

# CHEF D'OEUVRE

Séance 3

Prise en main Netboard.me

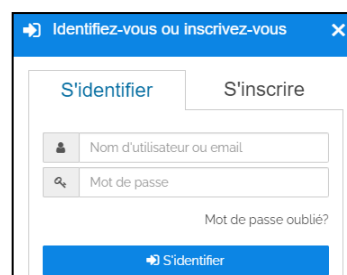
Date : .....

## Partie 1 : Je me connecte

- Je me rends sur le netboard déjà créé : <https://transport.netboard.me>
- Je clique en haut à droite sur **Identifiez-vous** puis je complète la fenêtre qui s'ouvre à l'onglet **S'identifier**.

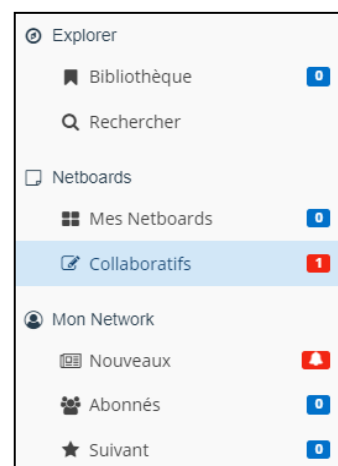
Nom d'utilisateur : .....@transport

Mot de passe : .....



## Partie 2 : J'ouvre le Netboard collaboratif

- Bandeau de gauche, cliquer sur **Collaboratifs**.
- Cliquer et ouvrir le Netboard nommé **entreprises**.



## Partie 3 : Je modifie le Netboard

- Cliquer en haut à droite sur **Modifier en tant que co-auteur**.
- Ajouter un onglet au Netboard.  
Cliquer sur le **+** de **Onglet** puis donner un nom à ce nouvel onglet et valider.

*Remarque :* Vous pourrez modifier ou supprimer vos onglets créés mais ne pourrez pas supprimer ou modifier ceux ne vous appartenant pas.

- Dans l'onglet créé, ajouter une publication. Pour cela, on choisit :



**Publier un lien** : permet de copier un lien, par exemple le site d'une entreprise, une vidéo Youtube, ....

**Télécharger** : Permet de charger un fichier de l'ordinateur de type pdf, microsoft office, images jpeg, ...

**Texte** : Ajoute simplement une publication de type texte.

- Exercice :

Publier le lien vers l'ENT du lycée : <https://joseph-gallieni.mon-ent-occitanie.fr/>

Publier le lien vers une entreprise de transport que vous avez cherché sur Internet.

Télécharger un fichier de type pdf de votre ordinateur.

Afficher une publication de type texte

- A la fin des modifications, cliquer en haut à droite sur **Sauvegarder** afin de quitter le mode Modification.

✓ Sauvegarder

- Pour quitter complètement le Netboard, cliquer sur le pictogramme ci-contre.

