

CHEF D'OEUVRE

Séance 4	Mise à jour des fiches entreprises	Date :
-----------------	---	--------------

Partie 1 : Je me connecte

- Je me connecte à mon espace **Office365** : Identifiant_reseau@lyceegallieni.fr + mot de passe réseau

Option 1	Option 2
<input type="checkbox"/> Dans l'application OneDrive , panneau de gauche, j'accède aux dossiers Partagés et j'ouvre le dossier correspondant à mon groupe (BERLIN, CASABLANCA, DAKAR, MEDELIN, PARIS, ROME).	<input type="checkbox"/> Dans l'ENT , panneau de gauche, j'entre dans la rubrique de Mme Imart dans mon espace classe et j'ouvre le dossier « Chef d'œuvre ». J'ouvre le dossier correspondant à mon groupe (BERLIN, CASABLANCA, DAKAR, MEDELIN, PARIS, ROME).

- J'ouvre le fichier **Word** qui contient la liste des entreprises de ma zone géographique.

Partie 2 : Je complète la liste des entreprises de ma zone

- Je me répartie les entreprises à compléter avec mes coéquipiers.

Pour chaque entreprise :

- Je copie le lien de son site internet.
- Je recherche et je note qu'elles sont les activités de l'entreprise (ex : Messagerie, lot partiel et complet, tractionnaire, frigorifique, express, déménagement, stockage, commissionnaire de transport ...).

Jimenez ZAC Eurocentre 5 avenue de Fontréal 31 620 Villeneuve les Boulocs 05.61.84.48.60 Activités : traction, affrètement, frigorifique, conteneur, porte-voiture, location Site internet : https://www.jimenez-groupe.com	Mathieu 9 avenue de FONtréal 31 620 Villeneuve les Boulocs 05.61.41.30.33
---	--