

COMMENT BIEN TENIR SON CLASSEUR D'ANGLAIS



- ✓ Ranger la page de présentation et les fiches de rentrée fournies par le professeur avant le 1^{er} intercalaire.
- ✓ Bien écrire le titre sur chaque intercalaire : 1) Lessons 2) Vocabulary 3) Skills and tests
- ✓ Dans la partie « Lessons », tirer un trait entre chaque journée.
- ✓ Noter la date en anglais.
- ✓ Ecrire le titre tel qu'il est au tableau.
- ✓ Noter le cours en entier.
- ✓ Ecrire lisiblement.
- ✓ Respecter le code couleurs (comme au tableau).
- ✓ Ranger les photocopies données proprement dans la partie « Lessons », sauf indication contraire du professeur.
- ✓ Noter la correction des exercices en vert.
 - ✓ Ne pas ranger plus de 2 photocopies par pochette plastique.
- ✓ Rattraper ses cours après une absence (tenir son classeur à jour). Penser à utiliser le Netboard de ton professeur (<https://lmaustruy.netboard.me/keepcalm>).

