

TD M1 – 2018/2019

1 – Créer un groupe :

SB-2018-TPxx-Sujetdugroupe

2 – Ajouter tous les membres du groupe avec le rôle « administrateur »

Alimenter votre profil : Coursus, groupe, photographie...

3 – Alimenter la page de présentation « A propos » : sujet traité, noms des membres...
Vous y ajouterez plus tard le lien vers le Pearltrees ou le compte Twitter par exemple.

4- Créer des pages et éventuellement des collections (de test dans un premier temps)
afin de comprendre comment organiser votre portfolio

Dans le dossier du S8 pourront apparaître :

- des **pages de groupes**, modifiables par tous les membres, penser à en préciser les auteurs
- Un **carnet de bord** relatant les modalités de travail collaboratif mises en œuvre, les outils choisis...
- Des **illustrations**, témoignages, expériences, pratiques de classe...
- Le lien avec la **recherche**, avec les **instructions officielles**, les **questions relatives au droit** (Exception pédagogique, droit d'auteur, droit à l'image, autorisations...)
- La **sitographie**, bibliographie issue de la veille mise en œuvre.

Le dossier doit être organisé afin d'être lisible par un tiers n'ayant pas participé à votre travail.

Une fois le travail avancé, inviter les formateurs à rejoindre le groupe en tant que « membre » et non « administrateur »

Prise en main du portfolio Mahara

Tout d'abord comment accéder à mon Portfolio ?

<http://mahara.espe-bretagne.fr/> ou à partir de l'ENT de l'ESPE, onglet **Formations** puis **portfolio Mahara**

Des **tutoriels** en ligne à partir de l'ENT de l'ESPE : **Onglet formation** → **Ressources TICE** → **Didacticiels** → **Mahara**

Ou directement sur le serveur de vidéos de l'ESPE, exemple : <https://espod.espe-bretagne.fr/video/0080-mahara-naviguer-dans-le-portfolio/>

Table des matières

Introduction.....	1
Tableau de bord (page d'accueil de votre e-portfolio).....	3
Créer une page.....	3
1.Modifier le titre de la page.....	4
2.Les mots-clés :.....	4
3.Alimenter la page.....	4
4.Modifier la présentation.....	6
Créer une collection.....	6
Créer un groupe.....	6

Introduction



Une fois connecté à Mahara, vous avez  en haut à droite un menu déroulant donnant accès à **6 sous-menus** :

x **Accueil**

Page d'accueil personnelle paramétrable (modifiable dans l'onglet « Mes productions » / Page / « Tableau de bord »).

x **Mes données**

Lieu de stockage de fichiers, dossiers à partager ou non.

x **Mes productions**

Les pages que je produis, celles que je partage ou non avec mes amis, mes groupes, tout le monde. Par défaut une page/production est privée.

Les **pages** peuvent exister seules ou être regroupées en **collections** !

x **Mes publications**

Vous trouverez ici la liste des pages que vous avez créées qui sont accessibles à d'autres ; c'est à dire qui ont été **publiées**. C'est le lieu de paramétrage du partage des contenus et de la création des « URL secrètes »

On y voit qui peut accéder, lire les contenus (pages et collections) créés.

Collections	Pages partagées	Options de partage	URLs secrètes
UE Numérique			

Pages	Options de partage	URLs secrètes
Formations en cours		
Groupe TNI		1
Le milieu associatif		1
Page d'essai Mahara	MaharaPoleEst	
Page de présentation TD34		
Page de test à partager	MaharaPoleEst	
Page de test pour Mahara	Mahara Saint-Brieuc	
Planning de l'UE numérique	...	
Professeur des écoles	MaharaPoleEst, Amis	1
Page du profil	Utilisateurs connectés	
Sans titre		

x Mes groupes

La liste des groupes auxquels vous appartenez : Groupes créés pour un dossier, pour l'écrit de la thématique de recherche, pour le suivi de stage...

Pour chaque groupe vous pouvez être « **membre** » ou « **administrateur** ». La page d'accueil du groupe présente ses membres, son objectif, éventuellement les pages ou collections partagées et les pages du groupe, un forum...

x Mes contacts

La liste des « amis » que vous avez sur cette plateforme. Vous y trouverez vos **amis** et les **demandes d'ajout** en attente

Une page contient une sélection de productions que vous pouvez arranger et présenter dans une page web des données issues de l'onglet contenu (éléments du CV, du profil, du journal, de l'espace de stockage (fichiers) OU flux RSS, texte, image, vidéo...).

Une collection est un ensemble de pages qui sont liées les unes aux autres par des onglets (1 onglet / 1 page) et partagent les mêmes droits d'accès.

Une page qui appartient à une collection ne peut plus être partagée seule. Le partage comprend la page et l'ensemble des pages de la collection.

- x Les pages créées dans le cadre du groupe **ne peuvent pas faire l'objet d'une collection**. Par contre, les pages et les collections créées dans l'espace personnel peuvent être partagées au groupe et visibles sur la page d'accueil du groupe.

Ces pages partagées ne peuvent pas être modifiées par les membres du groupe.

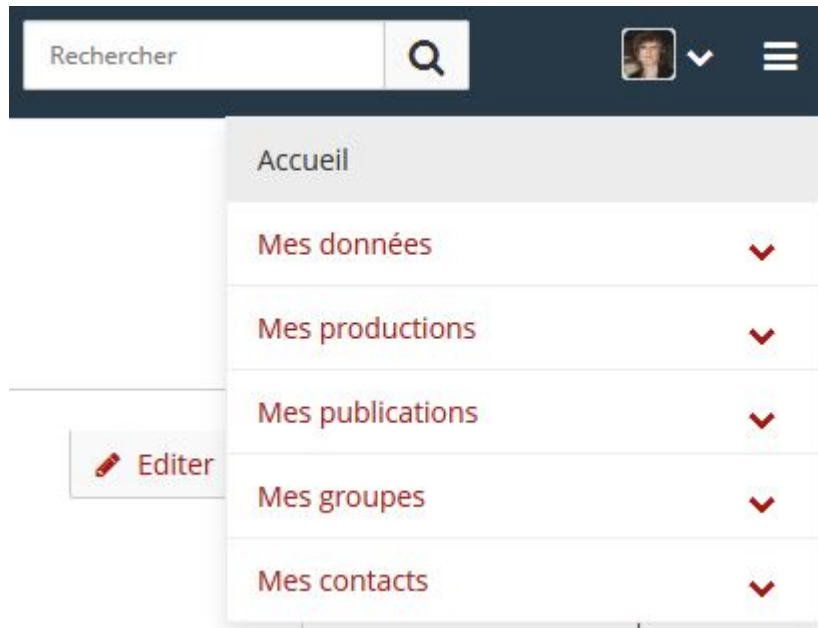
→ Il est possible de recherche des groupes, via le bouton « recherche » ou « d'entrer » via les **forums (discussions)** mis en place.

Un groupe dispose d'un espace de stockage et de partage de fichiers, de création de pages (coproduction) et d'un espace de communication (forums).

Préférences (Cliquer sur la flèche à droite de l'avatar ou la photographie puis sur les engrenages) : donne accès à des paramètres du compte (mot de passe, contrôle demande d'ajout aux listes d'amis, messages, notifications...).

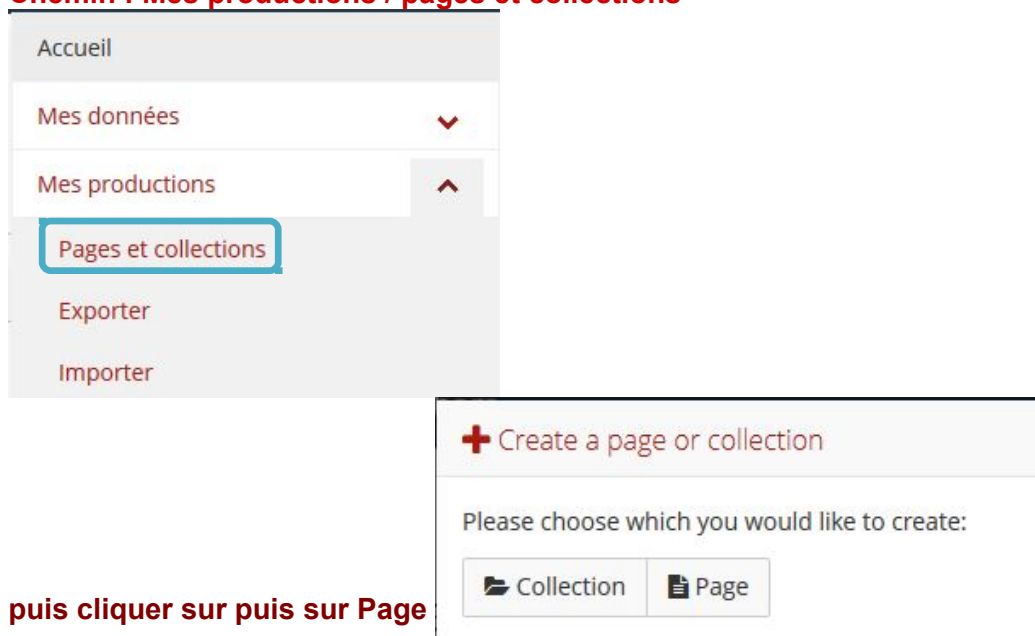
Tableau de bord (page d'accueil de votre e-portfolio)

Une fois le menu « déroulé » vous accédez aux sous menus :



Créer une page

Chemin : Mes productions / pages et collections



1. Modifier le titre de la page



Mon e-Portfolio Mahara

Rechercher

Sans titre | Modifier titre et description

Afficher la page Partage & Options

Modifier le contenu Modifier la présentation Modifier titre et description

Fields marked by * are required.

Titre de la page *

Description de la page

Paragraphe B I

2. Les mots-clés :

Renseigner les mots-clés permet de retrouver facilement une page (*Mettre son nom et son prénom par exemple lors d'un travail collaboratif, permet une recherche des pages créées par un membre et partagées avec d'autres ou avec un groupe.*)

3. Alimenter la page

NouvelleInterface2017 | Modifier le contenu



Afficher la page Partage & Options

Modifier le contenu Modifier la présentation Modifier titre et description

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez à la page sont automatiquement sauvegardées.

Pour ajouter sur la page un bloc, un média, le sélectionner parmi les options du menu de gauche, puis le déplacer dans la page.

- Textes, licences et commentaires
- Fichiers, images et vidéos
- Info personnelles
- Journaux
- Contenu externe

Vous pouvez maintenant ajouter du contenu à votre page :

- **Texte, licences et commentaires** : insérer par exemple une boîte de texte, les commentaires du forum, préciser les licences utilisées pour votre portfolio.

- **Fichiers, images et vidéos** : permet d'ajouter des médias et des fichiers en « pièce jointe » à votre page.

Les médias intégrés sont des médias issus de votre portfolio (Mes données)

- **Informations personnelles** : les informations issues de votre profil sur Mahara, réseaux sociaux si ces informations sont renseignées dans votre profil.

- **Journaux** : usage semblable à celui d'un blog, les articles sont issus de « Mes données → Journaux »

- **Contenu externe** : flux RSS, vidéos en ligne, lien vers un Google Drive...

Pour ajouter du contenu à la page : chercher dans le menu le type d'objet que vous souhaitez ajouter, cliquer dessus et tout **en maintenant appuyé** déplacé le dans la page. **Des zones jaunes pâles** vous indique où l'objet peut être déposé.

NouvelleInterface2017 | Modifier le contenu i

Afficher la page Partage & Options

Modifier le contenu

Modifier la présentation

Modifier titre et description

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez à la page sont automatiquement sauvegardées.

Pour ajouter sur la page un bloc, un média, le sélectionner parmi les options du menu de gauche, puis le déplacer dans la page.

- Textes, licences et commentaires
- Fichiers, images et vidéos
- Info personnelles
- Journaux
- Contenu externe

Commentaires

Les commentaires pour cette page seront affichés ici au lieu du bas de la page. Pensez à activer les commentaires dans les options de la page.

Formation Mahara

Vous n'avez accès à aucune page :(

Licence Creative Commons

NouvelleInterface2017 par DARE Maud est distribué selon les termes d'une licence Creative Commons Paternité-Partage des Conditions Initiales à l'Identique 3.0 Unported.
Les autorisations au-delà de la portée de cette licence peuvent être obtenues auprès de DARE Maud.

Information du profil

Prénom: Maud
Nom: DARE

Feuilles de route

[Ajouter un article](#)

23/09/15
 Écrit par DARE Maud le 24 septembre 2015, 15:42
 Last updated lundi 18 septembre 2017, 19:46
Le 23 septembre 2015 le TP1 découvre Mahara

[Ajouter un commentaire](#)

24/09/15
 Écrit par DARE Maud le 24 septembre 2015, 15:41

Google Apps

Voici un écrit collaboratif réalisé dans le cadre du

En cliquant sur « **Afficher la page** » vous accéderez à la page en mode **publication**.

Les options de **partage** sont également accessibles à cet endroit. Dans un premier temps vos productions seront privées. Dès qu'elles seront partagées ou publique, se seront **des publications**.

Vous pouvez choisir avec qui vous partagez vos productions, limiter les dates d'accès, supprimer un partage...

Partager | Options de partage i

Collections

Pages


Options avancées

	DE	À
<p>PARTAGÉES AVEC</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 60%;"><p> MaharaPoleEst </p><p> Mes contacts </p></div><div style="width: 20%;"><p><input type="text" value=""/></p><p><input type="text" value=""/></p></div><div style="width: 20%;"><p><input type="text" value=""/></p><p><input type="text" value=""/></p></div></div>		

CRÉER UN NOUVEAU PARTAGE

Certains choix font apparaître une seconde liste déroulante dans laquelle vous devrez sélectionner une personne ou un groupe.

4. Modifier la présentation

 **Modifier la présentation**


→ Options de base

▼ Options avancées


1 ligne



2 lignes



3 lignes



→ Créer une mise en page personnalisée 

Créer une collection





Mes productions → **Pages et Collections** puis choisir « **Collection** »


Une fois le nom de celle-ci choisi vous pourrez y ajouter des pages.

 **Collection2017 | Ajouter des pages à la collection** 

Glissez le nom des pages depuis la liste « Ajouter des pages à la collection » ou cliquez devant leur nom, puis sur le bouton « Ajouter les pages », pour déplacer les pages dans la liste « Pages de la collection ».

Vous pouvez glisser le nom des pages ou utiliser les boutons en forme de flèche pour modifier l'ordre des pages dans la zone « Pages de la collection ».

Ajouter des pages à la collection	Tous	Aucun
 Formations en cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Le milieu associatif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 NouvelleInterface2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Professeur des écoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Ajouter pages

Pages comprises dans la collection

Aucune page.

Créer un groupe.

Mes groupes → **Créer un groupe**

