

Протокол заседания

15.12.2021 г.

№2

Тема: «Проектирование рабочей Программы воспитания в ДОО»

Форма организации: очно-заочный семинар.

Место проведения

Заочная часть (06-14 декабря 2021 г.):

- сервис netboard.me (06-14 декабря 2021 г.)

<https://metodist.netboard.me/otzu8m31lmq31lv/?link=UAlyqh62-SKhIhys0-tgugwSve>),

- облачное хранилище Googl-диск

https://drive.google.com/drive/folders/1PM537doaOzgyW_BNWZJV6uaTKH50Wbd?usp=sharing .

Очная часть (15 декабря 2021):

- сервис для организации видеоконференций Zoom.

Приняли участие 14 педагогов (*лист регистрации и мониторинг участия прилагаются*).

Отсутствуют: нет.

Формы участия педагогов:

- проведение групповой очной консультации (с использованием ДОТ) – 1 педагог;
- участие в обсуждении представленных материалов (комментировали материалы, задавали вопросы) – 3 педагога;
- прошли регистрацию в сервисе netboard.me (ознакомились с представленными материалами) – 13 педагогов;
- участвовали в видеоконференции ZOOM – 12 педагогов;
- инициировали индивидуальную консультацию по материалам заседания – 4 запроса.

Мониторинг участия педагогов в заседании ГМО прилагается

Повестка:

1. Заочная часть (ознакомление участников ГМО с материалами, размещенными на Googl-диске и на сайте ГМО):

- 1.1. Научно-методические основы разработки Программы воспитания в ДОО.
- 1.2. Разработка целевого раздела рабочей Программы воспитания.
- 1.3. Проектирование содержательного раздела рабочей Программы воспитания.
- 1.4. Содержание организационного раздела рабочей Программы воспитания.
- 1.5. Алгоритм разработки календарного плана воспитательной работы в ДОО.

2. Очная часть

- 2.1. Обсуждение материалов заседания.
- 2.2. Консультация «Трудные вопросы проектирования и реализации рабочей Программы воспитания в ДОО».
- 2.3. Рефлексия, разработка рекомендаций.

Ознакомились с материалами (*заочная часть*)

1. Видео-лекции преподавателей Института воспитания РАО (размещены на Googl-диске):

- Лекции 1-2. Научно-методические основы разработки рабочей Программы воспитания в ДОО.
- Лекция 3. Написание целевого раздела.
- Лекции 4-5. Написание целевого и содержательного раздела.
- Лекции 6-7. Написание организационного раздела.

- Лекция 8. Написание организационного раздела и календарного плана воспитательной работы.
- Рабочая тетрадь рабочей группы ДОО с примерами написания целевого раздела.
- Рабочая тетрадь рабочей группы ДОО с примерами написания календарного плана воспитательной работы.

2. Ознакомление участников с материалами, размещенными на сайте ГМО:

- Примерная рабочая Программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе примерной Программы воспитания (институт воспитания РАО);
- рабочая тетрадь рабочей группы ДОО по проектированию рабочей Программы воспитания ДОО;
- методические рекомендации Института воспитания РАО «Разработка и проектирование рабочей Программы воспитания в ДОО»;
- примерный календарный план воспитательной работы в ДОО;
- чек-лист для проверки рабочей Программы воспитания ДОО на соответствие требованиям.

Материалы доступны для самостоятельного изучения участниками ГМО в любое удобное время (размещены на сайте ГМО зам. заведующих по ВМР и старших воспитателей, вкладка «Заседание №2»).

Слушали и обсуждали (очная часть)

1. Домнич И.М. (руководитель ГМО) рассказала о материалах, представленных для самостоятельного изучения участниками ГМО, сделала их краткий обзор. Также рассказала об опыте участия в семинаре «Сопровождение процесса реализации программ воспитания в образовательных организациях субъектов Российской Федерации», проведенном 13.12.2021 сотрудниками Института воспитания РАО для педагогов Республики Хакасия.

2. Консультация «Трудные вопросы проектирования и реализации рабочей Программы воспитания в ДОО».

Домнич И.М. (старший воспитатель МБДОУ д/с №16 «Дюймовочка») рассказала о следующих моментах:

- рабочая Программа воспитания – это часть ООП, однако должна быть оформлена отдельным документом (возможно со временем это требование изменится);
- в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ от на титульном листе должно быть 3 грифа (согласовано с Советом родителей, принято педсоветом, утверждено заведующим);
- образовательная среда и уклад: признаки схожести и отличия;
- примерный календарный план воспитательной работы: варианты оформления;
- краткий обзор «Рабочей программы воспитания к основной образовательной программе ДОО «От рождения до школы» (2021 г), её отличия от «Примерной рабочей Программы воспитания».

Ответила на следующие вопросы:

- 1) на какой срок разрабатывается рабочая Программа воспитания ДОО;
- 2) если рабочая Программа воспитания является частью основной образовательной программы, а ДОО реализует две программы дошкольного образования (ООП и АООП), то сколько Программ воспитания должно быть в ДОО;
- 3) какие локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию рабочей Программы воспитания, должны быть разработаны в ДОО;
- 4) должен ли быть организован мониторинг воспитанности детей (как оценить достижение планируемых результатов рабочей Программы воспитания).

3. В ходе рефлексии участники отметили, что на этапе разработки Программ воспитания многие пользовались Примерной программой воспитания, рекомендованной для школ, т.к. программа для ДОО была опубликована только в конце июля 2021, поэтому нуждаются в существенной корректировке.

Всем присутствующим, в случае необходимости, предложены индивидуальные консультации.

Выводы и рекомендации:

1. Изучить лекционные материалы и Методические рекомендации по проектированию рабочей Программы воспитания, размещенные на сайте ГМО.

2. Проверить соответствие рабочих Программ воспитания ДОО требованиям в соответствии с чек-листом Института воспитания РАО (срок: до 30 января 2022 г.; ответственные: старшие воспитатели и зам.зав. по ВМР).

3. Привести рабочие Программы воспитания в соответствие с требованиями (срок: до 01 сентября 2022 г.; ответственные: старшие воспитатели и зам.зав. по ВМР).

Руководитель ГМО



И.М. Домнич

Секретарь



Е.Ф. Горшкова