

Guide « agir pour son projet de mobilité professionnelle »

Vous envisagez un **projet professionnel**, une **reconversion**, une **mobilité**, le guide fonction publique « Agir pour son projet de mobilité professionnelle » peut vous éclairer.

Entrez par vos besoins (pages 12 et 13) et laissez-vous guider vers les informations et outils qui peuvent vous inspirer et vous aider.

➤ [Guide DGAFP \(2020\)](#)

Page	Thématique	Contenu	Outils
12 et 13	Sommaire des besoins		
14	Les fondamentaux de la mobilité : les différentes phases	<ul style="list-style-type: none"> - se connaître - se projeter - définir un projet - mettre en œuvre ce projet - s'intégrer 	<ul style="list-style-type: none"> - page 20 : auto-diagnostic - page 24 : facteurs déclencheurs à identifier - page 27 : accélérateurs – ralentisseurs - page 42 : quiz
48	Se connaître et révéler ses compétences et aspirations	<ul style="list-style-type: none"> - se connaître - la compétence - identifier son parcours - identifier ses compétences - identifier ses motivations / valeurs 	<ul style="list-style-type: none"> - page 56 : je fais mon bilan - page 61 : j'identifie des pistes - page 65 : je repère mes compétences - page 70 : je détecte mes leviers de motivation et mes valeurs
84	Préfigurer son projet	<ul style="list-style-type: none"> - qu'est-ce que je peux faire ? - qu'est-ce que je veux faire ? - qu'est-ce que je décide ? : projet principal et plan B (7 actions) 	<ul style="list-style-type: none"> - page 99 : questionnaire enquête métier - page 101 : mon cahier des charges
102	Piloter son plan d'actions	Gérer son projet et ses ressources documentaires	- page 108 : mon tableau de bord et une arborescence documentaire
109	Savoir parler de soi et de son projet en recrutement	Préparer un récit, un fil conducteur, un pitch	
115	Animer son réseau	Réseau social professionnel	
120	Prospecter le marché de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - décrypter les offres - prendre contact, se renseigner 	- page 128 : grille de décryptage d'une offre d'emploi
129	Être auteur de ses actes de candidature : CV, lettre, ...	<ul style="list-style-type: none"> - adaptés à chaque offre - sélectionner les infos - messages clés 	- page 138 : grille d'auto-évaluation CV et lettre de motivation
140	Être candidat à un emploi public	- préparer l'entretien	<ul style="list-style-type: none"> - page 150 : simulateur d'entretien - page 151 : questions fréquentes des recruteurs - page 153 : question à poser au recruteur
154	Opérer sa mobilité (juridique, administratif)	- les étapes, le cadre, les conséquences statutaires, les LDG, l'info de la hiérarchie, les positions d'activité	- page 158 : les mécanismes de mobilité : mutation, PNA, mise à disposition, détachement, intégration directe
161	Fonder sa nouvelle étape prof. : s'intégrer, adopter les bons réflexes	<ul style="list-style-type: none"> - créer du lien - explorer et apprendre - clarifier le contour du poste 	