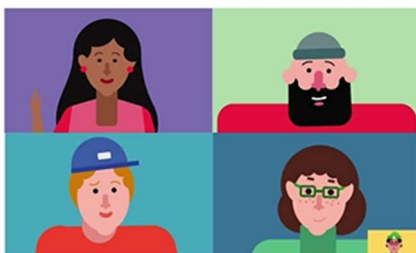


Undervisning med e-mötesverktyg – Best Practice (Teams och Zoom)

Tips och råd så din onlive-undervisningssession blir mer interaktiv, engagerande och tillgänglig för dina studenter.



Din plattform

Ta en titt på din e-mötesplattform och ta reda på vilka interaktiva funktioner den har.

E-mötesverktyg som Teams och Zoom är anpassade för e-möten och sändningstypen webbseminarier, men kan även användas fullt ut som virtuella klassrum som för utbildning, undervisning, projektarbete och mer fokuserad på lärande eller för examination.

Har du tillgång till Zoom och/eller Teams som plattformar, tillåter de ofta skärmdelning, ljud och video, whiteboard, annotering på presentationer och chatt samt möjligheter att skriva online tillsammans. Zoom har grupperum och Team kommer få även detta. Det går relativt enkelt redan nu skapa olika kanaler i Teams, då med en kanal för varje studentgrupp i ett och samma Teams – därmed kan studenterna gå till olika grupper via de olika Grupp-kanalerna i ett Teams. Vill du veta mer kontakta IKT-pedagogen.



Gör dina studenter bekväma – skapa en bra start

Välkomna studenterna till e-mötet/viruella rummet och låt dem veta om spelreglerna för sessionen.

Kontrollera deras mikrofoner och se till att de kan använda chattfönstret. Om du har ett mindre antal studenter kanske du vill låta mikrofonerna vara på. För ett större antal studenter, påminn dem att stänga av sin mikrofoner när de inte talar. Du vill inte att bakgrundsljud distraherar som dig eller mötesdeltagarna.

Låt dem veta hur länge sessionen/lektionen/e-mötet kommer att pågå och om det kommer att bli en paus. Berätta för dem om de kommer att använda omröstningar eller andra interaktioner och var funktionerna finns för detta.

Studenterna uppskattar frekventa interaktioner – det behöver inte vara en föreläsning! Använd verktygen i lärplattformen och i e-mötesverktyget för att hålla dina studenter inkluderade och engagerade.

Planera för studenter som har funktionshinder och/eller funktionsvarianter. T ex tala tydligt, ha visuella bilder och metaforer, prata långsammare eller spela in bildspelsvisningar – så de kan ses i efterhand som film.

Lärverktyg och funktioner i e-mötesverktyget – nyttja dessa fullt ut

- **Chattfönstret** – få studenterna att diskutera, dela idéer och ställa frågor.
- **Mikrofon** - studenterna kan få fram sina idéer med hjälp av röst, men inte alla gillar att tala i en grupp. Notera de tysta, uppmuntra dem ställa frågor, ge sina synpunkter eller bekräfta det du tagit upp.
- **Ikoner** – räck upp handen; ange ja och nej; visa ett leende ansikte. Ikoner kan användas för snabb feedback.
- **Whiteboards** - är bra för studenterna att rita på skärmen. Du kan använda en färdig bild och få dem att göra märken (ordsökningar) eller ge dem en tom skärm och låta dem göra brain storming.
- **Skärmdelning** – ta dem till en webbplats eller visa en video. Dela en resurs eller spela upp lite musik (t ex i pausen).
- **Breakout rum / Grupprum** - du kan stödja grupparbete med mindre antal studenter. Eller dela upp i grupper för gruppdiskussioner och sedan återgå till storgrupp för redovisningar.
- **Omröstningar/Polling** – alltid populärt. Ta reda på vad dina studenter tycker eller för att få en kort (formativ i pausen) utvärdering i slutet.

Skapa ett Teamsmöte direkt i itslearning

[Manual som PDF-fil](#)

ItsLearning har ett tillägg som gör att du kan skapa videomöten via Teams direkt i kursen, se instruktionsfilmen här: <https://youtu.be/5aFeMj8C5Pc>

Tillägget gör att du har möjlighet att boka möte via Teams på rätt termin, rätt kurs, så att rätt studenter nås av din Teams-inbjudan, se manual för nytillkomna inställningar.

Zoom i itslearning

Bra veta så kommer integrationen med Zoom för lärplattformen itslearning att genomföras under hösten. Då ska du även kunna skapa Zoom-möten direkt i itslearning, på liknande sätt som vi nu kan med Teams i itslearning – bevaka nyheter på Insidan och kontakta IKT-pedagogen för att få veta mer.

Hjälpmaterial för Teams och Zoom

Bra funktioner för att använda Teams: <https://support.microsoft.com/sv-se/office/videoutbildning-för-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7> (sv, videofilmer på eng)

Bra funktioner för att använda Zoom: <https://blog.zoom.us/keep-uninvited-guests-out-of-your-zoom-event/> (eng)

/Mats Brenner, IKT-pedagog 076-893 1061 (uppdaterad 2020-08-03)