-delà, pour la qualité du manager qui l'aura suivi. De plus, il est diplômant : il est associé à un diplôme universitaire (DU) niveau MASTER délivré par la Faculté de Droit Julie-Victoire DAUBIE de LYON II. (Avec 2 modules (UE) complémentaires (3jours) et une soutenance finale). Pour ce DU, 14 places seront disponibles pour les managers participants à CAP Management.

# DIMENSION MOBILITE

## Les offres

### MTE :

#### lignes directrices de gestion en matière de mobilité

[http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/procedures-de-gestion-des-mobilites-a17877.html?id\\_rub=2366](http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/procedures-de-gestion-des-mobilites-a17877.html?id_rub=2366)

<http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/nouvelle-organisation-de-la-gestion-de-la-mobilite-a2024.html>

#### site « offres de postes » du pôle ministériel :

[http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/offres-de-postes-a17880.html?id\\_rub=2366&TARGET=http%3A%2F%2Fintra.portail.e2.rie.gouv.fr%2Foffres-de-postes-a17880.html%3Fid\\_rub%3D2366](http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/offres-de-postes-a17880.html?id_rub=2366&TARGET=http%3A%2F%2Fintra.portail.e2.rie.gouv.fr%2Foffres-de-postes-a17880.html%3Fid_rub%3D2366)

<http://intra.rh.sg.e2.rie.gouv.fr/mobilite-au-fil-de-l-eau-en-administration-r4618.html>

#### l'espace candidat de recrutement du pôle ministériel

<https://www.recrutement.developpement-durable.gouv.fr/accueil.aspx>

- voir le tutoriel de l'espace ministériel de recrutement, pour découvrir l'ensemble des fonctionnalités (recherche des offres et consultation des résultats de mobilité)

<http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/offres-de-postes-et-resultats-des-mobilites-un-a2035.html>

### MAA :

<http://intranet.national.agri/Mobilite-carriere-et-gestion>

## INTERMINISTERIEL

<https://www.place-emploi-public.gouv.fr>

Depuis mai 2020, Place de l'emploi public est disponible en version mobile avec une application dédiée.

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/place-a-lappli-de-lemploi-public>

Guide pour l'agent sous :

"Q:\doss-conseil-agents\G\_Outils\_questionnaires\PEP\_Place\_emploi\_public\PEP\_Guide\_Candidat\_juillet\_2020.pdf"

<https://vocationservicepublic.fr/la-fonction-publique-recrute-en-2020-etat-territoriale-hospitaliere-ville-de/>

### FPT :

<https://www.emploi-territorial.fr/accueil/>

<https://emploi.lagazettedescommunes.com/offre-emploi/resultats-offre?q=>

<https://www.emploi-collectivites.fr/offres-emploi-territorial-mobilite>

### FPH :

<https://emploi.fhf.fr/>

<https://www.emploipublic.fr/fonction-publique-hospitaliere-olfp-3>

## ODAIM - Outil d'aide à l'identification des métiers de l'Etat

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/vers-de-nouveaux-horizons-professionnels-avec-odaim>

ODAIM vous offre en effet la possibilité de découvrir l'étendue des métiers de la fonction publique d'État. Ce qui vous aidera à construire votre projet professionnel. 28 domaines d'activité et 282 métiers vous sont proposés. Ce nouvel outil d'orientation a été imaginé et conçu par le bureau de la gestion prévisionnelle, des filières métiers et de l'accompagnement professionnel au sein de la DGAFP. S'inscrivant dans l'offre de service numérique pour la mobilité de la DGAFP, il constitue aussi un outil innovant d'accompagnement personnalisé au bénéfice des conseillers mobilité-carrière qui accompagnent les agents de la fonction publique dans la définition de leur projet professionnel. Sans obligation de connexion, ni de saisie de données personnelles, ODAIM est totalement anonyme. Sentez-vous libre de l'adopter.

### Répertoires métiers

#### MTE

RME : [http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/repertoire-des-metiers-a17737.html?id\\_rub=2347](http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/repertoire-des-metiers-a17737.html?id_rub=2347)

#### MAA

RMM : <http://agriculture.gouv.fr/le-repertoire-des-metiers-pour-les-agents-du-ministere-et-de-ses-etablissements-publics>

#### INTERMINISTERIEL

RIME (FPE) : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

#### FPT

RMT : <http://www.cnfpt.fr/evoluer/lemploi-fpt/repertoire-metiers/reperes-generaux-repertoire-metiers-territoriaux-edition-2019/national>

#### FPH

<http://metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr/Repertoire-des-metiers-de-la.html>

#### SECTEUR PRIVE

ROME : <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/repertoire-operationnel-des-metiers-et-des-emplois-rome/>

### Domaines d'activité-postures

#### Outils Postures

- ATIA

Guide d'entretien :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/guide\\_formation\\_atia\\_entretiens\\_cle757eff.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/guide_formation_atia_entretiens_cle757eff.pdf)

Grilles d'analyse postures évolutives ATIA :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/grille\\_analyse\\_postures\\_evolutives\\_atia\\_cle0aeea7.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/grille_analyse_postures_evolutives_atia_cle0aeea7.pdf)

- fiche outil postures cadre A :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche-outil\\_postures\\_cadrea\\_cle292486.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche-outil_postures_cadrea_cle292486.pdf)

- fiche outil « passer à un niveau supérieur » :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche\\_outil\\_ca\\_passer\\_grade\\_superieur\\_cle222173.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche_outil_ca_passer_grade_superieur_cle222173.pdf)

## Compétences / motivations

### MTES

« Management des compétences » : voir la présentation animée du guide des compétences (CMVRH/CEDIP) /portail intranet du pôle ministériel  
<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/accompagnement-des-parcours-professionnels-a17867.html>

Fiche CEDIP :  
[http://competences-formation.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche\\_en\\_lignes\\_no82\\_2\\_cle02d4b5.pdf](http://competences-formation.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche_en_lignes_no82_2_cle02d4b5.pdf)

« Compétences Management » : site métier management/ plan de développement managérial/ repères managériaux  
<http://ressources-managers.metier.e2.rie.gouv.fr/spip.php?page=sommaire>

Sur ce sujet du management dans nos administrations, vous trouverez ci-joint un lien pour accéder au site métier managers du pôle ministériel. Les ressources variées (vidéos, articles, interviews, fiches, etc.) ont pour objectif d'aider les managers à assurer leurs missions dans toute leur diversité et à compléter leurs formations initiales ou continues. Cet espace comporte un certain nombre de documents dont les repères managériaux mais également des témoignages et des vidéos produites par l'IGPDE, l'IFORE, les universités (Canal U) très intéressantes.

### INTERMINISTERIEL

« Compétences et mobilité » : <https://vocationservicepublic.fr/guide-2019-de-la-mobilite-des-agents-publics>

DICo (dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat)  
<https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico>

### Compétences transférables, transversales, comportementales :

[http://www.agence-erasmus.fr/docs/2496\\_2496\\_aefa-guide-competences-juin-2017.pdf](http://www.agence-erasmus.fr/docs/2496_2496_aefa-guide-competences-juin-2017.pdf)

Fiches CEDIP :  
<http://www.cedip.developpement-durable.gouv.fr/les-competences-comportementales-des-competences-a1543.html>

[http://competences-formation.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/transtranv\\_cle76de78.pdf](http://competences-formation.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/transtranv_cle76de78.pdf)

Guide ANPE, année 2006 :  
[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/guide\\_anpe\\_comment\\_identifier\\_ses\\_savoir-faire\\_et\\_qualites\\_cle0299c4.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/guide_anpe_comment_identifier_ses_savoir-faire_et_qualites_cle0299c4.pdf)

## Outils « Motivations-talents-compétences-centres d'intérêts-valeurs- »

- Les 3 « S »
- Les déterminants de la compétence
- Outil RIASEC
- « Personal Branding » : livret d'exercices
- Autres fiches outils

Retrouvez ces documents à la rubrique Fiches Outils :  
<http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/fiches-outils-r1247.html>

- **Questionnaire d'intérêts/ métiers** :

ORIANE : <https://www.oriane.info/>

Les six profils d'habilité:

<https://vocationsservicepublic.fr/pour-quel-metier-public-etes-vous-fait-un-test-exclusif-et-gratuit>

- **Outil MOTIVA** :

Retrouvez ces documents à la rubrique Guides :

<http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/guides-a3387.html>

## Outil « Fiche réflexe Mobilité : choisie/subie »

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche\\_reflexe\\_mobilite\\_cle712b98.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche_reflexe_mobilite_cle712b98.pdf)

## Curriculum Vitae / Lettre de Motivation

<http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/fiches-pratiques-mobilite-competences-cv-a3236.html>

Flyers CV/LM :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/cv\\_livret\\_cmvrh\\_cle2a22df.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/cv_livret_cmvrh_cle2a22df.pdf)

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/lm\\_livret\\_cmvrh\\_cle11a94d.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/lm_livret_cmvrh_cle11a94d.pdf)

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/flyer\\_cv\\_lm\\_cle684524.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/flyer_cv_lm_cle684524.pdf)

<https://www.contratdapprentissage.fr/comment-faire-un-cv.php>

<https://www.contratdapprentissage.fr/comment-faire-une-lettre-de-motivation.php>

[https://vocationsservicepublic.fr/une-lettre-de-motivation-compacte-et-pertinente-1-message-5-etapes?utm\\_source=mailjet&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=newsletterVSP22](https://vocationsservicepublic.fr/une-lettre-de-motivation-compacte-et-pertinente-1-message-5-etapes?utm_source=mailjet&utm_medium=email&utm_campaign=newsletterVSP22)

➤ Niveau de langue : le cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)  
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>

➤ Compétences numériques :

**PIX** :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/191126\\_fiche\\_outil\\_pix\\_cle0e1163.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/191126_fiche_outil_pix_cle0e1163.pdf)

<https://pix.fr>

Parcours de sensibilisation à la culture numérique : « passeport numérique SYFOAD

<https://syfoadd.din.developpement-durable.gouv.fr/Catalog/TrainingShops/TrainingView.aspx?idTraining=3485663232>

## Verbatims CV et LM

**pour le CV** Les 5 composantes essentielles d'un CV : identité, compétences, parcours ou expérience professionnelle, formation, autres centres d'intérêt.

A la fois étape incontournable et premier socle de toute démarche de mobilité, le CV doit comporter plusieurs rubriques dont celle sur les compétences (3 niveaux, savoirs/connaissances, savoir-faire et savoir-être). Un CV devant être adapté lors de chaque candidature, il est pertinent d'indiquer le poste recherché et vous pouvez également préciser deux ou trois qualités professionnelles vous décrivant le mieux. Vous pouvez vous aider du travail effectué en séance listant vos différents savoirs à partir de vos fiches de postes et de vos remarques, constats, acquis lors de vos expériences professionnelles.

Ce premier outil sera votre carte de visite. Il s'agit de mettre en exergue vos atouts, savoir-faire et savoir-être afin de faciliter la lecture de votre recruteur potentiel. Vous pouvez reprendre les compétences sus-citées dans ce compte-rendu. Il vous appartient également de valoriser votre expérience au travers de la citation de quelques contributions marquantes ou résultats obtenus qui rendent crédibles les activités ou encore des résultats chiffrés (exemple : indications sur le volume des crédits gérés).

Vous pouvez mettre en titre, l'intitulé du poste pour lequel vous candidatez et également créer un pitch soulignant votre profil et vos potentiels (« à propos de moi » ; « d'où je viens, d'où je parle » etc.)

Je vous conseille aussi de prouver vos expériences en anticipant les questions « où, quand, comment » chaque information sur un CV est susceptible de créer une question chez le recruteur.

Reprendre et actualiser votre profil sur LinkedIn crée il y a plusieurs années. Il est important d'être régulièrement actif sur ce type de réseau et de procéder à minima à des mises à jour régulières.

Fiche Créer son profil sur LinkedIn en 10 étapes :

[http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche\\_linkedin\\_crear\\_son\\_profil\\_2019\\_cle1d8e2c.pdf](http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche_linkedin_crear_son_profil_2019_cle1d8e2c.pdf)

Article « réseau social professionnel et réputation » Café des RH / blog 15 05 2020

<https://collab.din.developpement-durable.gouv.fr/sites/drh-cafe/Blog/R%C3%A9seau%20social%20professionnel%20et%20e-r%C3%A9putation.aspx>

**pour la LM** Pour la construction de votre dossier de candidature, posez-vous la question « quel message je veux faire passer, qu'elle image je veux donner? ».

Nous avons fait le point sur la présentation de votre CV et sur les points de vigilance afin de le mettre à jour et pour qu'il soit en cohérence avec la lettre de motivation, je vous suggère de les adapter à chaque fois en repérant les mots clés de la fiche de poste visée. Dans la rédaction de votre lettre de motivation, pensez à parler de vos motivations et à les argumenter en vous appuyant sur des expériences réussies.

## Prospecter- Entretien de recrutement

<http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/mobilite-role-et-responsabilite-des-recruteurs-a1780.html>

[https://vocationservicepublic.fr/guide-2019-recrutements-publics-VSP35?](https://vocationservicepublic.fr/guide-2019-recrutements-publics-VSP35?utm_source=mailjet&utm_medium=email&utm_campaign=newsletterVSP17)  
[https://vocationservicepublic.fr/reussir-l-entretien-de-recrutement?](https://vocationservicepublic.fr/reussir-l-entretien-de-recrutement?utm_source=mailjet&utm_medium=email&utm_campaign=newsletterVSP17)  
[utm\\_source=mailjet&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=newsletterVSP17](https://vocationservicepublic.fr/IMG/pdf/_vocation_service_public_36_complet.pdf)

[https://vocationservicepublic.fr/IMG/pdf/\\_vocation\\_service\\_public\\_36\\_complet.pdf](https://vocationservicepublic.fr/IMG/pdf/_vocation_service_public_36_complet.pdf)

Préparation à l'entretien de recrutement : simulateurs d'entretien

<https://simulateur-entretien.apec.fr/#questions>  
<https://simulateur-entretiens.fonction-publique.gouv.fr/>

## Analyser une offre d'emploi/ Fiche de poste / Outils

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/analyse\\_annonce\\_profil\\_poste\\_cle556119.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/analyse_annonce_profil_poste_cle556119.pdf)  
[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/methodologie\\_analyse\\_de\\_poste-v2\\_cle7fb932.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/methodologie_analyse_de_poste-v2_cle7fb932.pdf)  
<http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/fiches-pratiques-mobilite-competences-cv-a3236.html>

## Verbatims Entretien de recrutement

- Continuez à être en alerte sur les offres d'emploi proposées de votre zone en consultant les applications mobilité, les sites d'offres dédiés et en étant pro-actif (ve) sur ces sites : mise en ligne de CV, alerte mails sur le(s) profil(s) métier(s) identifié(s), réponses en ligne etc. Cela vous permettra de bien connaître votre environnement professionnel et d'identifier les structures qui pourraient vous accueillir.

Je vous conseillerais même d'aller plus loin : devancer la publication d'offres d'emploi, en allant rencontrer les chefs (et/ou agents) des services qui pourraient vous intéresser en interne comme en externe et en faisant des candidatures spontanées.

- Sachez qu'il convient toujours de lire attentivement l'offre d'emploi en décryptant les attendus, les pré-requis pour adapter votre CV mais aussi rédiger la lettre de motivation. Vous devez bien maîtriser les missions, les enjeux de votre service ainsi que de manière transversale ceux de l'ensemble des services de la DDT ou plus généralement du ministère.

Dans un entretien de recrutement, il y a plusieurs phases :

- présenter son parcours professionnel,
- montrer que l'on a compris les missions et les attendus du poste sur lequel on postule
- montrer en quoi notre profil et nos compétences sont en adéquation avec le poste voir des atouts
- répondre aux questions des recruteurs et se plier aux mises en situation
- poser les questions qu'on pourrait avoir vis-à-vis du poste – ce qui ne paraît pas clair ou des éléments comme les conditions statutaires, les modalités d'évolution, le salaire et primes, les déplacements, la visite des locaux, la rencontre des personnes de l'équipe)

→ Le jury n'attend pas une description linéaire et historique mais souhaite être convaincu (c'est une démonstration!) que vous avez les acquis, l'expérience et les potentiels nécessaires pour exercer les nouvelles fonctions et responsabilités inhérentes au grade souhaité.

## Mobilité cadres A hors pôle ministériel : ITAC

[https://fr.padlet.com/cvrh\\_clermontFd/8vu7sinkkzz2wtjn](https://fr.padlet.com/cvrh_clermontFd/8vu7sinkkzz2wtjn)

## Mobilité hors Fonction Publique : partenaires externes

<https://travail-emploi.gouv.fr/droit-du-travail/>

**Pôle emploi :** <http://www.pole-emploi.org/accueil/>

- **La bonne Boite :** <https://labonneboite.pole-emploi.fr/>

La Bonne Boite est bien plus qu'un simple annuaire. La Bonne Boite effectue un ciblage spécifique des entreprises à fort potentiel d'embauche afin de vous faire gagner du temps dans la sélection des entreprises à démarcher. Toutes les entreprises ne sont donc pas indiquées. Il n'est pas précisé si les entreprises embauchent. La Bonne Boite ne propose pas d'offres d'emploi

- **IMT** (Informations marché du travail) : <https://candidat.pole-emploi.fr/marche-du-travail/accueil>

Un accès simple et rapide aux informations du marché du travail : pour un métier ou un secteur d'activité ou une région.

[http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/191126\\_fiche\\_imt\\_pole-emploi\\_cle5bf7f4.pdf](http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/191126_fiche_imt_pole-emploi_cle5bf7f4.pdf)

- **APEC :** opérateur du CEP (cadres) <https://cadres.apec.fr/home.html>

## La création-reprise d'entreprise

<https://www.cci.fr/web/creation-d-entreprise>

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/je-cree/reprends-une-entreprise-@/index.jsp?id=77360>

- Bpifrance: <https://bpifrance-creation.fr/>

- Organismes proposant un accompagnement pour création-reprise d'entreprise et notamment sous le statut d'auto-entrepreneur :

- réseau BGE- Boutique de gestion- : <https://www.bge.asso.fr/implantations/>

- réseau ADIE : <https://www.adie.org>

- Sites consacrés au statut d'entrepreneur :

<https://www.autoentrepreneur.urssaf.fr/portail/accueil.html>

<https://www.auto-entrepreneur.fr/>

## Portail interrégional formation emploi :

<https://reseau.intercariforef.org/lassociation-intercariforef>

[http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/191126-fiche\\_reseau\\_carif-oref\\_cle76c316.pdf](http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/191126-fiche_reseau_carif-oref_cle76c316.pdf)

- Formation professionnelle adultes : GRETA/AFPA

<https://www.bourgogne-greta.fr/vous-former/une-reponse-a-vos-projets-formation/>

<https://www.afpa.fr/particulier/avant-votre-formation-etre-conseille/reconversion-reinventez-votre-vie-professionnelle>

- Centre Inffo: La boîte à outils des professionnels de l'orientation et de la formation professionnelles

<https://www.centre-inffo.fr/>

## Contrôle déontologique dans la fonction publique

Portail internet du pôle ministériel :

<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/j-integre-ou-je-quitte-la-fonction-publique-le-a17789.html?id-rub=2354>.

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/reforme-cadre-de-contrôle-deontologique-dans-la-fonction-publique>

Guides déontologiques HATVP :

- « guide déontologique (2019) à l'usage des responsables publics et des référents déontologues »  
[http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/hatvp\\_guide\\_cle61a227.pdf](http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/hatvp_guide_cle61a227.pdf)

- « guide déontologique II (2021) contrôle et prévention des conflits d'intérêts-valeurs »  
[https://www.hatvp.fr/wordpress/wp-content/uploads/2021/02/HATVP\\_GuideDeontologiqueII\\_VF.pdf](https://www.hatvp.fr/wordpress/wp-content/uploads/2021/02/HATVP_GuideDeontologiqueII_VF.pdf)

## Outils « projet mobilité »

Fiches outils CA (Conseil Agent)

« partir-rester »

« camp de base »

« projection par le dessin »

Retrouvez ces documents à la rubrique Fiches Outils :

<http://intra.cmrh.sg.e2.rie.gouv.fr/fiches-outils-r1247.html>

## Verbatims création d'entreprise

Créer une entreprise, si petite qu'elle soit, demande du temps (6 mois en général) pour qu'elle soit bien implantée et viable : des démarches administratives, une petite étude de marché, la recherche d'un lieu d'exercice, une communication commerciale sont nécessaires au préalable.

S'agissant d'un projet de reconversion professionnelle dans une activité libérale ou d'entreprenariat, il implique de le structurer et de le formaliser en prévoyant les différentes étapes :

- lister les contraintes et avantages quant à cette orientation dans une nouvelle voie professionnelle et des conditions préalables (quels volumes horaires, financier puis je y consacrer ? Quels choix seront nécessaires sur le plan matériel mais aussi en termes de disponibilité ? Que vais-je devoir prioriser ou à quoi vais-je devoir renoncer ?)

- prendre des renseignements ou effectuer des stages auprès de professionnels exerçant dans ce domaine en privilégiant ceux référencés au sein de fédérations, d'associations, dans un objectif de compagnonnage et pour en savoir plus sur leur statut, leurs conditions de travail et de rémunération, la déontologie – pour « vivre l'expérience » dans le cadre d'une activité salariée.

- vous faire accompagner par un organisme d'aide à la création d'entreprise et notamment sous le statut d'auto-entrepreneur (réseau BGE-boutique de gestion-, réseau ADIE).

Depuis le 01 février 2020, les compétences de la commission de déontologie de la fonction publique en matière d'examen des demandes de cumul d'activités pour création ou reprise d'entreprise et de départ vers le secteur privé ont été transférées à la Haute autorité pour la transparence de la vie publique (HATVP). Cependant, la saisine de la HATVP par l'administration ne sera obligatoire que pour les emplois les plus exposés. Pour tous les autres emplois, l'administration procédera seule à ce contrôle.

## Verbatim « projet reconversion activité dans le champ du développement personnel »

S'agissant d'un domaine d'activité professionnelle non réglementé, il convient, en outre, de rechercher dans quel cadre légal et déontologique, peuvent s'exercer ces pratiques :

- dans un souci de protéger les futures bénéficiaires mais aussi de se protéger en tant que professionnel intervenant dans le champ psycho-thérapeutique
- d'être prudent et vigilant en termes de contacts à établir avec certains praticiens dans ce domaine, en raison des risques de dérive sectaire

(cf site de la Miviludes, mission instituée auprès du premier ministre : mission interministérielle de vigilance et de lutte contre les dérives sectaires) Il est destiné à aider à repérer les situations de danger et à proposer des outils pratiques pour pouvoir réagir en conséquence.

Il s'adresse aussi bien aux professionnels de la santé qu'aux particuliers confrontés aux situations de ce type afin de connaître les risques pour exercer dans un cadre légal et sécurisé.

[https://www.derives-sectes.gouv.fr/sites/default/files/publications/francais/guide\\_sante\\_mars\\_2018\\_web.pdf](https://www.derives-sectes.gouv.fr/sites/default/files/publications/francais/guide_sante_mars_2018_web.pdf)

Vous avez évoqué le projet de passer à temps partiel afin de pouvoir exercer votre activité, à titre accessoire ou complémentaire. Vous aurez à faire une demande d'activité accessoire et solliciter la commission de déontologie (délai de réponse de deux mois) La difficulté sera alors de « qualifier » cette activité dans les listings d'activités accessoires autorisés: est-elle considérée dans la liste comme du « soin à la personne » ?

Voici les critères qui pourraient amener la commission de déontologie à prononcer un refus d'exercice et de cumul avec le statut d'agent public vis-à-vis de la portée de ces activités. Que l'activité accessoire exercée :

- porte atteinte à la dignité des fonctions exercées précédemment dans la fonction publique,
- risque de mettre en cause le fonctionnement normal, l'indépendance ou la neutralité du service,
- ne respecte pas les principes déontologiques de la fonction publique (impartialité, intégrité, probité, neutralité, laïcité),
- peut conduire l'agent à une [prise illégale d'intérêts](#).

Concernant le domaine d'activité du coaching que vous avez plusieurs fois évoqué dans votre dossier de préparation et lors de notre entretien, il semble qu'il relève à ce jour, plus d'un projet personnel que professionnel. Sachez que dans le champ du développement personnel, l'administration n'a pas d'obligation à financer. Il convient également d'adopter une certaine vigilance par rapport à l'offre de formations dans ce secteur, ne relevant pas toujours d'un cadre réglementé et de rechercher des formations référencées par des organismes agréés et/ou des fédérations.

## DIMENSION EVOLUTION

### CME-IGAPS-IGRH-MIGT

#### Coordonnées CME :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/connaitre-les-interlocuteurs-rh-autres-que-les-cmc-a4227.html?id\\_rub=1170](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/connaitre-les-interlocuteurs-rh-autres-que-les-cmc-a4227.html?id_rub=1170)

"Q:\doss-conseil-agents\H\_Doc\_Thematique\_conseil\_agent\CME\_charges de mission de corps\200122\_coordonnees\_cme\_2020.odt"

**Annuaire IGAPS** : <http://intranet.national.agri/Appui-aux-personnes-et-aux,4514>

**Fiche acteur IGRH** : guide du management des compétences / fiche acteurs n°A 10,  
<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/accompagnement-des-parcours-professionnels-a17867.html>

#### Coordonnateurs IGRH MIGT:

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/connaitre-les-interlocuteurs-rh-autres-que-les-cmc-a4227.html?id\\_rub=1170](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/connaitre-les-interlocuteurs-rh-autres-que-les-cmc-a4227.html?id_rub=1170)

**Contact MIGT régions ARA et BFC** : Mme Monique NOVAT, coordonnatrice MIGT LYON  
Tel : 04 37 24 22 70

## Positions statutaires : Disponibilité, Détachement, Mise à Disposition, Position Normale d'Activité etc ...

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/aide-a-la-mobilite/tableau-comparatif.html>

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/positions-administratives>

### Outils Fiches réflexes

Quelques fiches réflexes par cadre d'emplois techniques et administratifs ont été élaborées par le CVRH Mâcon (IDTPE, ITPE, SACDD/TSDD/TE/personnels d'exploitation...)

### Lignes directrices de gestion relatives aux parcours professionnels et aux promotions

[http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/avancement-et-promotion-a17890.html?id\\_rub=2347&TARGET=http%3A%2F%2Fintra.portail.e2.rie.gouv.fr%2Favancement-et-promotion-a17890.html%3Fid\\_rub%3D2347](http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/avancement-et-promotion-a17890.html?id_rub=2347&TARGET=http%3A%2F%2Fintra.portail.e2.rie.gouv.fr%2Favancement-et-promotion-a17890.html%3Fid_rub%3D2347)

Kit de présentation et note technique :

[http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/spip.php?page=article&id\\_article=1973](http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/spip.php?page=article&id_article=1973)

### Simulateur de carrière

Simple d'accès et ergonomique, le [simulateur de carrière](#), développé par le [CISIRH](#), permet aux agents de la fonction publique de l'Etat de connaître l'évolution de leur rémunération tout au long de leur parcours professionnel (montant brut de la rémunération, en fonction du grade et de l'échelon, estimation du montant net-régime indemnitaire non intégré à ce jour-). Outre une visibilité sur la rémunération brute, le simulateur leur permet de se projeter au sein d'un corps après avoir indiqué la durée restante dans leur grade. Il présente aussi les conditions d'accès au grade supérieur.

<http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/un-simulateur-de-carriere-et-de-remuneration-a2034.html>

## Les dispositifs d'accompagnement à la mobilité : aides financières

### Quitter la fonction publique :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N515>

Guide DGAFP juin 2019

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/dispositifs-daccompagnement-indemnitaires-des-restructurations-dans-services-de-letat>

### Dispositifs indemnitaires d'accompagnement en cas de restructuration de service :

MTE/CT

[http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/restructuration-depart-residence-a17904.html?id\\_rub=2352](http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/restructuration-depart-residence-a17904.html?id_rub=2352)

→ Mallette d'accompagnement pour la mise en œuvre des dispositifs indemnitaires

[http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/spip.php?page=article&id\\_article=1965](http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/spip.php?page=article&id_article=1965)

DGAFP

Les mesures destinées à accompagner les agents dans le cadre des restructurations du 16 janvier 2020

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/ct\\_ddi\\_30-01-20\\_sgc\\_dispositifs\\_accompagnement\\_cle1e6627.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/ct_ddi_30-01-20_sgc_dispositifs_accompagnement_cle1e6627.pdf)

### Rupture conventionnelle :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F31094>

<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/rupture-conventionnelle-a17912.html>

## Verbatims

« **Evoluer vers de nouvelles responsabilités** » Vous parlez aussi d'acquérir de nouvelles responsabilités : lesquelles ? Essayez de définir pour vous d'abord quelles seraient ces nouvelles responsabilités : en quoi consistent-elles en termes d'activités, de missions, de changement de posture ? En quoi diffèrent-elles de ce que vous faites aujourd'hui ? Au regard de ce que vous avez défini, voyez ce que cela va vous demander de fournir en termes d'efforts, d'investissement personnel voire de renoncements (priorités de vie).

« **Accéder au corps des attachés** » Le corps des attachés d'administration de l'État, étant un corps interministériel, vous pouvez vous inscrire :

- en interne, aux concours ouverts par le MTE, le MAA
- au concours interne d'accès aux IRA (après 4 ans de services publics)

## Le développement personnel à visée professionnelle

Diverses formations dans le champ du développement personnel : maîtrise des écrits, aisance à l'oral, communication, gestion du stress, du temps, valorisation de son parcours professionnel, outils type carte mentale, facilitation graphique etc

## AU SERVICE DU PROJET PROFESSIONNEL

### Les 3 dimensions du projet professionnel

Un projet professionnel est la résultante de trois composantes : un bilan personnel (valeurs, motivations, contraintes, marque personnelle...), un bilan professionnel (compétences, parcours....) et une analyse de l'environnement professionnel (tendances, besoins des services...).

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/le\\_projet\\_professionnel\\_cle0e34c1.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/le_projet_professionnel_cle0e34c1.pdf)

### Commencer un projet professionnel

[http://competences-formation.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche\\_en\\_lignes\\_no83\\_cle78b171.pdf](http://competences-formation.metier.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche_en_lignes_no83_cle78b171.pdf)

Fiche outil Blason: [http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche\\_outil\\_ca\\_blason\\_cle66f2e3.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche_outil_ca_blason_cle66f2e3.pdf):

Guide DGAFP : "Agir pour son projet de mobilité professionnelle "

<http://rh.metier.din.developpement-durable.gouv.fr/un-nouveau-guide-pour-son-projet-de-mobilite-a2029.html>

Pour « utiliser ce guide », retrouvez la fiche CVRH Clermont-Ferrand, à la rubrique Guides  
<http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/guides-et-autres-sources-d-information-a-usage-du-a3387.html>

Guide 2021 Vocation Service Public « des clefs pour votre mobilité »

<https://vocationservicepublic.fr/methodologie-et-conseils-le-guide-de-la-mobilite-des-agents-publics-2021>

Portail de la reconversion professionnelle (AEF, groupe de presse professionnel numérique spécialisé dans les domaines des ressources humaines, des questions sociales et d'emploi, de la formation professionnelle et de l'enseignement) <https://www.nouvelleviepro.fr>

### Définir un plan d'action

Outil tableau plan d'action « Quoi/Priorité/Pourquoi/Quand/Avec qui/Comment »

Retrouvez ce document à la rubrique Fiches Outils :

[http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche\\_outil\\_ca\\_plan\\_action\\_cle117bf7.pdf](http://intra.cmvrh.sg.e2.rie.gouv.fr/IMG/pdf/fiche_outil_ca_plan_action_cle117bf7.pdf)

### Verbatims Projet professionnel

Pour faire avancer votre réflexion, je vous invite à imaginer « le poste idéal », quelles seraient les missions privilégiées, l'environnement professionnel, avec quels objectifs, quels enjeux et quels contextes de travail transversal. « Prendre du temps, se donner les moyens pour se consacrer à son projet professionnel » : c'est une des conditions nécessaire et indispensable car, quelle que soit l'étape d'un projet, qu'il s'agisse de candidature ou de concours, l'investissement personnel est conséquent. En situation de charge importante de travail, voire de surcharge, ce point est à considérer inéluctablement. Trouver du temps, peut impliquer aussi de se consacrer à son projet de mobilité sur son temps personnel. Il importe de définir dès le départ de votre démarche de mobilité, le nombre d'heures que vous pouvez mobiliser (1heure, une demi-journée par semaine, par week-end?) et sur quelle durée (nombre de mois).

Afin de vous permettre d'avancer étapes par étapes, je vous ai remis un plan d'action. Il vous permettra de prioriser vos actions et de leur adjoindre des échéances. Il est ajustable au fur et à mesure de son avancement. Vous avez un plan d'action à construire, CV, rencontres, alertes, activation de votre réseau... et vous avez déjà entrepris de nombreuses démarches. Vous avez souligné avoir retrouvé lors de ce bilan de carrière, une certaine motivation et de l'envie. C'est à la fois essentiel et positif. Je vous encourage à vous appuyer sur le compte rendu de ce bilan pour

continuer à avancer dans votre démarche, dont vous êtes le premier acteur.